

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ÖĞRENCİ BAŞVURU, KAYIT VE SINAV YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Bu esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt ve sınavlar ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama ilkelerini, ‘Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ ile ‘Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde belirtilen ilkeler çerçevesinde düzenler.

Tanımlar

Madde 2

ADK: Anabilim Dalı Kurulu

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı

ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

EK: Enstitü Kurulu

EYK: Enstitü Yönetim Kurulu

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

SBE: Sağlık Bilimleri Enstitüsü

TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı

YADYO: Yabancı Diller Yüksek Okulu

YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

Madde 3

Lisansüstü programlara öğrenci alımı, alınacak öğrenci sayısı, aranan şartlar ve diğer hususlar Anabilim Dalı Kurul Kararı önerisi, Enstitü Kurul Kararı ve Senato’nun onayı ile belirlenir. Üniversite veya Enstitü web sayfasında ilan edilir. Anabilim Dalı Başkanlıkları kontenjan ve şartları içeren önerilerini ilgili dönem için Akademik Takvimde belirtilen ilan tarihinden en geç 1 (bir) ay önce Enstitü Müdürlüğüne iletmek zorundadır.

Tezli Yüksek Lisans Programına Öğrenci Kabulü Ve Kayıt

Madde 4

Adayların Yüksek Lisans programlarına müracaat edebilmeleri için aşağıdaki şartları taşımaları gerekir;

a) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı’ndan ilgili program için gerekli puan türünden **en az 55** standart puana veya YÖK tarafından ALES’e eşdeğerliliği kabul edilen sınavlarda belirlenen standart puanına sahip olmak,

b)YDS veya ÖSYM ve/veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan veya ÇOMÜ YADYO tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavından en az kırk (40) puan almış olmak,

Referans ve Niyet Mektubu

Adaylar programa müracaat esnasında;

1. Referans mektubu,
2. İlgili Anabilim dalı gerekli gördüğü takdirde, adayın programa başvuru gerekçelerini anlatan bir niyet mektubunu da sunarlar.

Yazılı Bilim Sınavı

1. Yüksek Lisans müracaatı kabul edilen öğrenciler yazılı bilim sınavına alınırlar.
2. Yazılı Bilim Sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve başarı puanları hesaplanmaz.

Başarı Puanının Hesaplanması

Başarı puanı;

1. ALES puanının % 50'si,
2. Lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si,
3. Yazılı Bilim Sınav notunun % 30'u alınarak hesaplanır.

Yüksek lisans giriş puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Altmış (60) ve üzeri puan alan adaylar en yüksek puandan başlanarak puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dahilinde kabul edilir. Başarı puanların eşit olması durumunda ALES puanı yüksek olan aday başarılı sayılır. ALES puanları da eşit ise mezuniyet not ortalaması yüksek olan aday başarılı sayılır.

Alan Dışı Öğrencilerin Bilimsel Hazırlık Programı Muafiyeti **Madde 5**

- a) Alan dışı olarak başvuru yapıp yazılı bilim sınavına giren ve başarı sıralamasında kesin kayıt hakkı kazananlar; Yazılı Bilim Sınavında görevlendirilen jüri üyelerinin önerisi, Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu Onayı ile Bilimsel Hazırlık Programından muaf tutulabilir.
- b) Bilimsel Hazırlık Programından muaf tutulacak olan öğrencilerin durumu Anabilim Dalı Kurul Kararı ile en geç Akademik Takvimde belirtilen ders kayıt ve onay haftasına kadar Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Muafiyeti bildirilmeyen öğrenciler Bilimsel Hazırlık Programına tabi tutulur.
- c) Alan dışı öğrenciler Tıp Fakültesi Lisans eğitimindeki ders kurullarından da ders alabilir. Hangi kurulların ilgili programda kabul edileceği ders planları onay süreci ile aynı şartlarda belirlenir.

Tezsiz Yüksek Lisans Normal ve İkinci Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü **Madde 6**

Başarı puanı;

- 1- Lisans mezuniyet not ortalamasının % 50'si,
- 2- Yazılı bilim sınavının %50'si alınarak hesaplanır.

Yüksek lisans giriş puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Altmış (60) ve üzeri puan alan adaylar en yüksek puandan başlanarak puan sırasına göre yüksek lisans programlarına kontenjan dahilinde kabul edilir. Başarı puanların eşit olması durumunda mezuniyet not ortalaması yüksek olan aday başarılı sayılır.

İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretli programlardır. Öğrencilerin kredi/saat başına ödeyecekleri öğrenim ücreti, her eğitim öğretim yılı için EYK'nın kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

Doktora Programlarına Başvuru

Madde 7

Doktora programına başvurabilmek için adayın;

1. Lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olması,
2. Yüksek lisans diploması ile başvuranların ALES'den başvurduğu programın belirlenen puan türünden en az 55 standart puan almış olması,
3. YDS veya ÖSYM ve/veya YÖK tarafından geçerli sayılan dil sınavlarının herhangi birinden son üç (3) yıl içerisinde en az 55 puan veya eşdeğeri sayılan puanı almış olması,
4. Yabancı uyruklu öğrencilerden ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den son üç (3) yıl içerisinde en az 55 puan veya ÖSYM ve/veya YÖK tarafından kabul edilen sınavlardan birinden veya TUS için yapılan yabancı dil sınav puanından da bu puana eşdeğer bir puan almış olması,
5. Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına sahip adayların not ortalamalarının 100 üzerinden en az 55 veya eşdeğeri dörtlük sistem not ortalamasına, yüksek lisanstan mezun olan adayın 100 üzerinden en az 75 veya eşdeğeri dörtlük/harfli sistem notuna sahip olması,
6. Lisans derecesi ile başvuran adayın ALES'ten başvurduğu programın puan türüne göre en az 80 ve mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 veya eşdeğeri bir not ortalamasına sahip olması,
7. Temel Tıp Bilimlerinde Doktora programlarına müracaat eden Tıp Fakültesi mezunlarının TUS (Tıpta Uzmanlık Sınavı)'dan en az 50 temel tıp puanına veya ALES sayısal bölümden en az 55 standart puana sahip olması,
8. Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olması gerekir.

Başarı Puanın Hesaplanması

Başarı puanı;

1. Mezuniyet not ortalamasının % 20'si,
2. ALES veya TUS puanının (Temel Tıp Puanının) %50'si
3. Yazılı Bilim Sınav notunun % 30'u alınarak hesaplanır.

Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programları Başvuru Sonuçlarının İlanı ve Kayıt

Madde 8

Tezli - Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları giriş sınavını kazananların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından web sayfasında ilan edilir. Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adaylar aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte, akademik takvimde ve ilanda belirtilen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar.

Tezli Yüksek Lisans Kaydı için gerekli belgeler

Tezli Yüksek Lisans programına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar aşağıdaki belgeleri Enstitü Müdürlüğüne sunmak zorundadır.

1. Yüksek Lisans Kesin Kayıt Formu (**Form-3**)
2. Mezuniyet belgesinin onaylı sureti,
3. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesi ve diplomanın noter onaylı örneği,
4. Akademik Personel Lisansüstü Eğitimi giriş sınavı sonuç belgesi.
5. Nüfus cüzdanının fotoğraflı ve onaylı örneği (yabancı uyruklular için pasaportun ve noter onaylı Türkçe çevirisi, 2 adet)
6. Erkek adayların askerlik durumunu gösterir belge,

7. Sekiz adet 4,5x6 ebadında (vesikalık) fotoğraf,
8. YDS veya ÖSYM ve/veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan veya ÇOMÜ YADYO tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavından en az kırk (40) puan aldığını gösterir belge.

Tezsiz Yüksek Lisans Kaydı için gerekli belgeler

Tezsiz Yüksek Lisans programına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar aşağıdaki belgeleri Enstitü Müdürlüğüne sunmak zorundadır.

1. Yüksek Lisans Kesin Kayıt Formu (**Form-3**)
2. Mezuniyet belgesinin onaylı sureti,
3. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesi ve diplomanın noter onaylı örneği,
4. Nüfus cüzdanının fotoğraflı ve onaylı örneği (yabancı uyruklular için pasaportun ve noter onaylı Türkçe çevirisi 2 adet)
5. Erkek adayların askerlik durumunu gösterir belge,
6. Sekiz adet 4,5x6 ebadında (vesikalık) fotoğraf
7. İkinci öğretim katkı payının ödendiğine dair banka dekontu.

Doktora Programı Kaydı için gerekli belgeler

Doktora programına kesin kayıt hakkı kazanan adaylar aşağıdaki belgeleri Enstitü Müdürlüğüne sunmak zorundadır.

1. Doktora Kesin Kayıt Formu
2. Mezuniyet belgesinin onaylı sureti,
3. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulu'ndan alınan denklik belgesi ve diplomanın noter onaylı örneği,
4. Akademik Personel Lisansüstü Eğitimi giriş sınavı (ALES) veya Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) sonuç belgesi,
5. Nüfus cüzdanının fotoğraflı ve onaylı örneği (yabancı uyruklular için pasaportun ve noter tasdikli Türkçe çevirisi, 2 adet),
6. Erkek adayların askerlik durumunu gösterir belge,
7. Sekiz adet 4,5x6 ebadında (vesikalık) fotoğraf,
8. YDS veya YÖK Başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan en az elli beş (55) puan aldığını gösterir belge.

Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Derslerin Açılması

Madde 9

a) Yeni ders açma önerisi

Yeni açılacak olan dersler ile varsa ön şart dersleri, bunların kredi saatleri, AKTS'leri, okutulacağı yarıyılar, Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile en geç Mart ayında Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Anabilim Dalları yeni ders açma önerilerini sunmak için Enstitü tarafından belirlenen Ders Açma Esaslarına uymak zorundadır. Bu esaslara uygun olarak hazırlanan ders açma önerileri Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Enstitü Kurulunun Kararı ile her yıl Nisan ayı içerisinde Senatonun onayına sunulur.

b) Yarıyılarda okutulacak ders planlarının belirlenmesi.

Mayıs ayında senato kararı ile kesinleşen derslerden dönemlik olarak açılacak olan derslerin kredi saatleri, AKTS'leri, görevlendirilen öğretim üyelerinin belirlendiği ders planları yeni dönem başlamadan en az bir ay önce Anabilim Dalı Kurul Kararı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır.

c) Öğretim Üyesi Başına Ders Açma Sınırları

Bir öğretim üyesi Tez Çalışması dersi hariç bir yarıyılta Enstitü bünyesinde Doktora ve Yüksek Lisans dersleri dahil toplamda on beş ÇOMÜ kredisinden fazla ders açamaz.

d)Lisansüstü Öğrenci Ders Alma Kriterleri

Bir lisansüstü öğrencisi herhangi bir yarıyılta on beş ÇOMÜ kredisinden fazla ders alamaz. Öğrenci aynı öğretim üyesinden bir yarıyılta en fazla üç ders alabilir. Bir öğrenci alması gereken toplam derslerin en fazla % 50'sini bir Öğretim Üyesinden alabilir.

d) Lisansüstü Derslerin AKTS Kredileri

Tezli Yüksek Lisans Programlarından mezun olabilmek için en az 120 AKTS tamamlamak gerekir. Doktora programından mezun olabilmek için en az 240 AKTS tamamlanır.

Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Derslere Kayıt Madde 10

1. Ders kayıt işlemi öğrenci otomasyon sisteminden öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır ve danışmanınca onaylanır. Anabilim dalındaki tüm öğrencilerin danışman onaylı ders kayıt formları akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne iletilir.
2. Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla Enstitüye başvurabilir. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti uygun görülenlere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir.

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Kayıt Yenileme ve Mali Yükümlülük Madde 11

Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde, Doktora programını yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl ve lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar; 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda olanların ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğrenci katkı payını ödemesi gerekenlerden, gerekli ödemeyi yapmayanların kaydı yenilenmez ve bu kişiler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırılmayan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

Tezsiz Yüksek Lisans Programında Kayıt Yenileme ve Mali Yükümlülük Madde 12

Azami öğrenim süresi dışında bir derse birinci defa kayıt yaptırılması halinde, bu ders için ödenecek öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti bu Maddenin birinci fıkrasında belirlenen tutarın aynısı, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde ikiyüz, dördüncü veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üçyüz fazlası ile hesaplanır. Bu hesaplamada azami öğrenim süresinde aldığı ders tekrar sayısı azami öğrenim süresi bittikten sonra da dikkate alınır.

Seminer Dersi Madde 13

- a) Seminer başlığı, sunulacağı gün, saat ve yeri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile en az 15 (onbeş) gün öncesinden Enstitü 'ye gönderilir, Anabilim Dalı Başkanlığınca çevrimiçi ve yazılı olarak duyurulur. Seminer sunumları yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce tamamlanır.

- b) Seminer dinleyiciye açık olarak yapılır. Sunumdan sonra Seminer Dersi Değerlendirme Formu (**Form-5**) ve Seminer İzleyici Katılım Listesi (**Form-6**) Enstitü 'ye gönderilir.

Tez Danışmanı Atanması ve Atanma Koşulları

Madde 14

Tez Danışmanı atanması ve atanma koşulları Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

Tez Önerisi Sunulması

Madde 15

Tez önerileri Tez Önerisi Hazırlama Yönergesinde belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalı ve Tez Öneri Formu (**Form-12**) tam olarak doldurularak Etik Kurul Raporu ile birlikte Enstitü Müdürlüğüne sunulmalıdır.

Tez Önerileri Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen ilk ders kayıt haftasında Tez Çalışması dersine kayıt yaptırabilirler.

Tez Savunma Jürisi ve Sınavı

Madde 16

Yüksek Lisans Tezini Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak danışmanı ile hazırlar ve spiral ciltli olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Tez savunma sınavına girebilmek için onay alır ve Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.

Tez Savunma Jüri önerisi Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Anabilim Dalı Kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne sunulur ve Enstitü Yönetim Kurulunda kesinleşir.

Tezli Yüksek Lisans Programlarından Mezuniyet Koşulları

Madde 17

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen koşullara ilave olarak öğrencinin ulusal veya uluslararası kongrelerde sözel/poster bildiri sunması ya da ulusal veya uluslararası hakemli herhangi bir dergide tez konusu ile ilgili veya farklı bir konuda en az bir makalesinin yayınlanmış olması gerekir.

Tez Projesi BAP tarafından desteklenen öğrenciler mezun olabilmek için BAP projesini kapattığını belgelemek zorundadırlar.

Yüksek Lisans Programından Mezun Olmak İçin Yapılması Gereken İşlemler

Madde 18

Tez savunma sınav sonucunda evraklarında eksiklik olmayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerine başlanır. Lisansüstü programlardan Mezun Olan Öğrenci Mezuniyet Formunda (**Form-13**) belirtilen işlemleri tamamlayarak Tezini Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Tez Projesi BAP tarafından desteklenen öğrenciler mezun olabilmek için BAP projesini kapattığını belgelemek zorundadırlar.

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi

Madde 19

- Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl da derse kayıt yaptırmak ve Akademik takvimde belirlenen eğitim-öğretim yarıyıl sonuna kadar Danışman Öğretim Üyesine yazılı rapor vermek zorundadır.
- Dönem Projesi Dersine kayıt yaptıran öğrenci, DÖNEM PROJESİ KONUSU ÖNERİ FORMU'nu (**Form-14**) ilgili dönemin ilk 2 haftası içinde Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirir. Anabilim Dalı Başkanlığı Dönem Projesi Dersi öneri formlarını Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eder.

- c) Öğrenci Dönem Projesi Dersinin yazılı raporunu **Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna** uygun olarak Danışmanın belirlediği formatta hazırlar ve Danışmanına teslim eder.
- d) Dönem Projesi Dersi, Danışman öğretim üyesi tarafından **Başarılı/Başarısız** olarak değerlendirilir ve Değerlendirme sonucu, **Dönem Projesi Değerlendirme Tutanağı (Form-15)** ile Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Teslim edilen Değerlendirme tutanakları Anabilim Dalı Başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

Doktora Programlarından Mezuniyet Koşulları

Madde 20

Doktora Programlarından Mezun olabilmek için, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen koşullara ilave olarak öğrencinin SCI, SCI expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki herhangi bir dergide tez konusu ile ilgili veya farklı bir konuda en az bir makalesinin yayınlanmış olması gerekir. Tez Projesi BAP tarafından desteklenen öğrenciler mezun olabilmek için BAP projesini kapattığını belgelemek zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 21

Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Enstitü Kurulu Kararı ile belirlenir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22

Bu yönerge hükümlerini Enstitü Müdürü yürütür, Rektör denetler.