

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK BÖLÜMÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1–** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu temel amaçları aşağıda sıralanmıştır; Bu komisyonun amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki;

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasının sağlanmak,
- b) Sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk analizlerini yapmak,
- c) Klinik uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli olayların kaydını sağlamak,
- d) Tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu usul ve esaslar, 09.06.2022 tarih ve 2200119656 sayılı yönetim kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu usul ve esaslar 'da geçen tanımlar;

- a) ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik Bölümü
- d) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu'nu,
- e) Üye: Risk Değerlendirme Komisyonu görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması, Komisyon Toplantıları ve Komisyon Üyelerinin Görevleri ile İlgili Hususlar

#### Komisyonun oluşturulması

**MADDE 5 –** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yeniledikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu Kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu, bölüm web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

#### Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

**MADDE 6 –** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- Bölüm başkanı tarafından, Ebelik bölümünün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- Bölüm başkanı tarafından **komisyonda** görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- Bölüm başkanı tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisini görevlendirir.
- Bölüm başkanı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.
- Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini fakülte yönetimi yazılı olarak bildirir.

## **Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu Toplantıları**

**MADDE 7 – (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü İş Sağlığı Güvenliği ve Risk Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- c) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- f) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- g) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

(2) Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

### **Başkanın görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm başkanına bildirmek;
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm başkanına sunmak.

### **Raportörün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar defteri / dosyasında tutulmasını sağlamak.

- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

### **Komisyonun kapsam ve faaliyetleri**

#### **Madde 11- Komisyon faaliyetleri;**

- a) ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin ve çalışanların okul binası, derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulama alanlarında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikelerin tanımlanması
- b) Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşılabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması
- c) Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerinin belirlenmesi
- d) Yapılan risk değerlendirmesi sonucunda tespit edilen riskli olayların engellenmesine yönelik önleyici prosedürlerin belirlenmesi
- e) Etkin ve güvenli laboratuvar çalışmasını sağlamak için laboratuvar kullanım ve uygulama prosedürünün oluşturulması ve öğrenci ve öğretim üyelerinin prosedüre uyumunun sağlanması
- f) Öğrencilerin ve çalışanların derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulama alanlarında karşılaşılabilecekleri riskler için eğitimlerin düzenlenmesi
- g) Öğrencilerin ve çalışanların derslikler, laboratuvarlar ve klinik uygulamada karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri riskli olayların kaydının sağlanması

Bu prosedürün uygulanmasında görevlidir:

Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut Bilgi

Arş. Gör. Rüveyda Ölmez Yalazı

#### **Komisyonun kapatılması**

**Madde 15 – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veyayıda iki kez toplanamamışsa Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.**

#### **Yürürlük**

**Madde 16-** Bu usul ve esaslar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

#### **Yürütme**

**Madde 17-** Bu usul ve esasları hükümlerini Fakülte Yönetim Kurulu yürütür.