



**T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2022 EBELİK BÖLÜMÜ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU  
FAKÜLTE DEKANLIĞI TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Çanakkale, 2023**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TANIMLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	6
DEĞERLENDİRME KILAVUZU .....	6
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	7
ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	8
B. ÖĞRENCİLER.....	9
C. PROGRAMIN AMAÇLARI .....	16
D. PROGRAM ÇIKTILARI .....	18
E. EĞİTİM PROGRAMI .....	19
F. ÖĞRETİM KADROSU.....	21
G. ALTYAPI VE OLANAKLAR .....	22
H. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	24
I. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	25
J. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ .....	26

## **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME (ÖDR) RAPORU UYGUNLUK BİLDİRİMİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü tarafından hazırlanan 2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme (ÖDR) Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 3.1'e uygun olarak hazırlanmıştır.



Prof.Dr. Ahmet ÜNVER

12.05.2023

## **GİRİŞ**

Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme (ÖDR) Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu ilgili kılavuza göre Birim Öz Değerlendirme (ÖDR) Raporlarının uygunluğunun değerlendirilmesi açısından hazırlanmıştır.

## **AMAÇ**

ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bu raporu paydaşların beklentilerinin karşılanması ve kurumun sürekli iyileştirilmesini sağlayarak stratejik plan hedeflerine ulaşmak amacıyla hazırlanmıştır. Her ölçüt, ilgili yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu sayede ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Raporu'nun ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından değerlendirilmesinin sağlanarak kurum genelinde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Liderlik, Yönetim ve Kalite alanlarda sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir kılınması ve kurum stratejik plan hedeflerine ulaşılmasının güvence altına alınmasını hedeflemektedir.

## **KAPSAM**

ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Kontrol Raporu Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmış, incelenmesi için Kalite Güvence Komisyonu'na ÜBYS üzerinden gönderilmiş ve fakülte web sayfası aracılığıyla paydaşlarına duyurulmuştur.

## **YÖNTEM VE SÜREÇ**

ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngülerinin kontrol et ve önlem al başlıkları kapsamında akademik birim kalite güvence komisyonları tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanan Ebelik Öz Değerlendirme (ÖDR) Kontrol Raporu ÇOMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından değerlendirilmiştir. Rektörlük Kalite Güvence

Komisyonu'nun yılsonu Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından değerlendirilmeye sunulmuştur. Bu doğrultuda Ebelik Bölümü tarafından hazırlanan ÖDR raporları sadece doluluk, kanıt, nitelik ve nicelik olarak uygunlukları açısından değil aynı zamanda ilgili birimin güçlü yönleri, zayıf yönleri, talep, ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda da incelenerek birim stratejik plan hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı, hangi birimlerin performans göstererek hedeflerine ulaştığı, hangi birimlerin hangi alanda desteğe ihtiyacı olduğu, stratejik plan hedeflerine ulaşılmadıysa nedenleri kontrol etmektedir.

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**DEĞERLENDİRME KILAVUZU**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Hazırlayan Bölüm/Program: Ebelik Bölümü**

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi: 27.03.2023**

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi: 12.05.2023**

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	<a href="mailto:aytendinc@comu.edu.tr">aytendinc@comu.edu.tr</a>		
Dr. Öğr. Üyesi Bahise AYDIN	<a href="mailto:bahise.aydin@comu.edu.tr">bahise.aydin@comu.edu.tr</a>		
Arş. Gör. Dr. Sibel OCAK AKTÜRK	sibel.akturk@comu.edu.tr		
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	remziyegultepe@gmail.com		
Arş. Gör. Rüveyda ÖLMEZ YALAZI	ruveyda.olmezyalazi@comu.edu.tr		

**Birim Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) Değerlendirme Raporu**  
**Raporu Hazırlayan Birim Yöneticileri**

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Ahmet ÜNVER	ahmetunver@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Üyesi Ebru CAYMAZ	ebru.caymaz@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	stbilgi@comu.edu.tr		

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<b>Öz Değerlendirme Raporu Formatı:</b> 2022 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2022 dönemini kapsamalı ve 2023 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır. ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil	Raporda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Liderlik, Yönetim ve Kalite ana başlık ve ölçütleri bulunmaktadır.
<b>Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik orak tutarlılığı</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil	Geliştirilmesi gereken hususlarla beraber raporunun şeklen, nitelik ve içerik olarak tutarlıdır.

\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

## **A. GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER**

- 1) Rapor 2023 yılı içerisinde mi yazılmış? (Evet)
- 2) Raporun (1 Ocak-31 Aralık) 2022 tarihlerini kapsadığına dair bir bilgilendirme yapılmış mı? (Hayır)
- 3) Rapor PDF formatında UMİS çıktısı mı ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi? (Evet)
- 4) Öz değerlendirme raporunun giriş bölümünde raporu hazırlayan komisyon üyelerinin iletişim bilgileri ve rapora katkılarının hangi düzeyde olduğu belirtilmiş mi? (Evet)
- 5) Giriş bölümünde ilgili raporun amacı, kapsamı, uygulama planı, ilgili fakülte ve bölümün tanıtıcı bilgileri, organizasyon şeması, fakülte ve bölümün tarihçesine yeterli düzeyde değinilmiş mi? (Evet)
- 6) Bilindiği üzere rapor kanıtsız söylemlerden oluşmamalıdır. YÖKAK program ve kurumsal akreditasyon süreçleri künyeli ve kanıtlı veri talep etmektedir. Akreditasyon öncesi öz değerlendirme raporlarının bu minvalde incelendiği de dikkate alınacak olursa hazırlanan raporda her başlıkla ilgili en az 3 kanıt yüklenmiş mi? (Evet)
- 7) Bölüm görev tanımları, iş akış şemaları, stratejik planı, stratejik plan performans göstergeleri güncel mi ve yıl bazında izlenmekte mi? Bölümün Stratejik plan, KİDR ve ÖDR performans göstergelerinin nasıl izlendiğine değinilmiş mi? (Evet)
- 8) Raporun kaçınıcı kez yazıldığına değinilerek önceki yıl öz değerlendirme raporu ile karşılaştırma yapılarak bölümün gelişmeye açık yönlerine ve gelişmiş alanlarına değinilmiş mi? (Evet)
- 9) Rapor bölümün ve birimin kalite güvence sekmesinde paylaşılmış mı? (Evet)



**10)** Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönlerine değinilmiş mi?  
(Evet)

**11)** Programın Bologna AKTS bilgi paketine dayalı eğitim amaçlarına değinilmiş mi? Bu amaçlar ile programın öz görevleri arasında ilişkilendirme yapılmış mı? (Evet)

**12)** Öz görevler ve eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşü alındığına yönelik kanıtlar ile gerçekleştirilen anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler rapora eklenmiş mi?  
(Hayır)

**13)** Ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci, akademisyen, idari personel memnuniyet anketleri, mezun öğrenci anketleri, dış paydaş anketleri, stratejik plan izleme anketleri, kalite kültürü ve süreç liderliğini ölçmeye yönelik anketler yapılmalı anket sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine (dilek, öneri şikayet) göre gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine yönelik sürdürülebilir bir süreç tasarlanmış ve uygulanmakta mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Paydaş geribildirimleri baz alınarak PÜKO süreçleri yeniden tasarlanmış ve 2023 yılında belirlenen iyileştirilme hedeflerinin tamamlanması planlanmaktadır. Anketlerin hazırlanmasıyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

## **B. ÖĞRENCİLER**

**1)** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Bölüm bazında uygulamalı eğitime ağırlık verilmekte, geliştirilen laboratuvar, simülasyon uygulamaları ve hastane stajlarıyla öğrencilerin kritik becerilerin edinimi ve geliştirmelerine katkı sağlanmaktadır. Belirlenen başarı ölçütleri çerçevesinde öğrencilerin göstergeleri izlenmekte ve yıllara göre gelişimleri değerlendirilerek ve dış paydaşların da görüşleri alınarak iyileştirmeler planlanmaktadır.

2) Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet)

3) Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet)

4) Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerin değişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb. ilgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlar ile gerçekleştirdiği anlaşmalara ve ortaklıklara kanıtlarıyla birlikte değinilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Uluslararası hareketliliği teşvik amaçlı çeşitli anlaşmalar yapılmış olup periyodik olarak bilgilendirilen öğrencilerin hareketlilikleri teşvik edilmektedir.

5) Program düzeyinde öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsilciliğini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması

konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu?  
(Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesine yönelik danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik tüm kanıtlar sunulmuştur.

6) Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95'tir ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmuştur. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığına dair kanıtlar sunulmuştur.

7) İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında dersin öğrenme kazanımları ve ilgili program çıktılarına yönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarını ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığı kanıtlanmalıdır. İlgili konu hakkında iç paydaş görüşlerine göre iyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzları hazırlanarak tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanılmaktadır. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı, ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarını ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığına dair kanıtlar sunulmuştur. Öğrenci odaklı

ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzlarını hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

**8)** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalarda TYÇ AYÇ ve ECTS etiketi vb. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiğine dair kanıtlar sunulmuştur. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmuştur.

<b>B. ÖĞRENCİLER</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>9.</b> İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren kanıtlar sunulmuştur.</p>
<p><b>10.</b> Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Söz konusu belgeler tablo olarak sunulmuştur.</p>
<p><b>11.</b> Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p>	<p>Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler vardır ve birim web sitesinde erişilebilir haldedir.</p>
<p><b>12.</b> Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p>	<p>Süreçlere ilişkin belgeler erişilebilir durumdadır.</p>

ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.		
<b>13.</b> Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.	Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılmakta ve öğrenciler bilgilendirilmektedir.
<b>14.</b> Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgeler bulunmaktadır.

<b>15.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığı izlenmekle birlikte belgelenmesi noktasında eksiklikler bulunmaktadır. Buna dair iyileştirmeler planlanmaktadır.
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığı izlenmekle birlikte belgelendirilmesi noktasında eksiklikler bulunmaktadır.	Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığı izlenmekle birlikte belgelendirilmesi noktasında eksiklikler bulunmaktadır.

	yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.	
<b>16. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Bahsi geçen etkinlikler muntazam olarak düzenlenmektedir. Etkinliklere dair kanıtlar websitesine eklenmiştir.
<b>17. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğrencilerle iletişim için muhtelif uygulamalar kullanılmaktadır.
<b>18. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçimi ilgili mevzuata göre yapılmış ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmuştur.
<b>19. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X 5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu	Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu

olmalıdır.	kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.	gösteren belgeler bulunmaktadır.
20. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgeler bulunmaktadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.

<b>C. PROGRAMIN AMAÇLARI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.	Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçlar bulunmaktadır.
2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Eğitim programı amaçlarına	Eğitim programı amaçlarına erişilmektedir.



kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.	erişme durumu.	
<b>3.</b> Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.	Eğitim programı amaçları uygun aralıklarla güncellenmektedir.
<b>4.</b> Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programı amaçlarına ulaşip ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi	Periyodik olarak öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrencilere uygulanacak anketler geliştirilme aşamasındadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.

D. PROGRAM ÇIKTILARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p><b>1.</b> Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X 5</p> <p>Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.</p>	<p>Program çıktıları eğitim programının amaçlarıyla ve kılavuzda belirtilen tanımla uyumludur.</p> <p>Program çıktıları TYYÇ ile uyumludur.</p>
	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X 5</p> <p>Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.</p>	
	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.</p>	
<p><b>2.</b> Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5</p> <p>Program çıktılarının erişim durumu.</p>	<p>Program çıktıları erişilebilir durumdadır.</p>
<p><b>3.</b> Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 X3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).</p>	<p>Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına dair kanıtlar sunulmuştur.</p>
	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5</p> <p>Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının</p>	

	varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).	
4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).	Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına dair kanıtlar sunulmuştur.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.

<b>E. EĞİTİM PROGRAMI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.	Programın eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) vardır.
2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Eğitim Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.	Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık vardır.

bulunmalıdır.		
<p><b>3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerinde olmalıdır.</b></p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5</p> <p>Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.</p>	<p>Eğitim program modeli tanımlıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerindedir.</p>
<p><b>4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.</b></p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X 5</p> <p>Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.</p>	<p>Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.</p>
<p><b>5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.</b></p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5</p> <p>Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.</p>	<p>Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.</p>
<p><b>6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program</b></p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 X5</p> <p>Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi,</p>	<p>Program değerlendirme sistemi vardır.</p> <p>İyileştirmeye dair planlamalar ve kanıtlar sunulmuştur.</p>

değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır.	mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir).	
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar.	
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.

<b>F. ÖĞRETİM KADROSU</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.	Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik analizi yapılmış olup tablolar halinde sunulmuştur.
2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgeler bulunmaktadır.

<p>3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu. (Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)</p>	<p>Öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgeler bulunmaktadır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p>X KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.</p>

<p><b>G. ALTYAPI VE OLANAKLAR</b></p>	<p><b>DEĞERLENDİRME</b></p>	<p><b>GEREKÇE</b></p>
<p>1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.</p>	<p>Bahsi geçen fiziki altyapıya dair tüm belgeler mevcuttur ve bilgisi verilmiştir.</p>
<p>2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim</p>	<p>İlgili altyapıya dair bilgiler verilmiştir.</p>

	altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.	
3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	İlgili belgeler mevcuttur ve bilgisi verilmiştir.
4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X4 <input type="checkbox"/> 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.	Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar sunulmuştur.
5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X4 <input type="checkbox"/> 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgeler bulunmaktadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	X KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.

<b>H. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR</b>	<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p>1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların iyileştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.</p>
<p>2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	



<b>I. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p>1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.</p>	<p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları vardır ve örnek belgeler sunulmuştur.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p>X KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.</p>

<b>J. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>1.</b> Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu.</p>	<p>Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmıştır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR</p> <p><input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>İlgili kılavuza göre uygun formatta hazırlanmış olup yeterli kanıt bulunmaktadır. Uygun ana başlık ve ölçütlere yer verilmiştir. Geliştirilmesi gereken minör hususlar dışında uygun ve yeterlidir.</p>