

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
YATAY GEÇİŞ, MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu temel amaçları aşağıda sıralanmıştır. Bu komisyonun amacı,

- a) Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.
- b) Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin transkriptlerini ilgili mevzuata göre inceleyerek intibaklarını yapmak, alınan kararların işleme konulmasını sağlayarak başvurularını sonuçlandırmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 09.06.2022 tarih ve 2200119656 sayılı yönetim kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslar 'da geçen tanımlar;

- a) ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik Bölümü
- d) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nu,
- e) Üye: Risk Değerlendirme Komisyonu görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Komisyon Toplantıları ve Komisyon Üyelerinin Görevleri ile İlgili Hususlar

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu Kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, bölüm web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

MADDE 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanı tarafından, Ebelik bölümünün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanı tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm başkanı tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Bölüm başkanı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.

- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini fakülte yönetimi yazılı olarak bildirir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantıları

MADDE 7 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- c) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- f) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- g) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Budurumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

(2) Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

Başkanın görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak;
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıyaçağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm başkanına bildirmek;
- f) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm başkanına sunmak.

Raportörün görevleri

MADDE 9 – (1) Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar defteri/dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyonüyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyonun kapsam ve faaliyetleri

MADDE 10- Komisyon faaliyetleri;

- a) Öğrencilerin programa ilk kayıt yaptıkları akademik yıl ve ilk döneminde yönetmelikte belirtilen sürede talepleri halinde muafiyet istediği dersler ile ilgili inceleme yapmak ve intibaklarının düzenlemek,
- b) Yatay geçiş, ders muafiyetleri ile ilgili olarak yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre faaliyet göstermek,
- c) Kurumlar arası ve kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini

düzenlemek,

- d) Muafiyet istenen dersin; eşit ve daha yüksek kredili olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlemek,
- e) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin programdaki karşılıklarını belirlemek ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapmak,
- f) Af ile gelen öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak ölçütlerini belirlemek,
- g) Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları muhafaza altına alınması için Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek,
- h) Komisyon, inceleme sonucunda muaf sayılması gereken ve tekrar alınması gereken dersleri belirttiği Komisyon Karar tutanağını Dekanlığa iletmek,
- i) İntibak ve muafiyet işlerinin komisyona geldiği andan itibaren en kısa zamanda bitirilmesi için iş planı hazırlamak ve uygulamak.
- j) Ders planlarında yapılan değişikliklerin, eğitim komisyonu ile birlikte iş birliği yaparak yeni ders planlarına intibakını sağlamak.
- k) Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili komisyonlarla koordinasyonu ve iş birliğini gerçekleştirmek.

Bu prosedürün uygulanmasında görevlidir:

Başarı Puanına Göre:

Dr. Öğr. Üyesi Rukiye DEMİR (Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sibel OCAK AKTÜRK

Arş. Gör. Dr. Remziye GÜLTEPE

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre:

Dr. Öğr. Üyesi Rukiye DEMİR (Komisyon Başkanı)

Arş. Gör. Dr. Remziye GÜLTEPE

Arş. Gör. Rüveyda ÖLMEZ YALAZI

Komisyonun kapatılması

MADDE 11 – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veya yılda iki kez toplanamamışsa Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu usul ve esaslar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

Yürütme

MADDE 13- Bu usul ve esasları hükümlerini Fakülte Yönetim Kurulu yürütür.