

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
AKRAN KOÇLUĞU KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu temel amaçları aşağıda sıralanmıştır;
Bu komisyonun amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki;

- a) Özellikle üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin hem bölüme hem de mesleğe uyumunu kolaylaştırmak amacıyla farklı sınıflardaki öğrenciler ile iletişimini sağlamak,
- b) Ebelik bölümüne yeni katılan öğrencilerle başta eğitim süreci ve özellikleri olmak üzere, üniversitede yaşam, ölçme-değerlendirme, eğitim ile ilgili bilgilerin yanında, burs ve devlet yurdu olanakları, kariyer planlama, mesleki gelişim yol haritası ve öğrenci kulüpleri hakkında da bilgi paylaşımı sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 09.06.2022 tarih ve 2200119656 sayılı yönetim kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslar 'da geçen tanımlar;

- a) ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik Bölümü
- d) Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonunu,
- e) Üye: Akran Koçluğu Komisyonu görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Komisyon Toplantıları ve Komisyon Üyelerinin Görevleri ile İlgili Hususlar

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yeniledikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu Kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Akran Koçluğu Komisyonu, bölüm web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

MADDE 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümü Akran Koçluğu Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanı tarafından, Ebelik bölümünün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanı tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm başkanı tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Bölüm başkanı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini fakülte yönetimi yazılı olarak bildirir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu Toplantıları

MADDE 7 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Akran Koçluğu Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- c) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- f) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- g) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

(2) Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

Başkanın görevleri

MADDE 8 – (1) Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm başkanına bildirmek;
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm başkanına sunmak.

Raportörün görevleri

MADDE 9 – (1) Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar defteri / dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyonun kapsam ve faaliyetleri

Madde 11- Komisyon faaliyetleri;

- a) Komisyon doğrultusunda; her 3. sınıf öğrencisi bir 1. sınıf öğrenciye, her 4.sınıf 2. sınıf öğrenciye akran koçluğu komisyonu çerçevesinde bire bir mentorluk yapılmasının sağlanması
- b) Her bir mentor öğrenci ve akran desteği alacak öğrenci (menti) danışmanlar tarafından tek tek eşleştirilerek belirlenmesi
- c) Eşleştirmede mentorluk yapacak öğrenci sayısı akran desteği alacak öğrenci sayısından daha az olursa mentor öğrencilerin bir kısmına birden fazla menti öğrencinin verilmesi
- d) Her yıl güz döneminin başlangıcında mentor öğrencilere (3. Sınıf ve 4.sınıf) ve menti öğrencilere (1 ve 2.sınıf) yönelik akran koçluğu komisyonu eğitiminin verilmesi
- e) Akran koçluğu komisyonu kapsamında eşleştirilen öğrencilerin ad-soyadı, telefon, ikamet adresi ve e-posta bilgilerini içeren “Öğrenci Eşleşme Protokol Formu” güz dönemi başında mentor, menti öğrenci ve komisyon başkanı arasında imzalanması
- f) Her yıl güz döneminin başlangıcında mentor öğrencilere yönelik Akran koçluğu komisyonu hakkında kapsamlı bir eğitim verilmesi

Bu prosedürün uygulanmasında görevlidir:

Dr. Öğr. Üyesi Seda CANGÖL SÖĞÜT(Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Rukiye DEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Sibel OCAK AKTÜRK

Arş. Gör. Rüveyda ÖLMEZ YALAZI

Komisyonun kapatılması

Madde 15 – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veyayılda iki kez toplanamamışsa Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

Yürürlük

Madde 16- Bu usul ve esaslar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı’ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

Yürütme

Madde 17- Bu usul ve esasları hükümlerini Fakülte Yönetim Kurulu yürütür.