

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Komisyon Üyelerin Görevleri, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Görevler

MADDE 1– Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü **Dış Paydaş Komisyonun** amacı ve görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Ebelik Bölümü ile dış paydaşlar (kamu ve özel sektör kuruluşları, iş verenler, meslek örgütleri, basın ve medya kuruluşları vb.) arasında etkin bir iş birliği kurmak ve bu iş birliğinin sürdürülmesini sağlamak.
- b) Ebelik eğitim kalitesinin artırılması ve geliştirilmesi amacıyla bölümün program amaçları, müfredatı ve derslerine ilişkin dış paydaşların görüş ve önerilerini almak ve katkı vermelerini sağlamak.
- c) Ebelik Bölümü öğrencilerinin uygulama yaptıkları alanlara destek vermelerini sağlamak.
- d) Ebelik Bölümü öğrencilerinin uygulama yaptıkları alanlarda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak dış paydaşların görüş ve çözüm önerilerini almak.
- e) Mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında dış paydaşların görüş ve önerilerini almak.
- f) Dış Paydaş Komisyon üyelerinin katılımı ile toplantılar düzenlemek.

Kapsam

MADDE 2– Bu usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu usul ve esaslar, 09.06.2022 tarih ve 2200119656 sayılı yönetim kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– Bu usul ve esaslar 'da geçen;

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu,

Üye: Dış Paydaş Komisyonu görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri ifade eder.

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5- Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kuruluyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Dış Paydaş Komisyonu, bölüm web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi

MADDE 6 - (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu'nun üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanı tarafından, Ebelik bölümünün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanı tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm başkanı tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Bölüm başkanı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini fakülte yönetimi yazılı olarak bildirir.

Bu prosedürün uygulanmasında görevlidir:

Prof. Dr. Ayten DİNÇ (Komisyon Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ

Dr. Öğr. Üyesi Rukiye DEMİR

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu Toplantıları

MADDE 7 – Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Dış Paydaş Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- c) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- d) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- e) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- f) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın görevleri

MADDE 8– Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak;
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek;
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

Raportörün görevleri

MADDE 9- Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar defteri / dosyasında tutulmasını sağlamak.

b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek

d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

MADDE 10-

Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Komisyon adı,

b) Toplantı sıra numarası,

c) Toplantı tarihi (günü, saati),

d) Toplantı yeri,

e) Toplantıya katılanlar,

f) Toplantı gündemi ve kararlar

Komisyonun kapsam ve faaliyetleri

MADDE 11- Bölüm komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

a) Komisyon yılda en az iki defa olmak üzere başkanın çağrısı ile toplantı yapar.

b) Bölümün program amaçları, müfredatı ve derslerine ilişkin dış paydaş temsilcilerinin görüş ve önerilerini alır.

c) Ebelik Bölümü öğrencilerinin uygulama yaptıkları alanlara destek vermelerine yönelik dış paydaş temsilcilerinin görüş ve önerilerini alır.

d) Ebelik Bölümü öğrencilerinin uygulama alanlarında karşılaştıkları sorunları dış paydaş temsilcileri ile görüşür ve çözüm önerilerini alır.

e) Mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında dış paydaşların görüş ve önerilerini alır.

d) Akademik yılın sonunda komisyon faaliyet raporlarını bölüm başkanlığına sunar.

Komisyonun kapatılması

MADDE 12 – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veya yılda iki kez toplanamamışsa Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu usul ve esaslar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

Yürütme

MADDE 14- Bu usul ve esasları hükümlerini Bölüm Kurulu yürütür.

