

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**YAŞAM BOYU ÖĞRENME, KARIYER VE MEZUN İZLEM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Komisyon Üyelerin Görevleri, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Görevler**

**MADDE 1–** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonunun amacı ve görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- a) Fakültemiz ebelik bölümü öğrencilerimizi yaşam boyu öğrenme konusunda bilgilendirmek.
- b) Ebelik bölümü son sınıf öğrencilerine mezuniyet sonrası çalışma alanları ve koşulları konusunda bilgi vermek.
- c) Ebelik öğrencilerini mezuniyet sonrası çalışma ortamlarına hazırlamak amacıyla eğitim programları hazırlamak.
- d) Yaşam boyu öğrenme ve kariyer uygulamasına yönelik dönem sonunda değerlendirmeler yapmak.
- e) Sosyal medya üzerinden kurulmuş olan ÇOMÜ Ebelik Mezunları grubunu yönetir ve iletişimi sağlar, elde ettiği bilgileri Ebelik Bölümü internet sayfası ve sosyal medya üzerinden paylaşımına sunar.
- f) Mezunlar ile iletişim halinde bulunur, ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü sistemine dahil olmalarını, mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için web ortamında veri girilmesini sağlar. (anketler vb.)
- g) Mezun anketlerinin değerlendirilmesinde ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği yapar.
- h) Mezunlar toplantısı düzenler: Mezunlar ile öğretim elemanları ve öğrencileri en az 2 yılda 1 kez bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlar. Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmalarını sağlayarak, rehberlik ve motivasyon sağlar.

**Kapsam**

**MADDE 2–** Bu usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar, 09.06.2022 tarih ve 2200119656 sayılı yönetim kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu usul ve esaslar 'da geçen;

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,

Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu,

Üye: Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem komisyonu görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri ifade eder.

### **Komisyonun oluşturulması**

**MADDE 5-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu, bölüm web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

### **Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve süresi**

**MADDE 6 - (1)** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu'nun üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanı tarafından, Ebelik bölümünün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanı tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm başkanı tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Bölüm başkanı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, komisyonun ilk toplantı günü ve yeri yazılı olarak bildirilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

- f) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini fakülte yönetimi yazılı olarak bildirir.

Bu prosedürün uygulanmasında görevlidir:

Dr. Öğr. Üyesi Sibel OCAK AKTÜRK (Komisyon Başkanı)

Arş. Gör. Dr. Remziye GÜLTEPE

Arş. Gör. Rüveyda ÖLMEZ YALAZI

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu Toplantıları**

**MADDE 7** – Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- b) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- c) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- d) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- e) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- f) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

### **Başkanın görevleri**

**MADDE 8**– Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek;
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak;
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak;

- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek;
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

### **Raportörün görevleri**

#### **MADDE 9-** Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar defteri / dosyasında tutulmasını sağlamak.
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

#### **MADDE 10-**

Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

### **Komisyonun kapsam ve faaliyetleri**

#### **MADDE 11-** Komisyon faaliyetleri;

- a) Bölüm komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.
- b) Her yıl Eylül ayında komisyonun o yılın eğitim öğretim çalışmalarının planlanması ve başlatılması ve Haziran ayında komisyon çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunun hazırlanması için toplantı yapılması,
- c) Dönem sonunda Yaşam Boyu Öğrenme, Kariyer ve Mezun İzlem ile ilgili yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirmelerinin yapılması,
- d) Değerlendirme raporlarının bölüm başkanlığına sunulması

**Komisyonun kapatılması**

**MADDE 12** – Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı üçten az ise veya yılda iki kez toplanamamışsa Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu usul ve esaslar 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 14-** Bu usul ve esasları hükümlerini Bölüm Kurulu yürütür.