

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YATAY GEÇİŞ (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE) KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 28.03.2025 tarih ve 2025/19 sayılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar şunlardır:

- a) ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- b) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü
- d) Program: Hemşirelik Bölümü Lisans Programı
- e) Komisyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonu
- f) Komisyon Başkanı: Komisyonun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesinden ve koordinasyondan sorumlu komisyon üyesi
- g) Komisyon Sekreteri: Komisyonun çalışmalarının sekretaryasını yürütmekten sorumlu komisyon üyesi
- h) Komisyon Üyesi: Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonunda görev alan öğretim elemanları

İKİNCİ BÖLÜM

(Komisyonun Kurulması, Yönetim Organları, Çalışma Esasları ve Görevleri)

Komisyonun kurulması

Madde 5. Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonu, Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyon başkanı, sekreteri ve üyeleri bölüm yönetim değişikliği olduğu zaman değiştirilebilir. Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

Komisyunun Yönetim Organları

Madde 6. Yatay Geçiş (merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyununun yönetim organları başkan, sekreter ve üyelerden oluşur. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir üyesini başkan ve bir üyesini sekreter olarak seçer. Yatay Geçiş (Merkezi yerleştirme puanına göre) Komisyonu yönetim organlarının görevleri şunlardır:

- a) **Komisyon başkanının görevleri:** Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlar. Komisyon üyelerinin görev dağılımını gerçekleştirir. Komisyon üyelerinin uyumlu ve verimli bir şekilde görevlerini yürütmesini sağlar. Komisyon toplantılarının gün, saat ve gündemini belirler. Her yıl sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasından ve bölüm başkanlığına sunulmasından sorumludur.
- b) **Komisyon sekreterinin görevleri:** Komisyonun tüm toplantı ve çalışmaları ile ilgili gerekli duyuru ve iletişimi sağlar. Komisyon toplantılarının gün, saat ve gündemini üyelere iletir. Toplantı form ve tutanaklarını hazırlar, yazar, imzalatır ve arşivler. İhtiyaç halinde toplantı form ve tutanaklarını komisyon başkanına ve komisyon üyelerine iletir. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri temin eder.
- c) **Komisyon üyesinin görevleri:** Komisyonun tüm toplantı ve çalışmalarına aktif olarak katılır. Komisyon başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir. Komisyonun amaçları doğrultusunda komisyonca alınan kararlara uyar. Komisyonun amaçları doğrultusunda komisyon üyeleri ile iş birliği ve uyum içinde çalışır.

Komisyunun Çalışma Esasları

Madde 7. Komisyonun Çalışma Esasları şunlardır:

- a) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır.
- b) Mazeretli olarak komisyon toplantısına katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulabilir.
- c) Komisyon üyelerinin mazeret belirtmeden üç toplantıya katılmaması, mazeret belirterek komisyon üyeliğinden ayrılmak istemesi, görev değişikliği olması durumunda üyeliği sonlandırılabilir.
- d) Komisyon toplantılarının tümü tutanağa kaydedilir ve arşivlenir.
- e) Komisyon bölüm başkanlığına karşı sorumludur. Komisyonun çalışmaları bölüm başkanlığı tarafından izlenir.

Komisyunun Görevleri

Madde 8. Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş için Hemşirelik Bölümüne başvuran adayların başvurularını ilan edilen takvim içerisinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek amacıyla toplanır.
- b) Komisyon, başvurusu kabul edilen öğrencileri kaydoldukları yıldaki merkezi yerleştirme puanına göre sıralar. Bu sıralamaya göre kontenjan dahilinde asil /yedek adayları belirler ve hemşirelik bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.
- c) Kayıtlanma tarihlerinde Hemşirelik Bölümüne kaydını yaptıran öğrencilerin ders muafiyetlerini yapar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Komisyonun Kapatılması ve Yürürlük)

Komisyonun kapatılması

Madde 9. Komisyon ihtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile kapatılabilir.

Yürürlük

Madde 10. Bu usul ve esaslar, 07.05.2025 tarih ve 2025/15 toplantı sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.