

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun alışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu usul ve esaslar, 28.03.2025 tarih ve 2025/19 sayılı Sağlık Bilimleri Fakóltesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar şunlardır:

- a) ÇOMÜ: anakkale Onsekiz Mart niversitesi
- b) Fakólte: anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi
- c) Bölüm: anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi, Hemşirelik Bölümü
- d) Program: Hemşirelik Bölümü Lisans Programı
- e) Komisyon: anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi Hemşirelik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
- f) Komisyon Başkanı: Komisyonun belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermesinden ve koordinasyondan sorumlu komisyon üyesi
- g) Komisyon Sekreteri: Komisyonun çalışmalarının sekreteryasını yürütmekten sorumlu komisyon üyesi
- h) Komisyon Üyesi: İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunda görev alan öğretim elemanı ve öğrencileri

İKİNCİ BÖLÜM
(Komisyonun Kurulması, Yönetim Organları, alışma Esasları ve Görevleri)

Komisyonun kurulması

Madde 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu, Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda Fakólte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyon başkanı, sekreteri ve üyeleri bölüm yönetim değişikliği olduğu zaman değiştirilebilir. Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 6. İş Sağlığı ve Güvenliği **Komisyonunun** yönetim organları başkan, sekreter ve üyelerden oluşur. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir üyesini başkan ve bir üyesini sekreter olarak seçer. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu yönetim organlarının görevleri şunlardır:

- a) **Komisyon başkanının görevleri:** Komisyon başkanı, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Komisyon üyelerinin görev dağılımını gerçekleştirir. Komisyon üyelerinin uyumlu ve verimli bir şekilde görevlerini yürütmesini sağlar. Komisyon toplantılarının gün, saat ve gündemini belirler. Komisyonun amacı ve gündemi doğrultusunda üniversite içinden veya dışından ilgilileri komisyon toplantılarına davet edebilir. Her yıl sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasından ve bölüm başkanlığına sunulmasından sorumludur.
- b) **Komisyon sekreterinin görevleri:** Komisyon sekreteri, komisyonun tüm toplantı ve çalışmaları ile ilgili gerekli duyuru ve iletişimi sağlar. Komisyon toplantılarının gün, saat ve gündemini üyelere iletir. Toplantı form ve tutanaklarını hazırlar, yazar, imzalatır ve arşivler. İhtiyaç halinde toplantı form ve tutanaklarını komisyon başkanına ve komisyon üyelerine iletir. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri temin eder.
- c) **Komisyon üyesinin görevleri:** Komisyon üyeleri, komisyonun tüm toplantı ve çalışmalarına aktif olarak katılır. Komisyon başkanı tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir. Komisyonun amaçları doğrultusunda komisyonca alınan kararlara uyar. Komisyonun amaçları doğrultusunda komisyon üyeleri ile iş birliği ve uyum içinde çalışır.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 7. Komisyonun Çalışma Esasları şunlardır:

- a) Komisyon gereksinimler doğrultusunda başkanın çağrısı ile belirlenen gün, saat ve gündem doğrultusunda toplanır.
- b) Komisyon bir yıl içinde en az iki toplantı yapar.
- c) Komisyon her yarıyılın başında komisyon görevlerini yerine getirmek için çalışma planı hazırlar.
- d) Komisyonun gündemi doğrultusunda alınan tavsiye kararları bölüm başkanlığına yazılı olarak sunulur ve ihtiyaç halinde fakültenin ilgili kurullarında karara bağlanır.
- e) Komisyon ihtiyaç halinde bünyesinde birim, komite, çalışma grubu oluşturabilir.
- f) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır.
- g) Komisyon toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- h) Sekreterin bulunmadığı toplantılarda sekreterlik görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.
- i) Mazeretli olarak komisyon toplantısına katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulabilir.
- j) Komisyon üyelerinin mazeret belirtmeden üç toplantıya katılmaması, mazeret belirterek komisyon üyeliğinden ayrılmak istemesi, görev değişikliği olması durumunda üyeliği sonlandırılabilir.
- k) Komisyon toplantılarının tümü tutanağa kaydedilir ve arşivlenir.
- l) Komisyon bölüm başkanlığına karşı sorumludur. Komisyonun çalışmaları bölüm başkanlığı tarafından izlenir.
- m) Komisyonunun tüm faaliyetleri yıllık olarak rapor haline getirilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 8. Komisyonun Görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak mesleki risklerin önlemeye yönelik öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlar ve yürütülmesini sağlar.
- b) Uygulama alanlarında bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak için öğrencilerin bağışıklama çalışmalarına yönelik bilgilendirmeyi yapar.
- c) Laboratuvar uygulamalarında sağlık ve güvenlik risklerine karşı alınan her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- d) Uygulama alanlarında öğrenci ve öğretim elemanlarının iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama alanlarında oluşan iş kazalarında iş sağlığı ve güvenliği risk yönetimi sürecinin uygulanması için kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimi ile iş birliği yapar.
- f) İş kazası, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapar.
- g) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması, bildirilmesi ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yapar.
- h) Program Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında ilgili komisyona gerekli olan kanıtları sunar.
- i) Bölüm ve fakültede ilgili komisyonlarla iş birliği içinde çalışmalarını yürütür.
- j) Yılın sonunda “Komisyon Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlayarak bölüm başkanlığına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **(Komisyonun Kapatılması ve Yürürlük)**

Komisyonun kapatılması

Madde 9. Komisyon ihtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile kapatılabilir.

Yürürlük

Madde 10. Bu usul ve esaslar, 07.05.2025 tarih ve 2025/15 toplantı sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.