

EK-1: ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

Talep Tarihi : ../../20..

 ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ Etkinlik Öneri Formu		
Talep Eden Birim:		Etkinlik Başlama Tarihi: ../../20..
Sorumlu Kişi/Kişiler:		Etkinlik Bitiş Tarihi: ../../20..
Telefon:		Etkinlik Saatleri: ../../20..
Etkinlik Türü	☐ Kongre (Ulusal/Uluslararası) ☐ Sempozyum ☐ Panel ☐ Seminer ☐ Konferans ☐ Konser ☐ Diğer.....	Tahmini Katılımcı Sayısı Üniversite İçi: Üniversite Dışı: Tahmini Bütçe Harcamaları
Etkinlik Adı:		
Etkinlik Konusu:		
Etkinliğin Yapılacağı Yer/Yerleşke:	☐ Terzioğlu Yerleşkesi ☐ Kampüs Dışı.....	
Talep Edilen Salon/Salonlar		Talep Edilen Donanım
☐ Safiye Hüseyin Elbi Konferans Salonu (200 Kişilik) ☐ ☐ Fakültesi Konferans Salonu ☐ Üniversitesi Dışı		☐ Ses Sistemi ☐ Sabit Mikrofon ☐ Media Oynatıcı ☐ El/Yaka Mikrofonu ☐ Barkovizyon (Projeksiyon) ve Perde ☐ Stand Masası / Masa / Sandalye Adet:...../...../..... ☐ Diğer
Etkinlik İçin Özel Notlar:		
Etkinliği Düzenleyen Sorumlu Kişi Adı Soyadı, İmza ../ ../ 20..		Etkinliği Düzenleyen Bölüm Başkanı Adı Soyadı, İmza .../ .../ 20..

EKLER:

- Etkinlik Sunum Dosyası
- Diğer Belgeler

Not: Bu form akademik takvim başlangıcını izleyen bir ay içinde Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik Düzenleme Kuruluna teslim edilmelidir.

EK-2: ETKİNLİK SUNUM DOSYASI

  ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ Etkinlik Sunum Dosyası		
Etkinliği Talep Eden Kişi/Bölüm:		
Etkinlik Adı:		
Etkinliğin Yeri: Kampüs içi ☐ Diğer ☐		
Başlama Tarihi:		Bitiş Tarihi:
Başlama Saati:		Bitiş Saati:
Beklenen Katılımcı Sayısı:		
Özel Not:		
Etkinlik Organizasyonu		
Afiş Ebatı/Sayısı:	Broşür/Sayısı:	Yaka Kartı/Sayısı:
Katılım Belgesi/Sayısı:	Davetiye/Sayısı:	Teşekkür Belgesi/Sayısı:
Çiçek/Sayısı:	Sahneye	Kürsüye
Plaket/Sayısı:		Konuşmacıya
Kime:.....		
Açıklama:		
.....		
Yazılacak Metin:		
.....		
.....		
☐ Diğer		
.....		

EK-3: ETKİNLİK SONUÇ RAPORU

 ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

Etkinlik Tarihleri:	Başlangıç:	Bitiş:
Etkinlik Adı:		
Etkinlik Türü:	☐ Kongre (Ulusal/Uluslararası) ☐ Sempozyum ☐ Panel ☐ Seminer ☐ Konferans ☐ Konser ☐ Diğer.....	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar:		
Etkinliğin Yapıldığı Yer:		
Etkinliğe Katılan Sayısı:		
Sertifika-Katılım Belgesi Alan Sayısı:		
Etkinlik Sonucu Elde Edilen Gelir Var Mı?	☐ Evet	☐ Hayır
Etkinlik Sonuçları:	1- 2- 3- 4- 5-	
Etkinlik Onayı		
Etkinlik Yapan Birim/Kişi/Kişiler		
Adı Soyadı-İmza:		