

24.04.2025 tarih ve 2025-03 sayılı Fakülte Kurulu

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

UYGULAMALI EĞİTİMLER

USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülmekte olan lisans programlarının uygulamalı ders ve staj usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans öğretim planlarına göre, öğrencilerin uygulamalı ders ve staj usul ve esaslarına ilişkin hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen tanım ve kısaltmalar aşağıdaki şekildedir:

- a) AYAY: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- b) Bölüm Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanları
- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri
- ç) Danışman: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Danışmanları
- d) Dekanlık: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- e) Fakülte Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu
- f) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

- 1) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı olan öğrenciler
- i) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü
- j) Staj: Öğrencilerin lisans programına özgü olarak belirlenmiş, teorik ve uygulamalı dersler dışında öğretim programlarıyla kazandırılması amaçlanan mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri ve tecrübe kazanmaları için kamu veya özel işletmelerde yaptıkları mesleki uygulamalar
- k) Staj Başvuru Formu: Öğrencinin staj yapmak istediği kuruma gönderdiği başvuru formu
- l) Staj Dosyası: Bölümlerin belirlediği kriterler doğrultusunda öğrencinin staj yaptığı kurum tarafından değerlendirilen dokümanı
- m) Staj Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerine ait staj komisyonları
- n) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu
- o) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan ders
- ö) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- ö) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimler İle İlgili Hususlar

Uygulamalı derslerin süresi

MADDE 5 – (1) Uygulamalı derslerin başlama ve bitiş süreleri, akademik takvim doğrultusunda belirlenir.

Uygulamalı derslerin yeri

MADDE 6 – (1) Ders uygulamaları, ilgili öğretim elemanın belirlediği ve bölüm başkanlığınca uygun görülen üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılır.

Uygulamalı Ders ve Staj Kıyafeti

MADDE 7 – (1) Uygulamalı derslerin kıyafeti bölümler tarafından belirlenir. Kıyafet öğrencinin kendisi tarafından temin edilir.

a) Hemşirelik Bölümü:

Hemşirelik bölümü öğrencileri ders uygulamaları ve stajlarda forma giyer. Formanın üstü zarf yaka beyaz kumaş, altı lacivert kumaş pantolondur. Ayakkabı, düz beyaz/siyah renkte olmalıdır. Formanın üzerine sadece ceket tipi uzun kollu beyaz önlük giyilebilir. Öğrenciler, desensiz düz lacivert renkli (pantolon renginde) başörtüsü takabilir. Öğrenciler hastane dışındaki ders uygulamalarında beyaz önlük giyer. Öğrenciler öğrenci tanıtım kartlarını takmak zorundadır. Alyans ve saat dışında hiçbir takı takılmamalıdır. Forma bütünlüğüne ve hijyen kurallarına uyulması zorunludur.

b) Ebelik Bölümü:

Ebelik Bölümü öğrencileri ders uygulamaları ve stajlarda forma giyer. Formanın üstü zarf yaka beyaz kumaş, altı bordo kumaş pantolondur. Ayakkabı, düz beyaz/siyah renkte olmalıdır. Formanın üzerine sadece ceket tipi uzun kollu beyaz önlük giyilebilir. Öğrenciler, desensiz düz bordo renkli (pantolon renginde) başörtüsü takabilir. Öğrenciler hastane dışındaki ders uygulamalarında beyaz önlük giyer. Öğrenciler öğrenci tanıtım kartlarını takmak zorundadır. Alyans ve saat dışında hiçbir takı takılmamalıdır. Forma bütünlüğüne ve hijyen kurallarına uyulması zorunludur.

c) AYAY Bölümü:

AYAY bölümü öğrencileri ders uygulamaları ve stajlarda forma giyer. Forma, kırmızı ve lacivert renklerden oluşan mont, kırmızı renkte gömlek/tişört, lacivert pantolon, siyah bot/ayakkabı ve beyaz hastane önlüğünden oluşmaktadır. Uygulamalar sırasında belirtilen gömlek veya tişört üzerine beyaz önlük giyilebilir. Tişörtün sol göğüs cebi üzerinde bölüm arması ve öğrenci tanıtım kartı bulunur. Alyans ve saat dışında hiçbir takı takılmamalıdır. Forma bütünlüğüne ve hijyen kurallarına uyulması zorunludur.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin ders uygulama ve stajları ile ilgili öğretim planında belirtilmiş olan ön koşullu dersler kendi bölümleri tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıda gösterildiği gibidir.

a) Hemşirelik bölümü ön koşulu:

1) Hemşirelik bölümü 1. sınıf öğretim planında yer alan “Hemşirelik Esasları” dersini başarmış olmak, 3. yarıyıldan itibaren uygulaması olan tüm dersler için ön koşuldur.

2) “Hemşirelik Esasları” dersinden başarısız olan öğrenci Hemşirelik Esasları Stajını yapamaz ve 3. yarıyıldan itibaren 2. ve 3. sınıf öğretim planında yer alan diğer staj derslerini alamaz.

3) Tüm uygulamalı dersler için, uygulamadan yeterli notu alamayan öğrencilerin ders tekrarında dersin teorik ve uygulamasına devam etmesi zorunludur.

b) Ebelik Bölümü ön koşulu:

1) Ebelik bölümü 1. sınıf öğretim planında yer alan “Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersini başarmış olmak, 3. yarıyıldan itibaren uygulaması olan tüm dersler için ön koşuldur.

2) “Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersinden başarısız olan öğrenci ‘Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar Yaz Stajı’nı yapamaz ve 3. yarıyıldan itibaren 2. ve 3. sınıf öğretim planında yer alan yaz stajı derslerini alamaz.

3) Doğum Öncesi Dönem I dersi; Doğum Öncesi Dönem II dersinin ön koşuludur. Doğum Öncesi Dönem II dersi; Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersinin ön koşuludur. Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem dersinin ön koşuludur. Uygulamalı Doğum Bilgisi dersinin ön koşulu 1. 2. ve 3. sınıflardaki ön koşullu tüm derslerden başarılı olmaktır.

4) Tüm uygulamalı dersler için, bu derslerden başarılı olamayan ve uygulamadan yeterli notu alamayan öğrencilerin ders tekrarında dersin teorik ve uygulamasına devam etmesi zorunludur.

Uygulamalı derslerin değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Uygulamalı dersin işleyişinden ve değerlendirilmesinden dersin öğretim elemanı sorumludur.

(2) Öğrencinin uygulamalı derslerin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmesi için ders uygulama notunun Üniversite Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 100 üzerinden en az 60 puan olması zorunludur.

Staj komisyonu

MADDE 10 – (1) Fakültenin her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek için staj komisyonu kurulur. Bölüm staj komisyonları, bölüm başkanlığınca görevlendirilen en az 3 öğretim elemanından oluşur.

(2) Bölüm staj komisyonu tarafından stajlar ile ilgili tüm belgeleri hazırlanır ve ilgili kriterler belirlenir.

(3) Staj Komisyonu gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya kurum ile iletişime geçerek bilgi alabilir.

Staj ile ilgili belgeler

MADDE 11 - (1) Staj yapacak öğrencilere verilecek olan staj belgelerinin (staj dosyası ve staj ile ilgili formlar) içeriği ve formatı Bölümlerin önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu belgeler ilgili Bölümlerin web sayfalarında ilan edilir. Öğrenci, staj başvurusu ve sürecinde belgeleri hazırlamak ve tamamlanmasını izlemekle sorumludur.

Staj başvurusu

MADDE 12 – (1) Staj yapacak öğrenciler, staj başvuru formunu doldurarak staj komisyonuna teslim eder. Staj komisyonu ve fakülte onayından sonra evraklar öğrenciye geri teslim edilir. Öğrenci staj yapacağı kurumdan onay almakla sorumludur.

(2) Staj yapılacak kuruma onaylatılan belgeler, başvuru formunda belirtilen staj başlangıç tarihinden en geç on beş (15) gün önce staj komisyonuna teslim edilir.

- (3) Staj komisyonu bu belgeleri incelendikten sonra sigorta giriři için dekanlığa iletir.
- (4) Bu işlemler öğrencinin kendisi tarafından yapılabileceği gibi, noter vekâleti verdiği biri tarafından da yapılabilir.

Staj süresi

MADDE 13 - (1) Stajların başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen günlere (iş günü) uygun olarak dekanlık tarafından onaylanır.

(2) Hemşirelik Bölümü stajları: 1. sınıf öğrencileri için Hemşirelik Esasları Stajı süresi 20 gündür. 2. sınıf öğrencileri için İç Hastalıkları Hemşireliği Stajı 10 gün, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Stajı 10 gündür. 3. sınıf öğrencileri için Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Stajı 10 gün, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Stajı 10 gündür. Öğrencilerin stajlarını yapabilmesi için ilgili dersten başarılı olması gerekir.

(3) Ebelik Bölümü stajları: 1. sınıf öğrencileri için Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar Dersi'nin stajı (Yaz Stajı I ve II) olup süresi 20 gündür. 2. sınıf öğrencilerinin stajları toplam 20 gün olup Doğum Öncesi Dönem I Dersi'nden (Yaz Stajı III) 10 gün, Doğum Öncesi Dönem II Dersi'nden (Yaz Stajı IV) 10 gündür. 3. sınıf öğrencilerinin stajları toplam 20 gün olup Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi ile Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi'nden (Yaz Stajı V) toplam 10 gün, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi Dersi'nden (Yaz Stajı VI) 10 gündür. Öğrencilerin stajlarını yapabilmesi için ilgili dersten başarılı olması gerekir.

(5) AYAY bölümü yaz stajları: 1. sınıf öğrencileri için Arama Kurtarma Stajı süresi 20 gün, 2. sınıf öğrencileri için Acil Sağlık Hizmetleri Stajı 20 gün, 3. sınıf öğrencileri için İtfaiye Uygulamaları Stajı 20 gündür.

(6) Stajlar hafta içinde ve mesai saatlerinde haftada 40 saat (8 saat/gün) olmak üzere yapılır. Uygulamalı dersten başarılı olan öğrenci yaz stajını dönem arasında yapabilir.

(7) Resmî tatil günlerine denk gelen bir (1) staj günü dokuz (9) veya 19 gün üzerinden ilgili akademik yılda tek sefere mahsus olmak üzere kabul edilir. Resmi tatil günlerine denk gelen bir den fazla staj günü staj süresine eklenir.

(8) Staj süresinde alınan sağlık raporları staj süresine dâhil edilmez. Öğrenci aldığı sağlık raporunu ivedilikle dekanlığa bildirmekle sorumludur. Eksik gün sayısını tamamlamak zorundadır.

(9) Yukarıda belirtilen hususlar dışında, staj başvuru formunda belirtilen tarihlerde herhangi bir nedenle staj yapamayan ve/veya staj takvimine uymayan öğrenciler bu durumu ivedilikle dekanlığa bildirmekle sorumludur.

Staj yeri

MADDE 14 – (1) Stajlar, dersin ilgili öğretim elemanın belirlediği ve bölüm başkanlığınca uygun görülen üniversite, kamu kurum ve kuruluşlara bağlı hastaneler, diğer kuruluşlar ve özel hastanelerde yapılır.

(2) Stajların yapılacağı hastanelerin yatak kapasitesi en az 100 olmalıdır.

(3) AYAY 1. sınıf öğrencileri, Arama Kurtarma Stajını AFAD il müdürlükleri bünyesinde tamamlayacaklardır. 3. sınıf öğrencileri İtfaiye Uygulamaları Stajı'nı İtfaiye Müdürlükleri'nde tamamlayacaklardır.

(4) Öğrenciler stajlarını, ilgili dersin hedeflerine uygun hastane, kurum, kuruluş ve birimlerde yapmamaları halinde stajları geçersiz sayılır.

Staj değerlendirilmesi ve mezuniyet kriterleri

MADDE 15 – (1) Staj dosyası dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve ilgili bölüm başkanlığına bir raporla bildirilir.

(2) Staj notları görevli öğretim elemanları tarafından sisteme girilir. Staj notları, genel ağırlıklı not ortalamasının (GNO) hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Başarısız bulunan öğrencilerin başarısız bulunma gerekçeleri raporda açıklanır. Stajları geçersiz sayılan öğrencilerin stajı tekrarlaması gerekir.

(4) Öğrenci, staj başarı durumunun ilanından sonra on beş (15) gün içerisinde bölüm başkanlığına itiraz edebilir. İtiraz, staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve karar bölüm başkanlığına bildirilir.

(5) Stajı başarılı bulunan öğrencilerin listesi, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ile Dekanlığa bildirilir ve öğrencinin transkriptine öğrenci işleri tarafından işlenir.

(6) Staj dosyası incelenmesi sonucunda, staj belgelerinde usulsüzlük ve tahribat yapan öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde gerekli işlemler yürütülür.

(7) Stajla ilgili belgeler saklanmak üzere ilgili birime teslim edilir. Staj belgeleri ilgili birim tarafından öğrencinin ilişkisi kesildikten sonra en az üç (3) yıl süreyle saklanır.

(8) Ebelik öğrencilerinin mezuniyet koşulları “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” tarafından belirlenmiştir.

Öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 16 - (1) Öğrencilerin uygulamalı ders ve stajlardaki sorumlulukları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

Öğrenciler;

a) Uygulamalı dersin sorumlu öğretim elemanın hazırladığı rotasyon planı doğrultusunda uygun görülen kurum ve kuruluşlarda uygulamasını yapar,

- b) Staj yerini kendisi bulur,
- c) Staj yapacağı kurumun talep ettiği belgeleri hazırlar,
- ç) Uygulama alanlarında Madde 7’de tanımlanan kıyafeti giyer. Öğrenciler uygulama alanlarında giydikleri kıyafet ile kurum dışında bulunmaz,
- d) Uygulama yapılan kurum ve kuruluşların çalışma ve disiplin düzenine uyar,
- e) Uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterir,
- f) Uygulama alanını habersiz değiştiremez ve alandan ayrılamaz,
- g) Uygulamaları, sorumlu öğretim elemanı/birimlerde görevli sağlık personeli gözetiminde yapar.
- h) Uygulamalarına ilişkin gerekli belgeleri ilgili öğretim elemanına teslim eder.

Staj devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz. Staja devam zorunlu olup, stajlar belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Ancak mücbir sebeplerden dolayı devamsızlık durumlarında iş yerinin ve staj komisyonun da onayı alınarak staj süresi eksik iş günü kadar uzatılabilir.

(2) Deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, Staj Komisyonu’nun bilgisi ve onayı dahilinde öğrenciler stajlarının kalan kısmını staj başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla başka kurumlarda sürdürebilirler.

(3) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Çalışanın haftalık tatil günü ile resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Staj süresince toplamda %10’nu aşan devamsızlıklarda stajın tekrarı gerekir. Yaz okulu ile aynı anda staj yapılamaz.

Staj uygulaması

MADDE 18 - (1) Her bölümün staj dosyaları kendi uygulama özelliklerine uygun olarak staj komisyonu tarafından, bölümdeki diğer öğretim elemanlarının da görüşleri alınarak hazırlanır. Fakülte tarafından öğrenci için kullanılır duruma getirilir. Staj yapacak öğrenci, ilgili dokümanları basılı ya da ilgili Bölüm internet sayfasından elektronik ortamda temin eder. Öğrenci staj dosyasını staj süresince çalıştığı birim yetkilisine onaylatır. Onaylanmamış staj dosyası geçersizdir ve bir stajın değerlendirmeye alınabilmesi için staj dosyasının kurum yetkililerince onaylanmış olması zorunludur. Staj süresince öğrenci ile kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. Kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi taraf gösterilemez. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtilen iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Staj bitiminde Staj Dosyası onaylandıktan sonra staj yapılan kurum tarafından fakülteye gönderilir ve staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrenci dosya takibini yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin kurumda çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya kuruma maddi/manevi zarar vermesi halinde, iş yerinin isteği ile staj sonlandırılarak geçersiz sayılır. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın iş yerinden "yetersiz/başarısız" alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Ayrıca stajın, öğrenimin bir parçası olduğundan disipline aykırı hareketlerinden dolayı stajına son verilmiş öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması için staj komisyonu tarafından Fakülteye yazı yazılır. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi sorumlu değildir.

Sigorta işlemleri

MADDE 19 – (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5’inci maddesi b bendi uyarınca "yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" uygulanır ve Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi alınmadan staja başlanamaz. Formda belirtilen staj bilgileri ve tarihleri değiştirilemez.

(2) Eğer öğrenci kendi isteği ya da özel durumlardan dolayı stajını zamanından önce sonlandırdıysa bu durumu dekanlığa bildirmek zorundadır. Bilgi verme işlemlerini yerine getirmezse doğacak tüm maddi ve manevi sorumluluğun tarafına ait olduğunu yazılı olarak kabul ve taahhüt eder.

Önceki stajların tanınması

MADDE 20 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Staj takvimi

MADDE 21 – (1) Staj takvimi, her Eğitim ve Öğretim Yılı için staj komisyonu önerileri dikkate alınarak Dekanlık tarafından Aralık ayında belirlenip ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Genel Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge’de yer almayan hususlar hakkında Dekanlık kararları, Senato kararları, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge'nin hükümlerini Rektör yürütür. Rektör bu yetkisini Fakülte Dekanı'na devredebilir