



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF
--	---	----------

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik Numarası			
Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası			
E-posta Adresi			
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon Numarası			
E-posta Adresi			

STAJIN

Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi			Süresi	20 iş günü
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi		

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı				Tarih, İmza ve Kaşe
Görevi				
İşletme Vergi no, Tel-Faks				
İşletmede Çalışan Personel Sayısı				
İşletme Adresi				

ÖĞRENCİNİN

Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Soyadı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Staj Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, İşveren ve Stajyer Öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığında, bir nüshası işletmede bulunur.

Madde 3- Bu sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin Staj Eğitimleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans–Lisans Akademik Takvimine göre planlanır ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır.

STAJ ZORUNLULUĞU

Madde 5- Stajyer öğrencilerin Sağlık Bilimleri Fakültesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 6- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans–Lisans Akademik Takvimine göre Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin Staj Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Staj Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrenciler, Staj eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir (3308 Sayılı Kanun, Madde 22).

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 8- Sözleşme;

a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

Bu sözleşme iki nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüsha Fakülte Dekanlığında kalacak, bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işyerine teslim edilecektir.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

ÜCRET VE İZİN

Madde 9- 02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48 inci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının % 30 undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe girmiştir. Buna göre işletmeler aşağıda belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere ödenir.

Yukarıda belirtilen kanun, usul ve esaslar gereği Öğrenci ve İşyeri Banka Hesap bilgilerini aşağıda belirtiniz.

Stajyer öğrenciye ödenecek ücret : TL *Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, %30'undan az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret işletmelerce her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere geri ödenir.

Devlet Katkısı : TL *Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biridir.

İşletme Payı : TL

İşyeri/Kurum Adı :

İşyeri/Kurum IBAN : TR _____

Banka Adı ve Şube Adı :

Öğrenci IBAN : _____

Banka Adı ve Şube Adı : Şubesi.....

***Devlet katkısı ödemelerinde gecikme ya da aksaklık olmaması için işletmeler tarafından öğrencilere yapılan ödemelere ait dekontların bir nüshası ayın en geç 10'una kadar Sağlık Bilimleri Fakültesinde olacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir.**

Madde 10- Öğrencinin çalışma süresi 20 (otuz) iş günü (160 saat) olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Ancak bu süre staj süresinden sayılmaz.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

SİGORTA

Madde 11- Öğrencilerin, Staj Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 5. Maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

Madde 12- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 13- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 14- Öğrenciler Staj Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar.

Madde 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirir.

Madde 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 17- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 18- Staj Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları;

a) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili staj koordinatörlerine iletilmek üzere Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirmek,

Madde 19- İşletmede Staj Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c) Staj Eğitimine düzenli olarak devam etmek,

d) Staj Eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına belirlenen sürede teslim etmek.

Bu sözleşme iki nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüsha Fakülte Dekanlığında kalacak, bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işyerine teslim edilecektir.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞYERİ KABUL VE SÖZLEŞME FORMU

DIĞER HUSUSLAR

Madde 20- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İŞLETME ADI	
FAKÜLTE ADI	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

STAJYER ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKAN V.
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Tarih : .../.../20..	Tarih : .../.../20...	Tarih : .../.../20..
İmza	İmza	İmza

Bu sözleşme 3 nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüsha Fakülte Dekanlığında kalacak, 2 nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından işyerine teslim edilecektir.