



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

2020 YILI

Doç. Dr. Ayten DİNÇ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL (Üye)

Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE (Üye)

01.02.2021-01.05.2021

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
AMAÇ	5
KAPSAM	5
UYGULAMA PLANI	5
KOMİSYON ÜYELERİ	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	6
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	7
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	7
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	10
01.5. PROGRAMIN AMACI	10
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	10
01.7. KAZANILAN DERECE	11
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	11
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	11
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	12
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	12
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	13
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	13
1. ÖĞRENCİLER	14
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	14
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	17
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	19
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	21
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	22
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	25
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	27
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	27
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	29
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	31
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	36
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	39
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	40
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	41
3. PROGRAM ÇIKTILARI	42
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	42
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	47
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	48
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	50
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI	50
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	55
5. EĞİTİM PLANI	58
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	58
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	63
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	65
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	66
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	67
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	68
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	69
6. ÖĞRETİM KADROSU	70
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	70
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	72
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	74
7. ALT YAPI	77
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	77
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	79
7.3. TEKNİK ALT YAPI	81
7.4. KÜTÜPHANE	83
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	84
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	85
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	85
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	86
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ	87
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	88

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	89
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	95
11. SONUÇ	97

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	8
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	8
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	8
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	8
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ	9
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ	9
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER	9
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	9
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	15
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	15
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	15
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	15
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ	15
TABLO 14. EBELİK BÖLÜMÜ STRATEJİK EYLEM PLANI.....	54
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	60
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	70
TABLO 17. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	70
TABLO 18. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM	71
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ	71
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.....	72
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	72
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ	73

GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nün öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nün eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü örgün öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Ayten DİNÇ (Başkan)

E- posta: aytendinc@comu.edu.tr Telefon: 0 (286) 2180018 Dahili: (18058)

Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL (Üye)

E-posta: edacangol@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 Dahili: (18073)

Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE (Üye)

E-posta: rgultepe@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 Dahili: (18051)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Çanakkale Sağlık Yüksekokulu 1996 yılında 4 yıllık Lisans eğitimi vermek üzere kurulmuş olup Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır. 2004 yılında Sağlık Yüksekokulu bünyesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programı açılması Yüksek Öğretim Kurumu tarafından uygun görülmüş olup, 2005 yılında 20 öğrenci alınmıştır. 2010 yılında AYAY bölümünde ikinci öğretim programı başlamıştır.

Sağlık Yüksekokulu 1996 yılından 2011 yılına kadar şehir merkezindeki eski binasında akademik faaliyetlerini sürdürmüş 2011 yılından itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerine Terzioğlu Yerleşkesindeki yeni binasında devam etmiştir. 17 Nisan 2019 tarihli ve 968 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte ile Yüksekokul Kurulması ve Kapatılması Hakkında Karar” ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Çanakkale Sağlık Yüksekokulu kapatılmıştır ve yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2019-2020 Akademik yılı itibarıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 3 adet örgün öğretim programında (Ebelik, Hemşirelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi) toplamda 1391 öğrenci bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 8 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet mesleki beceri laboratuvarı, 1 adet anatomi laboratuvarı ve 1 adet kadın doğum laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet amfi mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Sağlık Bilimleri Fakültemizin konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 200 kişilik modern bir konferans salonuna (amfi) sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde bulunan kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları alanlarında iş fırsatı sunan, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlayan 8 yarıyıllık/4 yıllık tam zamanlı bir lisans programıdır. Programın örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Programımız 2020 yılı verilerine göre 80 kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Program 80+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Ebelik Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS 2 puan türüyle 2018 YKS sistemine göre sayısal puan türünden 180,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Ebelik programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 60 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrencilerin staj teslim dosyaları stajlarını tamamlamalarının ardından bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı tarihlerde ilgili program danışmanlarına teslim edilmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Ebelik Programımızda kadrolu olarak görev yapan bir Doçent, dört Doktor Öğretim Üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Doç. Dr.							1	
Dr. Öğr. Üyesi			2	1	1			
Arş. Gör.			1					

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Adı, Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Ayten DİNÇ	10	25
Dr. Öğr. Üyesi	Sadi Turgut BİLGİ	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Eda CANGÖL	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Seda SÖĞÜT	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Şeyda Ferah ARSLAN	10	22

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 393 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 5	78,6
---	------

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikleri

Akademik Unvan, Adı, Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sağlık Bilimleri Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	29 makale,91 bildiri	219	47	11
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	20	11	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	17 makale, 25 bildiri	50	5	5
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	15 makale, 25 bildiri	17	4	5
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	26	4	4	-
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	11	-	-	1
Genel Toplam	259	301	60	22

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yıl	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2004	-	33	11	11	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2012	-	7	7	7	Orta	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2016	-	12	5	8	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2016	-	12	5	8	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	Marmara Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2017	-	19	5	1	-	-	Orta
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2019	Doktora Ders Aşaması	7	5	5	-	-	Orta

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	3 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınınca Desteklenen	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	5 (BAP)	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	2 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınınca Desteklenen (Koç Üniversitesi Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı)	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	2 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınınca Desteklenen (Koç Üniversitesi Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı)	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	1 tamamlanmamış AB projesi	Araştırmacı
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	1 tamamlanmamış TÜBİTAK projesi	Yürütücü/Araştırmacı

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	Akademik Teşvik Ödülü 2017-2018-2019 ÇOMÜ
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	Uluslararası Yayın Teşvik-2010-TÜBİTAK
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	Uluslararası Yayın Teşvik, TÜBİTAK Nisan 2018
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	Akademik Teşvik Ödülü 2017-2018-ÇOMÜ
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	Akademik Teşvik Ödülü 2018-ÇOMÜ

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Doç. Dr. Ayten DİNÇ	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	Yok
Toplam	0

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, mesleki etik ilkelere bağlı, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen Ebelik Bölümleri arasında yer almak.

Programın Misyonu; Toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir.

Programın Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Değerler;

- Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı olmak
- Yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip olmak
- Mesleki ve bilimsel alanda yetkin ebeler hizmetlerini yerine getirebilmek
- Toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmek
- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı olmak
- Evrensel değerlere sahip olmak
- Sorgulayabilmek ve üretebilmek
- Ekip çalışmasını benimsemek
- Kanıt temelli araştırmalar yapmak

01.5. Programın Amacı

Ülkemizde ana-çocuk sağlığının korunması, aile planlaması ve tedavi hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesinde görev alacak sağlık profesyonellerinin yetiştirildiği Ebelik Bölümümüzün amacı, gebelik tanısı koyarak gerekli muayeneleri yapan, doğum öncesi, doğum sırasında ve doğumdan sonra anneyi ve bebeği izleyen, normal veya riskli doğumlar ve tüm bu aşamalarla ilgili kontrol, müdahale ve gerekli bakımı yapabilen, gebelikte dahili ve cerrahi sorunların bakımını yapabilen ebeler yetiştirmektir.

01.6. Programın Hedefleri

- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinde gebelik öncesi dönemde gebeliğe hazırlık eğitimi ile anne babalığa ve doğuma hazırlık programlarının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlayabilen,
- Gebelik tanısı koyarak gerekli muayeneleri yapabilen; doğum öncesi anne ve fetüsü izleyerek bakımını yapabilen,

- Doğum anında annenin bakımını yapabilen; fetüsü izleyip normalden sapmaları belirleyebilen,
- Normal doğumda bulunan ve kadına destek veren ve gerekli hallerde epizyotomi yapabilen,
- Acil durumlarda makat doğum yaptırabilen,
- Anne ve yeni doğandaki anormal durumları belirleyebilen,
- Gerektiğinde plasentayı elle çıkarabilen ve uterus kontrolü yapabilen,
- Yenidoğanın bakım ve izlemine yapabilen; annenin doğum sonu dönemde bakım ve izlemine yapabilen, riskli durumlarda sevk eden,
- Jinekoloji ve obstetri alanındaki patolojik vakaların bakımını yapabilen,
- Aile planlaması uygulamalarına katılan,
- Gebelikte, dahili ve cerrahi sorunların bakımını başlatabilen ebeler yetiştirmektedir.

01.7. Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Ebelik alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamaları, 2.00-4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmaları ve 02.02.2008 Tarih ve 26775 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış olan ilgili yönetmeliğin 5. maddesindeki mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmaları gerekmektedir. Ayrıca, mezuniyet için öğrencinin 60 iş günü hastanede başarılı bir staj yapmış olması gerekmektedir. Staj mezuniyet ön şartı olmakla birlikte programda ayrıca kredilendirilmemiştir.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre SAY puan türünden 180,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca üst düzeyde genel yeteneğe sahip, biyolojiye ilgili ve bu alanda başarılı, insanlara yardım etmekten hoşlanan, sorumluluk duygusu yüksek, çabuk ve doğru karar verebilen, temiz, dikkatli, titiz, tedbirli, tertipli, şefkatli, sevecen, bedence sağlıklı, dayanıklı ve soğukkanlı olma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Programı başarıyla bitiren mezunlarımız,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ebenin tanımını, rolünü, sorumluluklarını, etik yönlerini ve kanun ve yasalarını açıklayabilen,
- Kadın ve üreme sağlığına ilişkin temel kavramları, ulusal ve uluslararası göstergeleri açıklayabilen,
- Bireyin tüm yaşam evrelerindeki özelliklerini, potansiyel ve mevcut biyo-psiko-sosyal sorunlarını bilen, bakım gereksinimlerini söyleyebilen ve problem çözme yaklaşımı ile kanıta dayalı ebelik bakımı verebilen,
- İnsan biyolojisini (anatomi, fizyoloji, patoloji, biyokimya, histoloji) açıklayabilen,
- Gebeliğin oluşumundan doğuma kadar geçen dönemde normal/riskli gebe ve ailesinin gereksinimi olan nitelikli bakımı verebilen,
- Doğum eyleminde gebe ve ailesinin bakım gereksinimlerini karşılayabilen, normal doğum evrelerine özgü nitelikli bakımı verebilen ve uygun girişimleri yapabilen,
- Normal veya riskli doğumlarla ilgili kontrol, müdahale ve gerekli bakımı yürütebilen,
- Doğum sonu anne ve yeni doğan izlemine yürüten, normalden sapan durumları tanımlayarak sevk edebilen,
- Üreme sağlığı, doğurganlığın düzenlenmesi ve kontrasepsiyon konusunda başvuruları değerlendirebilen, danışmanlık ve sağlık eğitimi verebilen, infertil çiftin tanı-tedavi seçeneklerini açıklayabilen, bakım ve danışmanlık yapabilen,
- Kadında sık görülen jinekolojik sorunları tanımlayabilen, gerekli bakım ve girişimlerini planlayıp uygulayabilen, bu konuda sağlık eğitimi yapabilen ebeler olarak yetişmektedirler.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Ebelik programımızı genellikle Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Eskişehir, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen Düz, Anadolu ve Sağlık Meslek Lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Ebelik lisans mezunları, birinci basamak sağlık hizmetlerinde (aile sağlığı merkezlerinde, ana çocuk sağlığı merkezlerinde, sağlık evlerinde), tedavi edici sağlık kurumlarında, doğum ve doğumevleri ve hastanelerin doğum kliniklerinde görev alabilirler. Özel kabin açarak bağımsız olarak çalışabilirler. Akademik çalışma yaparak yüksek lisans ve doktora

programlarına devam edebilirler. Akademik çalışma yapanlar Sağlık Yüksekokulları veya Sağlık Bilimleri Fakültelerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Sağlık Bilimleri Fakültemiz ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi
- Özel Anadolu Hastanesi
- Kızılay Kan Merkezi (Çanakkale, Bursa)
- Çanakkale Belediyesi Altın Yıllar Yaşam Merkezi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çanakkale Huzurevi
- Çanakkale Toplum Sağlığı Merkezi
- Cevatpaşa Aile Sağlığı Merkezi
- Barbaros Aile Sağlığı Merkezi
- ÇOMÜ Kreşi
- Belediye Kreşi
- Atatürk İlköğretim Okulu
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Ebelik Programı

Terzioğlu Yerleşkesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi
17100 Merkez /Çanakkale

Ebelik Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Ayten DİNÇ

E-posta: aytendinc@comu.edu.tr

Telefon: (0286) 218 00 18 / 18058

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim/Program Web siteleri, Ebelik Bölümü Stratejik Eylem Planı, YÖK Atlas

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tanitim-bilgisi.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-plan-r89.html>

<https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2025-stratejik-plani-r23.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tarihcemiz.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fakulte-amac-ve-hedefleri.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fiziki-imkanlar-ve-olanaklar.html>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710396>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakóltesi Ebelik lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Fakóltemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Fakóltemiz Ebelik Lisans Programı YKS sistemine göre AYT puan türünden 180,000 puan ve üzeri alan öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program

örgün öğretim olarak 80+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Ebelik programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 60 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Programı başarıyla bitiren öğrencilerimiz;

- Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı olan
- Yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip olan
- Mesleki ve bilimsel alanda yetkin ebelik hizmetlerini yerine getirebilen
- Toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen
- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı olan
- Evrensel değerlere sahip olan
- Sorgulayabilen ve üretebilen
- Ekip çalışmasını benimseyen
- Kanıt temelli araştırmalar yapabilen ebeler olarak yetişmektedir.

Ebelik Programı 1996 yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2000 yılında vermiştir. Bu kapsamda mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Ebelik Programı örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikleri

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	861
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	197 (Sağlık Y.O) 196 (Fakülte)
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	393

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Programın Adı	Mezun Olan Öğrenci sayısı
Ebelik ABD (Son 5 yıl)	354
Genel Toplam	354

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Merkezi Yerleştirme Sınavı ile Kayıt Olan Öğrenci Sayısı
Ebelik ABD	80+2
Toplam öğrenci sayısı	393

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Program Adı	Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı
Ebelik ABD (2019-2020)	290-300
Ebelik ABD (2020-2021)	290-300
Genel Ortalama	290-300

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Programın Adı	Taban Puan
Ebelik ABD (2020-2021)	321,03615
Ebelik ABD (2019-2020)	287,13105

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim/Program Web siteleri, YÖK Atlas, Ebelik Bölümü Stratejik Eylem Planı.

Kanıt linkleri: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102710396>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-plan-r89.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-11-yila-ait-taban-puanlar-r49.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Ebelik Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz Dekanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölüm başkanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi

uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda fakülte yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz ikinci üniversite kapsamında Açık Öğretim Fakültesi (AÖF)'nin değişik bölümlerinde önlisans veya lisans programlarına başlama ve devam etme olanağına da sahiptirler. Bu yatay geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal gibi uygulamalar henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim/Program Web siteleri, Yönergeler ve yönetmelikler

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurum-ici-r41.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/basari-durumuna-gore-kurumlar-arasi-r42.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis/merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-r43.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili koordinatörlükler bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buralardan ve bölüm başkanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz değişim programlarına başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örneğin 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Bu kapsamda 2014 yılından itibaren başlatılan Erasmus Programı kapsamında Fakültemizin anlaşması olan kurumlar ve bulunduğu ülkelerin listesi:

-Polytechnic Institute Of Guarda, Portekiz-

- Novia University Of Applied Sciences, Finlandiya
- Sveuciliste U Zadru, Hırvatistan
- Panevezio Kolegija, Litvanya
- Nicolaus Copernicus University, Polonya

Anlaşmaların detayları <http://iro.comu.edu.tr/erasmus/ikilianlasma/anlasmaliste.php> sayfasında yer almaktadır. Üniversitemizde 2014 yılında itibaren öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleşmiştir.

Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Farabi Değişim Programı çerçevesinde Ordu Üniversitesi, Adnan Menderes Üniversitesi, Ahi Evran Üniversitesi, Amasya Üniversitesi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi ve Bülent Ecevit Üniversitesi ile öğrenci değişimi yapılmıştır.

Ebelik programında 2019-2020 eğitim öğretim yılında Erasmus programı ile giden 1 öğrenci ve Farabi değişim programı ile giden 2 öğrenci bulunmakta ve 2020-2021 yılında Farabi ya da Erasmus programıyla öğrenci değişimi bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim/Program Web siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt Linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-plan-r89.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/hakkimizda/farabi-degisim-programi.html>

<http://farabi.comu.edu.tr/hakkimizda/anlasmali-universiteler-r4.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Fakültemizde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışman olan öğretim elemanları öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla arkadaşça ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Haberler.

Kanıt linkleri:

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-ebelik-bolumu-oryant-r61.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

- a) **Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- b) **Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az 14 haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c) **Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d) **Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına

girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz için 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

- a) **Tek Ders Sınavı:** Sekiz yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- b) **Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- c) **Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları 15 gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan- AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan- BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan- BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan- CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan- CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
55-59 Puan- DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan- DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
40-49 Puan- FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0-39 Puan- FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli- YE (Katsayı-, AKTS notu S)
Yetersiz- YS (Katsayı-, AKTS notu U)
Devamsız- DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve

29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Ebelik programından lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 60 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Ebelik Lisans eğitiminde bir öğrencinin;

- En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30’a indirilebilir),

- d) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),
- e) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),
- f) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- g) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
- h) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması gerekmektedir.

Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-r46.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sistemi aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, gebelik, doğum ve doğum sonrası dönem ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra kadın sağlığı ve hastalıkları, aile planlaması danışmanlığı gibi konuları da içermektedir. Ayrıca her yarıyıl düzenlenen seminer ve konferanslarla öğrenim perçinlenmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ebeklik eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenmiştir. Ebeklik Programı; Toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebekler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Ebeklik Programı'nın Amacı;

- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinde gebelik öncesi dönemde gebeliğe hazırlık eğitimi ile anne babalığa ve doğuma hazırlık programlarının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlayabilen,
- Gebelik tanısı koyarak gerekli muayeneleri yapabilen; doğum öncesi anne ve fetüsü izleyerek bakımını yapabilen,
- Doğum anında annenin bakımını yapabilen; fetüsü izleyip normalden sapmaları belirleyebilen,
- Normal doğumda bulunan ve kadına destek veren ve gerekli hallerde epizyotomi yapabilen,
- Acil durumlarda makat doğum yaptırabilen,
- Anne ve yeni doğandaki anormal durumları belirleyebilen,
- Gerektiğinde plasentayı elle çıkarabilen ve uterus kontrolü yapabilen,
- Yenidoğanın bakım ve izlemine yapabilen; annenin doğum sonu dönemde bakım ve izlemine yapabilen, riskli durumlarda sevk eden,
- Jinekoloji ve obstetri alanındaki patolojik vakaların bakımını yapabilen,
- Aile planlaması uygulamalarına katılan,
- Gebelikte, dahili ve cerrahi sorunların bakımını başlatabilen ebeler yetiştirmektedir.

Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Programımız bu bağlamda özellikle evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı olan,

- Yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip olan,
- Mesleki ve bilimsel alanda yetkin ebelik hizmetlerini yerine getirebilen,
- Toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen,
- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı olan,
- Evrensel değerlere sahip olan,
- Sorgulayabilen ve üretebilen,
- Ekip çalışmasını benimseyen,
- Kanıt temelli araştırmalar yapan öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Birinci basamak sağlık hizmetlerinde (Aile sağlığı merkezlerinde, ana çocuk sağlığı merkezlerinde, sağlık evlerinde), tedavi edici sağlık kurumlarında, doğum ve doğumevleri ve hastanelerin doğum kliniklerinde görev alabilirler.

b) Özel kabin açarak bağımsız olarak çalışabilirler.

c) Akademik çalışma yaparak yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilirler. Akademik çalışma yapanlar Sağlık Yüksekokulları veya fakültelerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Ebelik Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip ebeler yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu

öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının,

- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinde gebelik öncesi dönemde gebeliğe hazırlık eğitimi ile anne babalığa ve doğuma hazırlık programlarının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlayabilen,
- Gebelik tanısı koyarak gerekli muayeneleri yapabilen; doğum öncesi anne ve fetüsü izleyerek bakımını yapabilen,
- Doğum anında annenin bakımını yapabilen; fetüsü izleyip normalden sapmaları belirleyebilen,
- Normal doğumda bulunan ve kadına destek veren ve gerekli hallerde epizyotomi yapabilen,
- Acil durumlarda makat doğum yaptırabilen,
- Anne ve yeni doğandaki anormal durumları belirleyebilen,
- Gerektiğinde plasentayı elle çıkarabilen ve uterus kontrolü yapabilen,
- Yenidoğanın bakım ve izlemine yapabilen; annenin doğum sonu dönemde bakım ve izlemine yapabilen, riskli durumlarda sevk eden,
- Jinekoloji ve obstetri alanındaki patolojik vakaların bakımını yapabilen,
- Aile planlaması uygulamalarına katılan,
- Gebelikte, dahili ve cerrahi sorunların bakımını başlatabilen ebeler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere gebelik, doğum ve doğum sonrası dönem ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra kadın sağlığı ve hastalıkları, aile planlaması danışmanlığı gibi konuları da içeren teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler çalışma ortamına hazırlanmaktadır. Ebelik programından mezun olan öğrenciler başta birinci basamak sağlık hizmetlerinde (Aile sağlığı merkezlerinde, ana çocuk sağlığı merkezlerinde, sağlık evlerinde), tedavi edici sağlık kurumlarında, doğum ve doğumevleri ve hastanelerin doğum kliniklerinde görev alabilecekleri gibi özel kabin açarak bağımsız olarak çalışabilirler. Akademik çalışma yaparak yüksek lisans ve doktora programlarına devam

edebilirler. Akademik çalışma yapanlar Sağlık Yüksekokulları veya fakültelerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelikler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Kurumun, Fakültenin ve Bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Ebelik Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.**

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak birimiz mesleğine gönülden bağlı, mesleğini ve insanlara yardım etmeyi seven; "her insanın eşit, kaliteli sağlık hizmeti alma ve yaşam hakkı vardır" felsefesini özümsemiş, sürekli gelişime açık, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimsemiş ve toplum sağlığının ve niteliğinin

iyileştirilmesinde liderlik rolü üstlenerek mesleğinde profesyonelleşecek sağlık uzmanları yetiştirmeyi hedefleyerek Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

- Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirirken gerekli bilgi, tutum ve beceriye ve etik değerlere sahip, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, kanıtlara ulaşabilen ve kanıtları kullanabilen, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen yetkin mezunlar yetiştirmek,
- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Fakültemiz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilerek öğrencilerin üniversite yaşamlarına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Öğrencilerimizin kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak,

- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan ebelik programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı Ebelik Programı'nın misyonu ise toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı organize etmek,
- Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla eğitim-öğretim programları kapsamında ilgili alanlardaki öğretim elemanları nezaretinde seminer, panel ve konferans düzenlenme ve bu etkinliklere katılımı artırmak,
- Öğrencilerin farklı üniversite öğrencileri ile buluşmalarını sağlamak ve araştırmaya teşvik etmek için kongre, sempozyum, teknik gezi vs katılımlarını sağlamak,

- Öğrencilerin sosyal becerilerini güçlendirmek için öğrenci topluluk faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve özendirmek,
- Ders araç-gereç ve gereçlerinin sayısal ve teknolojik açıdan yeterliliğini sağlamak ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirmek,
- Laboratuvar altyapısını yeterli hale getirmek,
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ÇOMÜ ebeler mezunlar günü düzenlenmelerine devam etmek,
- Her yıl öğrencilere yönelik sosyal aktiviteler düzenleyerek (gezi, piknik, yürüyüş vb) tüm sınıfların birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak,
- Mezun öğrencilerle iletişimi devam ettirmek,
- Akademik personelin uluslararası ve ulusal toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımını teşvik etmek,
- Çanakkale halkının bilinç düzeyini artırmaya ilişkin bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılmasını sağlamak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere gebelik, doğum ve doğum sonrası dönem ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra kadın sağlığı ve hastalıkları, aile planlaması danışmanlığı gibi konuları da içeren teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler çalışma ortamına hazırlanmaktadır.

Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Haberler, Duyurular, Etkinlikler, Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/serbest-ebelik-ve-hypnobirthing-konulu-konferans-r45.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/konferans-r944.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/7-uluslararası-11-ulusal-ebelik-ogrencileri-kongre-r52.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ebelik-bolumu-ve-tarim-ve-orman-mudurlugu-isbirligi-r929.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-tanitim-toplantisi-r924.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ebelik-bolumune-universitemizde-7-siradan-yuksek-p-r875.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ebeler-gunu-etkinligi-r844.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-ilk-nefes-topl-r783.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kok-hucre-ve-kan-bagisi-bilgilendirme-semineri-r763.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ebelik-bolumu-ogrencileri-6-uluslararası-10-ulusal-r48.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ebelik-bolumu-ogrencilerine-nefes-egzersizleri-ve--r44.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/comu-ebelik-bolumu-ogrencileri-kahvaltida-bulustu-r38.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip ebeler yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve fakültemiz ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- ÇOMÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi
- Özel Anadolu Hastanesi
- Kızılay Kan Merkezi (Çanakkale, Bursa)
- Çanakkale Belediyesi Altın Yıllar Yaşam Merkezi
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çanakkale Huzurevi
- Çanakkale Toplum Sağlığı Merkezi
- Cevatpaşa Aile Sağlığı Merkezi
- Barbaros Aile Sağlığı Merkezi
- ÇOMÜ Kreşi
- Belediye Kreşi
- Atatürk İlköğretim Okulu
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Ebelik Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm i ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda i ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program z görevleri, amaçları, hedefleri ve ğretim planı belirlenirken program ile ilgili bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki ğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya çağrılarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kurumla uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve ğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Ebelik Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve ğretim planının i ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

PAYDAŞLARIMIZLA YAPILAN TOPLANTI FOTOĞRAFLARI





2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili bölüm başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Haberler, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-ebelik-bolumu-oryant-r61.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Ebelik Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevleri, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program ile ilgili bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya çağrılarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kurumla uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

Bu da Ebelik Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen

bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydas-memnuniyet-anketlerimiz.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-plan-r89.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Ebelik Programı'nın misyonu toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı organize etmek,
- Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla eğitim- öğretim programları kapsamında ilgili alanlardaki öğretim elemanları nezaretinde seminer, panel ve konferans düzenlenme ve bu etkinliklere katılımı artırmak,
- Öğrencilerin farklı üniversite öğrencileri ile buluşmalarını sağlamak ve araştırmaya teşvik etmek için kongre, sempozyum, teknik gezi vs katılımlarını sağlamak,
- Öğrencilerin sosyal becerilerini güçlendirmek için öğrenci topluluk faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve özendirmek,
- Ders araç-gereç ve gereçlerinin sayısal ve teknolojik açıdan yeterliliğini sağlamak ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirmek,
- Laboratuvar altyapısını yeterli hale getirmek,
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ÇOMÜ ebeler mezunlar günü düzenlenmelerine devam etmek,
- Her yıl öğrencilere yönelik sosyal aktiviteler düzenleyerek (gezi, piknik, yürüyüş vb) tüm sınıfların birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak,
- Mezun öğrencilerle iletişimi devam ettirmek,
- Akademik personelin uluslararası ve ulusal toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımını teşvik etmek,
- Çanakkale halkının bilinç düzeyini artırmaya ilişkin bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılmasını sağlamak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere gebelik, doğum ve doğum sonrası dönem ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra kadın sağlığı ve hastalıkları, aile planlaması danışmanlığı gibi konuları da içeren teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler çalışma ortamına hazırlanmaktadır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Ebelik programını bitiren öğrenci, lisans diploması alarak ebe unvanı almaya hak kazanır. Ebelik programından mezun olan öğrenciler başta birinci basamak sağlık hizmetlerinde (Aile sağlığı merkezlerinde, ana çocuk sağlığı merkezlerinde, sağlık evlerinde), tedavi edici sağlık kurumlarında, doğum ve doğumevleri ve hastanelerin doğum kliniklerinde görev alabilecekleri gibi özel kabin açarak bağımsız olarak çalışabilirler. Akademik çalışma yaparak yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilirler. Akademik çalışma yapanlar Sağlık Yüksekokulları veya fakültelerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Ebelik programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 60 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu öz görevler, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Ebelik Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman ilgili bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve bölüm kurulu organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili bölüm başkanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program

çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde teorik derslerle ve uygulamalarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- **TYYC-1-** 1.Ulusal ve uluslararası düzeyde ebeğin tanımını, rolünü, sorumluluklarını, etik yönlerini ve kanun ve yasalarını açıklayabilir.
- **TYYC-2-** 2 Kadın ve üreme sağlığına ilişkin temel kavramları, ulusal ve uluslararası göstergeleri açıklayabilir.
- **TYYC-3-** 3 Bireyin tüm yaşam evrelerindeki özelliklerini, potansiyel ve mevcut biyo-psiko-sosyal sorunlarını bilir, bakım gereksinimlerini söyleyebilir ve problem çözme yaklaşımı ile kanıta dayalı ebelik bakımı verebilir.
- **TYYC-4-** 4 İnsan biyolojisini (anatomi, fizyoloji, patoloji, biyokimya, histoloji) açıklayabilir.
- **TYYC-5-** 5 Gebeliğin oluşumundan doğuma kadar geçen dönemde normal/riskli gebe ve ailesinin gereksinimi olan nitelikli bakımı verebilir.
- **TYYC-6-** 6 Doğum eyleminde gebe ve ailesinin bakım gereksinimlerini karşılayabilir, normal doğum evrelerine özgü nitelikli bakımı verebilir ve uygun girişimleri yapabilir.
- **TYYC-7-** 7 Normal veya riskli doğumlarla ilgili kontrol, müdahale ve gerekli bakımı yürütebilir.
- **TYYC-8-** 8 Doğum sonu anne ve yeni doğan izlemine yürütür, normalden sapan durumları tanımlayarak sevk edebilir.

- **TYYC-9-** 9 Üreme sağlığı, doğurganlığın düzenlenmesi ve kontrasepsiyon konusunda başvuruları değerlendirebilir, danışmanlık ve sağlık eğitimi verebilir. İnfertil çiftin tanı-tedavi seçeneklerini açıklayabilir, bakım ve danışmanlık yapabilir.
- **TYYC-10-** 10 Kadında sık görülen jinekolojik sorunları tanımlayabilir, gerekli bakım ve girişimlerini planlayıp uygulayabilir, bu konuda sağlık eğitimi yapabilir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı'na ait program çıktılarına UBYs eğitim bilgi sistemi üzerinden erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili bölüm başkanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın öz görevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Haberler

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-ebelik-bolumu-oryant-r61.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Ebelik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman ilgili bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse bölüm kurulu organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydas-memnuniyet-anketlerimiz.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-r46.html>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere gebelik, doğum ve doğum sonrası dönem ile ilgili bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler çalışma ortamına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 60 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olup 60 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Ayrıca ebelik lisans eğitiminde bir öğrencinin;

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması
- c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30’a indirilebilir),
- d) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır)
- e) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),
- f) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- g) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),

- h) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması gerekmektedir.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden dönemde diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-plan-r89.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim

üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılara katılım, stratejik plan oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri ve bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda İşletme Ebelik Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda paylaşılmıştır.

Program SWOT Analizi: Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Aktif öğrenci katılımlı öğrenme yöntemleri ve teknolojinin kullanılması,
- Akademik personel iletişiminin etkin olması,
- Bölüm müfredatlarında öğrencilerin kariyer hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayacak ve üstlenecekleri rollere hazırlayan programların bulunması,
- Etkili öğrenci danışmanlığı,
- Eğitimi geliştirmeye istekli, inançlı, genç ve motivasyonu yüksek, alanında gerekli yetkinliğe sahip öğretim elemanlarına sahip olmak,
- Mezuniyet sonrası istihdam kolaylığı,
- Ulaşılabilir ve merkezi bir konumda olması,
- Modern ve gelişmiş bir kampüse sahip olması,
- Uluslararası değişim programlarının varlığı ve bu programların her dönem etkin bir biçimde kullanılabilir olması,
- Müfredatta çeşitlilik, güncellik ve uygulamalı eğitime verilen önem,
- Yenilikçi, dinamik ve huzurlu bir çalışma ortamına sahip olmak,
- İlgi gören ve ilerleyen bir meslek grubu yetiştiriyor olmak,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Üniversitemizin büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

Programın Zayıf Yönleri:

- Alt uzmanlaşma dallarının tamamlanmamış olması
- Öğretim elemanlarının yurtdışı tecrübelerinin yeterli olmaması,

- Öğretim elamanı başına düşen danışmanlık yapılacak öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fullbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi.

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan 1915 Çanakkale köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Yeterli laboratuvar ve ekipmana sahip olunmaması,
- Öğretim elemanları dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,
- Yeni üniversiteler açılması,
- Yükseköğretim politikalarının sık değişmesi nedeniyle eğitim kalitesinin etkilenmesi,
- Sağlık alanında yoğun bilgi kirliliği,
- Öğrenci kontenjanının artırılmasının kaliteyi olumsuz etkilemesi,
- Sağlık profesyonellerinin görev, yetki ve sorumlulukların belirgin olmaması nedeniyle mesleki alan ihlallerinin varlığı,
- Kamu kurumlarında klinik uygulamada iş birliklerin kullanılamaması,
- Öğrenci sayısında yaşanan plansız artış ve bunun yarattığı haksız rekabet ortamı.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler ve kamu, özel sektör ve üniversite iş birliği projelerine öğrencilerin katılımı gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkânı sağlamıştır. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Ebelik Bölümü (2020-2025) Stratejik Planı

Tablo 14. Ebelik Bölümü Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak	Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi	Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak Strateji 1.2. Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak
STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak	Stratejik Hedef 2: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi	Strateji 2.1. Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak Strateji 2.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak
STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi	Stratejik Hedef 3: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak	Strateji 3.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması Strateji 3.2. Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması Strateji 3.3. Bölgenin jeoiktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt Linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/2020-2025-hedeflerimiz-r4.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurum-swot-analizi.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-r46.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydas-memnuniyet-anketlerimiz.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ebelik Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde Fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

1) Üniversite, Fakülte, Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

2) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

3) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

4) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

5) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/2020-2025-hedeflerimiz-r4.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-r46.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurum-swot-analizi.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydas-memnuniyet-anketlerimiz.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/puko-dongusu.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası ebelik eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenmiştir. Programımız 2020 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte diğer devlet üniversiteleri ve vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 60 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan seminer ve konferanslarla da bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, temel fizyoloji ve anatomi bilgilerinin yanı sıra gebelik, normal doğum, doğum sonrası dönem, kadın sağlığı, aile planlaması ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız diğer bilimlerle iş birliği halinde çalışmayı gerektirmektedir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, sağlık sektöründe, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Ebeklik Programının amacı; toplumun sağlığını koruma ve geliştirmenin önemine inanan, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve mesleki gelişime katkıda bulunan, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen, ekip çalışması ruhuna sahip, bireyin, ailenin ve toplumun değerlerine saygılı, evrensel ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, girişimci, nitelikli ebeler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere gebelik ve doğum ile ilgili teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler hastane ortamına hazırlanmaktadır. Mezunlarımız, birinci basamak

sağlık hizmetlerinde (Aile sağlığı merkezlerinde, ana çocuk sağlığı merkezlerinde, sağlık evlerinde), tedavi edici sağlık kurumlarında, doğum ve doğumevleri ve hastanelerin doğum kliniklerinde görev alabilirler. Özel kabin açarak bağımsız olarak çalışabilirler. Akademik çalışma yaparak yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilirler. Akademik çalışma yapanlar Sağlık Yüksekokulları veya Sağlık Bilimleri Fakültelerinde öğretim elemanı olarak çalışabilirler. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak amacıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu öz görevi dikkate almaktayız:

- Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı olan
- Yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip olan
- Mesleki ve bilimsel alanda yetkin ebeler hizmetlerini yerine getirebilen
- Toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen
- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı olan
- Evrensel değerlere sahip olan
- Sorgulayabilen ve üretebilen
- Ekip çalışmasını benimseyen
- Kanıt temelli araştırmalar yapan ebeler yetiştirmek.

Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi mesleki kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, paydaşlarımız, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Ortak Zorunlu	2	0	0	2	1
EBL-1001	Mikrobiyoloji	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1003	Anatomi	Zorunlu	4	0	0	4	5
EBL-1005	Embriyoloji ve Genetik	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1007	Ebeliğe Giriş	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1009	Biyokimya	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1011	Yaz Stajı I	Zorunlu	0	80	0	0	6
EBL-1013	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Zorunlu	2	2	0	0	2
TDİ-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1001	İngilizce I	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1011	Genel Kültür Seçmeli I	Bölüm Seçmeli				1	1
SEC-1013	1.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	4
		Toplam	20	82	0	23	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	15
EBL-1002	Fizyoloji	Zorunlu	2	0	0	2	21
EBL-1004	Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar	Zorunlu	4	12	0	10	10
EBL-1006	Ebelik Tarihi ve Etik	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1008	Kişilerarası İlişkiler	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-1012	Yaz Stajı II	Zorunlu	0	80	0	0	5
TDİ-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1012	Genel Kültür Seçmeli II	Bölüm Seçmeli				1	1
SEC-1014	2. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	1
		Toplam	16	92	0	27	30
3.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-2001	Gebelikte Dahili ve Cerrahi Hastalıklar	Zorunlu	4	0	0	4	4
EBL-2003	Doğum Öncesi Dönem I	Zorunlu	4	8	0	8	12
EBL-2005	Farmakoloji	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-2007	Yaz Stajı III	Zorunlu	0	80	0	0	6
SEC-2011	3. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	10	88	0	18	30
4.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-2002	İlk Yardım	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-2004	Doğum Öncesi Dönem II	Zorunlu	4	8	0	8	10
EBL-2006	Aile Planlaması	Zorunlu	2	0	0	2	3
EBL-2008	Beslenme	Zorunlu	2	0	0	2	3
EBL-2010	Yaz Stajı IV	Zorunlu	0	80	0	0	6
SEC-2012	4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	10	88	0	18	30
5.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-3001	Biyoistatistik ve Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	2	0	0	2	2
EBL-3003	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi	Zorunlu	4	8	0	8	8
EBL-3005	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	Zorunlu	4	8	0	8	8
EBL-3007	Yaz Stajı V	Zorunlu	0	80	0	0	6
SEC-3011	5. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	10	96	0	22	30
6. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-3002	Bulaşıcı Hastalıklar	Zorunlu	2	0	0	2	3

EBL-3004	Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem	Zorunlu	4	8	0	8	11
EBL-3006	Ruh Sağlığı	Zorunlu	2	0	0	2	4
EBL-3008	Yaz Stajı VI	Zorunlu	0	80	0	0	6
SEC-3012	6. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	8	88	0	16	30
7. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-4001	Ebelikte Yönetim	Zorunlu	2	0	0	2	3
EBL-4003	Toplum Ebeliği	Zorunlu	4	8	0	8	11
EBL-4005	Kadın Sağlığı	Zorunlu	2	8	0	6	10
SEC-4011	7. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	8	16	0	20	30
8. Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-4002	Uygulamalı Doğum Bilgisi	Zorunlu	2	12	0	8	15
EBL-4004	Uygulamalı AÇSAP Hizmetleri	Zorunlu	2	8	0	6	9
SEC-4012	8.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	6
		Toplam	4	20	0	18	30

Genel Kültür Seçmeli I- SEC-1011 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
BED-1001	Beden Eğitimi 1	2	0	0	0	1	
MÜZ-1001	Müzik 1	2	0	0	0	1	
RES-1001	Resim 1	2	0	0	0	1	
1.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-1013 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
EBL-1015	Histoloji	2	0	0	2	2	
EBL-1017	Psikoloji	2	0	0	2	2	
EBL-1019	Kadın Sağlığına Giriş	2	0	0	2	2	
EBL-1021	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	2	2	
Genel Kültür Seçmeli II- SEC-1012 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
BED-1002	Beden Eğitimi 2	2	0	0	0	1	
MÜZ-1002	Müzik 2	2	0	0	0	1	
RES-1002	Resim 2	2	0	0	0	1	
2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-1014 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
EBL-1010	Biyofizik	2	0	0	2	1	
EBL-1014	Madde Bağımlılığı	2	0	0	2	1	
EBL-1016	Patoloji	2	0	0	2	1	
EBL-1018	Mikrobiyal Üremenin Kontrolü ve Hijyeni	2	0	0	2	1	
EBL-1020	Bakteriyoloji	2	0	0	2	1	
EBL-1022	Tıbbi Terminoloji	2	0	0	2	1	
3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-2011 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
EBL-2009	Cinsel Sağlık/Üreme Sağlığı	2	0	0	2	3	
EBL-2011	Radyasyon Güvenliği	2	0	0	2	3	
EBL-2013	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	0	2	3	
EBL-2015	Hasta Hakları	2	0	0	2	3	
EBL-2017	Mesleki İngilizce 1	2	0	0	2	3	
EBL-2019	Adölesan Sağlığı	2	0	0	2	3	
EBL-2021	Sağlık Eğitimi	2	0	0	2	3	
EBL-2023	Parazitoloji	2	0	0	2	3	
EBL-2025	Kültürlerarası Ebelik	2	0	0	2	3	
EBL-2027	Tıbbi Genetik	2	0	0	2	3	
4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-2012 Bölüm Seçmeli							
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	

EBL-2012	Halk Eğitimi	2	0	0	2	3
EBL-2014	Mesleki İngilizce II	2	0	0	2	3
EBL-2016	Kadının Toplumsal Konumu	2	0	0	2	3
EBL-2018	Riskli Gruplarda Üreme Sağlığı	2	0	0	2	3
5.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-3011 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-3009	Cinsel Yaşam ve Sağlık	2	0	0	2	3
EBL-3011	Sağlık İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon	2	0	0	2	3
EBL-3013	Büyüme Gelişme	2	0	0	2	3
EBL-3015	Ebelikte Haklar ve Sorumluluklar	2	0	0	2	3
EBL-3017	Mesleki İngilizce III	2	0	0	2	3
EBL-3019	Tıbbi Mikrobiyoloji	2	0	0	2	3
EBL-3021	İmmünoloji ve Tanısal Mikrobiyoloji	2	0	0	2	3
EBL-3023	Obezite	2	0	0	2	3
6.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-3012 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-3010	İstismar ve İhmal	2	0	0	2	3
EBL-3012	İstatistik ve Bilgisayar Uygulamaları	2	0	0	2	3
EBL-3014	İnfertilite	2	0	0	2	3
EBL-3016	Ebeveynliğe Hazırlık	2	0	0	2	3
EBL-3018	Mesleki İngilizce IV	2	0	0	2	3
EBL-3020	Epidemiyoloji	2	0	0	2	3
7.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-4011 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-4007	Mesleki İngilizce V	2	0	0	2	3
EBL-4009	Doğuma Hazırlık Sınıfları I	2	0	0	2	3
EBL-4011	Ebelikte Öğretim	2	0	0	2	3
EBL-4013	Doğumda Ağrı Yönetimi	2	0	0	2	3
EBL-4015	Hasta ve Çalışan Güvenliği	2	0	0	2	3
EBL-4017	Adli Ebelik	2	0	0	2	3
EBL-4019	Yenidoğan Canlandırılması	2	0	0	2	3
8.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu SEC-4012 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Torik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
EBL-4006	Doğuma Hazırlık Sınıfları II	2	0	0	2	3
EBL-4008	Aile Planlaması Danışmanlığı	2	0	0	2	3
EBL-4010	Hastane Enfeksiyonları	2	0	0	2	3
EBL-4012	Mesleki İngilizce VI	2	0	0	2	3
EBL-4014	Bilimsel Araştırma Nasıl Yapılır	2	0	0	2	3

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fakulte-amac-ve-hedefleri.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Uygulama: Derste verilen konunun pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama konuları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle sorunu tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Vaka incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan konuların, mesleki beceri laboratuvarında gerekli malzemeler kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında çeşitli konulardaki uzmanlar fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler örgün öğretim olarak yürütülmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Programımızda yer alan eğitim planının hedeflerine ulaşmada, ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitime önem verilmesi önceliklidir. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Öz değerlendirme Raporları, UBYS Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fakulte-amac-ve-hedefleri.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca danışmanlar bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli

geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Öz değerlendirme Raporları, UBYS Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fakulte-amac-ve-hedefleri.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/komisyonlar-r46.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html>

<http://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydas-memnuniyet-anketlerimiz.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci

bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik

Planlar.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4'te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sağlık Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, çalışma tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabileceği sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünlükten ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların genel fizyoloji ve anatomi bilgilerinin yanı sıra gebelik, doğum ve doğum sonrası döneme ilişkin konular, kadın hastalıkları ve aile planlaması danışmanlığı konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Stratejik Planlar, Öz Değerlendirme Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar, Doğum Öncesi Dönem I, Doğum Öncesi Dönem II, Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Uygulamalı AÇSAP, Kadın Sağlığı, Toplum Sağlığı Ebeliği, Uygulamalı Doğum Bilgisi şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Ebelik Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları;

Doç. Dr. Ayten DİNÇ, Dr. Öğr. Üyesi Sadı Turgut BİLGİ, Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL, Dr. Öğr. Üyesi Seda CANGÖL SÖĞÜT ve Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE'dir. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Doç. Dr.							1	
Dr. Öğr. Üyesi			2	1	1			
Arş. Gör.			1					

Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 393 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 5	78,6
---	------

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Adı, Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Ayten DİNÇ	0	25
Dr. Öğr. Üyesi	Sadi Turgut BİLGİ	10	24
Dr. Öğr. Üyesi	Eda CANGÖL	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Seda SÖGÜT	10	20
Dr. Öğr. Üyesi	Şeyda Ferah ARSLAN	10	22

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Doç. Dr.	Ayten DİNÇ	25	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Sadi Turgut BİLGİ	24	10	6
Dr. Öğr. Üyesi	Eda CANGÖL	30	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Seda SÖGÜT	30	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Şeyda Ferah ARSLAN	22	-	-

SONUÇ**ÖRNEK UYGULAMA**

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, 2020-2025 Ebelik Bölümü Stratejik Eylem Planı, AVES Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r6.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

<https://aves.comu.edu.tr>

<https://avesis.comu.edu.tr/aytendinc>

<https://avesis.comu.edu.tr/stbilgi>

<https://avesis.comu.edu.tr/edacangol>

<https://avesis.comu.edu.tr/sedacangol>

<https://avesis.comu.edu.tr/sfarslan>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan, Adı, Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayımlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sağlık Bilimleri Alanında ISI İndekslerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	29 makale,91 bildiri	219	47	11
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	20	11	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	17 makale, 25 bildiri	50	5	5
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	15 makale, 25 bildiri	17	4	5
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	26	4	4	-
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	11	-	-	1
Genel Toplam	259	301	60	22

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	3 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınca Desteklenen	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	5 (BAP)	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	2 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınca Desteklenen (Koç Üniversitesi Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı)	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	2 BAP, 1 Diğer Kamu Kurumlarınca Desteklenen (Koç Üniversitesi Vehbi Koç Vakfı Hemşirelik Fonu Proje Destekleme Programı)	Yürütücü/Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	1 tamamlanmamış AB projesi	Araştırmacı
Arş. Gör. Remziye Gültepe	1 tamamlanmamış TÜBİTAK projesi	Yürütücü/Araştırmacı

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yıl	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2004	-	33	11	11	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Sadi Turgut BİLGİ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 2012	-	7	7	7	Orta	Yok	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Eda CANGÖL	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2016	-	12	5	8	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Seda SÖĞÜT	İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2016	-	12	5	8	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Şeyda Ferah ARSLAN	Marmara Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2017	-	19	5	1	-	-	Orta
Arş. Gör. Remziye GÜLTEPE	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü-2019	Doktora Ders Aşaması	7	5	5	-	-	Orta

SONUÇ**ÖRNEK UYGULAMA**

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, AVES Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r6.html>

<https://aves.comu.edu.tr>

<https://avesis.comu.edu.tr/aytendinc>

<https://avesis.comu.edu.tr/stbilgi>

<https://avesis.comu.edu.tr/edacangol>

<https://avesis.comu.edu.tr/sedacangol>

<https://avesis.comu.edu.tr/sfarslan>

<https://avesis.comu.edu.tr/remziye>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora veya tıpta uzmanlık tezi kapsamında hakemli bir dergide en az 1 adet makalesinin yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş olmak (Dış Hekimliği Fakültesi hariç),

2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası en az bir tane uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide ilk isim veya sorumlu yazar olarak bilimsel yayın yapmış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %50'si 1-12. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 500 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 200 puan almış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si 1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 300 puan almış olmak,
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 4 yıllık görev uzatımı için toplam en az %50'si (1-17. arası maddelerden olmak üzere toplamda en az 400 puan almış olmak,
4. Akademik etkinlik değerlendirmesinin 20-23. arası maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
5. En az bir bilimsel projede görev almış ya da alıyor olmak,
6. Tıp Fakültesinde yapılacak yeniden atamalarda; eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
3. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak,

4. Doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
5. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden toplamda en az 1500 puan almış olmak,
7. Doktora veya tıpta uzmanlıktan sonra bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,
8. Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak.

Not: Dış Hekimliği Fakültesine atanacaklar hariç olmak üzere, doktora veya tıpta uzmanlık sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 5 bilimsel yayın yapmış olmak,
3. Doçentlik sonrası başvurduğu bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteri/sanat etkinliğine katılmış ve sunum yapmış olmak,
4. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 500 puan almış olmak,
5. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 20 ve 21. maddelerinden en az 50 puan almış olmak,
6. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak,
7. Doktora ve tıpta uzmanlıktan sonra akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 1000 puanının 1-17. arası maddelerden olması ve toplamda en az 3000 puan almış olmak,

8. Eğitim becerileri kursu sertifikası almış olmak,
9. Doçentlik sonrası bir yükseköğretim kurumunda en az 1 yıl çalışmış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan üniversiteler Arası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<http://ebelik.saglikbf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r6.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakülte binamız, Üniversitemiz kampüsü içerisinde yer almakta ve toplam 1424 m²'lik bir kullanım alanına sahiptir. Fakültemizde 520 m² 'lik alan eğitim alanı, 238 m²'lik alan konferans salonumuz, 226 m²'lik alan kantin ve 440 m² lik alan öğretim elemanları, yönetim ve idari kullanıma aittir. Binamız kütüphane, yemekhane, sosyal tesislere yürüme mesafesindedir. Yanı sıra üniversite hastanemizin yeni binası da kampüs içerisinde ve yürüme mesafesindedir.

Fakültemizde dokuz adet sınıf yer almaktadır. Bu sınıflardan bir adedi 200, iki adedi 120 öğrenci kapasitesine sahip büyük sınıflardır. Kalan altı adet sınıf ise 80 öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca bölümümüz öğretim elemanlarının çoğunluğu derslerinde görsel malzeme kullanmaktadırlar. Sınıfların hepsi bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörler ile donatılmıştır. Mevcut sınıfların hepsinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültemizde

yaklaşık 200 kişilik bir konferans salonu da bulunmaktadır. Bu salon hem derslik hem de küçük bilimsel etkinliklerde kullanılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi kendi bünyesindeki sınıflar haricinde Troya Kültür Merkezi ve Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi'nden destek almaktadır. Troya Kültür Merkezinde Troya adlı sınıf 120 kişilik bir kapasiteye sahiptir. Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi' ne ait 006 ve 007 kodlu sınıflar 80 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca Spor Bilimleri Fakültesi'nde de grup çalışmalarında kullandığımız bir 70 kişilik bir Mesleki Beceri laboratuvarımız bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bunlar Mesleki Beceri Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Kadın Doğum Hastalıkları Uygulama Laboratuvarıdır. Ayrıca Tıp Fakültesi'nden Fizyoloji, Histoloji, Patoloji, Mikrobiyoloji gibi dersler için multidisipliner laboratuvarlardan faydalanılmaktadır.

Mesleki Beceri Laboratuvarı

Mesleki beceri laboratuvarı, öğrencilerin temel bakım ve uygulamalarını gerçek klinik ortama çıkmadan burada yapacağı uygulamalar ile pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşılabilecekleri tüm temel uygulamalar, klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir (Tansiyon ölçme, yaşam bulguları takibi, IV kanül açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, IV sıvı uygulayabilme becerisi, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlanma becerisi, mesaneye sonda uygulama, parenteral yoldan besin desteği sağlama, acil durumlara müdahale etme becerisi, temel yaşam desteği sağlama eğitimleri vb.). Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde hemşirelik uygulamalarını birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar. Laboratuvarında 3 adet yetişkin hasta maketi, 4 adet kalça maketi, 6 adet enjeksiyonluk kol maketi, 3 adet karyola ve amaca uygun çok sayıda malzeme bulunmaktadır.

Doğum ve Kadın Sağlığı Uygulama Laboratuvarı

Doğum ve Kadın Sağlığı Laboratuvarında bulunan doğum maketi, bebek maketleri, gebe muayene maketi, doğum için pelvik maket, servikal dilatasyon maketi, epizyotomi maketi ve epizyotomi seti, meme muayene maketi gibi pek çok eğitim araç gereci ve malzeme ile

öğrencilerimize uygulamalı eğitimler verilmekte ve öğrenciler aldıkları laboratuvar destekli teorik bilgileri uygulama alanlarında pekiştirmektedirler.

Anatomi Laboratuvarı

Bunların yanı sıra anatomi laboratuvarı içinde 1 adet bilgisayar ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler kolaylıkla ders sunumlarını ekrandan takip edebilme olanağı elde etmektedirler. Anatomi laboratuvarında lisans düzeyinde verilmekte olan anatomi eğitimine uygun, yeterli sayıda ve çeşitlilikte anatomi maketi bulunmaktadır. Laboratuvar uygulamaları teorik derslerle entegre şekilde yürütülmekte olup, öğrencilerin teorik bilgileri görsel materyaller ile desteklenmekte, bilginin kalıcılığı sağlanmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fiziki-imkanlar-ve-olanaklar.html>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kütüphane: ÇOMÜ Kütüphanesi, 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği

anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmaktadır. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veri tabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- E-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphaneler Arası İş birliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Akıllı Sınıf
- Tezler
- Fotokopi Hizmeti
- Kafeterya

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Ebelik Bölümümüzün İLK NEFES TOPULUĞU adını taşıyan bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

İlk Nefes Topluluğu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık öğrencilerinin anne ve bebek sağlığına ilişkin bilimsel gelişmelerden haberdar olmalarını, anne ve bebek sağlığı ve bakımı konusunda bilgi, tutum ve davranışlar geliştirmelerini ve konuya ilişkin etkinlikler gerçekleştirmelerini sağlamaktır.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-topluluklari-r13.html>

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/haber-16734.html>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde 3 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bunlar Mesleki Beceri Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı ve Kadın Doğum Hastalıkları Uygulama

Laboratuvarıdır. Ayrıca Tıp Fakültesi'nden Fizyoloji, Histoloji, Patoloji, Mikrobiyoloji gibi dersler için multidisipliner laboratuvarlardan faydalanılmaktadır.

Mesleki Beceri Laboratuvarı

Mesleki beceri laboratuvarı, öğrencilerin temel bakım ve uygulamalarını gerçek klinik ortama çıkmadan burada yapacağı uygulamalar ile pekiştirilmesi sağlanmakta ve kaliteli bir eğitim almalarına olanak tanınmaktadır. Öğrencilere klinik ortamlarda karşılaşılabilecekleri tüm temel uygulamalar, klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir (Tansiyon ölçme, yaşam bulguları takibi, IV kanül açabilme ve kan alma becerisi, enjeksiyon uygulama, IV sıvı uygulayabilme becerisi, hastaya yeterli oksijen desteğinin sağlanma becerisi, mesaneye sonda uygulama, parenteral yoldan besin desteği sağlama, acil durumlara müdahale etme becerisi, temel yaşam desteği sağlama eğitimleri vb.). Bu sayede öğrenciler gerçek malzemeler ile maket hasta ve maket bölümler üzerinde hemşirelik uygulamalarını birçok kez deneyerek beceri geliştirme, ekip çalışması yapma ve acil durumlarda müdahale etme ve karar verebilme konularında deneyim kazanmaktadırlar. Laboratuvarında 3 adet yetişkin hasta maketi, 4 adet kalça maketi, 6 adet enjeksiyonluk kol maketi, 3 adet karyola ve amaca uygun çok sayıda malzeme bulunmaktadır.

Doğum ve Kadın Sağlığı Uygulama Laboratuvarı

Doğum ve Kadın Sağlığı Laboratuvarında bulunan doğum maketi, bebek maketleri, gebe muayene maketi, doğum için pelvik maket, servikal dilatasyon maketi, epizyotomi maketi ve epizyotomi seti, meme muayene maketi gibi pek çok eğitim araç gereci ve malzeme ile öğrencilerimize uygulamalı eğitimler verilmekte ve öğrenciler aldıkları laboratuvar destekli teorik bilgileri uygulama alanlarında pekiştirmektedirler.

Anatomi Laboratuvarı

Bunların yanı sıra anatomi laboratuvarı içinde 1 adet bilgisayar ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler kolaylıkla ders sunumlarını ekrandan takip edebilme olanağı elde etmektedirler. Anatomi laboratuvarında lisans düzeyinde verilmekte olan anatomi eğitimine uygun, yeterli sayıda ve çeşitlilikte anatomi maketi bulunmaktadır. Laboratuvar uygulamaları teorik derslerle entegre şekilde yürütülmekte olup, öğrencilerin teorik bilgileri görsel materyaller ile desteklenmekte, bilginin kalıcılığı sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/genel-bilgiler/fiziki-imkanlar-ve-olanaklar.html>

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkında bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampüsü içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

ÇOMÜ Kütüphanesi barındırdığı kitap koleksiyonu itibariyle Batı ve Güney Marmara'nın en büyük kütüphanesidir. ÇOMÜ Kütüphanesi'nde yaklaşık 500.000 basılı ve 250.000 elektronik olmak üzere 750.000 binden fazla yayın bulunmaktadır. Kütüphane veri tabanları ve diğer elektronik kaynaklara erişim açısından da Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://saglikbf.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığı olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://dsi.comu.edu.tr/>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Sağlık Bilimleri Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 no'lu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi.

Kanıt linkleri: <http://personel.comu.edu.tr/>

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanları gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan mesleki beceri, anatomi ve kadın doğum laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz

yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadromuz-r23.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, fakültemiz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Fakültemiz idari kadrosunda 9 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak.
- Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

• Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

• Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

• Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://saglikbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/oz-degerlendirme-raporlari-r40.html>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r22.html>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13–a) (Değişik: 17/8/1983- 2880/7 madde) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 madde) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip

kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 madde) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990- KHK-398/1 madde; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 madde) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16–a. (Değişik: 14/4/1982- 2653/2 madde) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 KHK-398/2 madde; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 madde) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17– a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18–a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ekte bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://saglikbf.comu.edu.tr/yonetim/yonetim-semasi-r17.html>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekte kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca mezun olabilmek için Yüksek Öğretim Kurulunun Ebelik Lisans Eğitimi için belirlediği özel ölçütler bulunmaktadır. Buna göre Ebelik eğitiminde bir öğrencinin

- a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,
- b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,
- c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir),
- d) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),
- e) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),
- f) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım yapması,
- g) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),
- h) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması gerekmektedir.

Bu ölçütle ilgili kanıtlar ekteki linklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT: Program/Birim Web sitesi, Yönetmelikler.

Kanıt Linkleri:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2008/02/20080202-9.htm>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7172&culture=tr->

[TR](#)

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır. Düzenli olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve değerlendirme raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. 2020-2025 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu doğrultusunda güncellenmiştir. Öz değerlendirme sonucunda olgunlaşmamış uygulama olarak gördüğümüz ölçütlerin gözden geçirilerek aktif ve düzenli bir şekilde hayata geçirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizmasının etkin bir biçimde faaliyete geçirilmesi kararı alınmıştır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerinin yıllık olarak yenilenmesi, tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yayınlanması planlanmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez düzenlediğimiz toplantıların daha sistematik bir şekilde yapılmasına çalışılmaktadır. Bütün bu uygulamaların şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmasına karar verilmiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Programda tamamen öğrencilerin mezuniyetlerine odaklanılmayıp aynı zamanda alınan kararlarda ve öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm ifadelerin raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Doç. Dr. Ayten DİNÇ

Öz Değerlendirme Komisyon Başkanı ve Ebelik Bölüm Başkanı