|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Doküman Kodu** | **: BRMGRV01** |
| **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** | **Yayın Tarihi** | **: 25.01.2021** |
| **Revizyon Tarihi** | **: 25.01.2021** |
| **Sağlık Bilimleri Fakültesi** | **Revizyon No** | **: v.2.0** |
| **Birim Görev Tanımı** | **Sayfa Sayısı** | **: 2** |
| **Doküman**  **Güncelliğinden Sorumlu Personel** | **:** |



|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN AMACI** | 2019 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi olan Sağlık Yüksekokulu, 1996 yılında 4 yıllık Lisans eğitimi vermek üzere kurulmuş olup Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 2005 yılında Yüksekokul bünyesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programı açılmış ve 2010-2014 yılları arasında ikinci öğretim programı aktif olmuştur. Günümüzde tüm bölümlerimiz örgün öğretimine devam etmektedir.  Fakültemizde faaliyet gösteren Hemşirelik Bölümümüz; çağdaş mesleki bilgi ve beceri ile donatılmış, etik kurallara ve değerlerine sahip ve bu etik değerleri koruyan hemşireler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bölümde; Uluslararası ilişkiler çerçevesinde, Portekiz, Hırvatistan ve Finlandiya hemşirelik okulları ile anlaşmalar imzalanmış olup, Hırvatistan ve Finlandiya'ya 2 öğrenci değişim programı ile gönderilmiştir. Ayrıca Farabi Değişim Programı çerçevesinde Ordu Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi, Orhangazi Üniversitesi, Adnan Menderes Üniversitesi, Ahi Evran Üniversitesi, Çoruh Üniversitesi ve Bülent Ecevit Üniversitesi ile öğrenci değişimi yapılmıştır. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin Ulusal ve Uluslararası çeşitlibilimsel aktivitelere, öğrenci kongrelerine katılmaları konusunda destek olunmakta, öğrencilerimiz akademik başarılarını bu platformlarda da ödül alarak göstermektedirler.  Ülkemizde Ana-çocuk sağlığının korunması, aile planlaması ve tedavi hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesinde görev alacak sağlık elemanlarının yetiştirildiği Ebelik Bölümümüzün amacı ise, gebelik tanısı koyarak gerekli muayeneleri yapan, doğum öncesi, doğum sırasında ve doğumdan sonra anneyi ve bebeği izleyen, normal veya riskli doğumlar ve tüm bu aşamalarla ilgili kontrol, müdahale ve gerekli bakımı yapabilen, gebelikte dahili ve cerrahi sorunların bakımını yapabilen meslek elemanı yetiştirmektir. AYAY bölümü sağlık kuruluşu ve itfaiye teşkilatı ile ilgili müdürlükler bünyesinde ''uzman'' ve ''yönetici'' pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen,  görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirme amacını gütmektedir. |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü |
| **BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI** | Dekan |
| **BAĞLI BİRİMLERİ** | **Hemşirelik Bölümü**  **Ebelik Bölümü**  **Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | Dekan: Madde 16– a) (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990  -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretimyapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.  b) Görev, yetki ve sorumlulukları:  (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,  (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,  (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.  Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.  Fakülte Kurulu: Madde 17– a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.  b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:  (1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,  (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,  (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.  Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18–a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.  (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim –öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.  b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:  (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,  (2) Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,  (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,  (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,  (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait  işlemleri hakkında karar vermek,  (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.  Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında  bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.  Öğretim üyelerinin görevleri: Madde 22– a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim -öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,  b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,  c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,  d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek ve bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |  |

***ONAYLAYAN***

Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Özer ÖZAY Prof.Dr.Ahmet ÜNVER

Fakülte Sekreteri Dekan