

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YIL İÇİ DERS UYGULAMALARI VE YAZ DÖNEMİ STAJLARI USUL VE
ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülmekte olan Hemşirelik, Ebelik ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans programlarının yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarına dair usul ve esasları belirler.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim planlarına göre, öğrencilerin yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarının şartları ile esaslarına ilişkin hususları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen tanım ve kısaltmalar aşağıdaki şekildedir:

- a) AYAY: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- b) Bölüm Başkanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanları
- c) Bölüm: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümleri
- ç) Danışman: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Danışmanları
- d) Dekanlık: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- e) Fakülte Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu
- f) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- g) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı olan öğrenciler
- ğ) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü
- h) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu
- ı) Staj: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında kamu kurum ve kuruluşlarında ara dönem ya da yaz dönemlerinde yapılan uygulamalı çalışma.

- i) Staj Başvuru Formu: Öğrencinin staj yapmak istediği kuruma gönderdiği, öğrenci ile ilgili bilgilerin, staj tarihi ve süresinin belirtildiği, Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından hazırlanan formu
- j) Staj Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerine ait staj komisyonları
- k) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- l) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu

İKİNCİ BÖLÜM

Yıl İçi Ders Uygulamaları ve Yaz Dönemi Stajları İle İlgili Hususlar

Yıl içi ders uygulamalarının süresi

MADDE 5 – (1) Fakülte bölümlerinin eğitim-öğretim süresi 4 yıldır. Yıl içi ders uygulamalarının başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Dekanlık tarafından onaylanır.

Yıl içi ders uygulamalarının yeri

MADDE 6 – (1) Bölüm öğrencilerinin yıl içi ders uygulamaları dersin ilgili öğretim elemanın belirlediği ve bölüm başkanlığınca uygun görülen üniversite, kamu kurum ve kuruluşlara bağlı hastanelerde, sağlık birimlerinde, staj konu ve kapsamının gerektirdiği kuruluşlarda yapılır.

Yıl içi ders uygulamalarının kıyafeti

MADDE 7 – (1) Bölüm öğrencilerinin yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarının kıyafetleri kendi bölümleri tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıda gösterildiği gibidir.

a) Hemşirelik Bölümü:

Hemşirelik bölümü öğrencileri yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarında üniforma giyer. Üniformanın altı lacivert kumaş pantolon (Pantolon; yandan cepli, önden fermuarlı, tek ya da çift pileli, klasik kesimli), üstü cerrahi yaka beyaz kısa kolludur. Üniformanın üzerine ceket tipi kısa beyaz önlük giyer. Üniformanın altına siyah ya da lacivert düz ses çıkarmayan malzemedan ayakkabı giyer. Öğrenciler bölüm, ad ve soyadı yazılı yaka kartlarını takmakla yükümlüdür. Hastane dışındaki uygulama alanlarında yıl içi ders uygulaması yapan öğrenciler beyaz önlük giymelidir. Alyans ve saat dışında hiçbir takı takılmamalıdır. Tırnaklar kısa ve temiz olmalıdır. Üniforma bütünlüğüne ve genel temizlik kurallarına uyulması zorunludur.

b) Ebelik Bölümü:

Ebelik Bölümü öğrencileri uygulama alanlarında çalışırken üniforma giyer. Üniformanın altı bordo kumaş pantolon (Pantolon; yandan cepli, önden fermuarlı, tek ya da çift pileli, klasik kesimli), üniformanın üstü; beyaz kumaş, zarf yaka, iki cepli, yarım/uzun kolludur. Hırka; düz beyaz, düz siyah ya da lacivert renkte olup, düğmeler hırkayla aynı renktedir. Ayakkabı; deri, altı ses çıkarmayacak malzemedan yapılmış, siyah ya da lacivert renkte olmalıdır. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında göğüs üstü tek cep üzerine öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır. Hastane dışındaki uygulama alanlarında yıl içi ders uygulaması yapan öğrenciler beyaz önlük giymelidir. Alyans ve saat dışında hiçbir takı

takılmamalıdır. Tırnaklar kısa ve temiz olmalıdır. Üniforma bütünlüğüne ve genel temizlik kurallarına uyulması zorunludur.

c) AYAY Bölümü:

AYAY Bölümüne kayıt yaptırarak öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, AYAY Bölümünde yürütülmekte olan mesleki eğitimin bir gereği olarak, uygulamalı derslerde, AYAY Başkanlığınca belirlenmiş olan eğitim kıyafetlerini temin ederek, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının direktifleri doğrultusunda giyerler. Bu kıyafet, kırmızı ve lacivert renklerden oluşan mont, gri renkte gömlek-tişört, lacivert pantolon, siyah bot, soloped ve ceketten oluşan kırmızı-lacivert renklerde iş kıyafeti, beyaz hastane önlüğü ve kırmızı-lacivert renklerde eşofman takımından oluşmaktadır. Öğrenciler, AYAY tarafından belirlenmiş olan bu kıyafetleri, 1. sınıfa kayıt olurken temin etmek zorundadır. Uygulamalı meslekî dersleri dışındaki genel kılık-kıyafet düzeni aşağıdaki gibidir:

ç) AYAY öğrencileri, sol göğüs üzerinde AYAY arması, her iki omuz üzerinde sınıf ve öğrenci numarasını belirten apoleti taşıyan gri renkte gömlek, lacivert pantolon giyerler. Gömlek ve pantolonun kumaşları, mevsim şartlarına göre değişebilir. Sıcak havalarda, sol göğüs üzerinde arma taşıyan gri renkte kısa kollu gömlek veya yakalı tişört giyilebilir. Uzun kollu gömleğin kolları, dirsek seviyesine kadar geriye katlanabilir. Gömleğin en üsteki düğmesi açık bırakılır. Pantolon ve gömlek her zaman ütülü ve temiz olacaktır. Kot türü pantolon giyilmeyecektir. Pantolona metalik renkte tokalı lacivert veya siyah kemer takılır. Kapalı mekânda kep takılmayacaktır. Dışarıda bölüm armalı lacivert renk ve kep takılır. Ayakta, kıyafeti tamamlamak üzere, AYAY tarafından belirlenmiş olan ayakkabı giyilir. Ayakkabı her zaman temiz ve boyalı olmalıdır.

(2) Hastane uygulamaları sırasında 1. maddede belirtilen gömlek veya tişört üzerine beyaz laboratuvar gömleği giyilir. Gömleğin sol göğüs cebi üzerinde bölüm arması ve öğrenci kimliğini belirten yaka kartı bulunur. Altta ise, 1. maddede belirtilen pantolon ve ayakkabı giyilir.

(3) Erkek öğrenciler, günlük sakal tıraşına dikkat edeceklerdir. Sakal ve bıyık bırakılmayacaktır. Saçlar uzatılmayacaktır. Tırnaklar temiz, bakımlı olacaktır. Tırnaklar kesinlikle uzatılmayacaktır.

(4) KIZ öğrencilerde saçlar toplu, bağlı veya örgülü olabilir. Saçlar dağınık bırakılmayacaktır. Aşırı makyajdan kaçınmak kaydıyla ruj ve göz farı kullanılabilir. Tırnaklar temiz ve bakımlı olacaktır. Tırnak uzunluğu 2 mm'yi geçmeyecektir. Çarpıcı renkler dışında açık pastel renklerde tırnak cilası sürülebilir.

(5) KIZ öğrenciler, pirsing türü takı dışında, kulakta sallantılı olmayan küpe, boyunda gömlek üzerine taşmayan kolye takabilir.

(6) Tüm öğrenciler, parmaklarına alyans dışında yüzük takmayacaktır. Bilekte saat dışında takı bulunmayacaktır.

(7) İstisnai bir durum olarak, Beden Eğitimi ve Vücut Geliştirme Dersi'nin yapılacağı gün, öğrenciler AYAY tarafından belirlenmiş olan ve AYAY armasını taşıyan eşofman ile spor ayakkabı giymiş halde derslere girebilirler.

(8) Yukarıda belirtilmiş olan kılık-kıyafet düzenine kasıtlı olarak uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 7/e maddesi kapsamında işlem yapılır.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 8 – (1) Bölüm öğrencilerinin yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajları ile ilgili öğretim planında belirtilmiş olan ön koşullu dersler kendi bölümleri tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıda gösterildiği gibidir.

a) Hemşirelik bölümü ön koşulu:

1) Hemşirelik bölümü öğretim planında yer alan 1. sınıf öğrencileri için “Hemşirelik Esasları” dersinden başarısız olan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci “Hemşirelik Esasları Yaz Stajı I” ve “Hemşirelik Esasları Yaz Stajı II” yaz stajını yapamaz.

2) Hemşirelik Esasları dersi ve Hemşirelik Esasları Yaz Stajı I ve II derslerinden başarısız olan öğrenci öğretim planında yer alan 2. ve 3. sınıf yaz stajlarını yapamaz.

b) Ebelik Bölümü ön koşulu:

1) Ebelik Bölümü öğretim planında belirtilmiş olan ön koşullu derslerden “Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersi; 2. sınıf “Doğum Öncesi Dönem I” ve “Doğum Öncesi Dönem Bilgisi II” derslerinin ön koşuludur. Bu derslerden başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, 2. yıl ve sonraki yıl tekrarlarında daima hem teorik hem de uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getirmesi gereklidir. Bu dersi hiç almayan öğrenci üst sınıflardan hiçbir uygulamalı dersi alamaz.

2) Doğum Öncesi Dönem I dersi; Doğum Öncesi Dönem II dersinin ön koşuludur. Doğum Öncesi Dönem II dersi; 3. Sınıf Normal Doğum ve Doğum Sonrası dersinin önkoşuludur. Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dersi; Riskli Doğum ve Doğum Sonrası dersinin ön koşuludur. Bu dersi alamayan/başaramayan öğrenci belirtilen dersleri alamaz.

3) 4. Sınıfta okutulan Uygulamalı doğum bilgisi dersinin ön koşulu 1., 2. ve 3. sınıflardaki uygulamalı tüm derslerden başarılı olmaktır.

Yıl içi ders uygulamalarının değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Yıl içi ders uygulamaları temel meslek dersine bağlı olduğu için işleyişten ve değerlendirmeden ilgili temel meslek dersinin öğretim elemanı sorumludur.

(2) Uygulamalı temel meslek derslerinde bir öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için yıl içi ders uygulama notunun Üniversite Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 100 üzerinden en az 60 puan olması zorunludur.

(3) Uygulamadan yeterli notu (60/100) alamayan öğrenciler ilgili temel meslek dersinin sorumlu öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına bir liste halinde bildirilir. Konu hakkında Bölüm kurul kararı uygulanır.

Staj komisyonu

MADDE 10 – (1) Fakültenin her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir bölüm staj komisyonu kurulur. Bölüm staj komisyonları, bölüm başkanınca görevlendirilen en az 3 öğretim elemanından oluşur.

(2) Bölüm staj komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

b) Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,

c) Gelen staj dosyalarını incelemek, değerlendirmek ve sonuçları bölüme sunmak.

(3) Staj Komisyonu gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya kurum ile iletişime geçerek bilgi alabilir.

Staj ile ilgili belgeler

MADDE 11 - (1) Staj yapacak öğrencilere verilecek olan staj belgelerinin (staj dosyası ve staj ile ilgili formlar) içeriği ve formatı Bölümlerin önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu belgeler ilgili Bölüm tarafından basılı veya elektronik ortamda öğrencilere verilir. Öğrenci, staj başvurusunda ve staj sürecinde belgeleri hazırlamak ve tamamlanmasını izlemekle yükümlüdür.

Staja başvuru

MADDE 12 – (1) Staj yapacak öğrenciler; staj başvuru formunu doldurarak Staj Komisyonuna teslim eder. Staj komisyonu ve Fakülte onayından sonra evraklar öğrenciye teslim edilir. Öğrenci staj yapacağı kurumdan da onay almakla sorumludur.

(2) Staj yapılacak kuruma onaylatılan staj başvuru formu staj takviminde belirtilen son tarihten (staj başlangıcından) en geç on beş (15) gün önce Staj Komisyonuna teslim edilir.

(3) Staj Komisyonu bu belgeleri incelendikten sonra sigorta girişi için dekanlığa iletir.

(4) Bu işlemler öğrencinin kendi tarafından yapılabileceği gibi, noter vekâleti verdiği biri tarafından da yapılabilir.

Yaz dönemi stajlarının süreleri

MADDE 13 - (1) Fakülte bölümlerinin eğitim-öğretim süresi 4 yıldır. Yaz dönemi stajlarının başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Dekanlık tarafından onaylanır. Yaz dönemi stajları bölümler için farklılık göstermektedir.

(2) Öğrencilerin öncelikle bu Yönerge'nin 8. maddesinde yer alan ön koşulları karşılaması gerekmektedir.

(3) Hemşirelik Bölümü yaz dönemi stajları: 1. sınıf öğrencileri için Hemşirelik Esasları Dersi'nin stajı olup süresi 20 gündür. 2. sınıf öğrencilerinin yaz dönemi stajları toplam 20 gün olup 10 gün İç hastalıkları Hemşireliği Dersi için, 10 gün Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Dersi için yapılır. 3. sınıf öğrencilerinin yaz dönemi stajları toplam 20 gün olup 10 gün Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Dersi için, 10 gün Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Dersi için yapılır. Öğrencilerin yaz dönemi stajlarına devam edebilmesi için ilgili dersleri başarmış olmaları gerekmektedir. Öğrenciler haftada 40 saat olmak üzere günde en fazla 8 saat yaz dönemi stajını yapabilirler. Yaz dönemi stajları hafta içi yapılmalıdır. Uygulamalı dersten başarılı olan öğrenci yaz dönemi stajını dönem arasında yapabilir.

(4) Ebelik Bölümü yaz dönemi stajları: 1. sınıf öğrencileri için Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar Dersi'nin stajı olup süresi 20 gündür. 2. sınıf öğrencilerinin yaz dönemi stajları toplam 20 gün olup Doğum Öncesi Dönem I Dersi'nden 10 gün, Doğum Öncesi Dönem II Dersi'nden 10 gündür. 3. sınıf öğrencilerinin yaz dönemi stajları toplam 20 gün olup Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi ile Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem Dersi'nden toplam 10 gün, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi Uygulamaları Dersi'nden 10 gündür. Yaz dönemi stajları hafta içi yapılmalıdır. Uygulamalı dersten başarılı olan öğrenci yaz dönemi stajını dönem arasında yapabilir.

(5) Resmî tatil günlerine gelen ve tek günü sonraki aya devam eden stajlar 19 gün üzerinden kabul edilir.

Yaz dönemi stajlarının yeri

MADDE 14 – (1) Fakülte öğrencilerinin yaz dönemi stajları, dersin ilgili öğretim elemanının belirlediği ve bölüm başkanlığınca uygun görülen üniversite, kamu kurum ve

kuruluşlara bağı hastanelerde, özel hastanelerde, sağık birimlerinde, staj konu ve kapsamının gerektirdiğı kuruluşlarda yapılır.

(2) Hemşirelik ve ebelik öğrencilerinin yaz dönemi stajlarını yapacağı ders ile ilgili hastanelerde yataklı servisin bulunması esastır. Stajın yapılacağı hastanenin yatak kapasitesi en az 100 olmalıdır.

(3) Yaz dönemi stajının yapılacağı yerde üniversite hastanesi olmasına rağmen, hastanedeki yatak sayısının yetersiz olması, öğrencinin yoğunluktan dolayı hastaneye ya da uygun kliniğe kabul edilmemesi, hastanede staja uygun kliniklerin olmaması nedeniyle de öğrenci devlet hastanelerinde yaz dönemi stajını yapabilir. Öğrenciler yaz dönemi stajlarını, ölçütlere uygun hastanelerde ve ilgili dersin hedeflerine uygun klinik ve birimlerde yapmamaları halinde yaz dönemi stajları geçersiz sayılır.

Yaz dönemi stajlarının kıyafeti

MADDE 15 – (1) Fakülte öğrencilerinin yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarının kıyafetleri kendi bölümleri tarafından belirlenmekte olup bu Yönerge'nin 7. maddesinde açıklanmıştır.

Yaz dönemi stajlarının değerlendirilmesi ve mezuniyet kriterleri

MADDE 16 – (1) Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinde, kurumlardan gelen öğrenci yaz dönemi staj raporları, bölüm başkanlıklarınca oluşturulan staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili bölüm başkanlığına bir raporla bildirilir.

(2) Staj Komisyonu, staj evrakını bir (1) ay içinde inceler. Staj Komisyonu, stajın tamamını veya bir bölümünü kabul ya da ret edebilir. Stajı kabul edilen öğrenciler ve süreleri Bölüm Başkanlığına ilan edilir.

(3) Stajı kabul edilen öğrenciye Staj dersine kayıt olması durumunda YE (YETERLİ) notu verilir. Yaz Stajı dersi, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Başarısız bulunan öğrencilerin başarısız bulunma gerekçeleri raporda açıklanır. Yaz dönemi stajları geçersiz sayılan öğrencilerin stajı tekrarlaması gerekir.

(5) Öğrenci, staj kabul durumunun ilanından sonra on beş (15) gün içerisinde Bölüm Başkanlığına itiraz edebilir. İtiraz ve komisyon kararı Bölüm Kurulu'nda görüşülür ve karara bağlanır. Bölüm Kurulu kararı uygulanır.

(6) Stajı başarılı bulunan öğrencilerin listesi, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ile Dekanlığa bildirilir ve öğrencinin transkriptine işlenir.

(7) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda, staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediğı halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğı çerçevesinde soruşturma açılır. Stajla ilgili her türlü belge öğrenci dosyasında saklanmak üzere Bölüme teslim edilir. Staj dosyası öğrencinin ilişiğı kesildikten sonra üç (3) yıl süreyle saklanır.

(8) Ebelik öğrencilerinin mezuniyet koşulları “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diř Hekimliğı, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” tarafından belirlenmiştir.

Öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Fakülte öğrencilerinin yıl içi ders uygulamaları ve yaz dönemi stajlarının sorumlulukları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

a) Öğrenci yıl içi ders uygulamalarında, uygulamalı dersin sorumlu öğretim elemanın hazırladığı rotasyon planı doğrultusunda uygun görülen kurum ve kuruluşlarda uygulamasını yapar.

b) Yaz dönemi stajında ise öğrenciler staj yerini kendi bulmak zorundadır. Öğrenciler ölçütlere uygun olan hastanelerde uygulamasını yapar.

c) Staj yapacağı kurumun talep ettiği belgeleri hazırlar.

ç) Öğrenciler uygulama alanlarında uygun görülen kıyafeti giyer. Öğrenciler uygulama alanlarında giydikleri kıyafet ile hastane dışında bulunmaz.

d) Öğrenciler, bölüm başkanlığınca belirlenen hedefler doğrultusunda uygulamalarını yapmakla yükümlüdürler.

e) Uygulamada kurum personeliyle ekip anlayışına uygun çalışmalıdırlar.

f) Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla yükümlüdürler.

g) Uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

ğ) Öğrenciler, uygulama alanından habersiz olarak ayrılamazlar. Zorunlu durumlarda uygun görülürse sorumlu öğretim elemanlarından kısa süreler için izin alabilirler.

h) Uygulama alanını değiştiremez ve terk edemezler. Ancak gerekli durumlarda uygulama sorumlusu öğretim elemanın görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.

ı) Öğrenciler uygulamaları, klinik hemşireleri/diğerleri, öğretim elemanları ve destek olarak görevlendirilen hemşireler/diğerleri ile birlikte yapmalıdırlar.

i) Öğrenciler, uygulama esnasında veya bitiminde varsa uygulamaya ilişkin önerilerini bölüm başkanlıklarına iletebilirler.

j) Yıl içi ders uygulamalarına ilişkin hazırladıkları uygulama raporunu/bakım planlarını ve diğer raporları dersin uygulama sorumlusu öğretim elemanının belirlediği sayıda ve sürede ders uygulama sorumlusuna teslim etmekle sorumludurlar.

Staj devam zorunluluğu

MADDE 18 – (1) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz. Staja devam zorunlu olup, stajlar belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Ancak mücbir sebeplerden dolayı devamsızlık durumlarında iş yerinin ve staj komisyonun da onayı alınarak staj süresi eksik iş günü kadar uzatılabilir.

(2) Deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı dahilinde öğrenciler stajlarının kalan kısmını staj başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla başka kurumlarda sürdürebilirler.

(3) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Çalışanın haftalık tatil günü ile resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Staj süresince toplamda % 10'yi aşan devamsızlıklarda stajın tekrarı gerekir. Yaz okulu ile aynı anda staj yapılamaz.

Staj uygulaması

MADDE 19 - (1) Her bölümün staj dosyaları kendi uygulama özelliklerine uygun olarak staj komisyonu tarafından, bölümdeki diğer öğretim elemanlarının da görüşleri alınarak hazırlanır. Fakülte tarafından öğrenci için kullanılır duruma getirilir. Staj yapacak öğrenci, ilgili dokümanları basılı ya da ilgili Bölüm internet sayfasından elektronik ortamda temin eder. Öğrenci staj dosyasını staj süresince çalıştığı birim yetkilisine onaylatır. Onaylanmamış staj dosyası geçersizdir ve bir stajın değerlendirmeye alınabilmesi için staj dosyasının kurum

yetkililerince onaylanmış olması zorunludur. Staj süresince öğrenci ile kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. Kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi taraf gösterilemez. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtilen iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Staj bitiminde Staj Dosyası onaylandıktan sonra staj yapılan kurum tarafından fakülteye gönderilir ve staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Öğrenci dosya takibini yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin kurumda çalışma düzenini veya kurallarını bozması veya kuruma maddi/manevi zarar vermesi halinde, iş yerinin isteği ile staj sonlandırılarak geçersiz sayılır. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın iş yerinden "yetersiz/başarısız" sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Ayrıca stajın, öğrenimin bir parçası olduğundan disipline aykırı hareketlerinden dolayı stajına son verilmiş öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılması için staj komisyonu tarafından Fakülteye yazı yazılır. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi sorumlu değildir.

Sigorta işlemleri

MADDE 20 – (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi b bendi uyarınca "yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulacak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" uygulanır ve Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi alınmadan staja başlanamaz. Formda belirtilen staj bilgileri ve tarihleri değiştirilemez.

(2) Eğer öğrenci kendi isteği ya da özel durumlardan dolayı stajını zamanından önce sonlandırdıysa bu durumu dekanlığa bildirmek zorundadır. Bilgi verme işlemlerini yerine getirmese doğacak tüm maddi ve manevi sorumluluğun tarafına ait olduğunu yazılı olarak kabul ve taahhüt eder.

Staj muafiyeti

MADDE 21 – (1) Daha önce herhangi bir öğretim kurumunda öğrenim görürken öğrencilerin başarmış oldukları staj nedeniyle bölümdeki stajdan muaf olma yolundaki başvurular Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi durumunda, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrenci dosyasına konulmak üzere Dekanlığa teslim edilir.

Staj takvimi

MADDE 22 – (1) Staj takvimi, her Eğitim ve Öğretim Yılı için staj komisyonu önerileri dikkate alınarak Dekanlık tarafından Aralık ayında belirlenip ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Genel Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge’de yer almayan hususlar hakkında Dekanlık kararları, Senato kararları, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı’ndan itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge’nin hükümlerini Rektör yürütür. Rektör bu yetkisini Fakülte Dekanı’na devredebilir.