
	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	
Kod No	ÇOMÜ.SBF	
İŞİN ADI	Dekanlık Makamı	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük	
İŞİN KODU	ÇOMU.SBF.01	
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Rektör	
İŞİN AMACI	Fakültenin ve bağlı bölümlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınması.	
İŞİN ÖZETİ	Fakülte Yöneticiliği	
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1- Sağlık Bilimleri Fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.2-Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.3- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.4- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.5- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.6- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.7- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim- öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.8. Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.9-Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini	

	<p>sağlar.</p> <p>10- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.</p> <p>11- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.</p> <p>12- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.</p> <p>13- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>14- Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor verir.</p> <p>15- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.</p>	
<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Özer ÖZAY Fakülte Sekreteri</p>	<p>KONTROL EDEN</p> <p>Doç.Dr. Ebru CAYMAZ Dekan Yardımcısı</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Prof.Dr. Mehmet Yılmaz AKGÜN Dekan</p>



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI



Kod No	ÇOMÜ.SBF
İŞİN ADI	Dekan Yardımcılığı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Dekanlık Makamı
İŞİN KODU	ÇOMU.SBF.02
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Dekan
İŞİN AMACI	Fakülte Dekanına Bağlı olarak Dekanın vereceği görevler doğrultusunda işlerin takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınması.
İŞİN ÖZETİ	Dekan'a, her konuda gereken yardım ve desteği sağlamak,
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, 2- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak, 3-Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak, 4- Dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak, 5- Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve teminini sağlamak, 6- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak, 7-Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek, 8- İlgili Komisyon toplantılarına katılmak, Komisyonun aldığı kararların takibini yapmak 9- Komisyonların toplantılarına, Dekanlığı temsilen doğal üye olarak katılmak, 10-Ders Kurulları geri bildirim toplantılarına katılmak, 11-Öğrenci organizasyonlarının koordinasyon ve kontrolünü yapmak, 12- Mezuniyet Töreni ve Yemin Töreni plan ve hazırlıklarını yapmak,

	<p>13- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,</p> <p>14- Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak,</p> <p>15- Araştırma görevlilerinin özlük haklarını takip etmek,</p> <p>16- Çalışma odaları ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesini sağlamak,</p> <p>17- Fakültemizin her anlamda gelişimine katkıda bulunmak,</p> <p>18- Atama Kriter Komisyonu çalışmalarını takip etmek,</p> <p>19- Akademik ve İdari Personelle ilgili her konuyu takip etmek, gerekirse personel ihtiyacını Dekana bildirmek, kadro taleplerini oluşturmak,</p> <p>20- Fakültenin bütçesini kontrol etmek, mal ve malzeme alım-satım işlerini takip etmek, yeni ödeme yılının bütçe çalışmalarını yapmak,</p> <p>21- Fakülte binasının genel durumunu denetlemek, eksik ve ihtiyaçları tespit ve temin edilmesini sağlamak,</p> <p>22- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,</p> <p>23- Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.</p>	
<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Özer ÖZAY Fakülte Sekreteri</p>	<p>KONTROL EDEN</p> <p>Doç.Dr. Ebru CAYMAZ Dekan Yardımcısı</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Prof.Dr. Mehmet Yılmaz AKGÜN Dekan</p>



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI



Kod No	ÇOMÜ.SBF	
İŞİN ADI	Bölüm Başkanı	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Dekanlık Makamı	
İŞİN KODU	ÇOMU.SBF.03	
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Dekan	
İŞİN AMACI	Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitimöğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.	
İŞİN ÖZETİ	Bölüm Yöneticiliği.	
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte Kurulunda yer almak,2. Bölümüne ait Anabilim Dallarının öğretim üyesi ve öğretim elemanı ihtiyaçlarını tespit ederek Dekanlığa iletmek,3. Dekanlık ve Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak,4. Bölüm Kurulunu düzenli olarak toplayarak alınan kararları Dekanlığa iletmek,5. Anabilim Dallarının öğrenci laboratuvarlarında kullanacakları malzeme taleplerini Dekanlığa iletmek.6- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,9- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.	
HAZIRLAYAN Özer ÖZAY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Doç.Dr. Ebru CAYMAZ Dekan Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof.Dr. MehmetYılmaz AKGÜN Dekan



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI



Kod No	ÇOMÜ.SBF	
İŞİN ADI	Anabilim Dalı Başkanı	
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık	
İŞİN KODU	ÇOMU.SBF.04	
DOĞRUDAN EMİR ALDIĞI YÖNETİCİ ÜNVANI	Dekan	
İŞİN AMACI	Anabilim Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir.	
İŞİN ÖZETİ	Anabilim Dalı Yöneticiliği.	
İŞİN KAPSAMINA GİREN GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1.Anabilim Dalının Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını hazırlayarak Dekanlığın onayına sunmak ve onay sonrası eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlamak, 2.Anabilim Dalının Bilimsel Araştırma faaliyetlerini organize etmek, 3. Dekanlığın talep ettiği görevlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak, 4. Akademik Kurulun düzenli olarak toplanmasını sağlamak, 5- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, 6- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.	
HAZIRLAYAN Özer ÖZAY Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Doç.Dr. Ebru CAYMAZ Dekan Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof.Dr. MehmetYılmaz AKGÜN Dekan