



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans / Doktora ve Sanatta Yeterlik
Tezi Yazım, Basım ve Teslim Yönergesi

TEZ YAZIM, BASIM VE TESLİM YÖNERGESİ

Tez Yazım, Basım ve Teslim Yönergesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılan akademik çalışmaların biçimsel standardını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Giriş

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı anabilim/anasanat dallarında yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tezi ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi hazırlayan adayların, tez ve tez projelerinde bir standart sağlanabilmesi amacıyla, bu yönergede verilen öz ve biçim ile ilgili tüm ilkelere uymaları zorunludur. Bu Yönerge Enstitü bünyesindeki her türlü yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmalarını kapsar.

Tezsiz yüksek lisans bitirme projeleri dış kapak, jüri onayı ve tezlerin teslim ve kabulü ile ilgili bölümler haricinde bu Yönerge hükümlerine uygun biçimde düzenlenir. Bitirme projeleri anabilim/anasanat dalı kararına pdf formatında ek yapılarak Enstitü'ye gönderilir.

2. Tez Projesinin Kapsamı

Her öğrenci tez çalışmasına başlamadan önce, tez/sanat eseri önerisini bağlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne sunar (Ek 1). Sunulan tez önerisinde, çalışmanın amacı, önemi, kapsamı, varsayımları, yöntemi, tartışma konuları, literatür incelemesi, kaynakça ya da bibliyografya ve zamanlaması bulunur.

3. Kâğıt Özellikleri

Tezlerin basımında beyaz A4 kâğıt kullanılır. Kullanılacak kâğıdın boyutları, tez ciltlenip kesildikten (tırışlandıktan) sonra en az 20 x 28.5 cm olacak şekilde seçilir. Ciltlenmiş tezin bu boyutta olabilmesi için, en az 21 x 29.7 cm boyutlarında kâğıt kullanılır. Çalışma alanının gerektirdiği durumlarda (örneğin Arkeoloji, Coğrafya ve Sanat

Tarihi tezlerinde fotoğrafların eklenmesinde olduğu gibi), tez basımında kullanılacak kâğıdın boyutları danışmanın onayıyla değiştirilebilir.

4. Sayfa Düzeni

Tez metninin yazımında, sayfanın üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bırakılır. Başlık ve dipnotları da içermek üzere, metin yazılarının eni en çok 15.5 cm, boyu en çok 24.2 cm olur. (Ek 9) Sayfa numaraları parantez ve çizgi kullanmadan kâğıdın üst kenarından 2 cm aşağıya yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılacaktır. İç kapak ile kabul ve onay sayfası dışındaki tüm sayfalar numaralandırılır. Girişe kadar olan sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii...); giriş bölümü ile başlayan diğer kısımlar ise ilk sayfadan başlayarak ancak numara yazılmayarak, Latin rakamları (1, 2, 3...) ile numaralandırılır.

5. Yazı Biçimi ve Boyutu

Yazım biçimi, bilgisayar ile iki yana yaslı olmalıdır. Konunun kapsamı gereği, aktarma yapmak ya da başka dilden ödünç alınmış kavramı yazmak amacıyla, Türk alfabesi dışındaki alfabelerin kullanılabilmesi saklı kalmak koşuluyla, Times New Roman ya da Arial yazı çeşitlerinden birisi kullanılmalıdır. Seçilen yazı tipi, tezin tamamında kullanılmalıdır. Metinde, Times New Roman yazı tipi için yazı boyutu 12 ve Arial yazı tipi için yazı (harf ve rakam) boyutu 11; dipnotlar için ise yazı boyutu Times New Roman için 10, Arial için 9 olmalıdır.

Tezin Enstitü Müdürlüğü'ne ve jüri üyelerine tesliminde, tez içerisinde kullanılacak resim, fotoğraf, tablo, grafik gibi görsel öğelerin anlaşılabilir nitelikte olması gereklidir.

6. Paragraflar ve Satır Aralıkları

Paragraflar 1,25 cm içeriden başlatılır; metinde satırlar bir buçuk satır aralığı ile yazılır ve paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise, satırlar bir satır aralığı ile yazılır.

7. Bölüm Başlığı ve Bölüm Alt Başlıkları

Bölüm başlığından önce 48nk sonra 12nk aralığı, bölüm içi başlıklar ile bunların ilk paragrafları arasında 12nk aralığı ve bu başlıklar ile bir önceki metin sonu arasında 12nk aralığı boşluk bırakılır.

Bölüm başlığı büyük harflerle, yazı boyutu 14 punto ve koyu yazılır; bölüm içi başlıklar ve alt başlıklarının ilk harfleri büyük 12 yazı boyutuyla 1,25 cm girintili ve koyu yazılır. Bölüm ana başlıkları ile alt başlıkları arasında konuyu açıklayıcı ya da bağlantı sağlayıcı en az bir paragrafın bulunması sağlanmalıdır. Bölüm başlıkları bölüm numarasına göre “BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM...” biçiminde numaralandırılır. Bölüm alt başlıkları Ek 10’da gösterildiği gibi adlandırılır.

8. Tablolar, Şekiller ve Denklemler

Metin içinde kullanılan tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla, ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın ve bütünlüğü bozulmayacak biçimde yerleştirilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun ya da şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, “Tablo 1.1.”, “Şekil 1.1.” ve benzeri biçimde isim verilir. Her şeklin ve tablonun numarası ve adı üstte, varsa açıklaması şekil ya da tablonun altında yazılır. Tablo ya da şekle ilişkin atıf, kullanılan atıf yöntemine göre tablo ya da şeklin altına ve açıklamadan sonra paragraf başı hizasından başlayarak italik olarak ya da dipnotla yapılır.

Şekil ya da tablo numara ve başlığı ile tablo arasındaki boşluk 6 nk aralığıdır. Şekil ya da tablo ile açıklama ve/veya atıf arasındaki boşluk 12 nk aralığıdır. Tablo içindeki metinler Times New Roman 10 yazı boyutu ya da Arial 9 yazı boyutu ile yazılır, gerektiğinde tabloya sığdırılması için okunmasını engellemeyecek ölçüde küçültülebilir.

Denklemlerle metin arasında üstte 12 nk, altta 12 nk aralık bırakılır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralar [(1.1.), (1.2.), ... , (2.1.), (2.2.), (3.1.), (3.2.) ...] biçiminde ve gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a.) , (1.1b.) olacak biçimde satırın en sağına yazılır.

Denklemin yazımında kullanılan simgeler italik, metin bölümleri ise normal olmalıdır. Metnin içerisinde eşitliğe değinilirken, ‘Denklem 3.1.’ örneğine uyulmalıdır:

$$r_L = \frac{(N-L) \sum_{i=L}^{N-L} x_i x_{i+L} - \left(\sum_{i=L}^{N-L} x_i \right) \left(\sum_{i=L+1}^N x_i \right)}{\left[(N-L) \sum_{i=L}^{N-L} x_i^2 - \left(\sum_{i=L}^{N-L} x_i \right)^2 \right]^{1/2} \left[(N-L) \sum_{i=L+1}^N x_i^2 - \left(\sum_{i=L+1}^N x_i \right)^2 \right]^{1/2}} \quad (3.1.)$$

Tek satıra sığmayan uzun denklemler uygun yerlerinden bölünebilir. Ayrıca, birbiri ile bağlantılı denklem takımı, ‘Denklem 3.2.’ örneğine uygun olarak yazılabilir. Her iki durumda da satırlar arasında 6 nk aralık olmalı ve denklem numarası eşitliğin son satırında ya da denklemler sağ parantez içine alınarak sağda ortalanarak verilmelidir. Bunun için ‘Denklem 3.2.’ örneğine uyulmalıdır:

$$\left. \begin{aligned} D_{yeni} &= \ln(\bar{y}_{yeni} / \bar{g}_{yeni}) \\ \hat{\alpha}_{yeni} &= \frac{1 + (1 + 4D_{yeni} / 3)^{1/2}}{4D_{yeni}} \\ \hat{\beta}_{yeni} &= \bar{y}_{yeni} / \hat{\alpha}_{yeni} \end{aligned} \right\} \quad (3.2.)$$

9. Anlatım ve Genel Yazım Kuralları

Yazımda anlatım, akademik ölçütlere uygun açık, sade ve özgün olmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına, cümle ve paragrafların aşırı uzun olmamasına ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli anlam bağlantılarının kurulmasına özen gösterilmelidir.

10. Tezin Kısımları

Tezin derlenip ciltlenmesinde aşağıdaki sıralamaya uyulur:

- 1- Dış Kapak (Ek 2, Ek 3)
- 2- İç Kapak (Ek 4)
- 4- Taahhütname (Ek 5)
- 5- Jüri Onay Sayfası (Ek 6)
- 6- Künye (Ek 7)

6- Özet [250 sözcüğü geçmeyecek, Türkçe tezler için Türkçe (Özet) ve İngilizce (Abstract) ve yabancı dildeki tezler için tezin yazıldığı dilde ve Türkçe (Özet) olacak biçimde hazırlanır.]

7- Önsöz

8- İçindekiler (Ek 8)

9- Kısaltmalar

10- Tablo ve Şekiller Listesi

11- Metin Kısmı (Giriş, Bölümler, Sonuç)

12- Kaynakça (Ek 13)

13- Ekler

14- Özgeçmiş (Ek 14)

11. Tezlerin Bölümlendirilmesi

Tezin sadece metin kısmı bölümlendirilerek numaralandırılır, diğer kısımların adları (Giriş, Sonuç, Kaynakça, Ekler) numaralandırılmaz. Varsa ekler, Ek 1., Ek 2., ... şeklinde numaralandırılarak kaynakçadan sonra eklenir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metine yeni sayfadan başlanmalıdır.

12. Dış Kapak

Tezin Enstitüye teslim edilecek üç nüshası bez cilt veya benzeri ciltleme teknikleri ile ciltlenir. Cilt rengi yüksek lisans tezleri için lacivert ve doktora tezleri için bordo, dış kapak ve cilt sırtı üzerine yazılacak yazılar ise beyazdır. Dış kapak Ek-2’de, cilt sırtı ise Ek-3’e gösterildiği gibi hazırlanır. Dış kapak Arial yazı tipi ile 16 yazı boyutuyla ve koyu olarak yazılır. Tez başlığının uzun olması ve ayrılan yerin yetmemesi durumunda 14 yazı boyutuyla ile yazılabilir. Tez cildinin arkada kalan kısmında EK2b’de gösterildiği gibi Sosyal Bilimler Enstitüsü logosunun kabartması bulunur. Tez sırtı Arial yazı tipi ile 12 yazı boyutuyla ve koyu olarak yazılır. Tez başlığının uzun olması durumunda varsa sadece ön başlık, yoksa başlığın bir bölümü (sonuna koyularak) yazılabilir. Yazar ismine ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda, ismin ilk harfi ve soyisim (Örn. A. Ş. ÖRNEK) yazılabilir.

13. İç Kapak

Dış kapakla iç kapak arasına boş bir sayfa bırakıldıktan sonraki sayfada bulunacak olan iç kapaktaki harf boyutları Ek 4'te gösterilen boyutlara uygun olarak, Enstitü başlığı, tez başlığı, soyadları büyük harflerle, diğerleri yalnızca ilk harfleri büyük, küçük harflerle yazılır. Tez başlığı, yazar adı, Üniversite-Enstitü, anabilim/anasanat dalı, bilim dalı, derece, yer ve tarih bilgi ve açıklamaları Ek 4'te gösterildiği şekilde düzenlenir. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen tezlerde, yazar adının alt kısmına gelecek şekilde “Bu çalışma Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenmiştir. Proje No : ...” ibaresi yazılır.

14. Taahhütname

Taahhütname Ek 5'te gösterildiği şekilde hazırlanır. Eğer tez yabancı dilde ise aynı sayfada hem Türkçe hem de tezin yazıldığı dilde taahhütname bulunur.

15. Jüri Onay Sayfası

Tez jürisinin kabulünü gösteren onay sayfası Ek 6'da gösterildiği şekilde düzenlenir. Jüri üyelerinin isimlerinin üst kısmı, bir düz çizgi ile ayrılarak imza için boş bırakılır. Jüri üyelerinin isimlerinin başına akademik unvanları yazılır. Jüri başkanı ve danışman öğretim üyesi adı-soyadının altına parantez içinde belirtilir.

16. Atıflar

Tezde atıf yapılan her eserin kaynakçada künyesinin verilmesi gerekir. Tezde atıf yapılmayan eserlere kaynakçada yer verilmez. Yayımlanmamış ders notlarına atıf yapılmaz ve bunlar kaynakçada gösterilmez.

17. Atıf Yöntemleri

Tezlerde gerek metin içinde gerekse dipnotlarda yapılan atıflarda bu Yönerge'de tanımlanan “metin içi” ya da “sayfa altı dipnot” atıf yöntemlerinden birisi uygulanır. Seçilen yöntem eserin tümünde uygulanır.

17.1. Metin İçi Atıf Yöntemi

Atıf yapılması istenen yerde (cümle içinde ya da cümle sonunda), parantez açılarak yazarın sadece soyadı yazılıp araya virgül konulur, bir boşluktan sonra eserin yayınlandığı tarih belirtilir. Tarihten sonra iki nokta üst üste konulup bir boşluk verildikten sonra (sayfa için (s.), (p.) ya da (pp.) gibi kısaltmalar yazılmaksızın) sayfa numarası ya da sayfa numara aralığı belirtilip parantez kapatılır (Yazar, xxxx: xx). Yapılan atıf cümle sonunda ise, parantez kapatıldıktan sonra nokta (.) konulur.

Metin içi atıf yöntemi kullanılan tezlerde dipnotlar yalnızca açıklamalar içindir. Dipnotlar, sadece yapılması zorunlu açıklamalar için dipnot komutuyla otomatik olarak verilir. Times New Roman için 10 ve Arial için 9 punto ile yazılır. Dipnotlarda yapılan açıklamalarda yapılan atıflar metnin içindeki atıf kurallarına uyularak verilmelidir (Örnekler için bakınız Ek 11).

17.2. Dipnot Atıf Yöntemi

Atıf yapılmak istenen yerde (cümle içinde ya da cümle sonunda), satır hizasının üzerine gelecek şekilde dipnot sıra numarası yazılır. Dipnot şeklindeki atıfların numaraları metin içinde ya da cümlelerin sonunda noktadan önce verilir. Aynı sayfanın altında, sayfanın sol tarafından başlanarak sayfanın 1/3'üne kadar yatay bir çizgi çizilir; altına aynı dipnot sıra numarası yazılır. Eserin niteliği dikkate alınarak, bu Yönerge'de belirtilen ilkelere ve kurallara göre atıf yapılır. Dipnot numaraları, tezin başından sonuna devam edecek biçimde 1'den başlanarak verilir. Dipnotlar Times New Roman 10 ya da Arial 9 punto yazılır.

Aynı esere birden çok kez atıf yapıldığında, eseri tanıtıcı bilgilerden sonra adı geçen eser anlamında "a.g.e." yazılır ve sayfa numarası tek sayfa için (s.) ve sayfa aralığı için (ss.) ile gösterilir. Aynı atfın birden çok esere yapılması durumunda ise “ ; ” kullanılır (Örnekler için bakınız Ek 12).

18. Alıntılar

Alıntılar iki biçimde yapılabilir. Metin içindeki alıntılar, cümle içerisinde tırnak içinde verilir.

Kluckhohn ve Kelly (1945: 105) ise "insan davranışına rehber olan ve tarihsel bağlam içinde oluşmuş örtülü ya da açık, akılcı olan ya da olmayan potansiyel rehber" olarak tanımlamıştır.

Bu alıntıların üç satırdan fazla olduğu durumlarda, alıntı ayrı bir paragraf olarak, ana metne göre hem sağdan ve hem de soldan 1,25 cm girintili olarak, tırnak kullanmadan ve bir satır aralıkla verilir.

Etnomerkezci bireyler, diğer kültürlerle daha az değer verirler. Birey, kendi normlarına, değer yönelimlerine, alışkanlıklarına, davranış kalıplarına uymayan her şeyi değersiz, şüpheli, hatta anormal ve ahlaksız olarak değerlendirir. (...) Bu kültürlerin üyeleri, diğer bütün halklara ve kültürlerle örnek olmak isterler ve dünyanın başka hiçbir yerine gittiklerinde, neden bütün kapıların kendilerine açılmadığına şaşırırlar (Kartarı, 2006: 209).

19. Dipnot İle Açıklama

Metin içinde verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, fakat konuya açıklık getirecek olan her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler, sonraki bölümlerde daha ayrıntılı ele alınacak konular ve benzeri açıklamalar dipnot halinde gösterilir. Dipnotlar Times New Roman için 10, Arial için 9 punto olacaktır.

20. Kısaltmalar

Tez yazımında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılır. Bunlar dışında yapılan kısaltmalar, bunlarla birlikte alfabetik sıraya göre kısaltmalar tablosunda gösterilir.

Böl.	:	Bölüm
Çev.	:	Çeviren
D.	:	Dergi(si)
Der.	:	Derleyen
Ed.	:	Editör
Gzt.	:	Gazete(si)
No.	:	Numara
Nu.	:	Number
p.	:	Page

s. : Sayfa

Vol. : Volume

21. Kaynakça

Tezde atıfta bulunulan bütün kaynakların tam künyesi kaynakça bölümünde verilir. Kaynakça kısmı için, sayfanın ortasına, GİRİŞ ve SONUÇ (veya SONUÇ ve ÖNERİLER) kısımlarında olduğu gibi numara verilmeksizin büyük harflerle KAYNAKÇA yazılır.

21.1. Kaynakçada Gösterim

Kaynakçada yazarların unvanları ya da benzeri niteleyici sözcük ya da açıklamalar kullanılmaz. Birinci yazarın soyadı ile adı ve yazarlar arasında noktalı virgül bulunacak biçimde diğer yazarlar yazılır. Yazarı olan yerli ya da yabancı bütün eserler (kitaplar, makaleler ve bildiriler gibi) bir kısım olarak, diğer eserler (arşiv kaynakları vb.) ve internet kaynakları ise ayrı kısımlar olarak sıralanır.

21.2. Kaynakçada Biçim ve Sıralama

Kaynakçadaki eserler, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır ve ayrıca numaralandırılmaz. Yazarların soyadları büyük harflerle, adları ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Yazarların soyadından sonra virgül konarak adı açık yazılır. Birden çok yazarlı kaynaklarda yazarlar, adları arasına noktalı virgül konarak ayrılır. Devamında parantez içinde atıf yapılan eserin yılı ve sonra nokta konur. Eserin adından sonra nokta konarak bulunduğu yere ilişkin bilgiler verilir. Kaynakçada gösterimle ilgili diğer özellikler Ek 13'te gösterildiği biçimde verilir.

Kaynakçada soyadı sırasında aynı yazara ait birden fazla eser, daha eski tarihli olandan başlayarak tarih sırasına göre yazılır. Aynı yazarın aynı yıla ait eserleri, eserin yılı ve yıla bitişik küçük harfler kullanılarak alfabetik sırayla sıralanır. Eserlerin kaynakçadaki yazımını **asılı paragraf** biçiminde; ilk satır paragraf başı yapmaksızın, ikinci ve sonraki satırlar 1,25 cm içeride kalacak şekilde yazılır.

22. Ekler

Tez metninin akışını bozan ve/veya anlaşılmasını zorlaştıran fazla şekil, fotoğraf ve çizelgeler, hesaplama çizelgeleri, eşitlikler, yazılımlar, grafik ve haritalar, çalışmanın

çeşitli bölümlerine ilişkin özel örnekler ve benzeri tezin EKLER bölümü altında, metin içindeki kullanım yerleri ve sıraları dikkate alınarak verilir. Ekler, tezin ayrılmaz parçasıdır; tezin bütününe oluşturacak biçimde değerlendirilir.

23. Özgeçmiş

Tezin sonunda tez yazarının özgeçmişi eklenmelidir. (Bkz. Ek 14)

24. Tezlerin Çoğaltılması ve Teslimi

Yazımı tamamlanmış tez spiralle ciltlenmiş olarak, jüri sınav tarihi ve jüri üyeleri önerisini içeren Anabilim/Anasanat dalı üst yazısı ile birlikte, önerilen tarihten en az bir ay önce Anabilim/Anasanat dalı tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir. Şekil açısından incelendikten sonra uygun bulunması durumunda ilgili Anabilim/Anasanat dalına bildirilir. Sonrasında öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim tutanağı imzalatılarak teslim edilir.

25. Benzerlik Raporu ve İntihal İncelemesi

Şekil incelemesinin yanı sıra öğrenci tarafından gerekli işlemler takip edilerek, Enstitü, savunulacak tezler için savunmadan önce benzerlik raporu alır ve tezin intihal açısından değerlendirilmesi için asil ve yedek jüri üyelerine gönderir.

26. Tezlerin Kabulü

Tezler, düzeltme kararı olmaksızın ya da küçük düzenlemeler ile jüri tarafından kabul edildiği durumda, yönetmelikte belirtilen teslim süresi içinde ve belirlenen kurallara uygun şekilde, ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir. Düzeltme kararı ile ek süre verilmesi durumunda, tezlerin şekil ve benzerlik kontrolü, teslimi ve kabulü gibi işlerde aynı ilkeler geçerlidir

27. Diğer Konular

Bu yönergede belirtilmeyen konularda Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararına uyulur. Ekler bu yönergenin ayrılmaz parçalarıdır.

28. Yürürlük

Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

29. Yürütme

Bu yönerge Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

EKLER

- EK 1. Tez Öneri Dilekçesi
- EK 2. Tez Dış Kapak Düzeni Örneği
- EK 3. Tez Dış Kapak Sırtı Düzeni Örneği
- EK 4. Tez İç Kapak Düzeni Örneği
- EK 5. Taahhütname Örneği
- EK 6. Tez Jüri Onay Sayfası Örneği
- EK 7. Tez Künyesi Örneği
- EK 8. İçindekiler Düzeni
- EK 9. Tez Sayfa Düzeni
- EK 10. Tez Bölümlendirmesi Örneği
- EK 11. Metin İçi Atıf Örnekleri
- EK 12. Dipnot Atıf Örnekleri
- EK 13. Kaynakçada Gösterim Örnekleri
- EK 14. Özgeçmiş Örneği

EK 1. Tez Öneri Dilekçesi (internet sitesinden indiriniz)



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZ PROJESİ ÖNERİ FORMU

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Anabilim Dalı Bilim Dalında ve
..... danışmanlığında hazırlayacağım.....
..... adlı
yüksek lisans/doktora tez projem ilişikte sunulmuştur.

.... / / 20....

(Adı ve Soyadı, İmza)

Öğrenci Numarası:
Anabilim /Anasanat Dalı :
Bilim Dalı :

Adres :

Telefon: Ev: İş: Cep:

E-posta :@

Tez Adı
(Türkçe)
Tez Adı
(İngilizce)

Yukarıda adı geçen tez Anabilim Dalı Başkanlığımızca uygun görülmüştür.

TEZ DANIŞMANI

Unvanı, Adı ve
Soyadı

İmzası

ANABİLİM DALI BAŞKANI

Unvanı, Adı ve
Soyadı

İmzası

EK 2a. Tez Dış Kapak Düzeni - Ön



T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

XX

XX

XXXXXXXXXX (TEZ BAŞLIĞI)

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

**Hazırlayan
ADI VE SOYADI**

**Tez Danışmanı
UNVANI, ADI VE SOYADI**

Çanakkale - 20...

EK 2b. Tez Dış Kapak Düzeni – Arka (Kabartma)



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

(logo dikey 1/3, yatay 1/2 oranında hizalanır - bu notu siliniz)

EK 3. Tez Dış Kapak Tez Sırtı Düzeni

Not: Cilt sırtında yazılar ve yazılar arasında yer alan çizgi yer alacaktır. Etrafındaki çizgiler sadece cilt sırtını göstermek amacıyla çizilmiş olup, ciltte yer almayacaktır.

Barkot boşluk (5 cm)	için	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (TEZ BAŞLIĞI)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	YAZARIN ADI VE SOYADI, 20... (6 cm)
----------------------------	------	--	----------------------	---

EK 4. Tez İç Kapak Düzeni Örneği



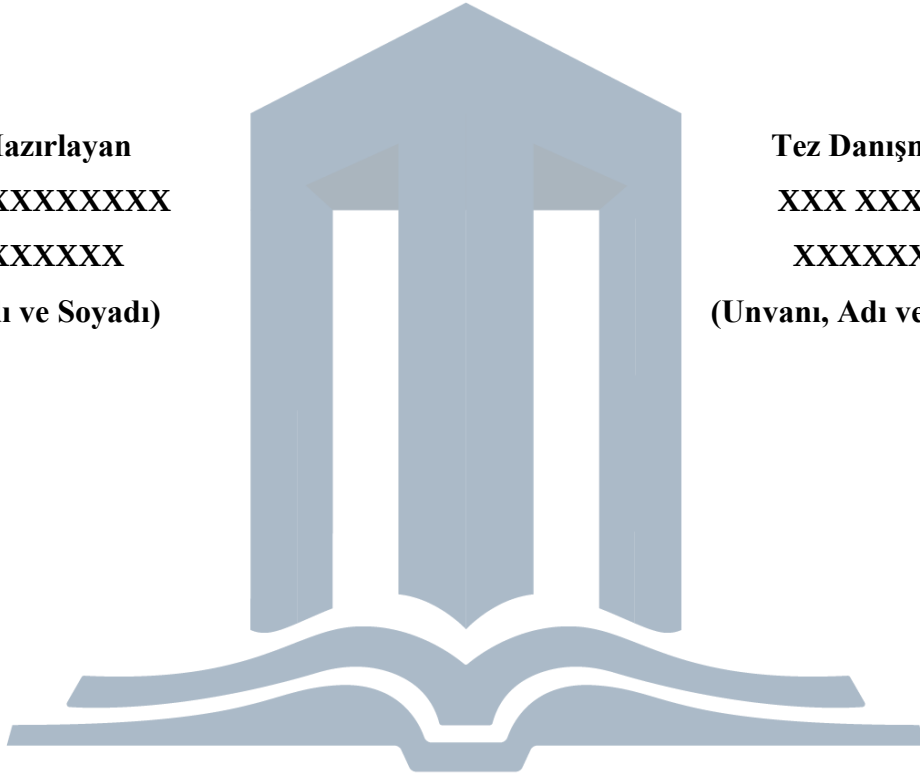
**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ANABİLİM DALI
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BİLİM DALI**

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Tez Adı)

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

Hazırlayan
XXXXXXXXXXXX
XXXXXX
(Adı ve Soyadı)



Tez Danışmanı
XXX XXXXX
XXXXXX
(Unvanı, Adı ve Soyadı)

(BAP desteği alan öğrenciler bu açıklamayı koyacaklardır.) Bu çalışma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenmiştir. Proje No:

Çanakkale – 20...

EK 5. Taahhütname Örneği

TAAHHÜTNAME

..... Tezi olarak sunduğum “.....
.....
.....” adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını, özgünlüğünü ve bir başka mecraya sunulmadığını, yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu ve yararlandığım kaynak ve verilerde hiçbir bir çarpıtma yapmadığımı belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

(eğer Türkçe ise yukarıdaki gibi, tez başka dilde ise hem Türkçe hem tezin yazıldığı dilde ve bu sayfada yazılacaktır)

Tarih

.../.../.....

Adı ve Soyadı

İmza

EK 6. Tez Jüri Onay Sayfası Örneği



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü'ne



.....'a ait
..... adlı çalışma, jürimiz tarafından
..... Anabilim Dalı (varsa Bilim Dalında) YÜKSEK
LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ olarak oybirliği/oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Üyeler

İmza

Prof. Dr.
Ad SOYAD

Doç. Dr.
Ad SOYAD
(Danışman)

Doç. Dr.
Ad SOYAD

Doç. Dr.
Ad SOYAD

Dr. Öğr. Üyesi
Ad SOYAD

Tez No :
Tez Savunma Tarihi :

O N A Y

..... Dr.
Enstitü Müdürü
...../...../20....

EK 7. Tez Künyesi

KÜNYE

Tez Adı:

Tez Yazarı:

Danışman:

Tezin Yılı:

Derece:

Üniversite:

Enstitü:

Sayfa Sayısı:

Konu:

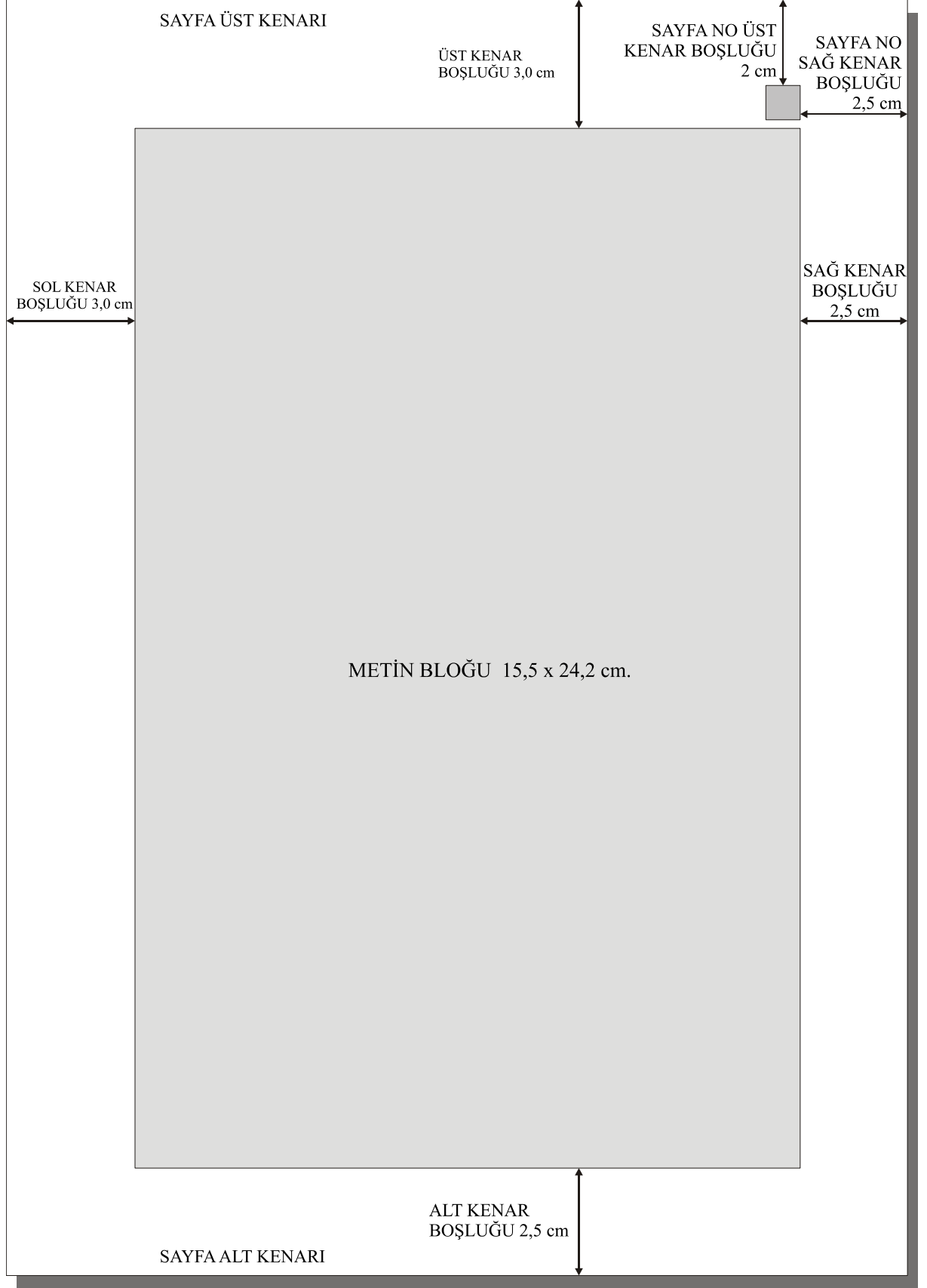
Dizin:

EK 8. İçindekiler Düzeni

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	i
ABSTRACT.....	ii
ÖNSÖZ.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
KISALTMALAR.....	v
TABLOLAR.....	vi
ŞEKİLLER.....	vii
GİRİŞ.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM: BÖLÜM BAŞLIĞI.....	x
1.1. Birinci derece alt başlık.....	x
1.1.1. İkinci derece alt başlık.....	x
1.1.2. İkinci derece alt başlık.....	x
1.2. Birinci derece alt başlık.....	x
1.2.1. İkinci derece alt başlık.....	x
İKİNCİ BÖLÜM: BÖLÜM BAŞLIĞI.....	x
2.1. Birinci derece alt başlık.....	x
2.1.1. İkinci derece alt başlık.....	x
2.1.2. İkinci derece alt başlık.....	x
KAYNAKÇA.....	x
EKLER.....	x
EK-1: Ek-1 Başlığı.....	x
ÖZGEÇMİŞ.....	x

EK 9. Tez Sayfa Düzeni Örneği



EK 10. Tez Bölümlendirmesi Örneği

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

Gümrük duvarlarının yıkıldığı, ortak gümrük alanlarının kurulduğu ve uluslararası ticaretin büyük gelişim yaşadığı son yarım yüzyıl, pazar açısından büyük bir genişleme ile birlikte yeni bir engeli beraberinde getirmiştir. (...)

1.1. Birinci Derece Alt Başlık

Etnosentrizm, Sumner (1911: 13) tarafından "bireyin kendi grubunun her şeyin merkezi olmasının teknik adı" olarak tanımlanmıştır. Bu tanıma devamla, grubun dışında kalan her şey de gruba ait değerler sistemi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (...)

1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.2. Birinci Derece Alt Başlık

1.2.1. İkinci Derece Alt Başlık

Tüketimin sosyolojik boyutlarını ele alan çalışmaların, tutarlı ve kodlanmış bir disipline sahip olmadığı eleştirilerine karşı çıkan Langlois (2011: 852), toplumsal aktörlerin tüketimle kurduğu ilişkiyi ele almaktadır:

(...) tüketmekle ilgili olarak çeşitli güçlü gerekçeleri birleştirdikleri için, sosyologlar tüketim olaylarını, faydanın (konfor, güvenlik), zevkin (tatmin, zevke yönelik tüketim) ve anlamlandırmanın (yaşam tarzı, farklılık, bir gruba aidiyet işaretleri) bir birleşimi olarak açıkladılar. (...)

(...)

1.3. Birinci Derece Alt Başlık

(...)

EK 11. Metin İçi Atıf Örnekleri

Genel kural (Yazar soyadı, yılı: sayfa numarası) olmak üzere atıf biçimleri aşağıda örnek durumlarla gösterilmiştir. Atıflar, ilgili yerden hemen sonra, parantez içinde yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası sırasıyla verilmelidir.

Örnek: (Ortaylı, 2000: 214-217).

İki yazarlı kaynaklarda soyadlar arasına “ve” yazılır. Üç ve fazla yazarı olan kaynaklarda ise ilk yazarın soyadından sonra "vd." kısaltması kullanılmalıdır.

Örnekler: (Çolakoğlu ve Örnek, 2016: 606), (Özmen vd., 2001: 54).

Birden fazla atıf yapılacağı durumlarda eserler aynı parantez içinde, en eski tarihli olandan yeni olana doğru, birbirinden noktalı virgülle ayrılarak sıralanır.

Örnek: (Kahya ve Erdemir, 2000: 242-245; Özmen vd., 2001: 54).

Yazarın adı, ilgili metin içinde anılıyorsa, parantez içinde tarih ve sayfanın belirtilmesi yeterlidir.

Örnek: ... (2001: 74).

Yazarın aynı yıl yayınlanmış iki farklı eseri ya da soyadları aynı olan iki yazarın aynı yılda yayınlanmış olan eserleri, yayın yılına bir harf eklenmek suretiyle ayırt edilir, kaynakçada da bu harflerle gösterilerek sıralanır.

Örnekler: (Doğan, 2008a: 54), (Doğan, 2008b: 25).

Ulaşılamayan bir yayına metin içinde atıf yapılırken, bu kaynakla birlikte alıntının yapıldığı eser şu şekilde gösterilmelidir:

Örnek: (Simmel, 1957'den aktaran; Paterson, 2005: 225).

Arşiv belgeleri kaynak gösterilirken, metin içindeki kısaltma örnekteki gibi olmalı, açılımı kaynakçada verilmelidir.

Örnek: (BOA. Hat. 176/7658).

Yazarı olmayan ansiklopedi maddesi, kitapçık, mahkeme kararı gibi kaynaklara atıf yapılırken, kaynağı belirten bir isim kullanılmalı ya da kısaltma yapılarak kısaltmalar listesinde de gösterilmelidir:

Örnek: (Encyclopaedia Britannica, XV, 1975: 22). [1975 tarihli Encyclopaedia Britannica içindeki XV. ciltte bulunan 22. sayfadaki “Europe: Architecture” maddesi için]

Örnek: (İKV, 2006: 54) [İktisadi Kalkınma Vakfı tarafından bastırılan ve yazarı belirtilmemiş olan kitapçığın 54. sayfasına atıf için, kısaltmalar listesinde İKV kısaltmasının açılımı verilmek üzere]

EK 12. Dipnot Atıf Örnekleri

Bir esere ilk atıfta tüm künye verilirken, sonraki atıflarda a.g.e. kısaltması ile atıf yapılır. Aynı sayfada aynı kaynağa üst üste atıf yapılırken yalnızca A.g.e. kısaltması kullanmak yeterlidir.:

İlber Ortaylı, *Tanzimat Devrinde Osmanlı Mahalli İdareleri (1840-1880)*, Türk Tarih Kurumu, Ankara 2000, ss. 214-217.

İlber Ortaylı, a.g.e., ss. 214-217.

A.g.e., ss. 214-217.

Aynı yazarın birden çok eserine atıf yapılmışsa yayın yılı eklenir:

İlber Ortaylı, 2000, , a.g.e., ss. 214-217.

Yazarın aynı yıla ait birden çok eserine atıf yapılmışsa yıla bitişik harf (a, b, ...) eklenir:

İlber Ortaylı, 2000b, a.g.e., ss. 214-217.

İki yazarlı eserler için yazarların adları arasına “ve” konur. İkiden daha çok yazar varsa yalnızca ilk yazarı yazarak “vd.” eklenebilir. Süreli yayınlarda ise bölüm/makale adı tırnak içine alınır ve yayın adı italik olur.

Tanju Çolakoğlu ve Ali Şahin Örnek, "Üstlerin Sahip Olduğu Duygusal Zekâ Yetilerinin, Astlar Tarafından Algılanması ve Astların Motivasyonları Üzerinde Etkisi: ÇOMÜ Öğretim Elemanları ve Öğrencileri Örneği", *Yönetim Bilimleri Dergisi*, Cilt: 14, N: 27, 2016, s.606.

Derleme kitaplarda bulunan bir esere atıf yapılırken aşağıdaki sıra izlenir:

Halil İnalcık, "Tarihsel Bağlamda Sivil Toplum ve Tarikatlar", *Global Yerel Eksende Türkiye*, (Der. Fuat Keyman, Ali Yaşar Sarıbay), Alfa Yayınları, İstanbul 2000, s. 90.

Derleyeni (Der.), hazırlayanı (Haz.), düzenleyeni (Düz.) ve editörü (Ed.) olan eserlere atıf yapılırken kısaltmaları kullanılır:

Fuat Keyman ve Ali Yaşar Sarıbay (Ed.), *Global Yerel Eksende Türkiye*, Alfa Yayınları, İstanbul 2000.

Atıf yapılan eser çeviri ise çeviren “Çev.” ile gösterilir:

Antoine Roger, *Milliyetçilik Kuramları*, (Çev. Aziz Ufuk Kılıç), Versus Kitap, İstanbul 1995, s. 61.

Yayımlanmış bildirilere atıf yapılırken aşağıdaki biçim kullanılır.

Abdullah Kiray vd., “A Qualitative Research on NGOs’ Use of Social Media in Turkey”, 9th International Conference The Economies of Balkan and Eastern Europe Countries, Atina-Yunanistan, (28-30 Nisan 2017), 2017, s. 41.

Yayımlanmamış tezlere atıf yapılırken aşağıdaki sıra izlenir:

Alper Bilgili, Üniversite-Sanayi İşbirliğinde Teknoparklar: Bursa Ulutek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Çanakkale 2008, s. 63.

İnternet kaynaklarına aşağıdaki gibi atıf yapılır:

ÇOMÜ SBE, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, <http://sbe.comu.edu.tr/yonetim.html> (Erişim Tarihi: 08.05.2017).

Kurumlar tarafından bastırılan ya da yazarı bilinmeyen eserlere atıf yapılırken, yazar adı yerine kurum adı ya da eser adı kullanılır:

Encyclopedia Britannica, XV, Chicago 1975, s. 65.

İKV, *İnsan Hakları ve Ekonomik Kalkınma İlişkisinin Kavramsal Temelleri*, İktisadi Kalkınma Vakfı, Ankara 2006, s. 66.

Ulaşılamayan bir esere atıf yapılırken aşağıdaki biçim kullanılır.

Georg Simmel, Fashion, *American Journal of Sociology*, 62(6), 1957, ss. 541–558’den aktaran Mark Paterson, *Consumption and Everyday Life*, Routledge, New York 2006, s. 225.

Arşiv belgelerine aşağıdaki gibi atıf yapılır:

BOA. Hat. Nr. 176/7658.

EK 13. Kaynakça Örnekleri

Kitaplar:

ORTAYLI, İlber (2000). *Tanzimat Devrinde Osmanlı Mahalli İdareleri (1840-1880)*. Ankara: Türk Tarih Kurumu.

Çeviri kitaplar:

ROGER, Antoine (2008). *Milliyetçilik Kuramları*. (Çev. Aziz Ufuk Kılıç), İstanbul: Versus Kitap.

Birden çok yazarlı kaynaklar:

İNALCIK, Halil; QUATAERT, Donald (1994). *An Economic and Social History of the Ottoman Empire, 1300-1914*. Cambridge University Press.

Makaleler ve ansiklopedi maddeleri:

ESENKAYA, Ahmet (2016). Çanakkale Cephesinde Karargâhlar. *Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi*, 1(2), 47-80.

Çeviri makaleler:

HAMILTON, James R. (1997). Tokuz-Oguz ve On-Uygur. (Çev. Yunus Koç, İsmet Birkan), *Türk Dilleri Araştırmaları*, 7, 187-232.

Derleme, yayına hazırlanan ya da editörlüğü yapılmış kitaplar:

Nizâmü'l-Mülk (1999). *Siyaset-nâme*. (Ed.: Mehmet Altan Köymen), Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları.

Derleme, yayına hazırlanan ya da editörlüğü yapılmış kitaplardaki makaleler:

İNALCIK, Halil (2000). Tarihsel Bağlamda Sivil Toplum ve Tarikatlar. *Global Yerel Eksende Türkiye*, (Der. Fuat Keyman, Ali Yaşar Sarıbay), İstanbul: Alfa Yayınları.

Yayınlanmış bilimsel bildiriler:

KIRAY, Abdullah; ÖZDEMİR, Serkan; HACIOĞLU, Güngör (2017). A Qualitative Research on NGOs' Use of Social Media in Turkey. 9th International Conference The Economies of Balkan and Eastern Europe Countries, (Atina-Yunanistan, 28-30 Nisan 2017), 41-42.

Yayımlanmamış tezler:

BİLGİLİ, Alper (2008). Üniversite-Sanayi İşbirliğinde Teknoparklar: Bursa Ulutek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Örneği. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Çanakkale.

Yazarı olmayan ansiklopedi maddesi, kitapçık, mahkeme kararı gibi kaynaklar:

Encyclopaedia Britannica (1975). XV, Chicago: Encyclopaedia Britannica.

İKV (2006). İnsan Hakları ve Ekonomik Kalkınma İlişkisinin Kavramsal Temelleri. Ankara: İktisadi Kalkınma Vakfı.

Web üzerindeki kaynaklar:

ÇOMÜSBE. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, <http://sbe.comu.edu.tr/yonetim.html>, (Erişim Tarihi: 20.09.2016).

Arşiv kaynakları:

BOA. Başbakanlık Osmanlı Arşivi. Hat. Numara: 176/7658.

EK 14. Özgeçmiş Formu

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı		
Uyruğu		
Doğum tarihi ve yeri		
E-posta adresi		
Eğitim derecesi	Okul/Program	Mezuniyet Yılı
Lise		
Üniversite		
Yüksek Lisans		
Doktora		
İş deneyimi	Kurum	İş dönemi
Yabancı Dil		
Yayınlar		