

Tarih:26.07.2018	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senato Kararı	Sayı: 08/02
------------------	--	-------------

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
UYGULAMA İLKELERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam**

MADDE 1-(1) Bu Uygulama İlkelerinin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen uzaktan öğretim lisansüstü programlarına başvuru, kabul, kayıt, genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” ile “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2-(1) Bu Uygulama İlkelerinde geçen:

- a) AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES:** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Asenkron Öğrenme Materyali:** Eş zamansız olarak öğrencilerin ulaşabilecekleri ders materyallerini,
- d) Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- e) Dönem Projesi:** Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- f) EABD/EASD:** Enstitü Anabilim Dalını/Enstitü Anasanat Dalını,
- g) EK:** Enstitü Kurulunu,
- h) EYK:** Enstitü Yönetim Kurulunu,

- i) **ÇOMÜ:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- j) **UZEM:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni
- k) **LEÖY:** Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- l) **UZEYS:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemini,
- m) **Program:** Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek lisans unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile dönem projesi uygulamalarını,
- n) **Program ücreti:** Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ÜYK tarafından belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,
- o) **Rektörlük:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünü,
- p) **Senato:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- q) **Senkron Öğrenme Ortamı:** Belirlenen bir zamanda öğretim elemanı ile öğrencinin eşzamanlı iletişim kurabildikleri öğrenme ortamlarını,
- r) **Üniversite:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
- s) **ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- t) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 3-(1) Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları Yükseköğretim Kurulu Kararı çerçevesinde; EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu: Uzaktan öğretim programına başvuran adaylar arasında başarı değerlendirmesi lisans mezuniyet notuna göre yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıt ve Kayıt Yenileme

MADDE 4-(1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(4) Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme

MADDE 5-(1) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen program ücretini ödemek zorundadır.

(2) Program ücretini yatıran öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde derse yazılma işlemini gerçekleştirir.

(3) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(4) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Açılması, Ders Değişirme, Dersin Uygulanması, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Ders ve AKTS Değeri Yükü

MADDE 6-(1) Enstitüde bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse en az 20 öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(2) Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve/veya EYK Kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

Dersin Uygulanması

MADDE 7-(1) Her bir Tezsiz Yüksek Lisans programı için UZEM, öğrenci ve enstitü arasındaki iletişimi sağlamak üzere EABD/EASD tarafından EYK kararı ile öğretim elemanları arasından bir koordinatör görevlendirilir. Bu koordinatör eğitim-öğretim döneminden 1 ay önce UZEM'e bildirilir.

(2) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin listesi UZEM'e Eğitim-Öğretim Döneminden 2 hafta önce bildirilir. Öğrencilerin UZEYS'ne kayıtları UZEM tarafından yapılır.

(3) Asenkron öğrenme materyalleri enstitüye görevlendirilen UZEM koordinatörü tarafından dersi veren öğretim elemanı rehberliğinde UZEYS'ne haftalık olarak yüklenir.

(4) Öğrenciler, senkron olarak gerçekleştirilecek eğitimlere haftalık ders programında belirtilen zamanlarda UZEM tarafından sağlanan bir sanal sınıf aracılığı ile katılırlar.

(5) Öğrencilere kişisel bilgisayarlarına indirebilecekleri şekilde dijital formatlarda hazırlanan haftalık ders notlarına, UZEYS üzerinden ulaşırlar.

(6) UZEM ya da Enstitü'nün öğrencilere asenkron ya da senkron derslere katılımları için gerekli olan bilgisayar ve internet gibi argümanları tedarik etme hizmeti yoktur. Ancak UZEM tarafından yaşanacak teknik sorunların birinci muhatabı yine UZEM ofisidir.

(7) Öğrenciler ders ile ilgili her türlü soru, sorun ve fikirlerini ders öğretim elemanına iletirler.

Ders Değişirme

MADDE 8-(1) Derse yazılma işlemleri sonunda Akademik Takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yazılır.

(3) Açılan derslerde değişiklik yapılmaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 9-(1) Öğrenci, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini Akademik Takvimde belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak

EABD/EASD Başkanlığının uygun görüşü ve EYK Kararı ile mezuniyet kredisine saydırabilir. Aktarılacak kredilerin;

- a) ÇOMÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının % 70'ini geçemez.
- b) Son beş yıl içinde alınmış olması,
- c) Aynı anda devam eden lisansüstü programlardan alınan derslerden kredi aktarımı yapılamaz.
- d) Başarı notunun en az CB olması gereklidir.

Kredi aktarma işlemi için;

- a) Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu,
- b) EABD/EASD Başkanlığının olumlu kararı,
- c) EYK Kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

Ders ve AKTS Değeri Yüğü

MADDE 10-(1) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı; 60 AKTS krediden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu, seçimlik dersler ve dönem projesinden oluşur.

- (2) Öğrenci bir yarıyıldan en çok 30 AKTS kredilik derse yazılabilir.
- (3) Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans kredisine sayılmaz.
- (4) “Dönem Projesi” dersi, “başarılı ve/veya başarısız” şeklinde değerlendirilir. Öğrenci, “Dönem Projesi” dersini aldığı yarıyıl/yarıyıllarda bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 11-(1) Uzaktan Öğretim Programlarına özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmez.

- (2) Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile en az bir yarıyılını kullanmış olmak koşulu ile uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- (3) Uzaktan Öğretim Programları arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(4) Uzaktan öğretim programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.

(5) Yatay geçiş başvuruları; Aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılabilir. (Enstitü içindeki programlar arası yatay geçişlerde bu belgeler istenmez.) Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar (onaylanmış olmak koşulu ile):

a) Diploma veya mezuniyet belgesi

b) Öğrenci belgesi

c) Not döküm belgesi

d) Disiplin cezası almadığına dair belge.

Yatay Geçiş Başvuruların Değerlendirilmesi ve İntibak

MADDE 12-(1) ÇOMÜ dışındaki bir Yükseköğretim Kurumunda veya ÇOMÜ içindeki bir lisansüstü programda öğrenim gören öğrenciler, ÇOMÜ'de yürütülen uzaktan öğretim yüksek lisans programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir.

(2) Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak; öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 13-(1) Uzaktan Öğretim programlarına Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde alınır. Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, her yıl Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen program ücretini ödemekle yükümlüdür.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ortalaması 4'lük not sisteminde en az 2.50 olması gerekir.

(3) Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

(4) Adaylar, Üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezlerinden Avrupa Dil Portfolyosu C1 seviyesinde almış olmak koşuluyla Türkçe yeterlik belgesine sahip olmalıdırlar. Türkçe yeterlik belgesine sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar öğrenci olarak kabul edilmeyecektir. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)

b) Not Döküm Belgesi (Tercüme edilmiş)

c) Türkçe Yeterlik Belgesi.

ALTINCI BÖLÜM

Proje Danışmanı Belirleme, Proje Danışmanı Değişikliği

MADDE 14-(1) EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya senato tarafından belirlenen niteliklere sahip bir öğretim görevlisinin en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirleyerek ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi ilgili EYK onayı ile kesinleşir.

Proje Danışmanı Değiştirilmesi

MADDE 15-(1) Uzaktan Öğretim yüksek lisans programları: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini ve “Proje Danışman Değiştirme Formu”nu EABD/EASD başkanın onayı ile enstitüye teslim eder ve EYK kararı ile değişiklik yapılır.

(2) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD/EASD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Zorunlu durumlarda (öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi, öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama vb.) EABD/EASD başkanlığının önerisi ile EYK'nin uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan da danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi ve Diploma

MADDE 16 (1) Uzaktan öğretim tezsiz lisansüstü programlar için tüm derslerin AKTS değeri EABD/EASD tarafından belirlenerek EYK tarafından kesinleşir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 17-(1) Uzaktan öğretim programlarında her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Herhangi bir dersin yarıyıl içi çalışmaları, (ödev, uygulama, kısa sınav, ara sınav vb.) ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından UZEYS’nde yayınlanarak konu ile ilgili UZEM ve enstitü müdürlüğü bilgilendirilir.

(3) Ara sınav, kısa sınav, ödev ve uygulama gözetimsiz olarak UZEM tarafından belirlenen usullere göre UBYS üzerinden elektronik ortamda yapılır. Final, bütünleme ve tek ders sınavları ise ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen usullere göre ÇOMÜ birimlerinde merkezi bir sınav olarak gözetim altında gerçekleştirilir.

(4) Gözetimsiz olarak yapılan ders başarı ölçme yöntemlerinin genel başarıya etkisi % 20'den fazla olamaz. Öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki final sınavından almış olduğu not dikkate alınarak, LEÖY'de belirlenmiş olan başarı tablosuna göre dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(5) Final sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu, final sınavı notu yerine geçer. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamalarının bitiminde tek dersi kalan öğrencilere, derslere devam koşulunu yerine getirmek şartıyla, ilgili enstitüye yazılı olarak başvurmaları ve taleplerinin uygun bulunması halinde, tek ders sınav hakkı verilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde tek ders sınavına girerler.

(6) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun en az CC olması gerekir

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 18- (1) Öğrenci, bir dersin ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama notuna ilan edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde UZEM'e dilekçeyi elden teslim ederek veya e-posta yoluyla göndererek maddi hata için itiraz edebilir. UZEM gerekli teknik çalışmaları yapıp, dersin öğretim üyesi ile görüşerek itirazı en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(2) Öğrenci bir dersin final, bütünleme, tek ders ve yarıyıl sonu başarı notuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçeyi elden teslim ederek veya e-posta yoluyla göndererek maddi hata için itiraz edebilir. İtiraz üzerine sınav kâğıdı dersin öğretim üyesi/görevlisi tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde incelenerek sonucu yazılı ve gerekçeli olarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. Gerektiğinde ilgili enstitü müdürü, enstitü yönetim kurulu kararı ile biri dersi okutan öğretim elemanı olmak üzere ilgili anabilim dalı elemanlarından en az 3 (üç) kişilik komisyon kurarak sınav evrakını incelettirir.

Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

MADDE 19- (1) Öğretim üyesi ilgili dersin sınav sonucunu düzeltmek için ilan ettiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) açıklayan bir dilekçe ile başvurabilir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirir.

Ders ve Sınav Mazeretleri

MADDE 20-(1) Gözetimsiz olarak elektronik ortamda yapılan ara sınav, kısa sınav, ödev ve uygulamaların mazeret sınavları yoktur.

Diploma

MADDE 21-(1) Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavlarında başarılı bulunan  đrenci; Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınav tarihini takip eden iki ay içerisinde, elektronik ortamda kaydedilmiş bir adet proje CD'sini enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyeti EYK da g r     r. EYK kararı ile  đrenci yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır. Aksi halde mezuniyet işlemleri yapılmaz.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası da yazılır. Diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü de verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 22-(1) Bu Uygulama İlkelerinde yer almayan hususlarda ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim  đretim ve  đretim Yönetmeliği uygulanır.

MADDE 23-(1) Bu Uygulama İlkeleri 2018-2019 eğitim- đretim yılı Güz yarıyılı ba ından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24-(1) Bu Uygulama İlkeleri hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart  niversitesi rektörü yürütür.