

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR.

Doç. Dr Arif Bağbaşıoğlu (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ayşe Gülce Uygun (Uye)

Araştırma Görevlisi Aslı Topsoy (Uye)

Araştırma Görevlisi Yücel Baştan (Uye)

Öğretim Görevlisi Emrah Yağmurlu (Uye)

16.03.2021-4.04.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

2012 yılında kurulan Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü, 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini almış olup toplam 132 aktif öğrencisi bulunmaktadır. Eğitim dili %100 İngilizce olan bölümün gerekli şartları taşıdığı görülmektedir.

Kanıtlar

[YOK Atlas 0.1.docx](#)

[uluslararasi-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-2025 0.1.pdf](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnternet Sitesi 0.1.docx](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi SBF Uluslararası İlişkiler Bölümü\(İngilizce\)İnternet Sitesi 0.1.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimize kazandırmayı hedeflediğimiz çıktılar şu şekildedir:

- Uluslararası İlişkiler alanında teorik yaklaşımların, düşüncelerin ve kavramların bilgisine sahip olmak ve bu bilgiyi sorun alanlarına uygulayabilen,
- Uluslararası İlişkiler ile bağlantılı diğer disiplinleri (sosyoloji, iktisat, psikoloji, hukuk, tarih, vb.) sentezleyen disiplinler arası bir bakış açısı kazanmış,
- Birincil kaynak ve literatür tarama, analitik düşünme ve ulaşılan sonuçları yorumlama becerisine sahip,
- Politik ve toplumsal gelişmelere ilişkin bireysel olarak ve/veya disiplinler arası ekipler içerisinde yer alarak politika analizi yapabilen,
- Araştırma yöntemleri ve akademik etik hakkında derinlemesine bilgi sahibi olan ve bu bilgiyi teorik ve/veya uygulamalı araştırma projelerinde kullanabilen,
- Uluslararası İlişkiler ve ilgili alanlardaki güncel İngilizce literatürü izleyebilen,
- İngilizce dilini kullanarak Uluslararası İlişkiler alanındaki bilgileri ve bilimsel kaynakları analiz edebilen,
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen,
- Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanabilen,
- Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,
- Hayat boyu öğrenim ilkesini benimsemiş ve farklı disiplinleri tanıyarak kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi zenginleştiren,
- Uluslararası İlişkiler ve ilgili disiplinlerdeki güncel gelişmeleri İngilizce dilini kullanarak değerlendirebilen,

- Güçlü bir sosyal sorumluluk vizyonuyla iyi çalışma alışkanlıklarına, zaman yönetimi nosyonuna ve öz-disipline sahip olan,
- Farklı düşüncelere, hayat tarzlarına, kültürlere ve kimliklere saygı gösteren ve farklılığın değerini anlayan,
- Yerel, ulusal ve uluslararası politikada etik meseleleri ayırt edebilen ve toplumsal, bilimsel ve mesleki etik kodları uygulayan,
- Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,
- Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ya da gerektiğinde kurumları bilgilendirebilen, düşüncelerini ve önerilerini onlarla hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilen.

Bu çıktılara ulaşabilmek için öğretim programında ve 2021-2025 Stratejik planında önlemler alınmış, planlamalar yapılmıştır. İlk olarak stratejik planımızda da yer alan daha yüksek puanlı öğrenci çekilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Daha yüksek puanlı öğrencilerin bölümümüzü tercih etmesi için; bölümümüz akademik kadrosunun güçlendirilmesi, farklı 2. dil alternatiflerinin oluşturulması, öğrencilere ulaşmak için internet sitesinin güncel tutulması, e-posta ile gönderilen sorulara hızlı cevap verilmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmaların çıktısı olarak 2018, 2019 ve 2020 yıllarında %100 doluluk oranı ile eğitime devam eden bölümümüze; 2018 yılında son yerleşen kişinin puanı 285,43820 iken, 2020 yılında bölümümüze son yerleşen kişinin puanı yaklaşık 35 puan artarak 320,2019 6'a yükselmiştir. 2018 yılında bölümümüzü tercih eden aday sayısı 1296 iken bu sayı 2019 yılında 1499'a yükselmiştir. 2020 yılında bölümümüze 1479 öğrenci kayıt tercih etmiştir.

Bölümümüzün eğitim dili %100 İngilizcedir. Öğrencilerin Uluslararası İlişkiler literatürüne hakim olmaları ve bu literatürü konuşma dilinde kullanabilme yeterliliklerinin geliştirilmesi için programa bazı zorunlu dersler eklenmiştir. (Academic English I, Academic English II, Research Methods in International Relations, Academic Presentations in International Relations, Diplomatic Language and Correspondence-I, Diplomatic Language and Correspondence-II, vb.) Bunun yanında öğrencilerimizin ikinci yabancı dil becerilerini geliştirebilmeleri için seçebilecekleri seçmeli dersler programımızda yer almaktadır. (French (Introduction to an Optional Language) I/II, Arabic (Introduction to an Optional Language) I/II, Japanese (Introduction to an Optional Language) I/II, Spanish (Introduction to an Optional Language) I/II, German (Introduction to an Optional Language) I/II). Ders programımızda teorik derslerin yanı sıra, uluslararası hukuk, siyasi tarih, uluslararası ekonomik ilişkiler gibi diğer anabilim dallarımızla ilgili dersler yer almaktadır. Öğrencilerin uluslararası ilişkiler ile ilgili gelişmeleri farklı yönleri ile beraber analiz edebilmelerini sağlamak için; bölgesel çalışmalar, uluslararası örgütler, güvenlik, insan hakları ve göç gibi olgular ve bunların uluslararası ilişkilere etkileri ile ilgili birçok ders, öğretim planımızda yer almaktadır. Öğrencilerimizin takım çalışması bilinci ve organizasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesi için organize olmaları için gerekli destek akademik kadromuz tarafından verilmektedir. Uluslararası proje-seminer-çalıştay-yaz okulu vb. organizasyonlara katılma olanaklarının sağlanması için, ilanlar akademik kadromuzca takip edilmekte ve öğrencilere ilanlar konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[UBYS 1.1.docx](#)

[uluslararasi-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-2025 1.1.pdf](#)

[YOK Atlas 1.1.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Fakültemizde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizde bulunan Erasmus Koordinatörlüğü ile Mevlana ve Farabi ofisleri, anlaşmalar yoluyla öğrencilerin eğitimlerinin bir bölümünü yurtdışında ya da yurtiçinde farklı bir yükseköğretim kurumunda yapmalarını sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Bölüm olarak yapılacak anlaşmalar ile öğrencilerin farklı ülkelerde eğitimlerinin bir bölümünü geçirmelerini teşvik etmekteyiz. Öğrencilerimizin Erasmus Programı'ndan faydalanmaları için öncelikle girecekleri İngilizce sınavlarında başarılı olmaları ve ardından not ortalaması dâhil edilerek sıralamaya girmeleri gerekmektedir. Erasmus ofisinin desteği ile dönem başında konu ile ilgili bilgilendirme öğrencilerimize yapılmıştır. Öğrencilerimizin Erasmus anlaşması yoluyla gidebilecekleri üniversiteler ve ülkeler aşağıdaki gibidir:

Romanya Danubius University of Galati, Letonya Baltic International Academy, Yunanistan [University of Crete](#), Bulgaristan International University College, Çekya Mendel University in Brno, Çekya [Silesian University in Opava](#).

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı'na katılıp, Türkiye sınırları dışında başka bir ülkede eğitim gören öğrencinin yurt dışındaki yükseköğretim kurumunda almış olduğu ders ya da derslerin, Öğrenim Protokolü'nde hangi derslere denk sayılacağına açıkça belirlenmiş olması sebebiyle öğrenci ülkesine döndüğünde herhangi bir dönem kaybı yaşamaz. Mevlana programı ile öğrencilerimiz aşağıdaki üniversitelerde ve ülkelerde eğitim görme imkânına sahiptir.

Monash University, Avustralya

International University of Sarajevo, Bosna-Hersek

Hersek University of Sarajevo, Bosna-Hersek

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak Türk Üniversitesi, Kazakistan

Osh State University, Kırgızistan

Kantlar

[Erasmus COMU 1.3.docx](#)

[Farabi Programı 1.3.docx](#)

[Mevlana Programı 1.3.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim öğretim yılı boyunca bölüm başkanlığına önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca her

Eğitim-öğretim yılı başında birim başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetimi kurulanınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir. Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Öğrencilerle görüşme saatleri ile ilgili bilgiler, öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrenciler, öğretim üyelerimizin kapılarındaki duyurularla bu bilgilere ulaşabilmektedir. Ayrıca pandemi sebebiyle uzaktan devam eden eğitim-öğretim dönemlerinde öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak için Öğretim Üyelerimizin işledikleri derslerin dışında araştırma görevlilerinin dahil olduğu online sınıflar oluşturulmuştur. Bu sınıflarda öğrencilerin, araştırma görevlilerin gözetim ve rehberliğinde, haftalık olarak Uluslararası İlişkiler alanında sunumlar yapması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci Görüşme Saatleri.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

ALTINCI BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Derslere devam

MADDE 21 –(1) Öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur. Derslere ve diğer öğretim faaliyetlerine devam durumunun tespiti ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır. Ders sorumlusu olan öğretim elemanı, öğrencilerin derse devam durumlarını yarıyıl sonunda derslerin tamamlanmasını izleyen hafta içinde dersin verildiği Bölüm Başkanlığına/Program Koordinatörlüğüne bildirir. Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci/öğrenciler ilgili Bölüm Başkanlığı/Program Koordinatörlüğü tarafından aynı hafta içinde ilan edilir. Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Sağlık raporu veya heyet raporu öğrencinin derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrencinin mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren on gün içinde ilgili birim kurulunun uygun görmesi halinde kayıt dondurabilir.

(3) Kayıtlı olduğu birim kurulunun izniyle yurt içi ve yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da akademik birimler tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya Üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler.

Sınav esasları ve düzeni

MADDE 22 –(1)Sınavlar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır.

- (2) Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az iki hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.
- (3) Gerekli görülen hallerde sınavlar ilgili Bölüm Başkanlığı kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.
- (4) Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde yetkililere göstermek zorundadır.
- (5) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan ya da kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciye ilgili sınavdan(FF) sıfır (0,00) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri uygulanır.
- (6) Kendi yerine başkasını sınava sokan, başkasının yerine sınava giren veya sınav sırasında genel düzeni bozan öğrenciler hakkında tutanak tutulur, sınavları iptal edilir ve o kişiler hakkında yasal işlem uygulanır.
- (7) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.
- (8) Sınav kâğıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, 23 üncü maddeye göre işlem görür.
- (9) (Değişik: RG-22/10/2017-30218) Engelli öğrenciler için öğrencinin ihtiyaç belirtmesi halinde sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli sınav düzenlemeleri yapılabilir.

Sınavlar

MADDE 23 –(1)(Değişik paragraf: RG-22/10/2017-30218)Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve ek sınavlardan oluşur.

a) Ara sınavlar; ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl içinde yapılan ara sınav/sınavlar ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyılta en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla ders bilgi formunda ilan edilir. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlıkları tarafından ilan edilir. Ara sınav notları yarıyıl sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilgili dersi alan öğrencilere ÖBS üzerinden ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavları; en az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teorik ile uygulamanın yarıyıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanının teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır

ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Bütünleme sınavları; yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

ç) Mazeret sınavları; haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

d) (Değişik: RG-22/10/2017-30218) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

e) (Ek: RG-22/10/2017-30218) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kâğıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim Kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha

edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Sınavlara katılmama mazeretleri

MADDE 24 – (1) Sağlık sorunu yaşayan ve bu durumu sağlık raporu ile belgelendiren, birinci dereceden yakını vefat eden veya durumu 21'inci veya 32'nci maddelerde belirtilen bir duruma uyan öğrenciler, sınav gününü izleyen en geç bir hafta içinde durumlarını ilgili birime bildirmek ve belgelemek koşuluyla şahsen ve/veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığıyla mazeret sınavı talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili yönetim kurulunca sağlık raporu ve/veya mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluymuş girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili bölüm yönetim kurulu karar verir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 25 –(1) Ara sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu sınavından en az iki hafta önce, yılsonu sınavları için ise akademik takvimde belirlenen tarihlerde ÖBS üzerinden ilan edilir. Sınav kâğıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler 23 üncü maddeye göre işlem görür. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavın yapılmasını takiben iki hafta içerisinde sınav sonuçları akademik birime teslim edilir.

(2) Öğrenci; sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde bağlı olduğu ilgili akademik birime dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık veya müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kâğıdını ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder. Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dâhil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanda öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır. Not değişiklikleri ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Güzel Sanatlar alanında uygulama ve/veya performansa yönelik sınavlarda maddi hata dışında itiraz kabul edilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Başarı Notu, Not Yükseltme, Genel Not Ortalaması ve Dönem Not Ortalaması Başarı Notu

MADDE 26 – (1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. “Başarı Notu Değerlendirme Tablosu”na göre harf notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya

bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve(YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya(CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya(DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya(DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'ın altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX

Yeterli YE- S

Yetersiz YS- U

Devamsız DS 0.00

(Kredili Dersler için) NA

Not yükseltme

MADDE 27 – (Değişik: RG-22/10/2017-30218)

(1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, 18'inci madde hükümlerine göre, dersin açıldığı yarıyıldan itibaren tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz.

Genel not ortalaması ve dönem not ortalaması

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, 26'ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme Esasları

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 29 –(1) Akademik birimlere başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE30 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Akademik birimlerin, aynı programı uygulayan birinci öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Akademik birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından GNO'suna göre bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, birinci öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(6) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği ilgili kurullarca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce öğrenci işleri büroları tarafından tebliğ edilir.

Dikey geçiş

MADDE 31 –(1) Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

Kayıt dondurma

MADDE 32 – (1)Aşağıda belirtilen gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekillerinin yazılı talebi üzerine, ilgili yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,
 - b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,
 - c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı ve bunlara bakacak başka kimsenin bulunmaması hali,
 - ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - d) Öğrencinin tutukluluk veya mahkûmiyet hali,
 - e) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
 - f) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla iki yarıyıl/bir yıl yurt içinde veya yurt dışında burs, staj ve araştırma imkânının doğması,
- (2) Birinci fıkrada öngörülemeyen ancak ilgili birim yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği ve en çok iki yarıyılı aşmayacak diğer gerekçelerin ortaya çıkması.
- (3) Bir öğrenci öğrenim süresince toplamda, en çok normal öğrenim süresinin yarısı kadar kayıt

dondurabilir. Ancak birinci fıkrada gösterilen nedenlerin devamı halinde Yönetim Kurulunca kayıt dondurmanın uzatılması yoluna gidilebilir.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun, en geç yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekeceği kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde, takip eden yarıyıldan itibaren ilgili yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretime devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

(7) Kayıt donduran öğrencilerden kayıtlarını dondurdukları o yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa bu miktar iade edilmez.

İlişik kesme

MADDE 33 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) İlgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin ilişkisinin kesilmesine ilişkin şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ç) Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

d) Öğrencinin vefatı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.

e) Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payını/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir. Azami süreler içinde katkı payının/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

f) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

g) 23 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen azami öğrenim süresi sonunda yapılan ek sınavlarda ek sınav haklarını kullanmayan, kullandığı halde mezun olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Stajlar, Yıllık İzin, Onur Öğrencileri Stajlar

MADDE 34 – (1) Eğitim-öğretim programlarına göre staj yapma zorunluluğu olan akademik birimlerde stajlar, Senato tarafından belirlenen usullere göre yapılır. Stajın, yasayla belirtilen azami eğitim-öğretim süresi içinde bitirilmesi zorunludur. Diğer ders ve uygulama yükümlülükleri ile birlikte stajını bitirmeyen öğrenciler, stajlarını tamamlayıncaya kadar mezun olamazlar.

Yıllık izin

MADDE 35 – (1)Öğrencilerin; öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs; staj ve araştırma imkânları doğması halinde, akademik birimlerin ilgili Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi, azami öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların, eğitim-öğretim yarıyılıının ilk ayı içinde yapılması gerekir.

Onur öğrencileri

MADDE 36 – (1) Onur öğrencilerine ilişkin esaslar şunlardır;

- a)** Bulunduğu eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'larına göre kayıtlı bulunduğu bölüm/programın her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili dekanlık veya müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler akademik birim yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre ÇOMÜ'yü birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler ÇOMÜ yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- ç)** (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Üniversite birincisi, fakülteler tarafından belirlenen yüksek onur öğrencileri arasından seçilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- d)** (Ek:RG-18/8/2019-30862)Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu birincilikle tamamlayan yüksek onur öğrencileri arasından GNO'suna göre en yüksek puana sahip olanlar fakülteler birincisi, yüksekokullar birincisi ve meslek yüksekokulları birincisi olarak kabul edilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kantlar

[Sınav Yönetmeliği 1.5.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

ONUNCU BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Disiplin, Tebligat ve Adres Bildirme

Mezuniyet

MADDE 37 –(1)Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili yönetim kurulunca karar verilir.

Diploma

MADDE 38 –(1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) Akademik birimler tarafından verilecek diploma tasarımları Senato tarafından belirlenir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür.

(4) (Değişik:RG-8/4/2020-31093) Diplomaların ön yüzünde; hologram, öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, önlisans/lisans düzeyinde başarıdığı programın adı, bölümü ve/veya ana bilim dalı, çift dal, mezuniyet tarihi, fakültelerde rektörün ve dekanın, yüksekokullarda Rektörün ve yüksekokul müdürünün, meslek yüksekokullarında rektörün ve meslek yüksekokulu müdürünün elektronik imzaları bulunur. Öğrenci nüfus bilgileri ve doğrulama kodu diplomanın arka yüzüne yazılır. Diplomalar bilgisayar ortamında elektronik imza ile düzenlenir. Diplomalara fotoğraf yapışmaz ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

(5) (Değişik:RG-8/4/2020-31093) Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki verilir. Diploma ekleri fakültelerde dekanlar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler tarafından elektronik imza ile onaylanarak öğrencilere diplomalarıyla birlikte teslim edilir.

(6) Diploma bir defa verilir ancak diplomanın kaybı halinde, diploma, kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak 38'inci madde hükümlerine uygun olarak yeniden düzenlenir.

Lisans öğrencilerine verilen önlisans diploması

MADDE 39 –(1)Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alanlar dışında, herhangi bir nedenle akademik birim ile ilişkisi kesilen öğrencilere, kayıtlı olduğu programdaki ilk dört yarıyla ait almakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olmaları ve ilk dört yarı yıl sonunda oluşan genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde önlisans diploması verilir.

Disiplin işleri

MADDE 40 –(1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 41 –(1)Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak veya öğrenciye imza karşılığı tebellüğ ettirmek suretiyle yapılmış sayılır. Tebligata elverişli bir e-posta adresi vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrencilere, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla yapılan tebligat, muhatabın e-posta adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) Adresi değişen ve bunu ilgili öğrenci işleri bürosuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencinin, ÇOMÜ kayıtlarındaki mevcut adresine tebligatın gönderilmesi halinde,

kendisine tebligat yapılmış sayılır.

2.1 örnek Uygulama

Uluslararası İlişkiler (İngilizce) programının eğitim amaçları;

Uluslararası İlişkiler alanında teorik yaklaşımların, düşüncelerin ve kavramların bilgisine sahip olmak ve bu bilgiyi sorun alanlarına uygulayabilen,

Uluslararası İlişkiler ile bağlantılı diğer disiplinleri (sosyoloji, iktisat, psikoloji, hukuk, tarih...) sentezleyen disiplinler arası bir bakış açısı kazanmış,

Birincil kaynak ve literatür tarama, analitik düşünme ve ulaşılan sonuçları yorumlama becerisine sahip,

Politik ve toplumsal gelişmelere ilişkin bireysel olarak ve/veya disiplinler arası ekipler içerisinde yer alarak politika analizi yapabilen,

Araştırma yöntemleri ve akademik etik hakkında derinlemesine bilgi sahibi olan ve bu bilgiyi teorik ve/veya uygulamalı araştırma projelerinde kullanabilen,

Uluslararası İlişkiler ve ilgili alanlardaki güncel İngilizce literatürü izleyebilen,

İngilizce dilini kullanarak Uluslararası İlişkiler alanındaki bilgileri ve bilimsel kaynakları analiz edebilen,

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen,

Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanabilen,

Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,

Hayat boyu öğrenim ilkesini benimsemiş ve farklı disiplinleri tanıyarak kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi zenginleştiren,

Uluslararası İlişkiler ve ilgili disiplinlerdeki güncel gelişmeleri İngilizce dilini kullanarak değerlendirebilen,

Güçlü bir sosyal sorumluluk vizyonuyla iyi çalışma alışkanlıklarına, zaman yönetimi nosyonuna ve öz-disipline sahip olan,

Farklı düşüncelere, hayat tarzlarına, kültürlere ve kimliklere saygı gösteren ve farklılığın değerini anlayan,

Yerel, ulusal ve uluslararası politikada etik meseleleri ayırt edebilen ve toplumsal, bilimsel ve mesleki etik kodları uygulayan,

Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,

Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ya da gerektiğinde kurumları bilgilendirebilen, düşüncelerini ve önerilerini onlarla hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilen öğrenciler yetiştirmektir.

Kantlar

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası İlişkiler alanında teorik yaklaşımların, düşüncelerin ve kavramların bilgisine sahip olmak ve bu bilgiyi sorun alanlarına uygulayabilen,

Uluslararası İlişkiler ile bağlantılı diğer disiplinleri (sosyoloji, iktisat, psikoloji, hukuk, tarih...) sentezleyen disiplinler arası bir bakış açısı kazanmış,

Birincil kaynak ve literatür tarama, analitik düşünme ve ulaşılan sonuçları yorumlama becerisine sahip,

Politik ve toplumsal gelişmelere ilişkin bireysel olarak ve/veya disiplinlerarası ekipler içerisinde yer alarak politika analizi yapabilen,

Araştırma yöntemleri ve akademik etik hakkında derinlemesine bilgi sahibi olan ve bu bilgiyi teorik ve

/veya uygulamalı araştırma projelerinde kullanabilen,

Uluslararası İlişkiler ve ilgili alanlardaki güncel İngilizce literatürü izleyebilen,

İngilizce dilini kullanarak Uluslararası İlişkiler alanındaki bilgileri ve bilimsel kaynakları analiz edebilen,

Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen,

Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanabilen,

Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,

Hayat boyu öğrenim ilkesini benimsemiş ve farklı disiplinleri tanıyarak kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi zenginleştiren,

Uluslararası İlişkiler ve ilgili disiplinlerdeki güncel gelişmeleri İngilizce dilini kullanarak değerlendirebilen,

Güçlü bir sosyal sorumluluk vizyonuyla iyi çalışma alışkanlıklarına, zaman yönetimi nosyonuna ve öz-disipline sahip olan,

Farklı düşüncelere, hayat tarzlarına, kültürlere ve kimliklere saygı gösteren ve farklılığın değerini anlayan,

Yerel, ulusal ve uluslararası politikada etik meseleleri ayırt edebilen ve toplumsal, bilimsel ve mesleki etik kodları uygulayan,

Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,

Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ya da gerektiğinde kurumları bilgilendirebilen, düşüncelerini ve önerilerini onlarla hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilen öğrenciler yetiştirmektir.

Kanıtlar

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölümümüz mezunları; kamu kurumlarından özel sektöre, uluslararası örgütlerden akademisyenliğe uzanan zengin iş olanaklarına sahiptirler. Mezunlarımız, kamu sınavlarının hemen hemen tamamına girme hakkına sahiptirler. Özel sektörlerde de özellikle ithalat-ihracat gibi konularda geniş iş olanakları bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler mezunları, aynı zamanda, Birleşmiş Milletler, NATO, Avrupa Birliği gibi pek çok uluslararası örgüt bünyesinde etkin görevler alabilmektedirler.

Uluslararası İlişkiler mezunlarının istihdam edilebilecekleri iş alanları düşünüldüğünde, eğitim dilinin İngilizce olması, hem eğitimin evrensel standartlarda daha kaliteli yürütülmesine hem de mezunların daha nitelikli işlerde rahatlıkla istihdam edilebilmesine olanak sağlayacaktır. Ayrıca hem bölümümüzün hem de Üniversitemizin imkânları İngilizcenin yanı sıra bölümdeki öğrencilere isteğe bağlı olarak bir yabancı dilin daha öğretilmesini mümkün kılmaktadır. Seçmeli dil dersleri ve ders harici kurslar gibi imkânlar ile öğrencilerin ikinci bir yabancı dil öğrenmesi teşvik edilecektir.

Kanıtlar

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

ÇOMÜ misyonu: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ vizyonu: Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmektir.

ÇOMÜ Değerleri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerler;

Aidiyet,

Bilimsellik,

Düşünce ve İfade Özgürlüğü Eğitilmiş Vatandaşlar,

Etik,

Girişimcilik

SBF Misyonu: Evrensel değerler perspektifinde, bilim, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, ülkenin geleceği için mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınması yönünde kullanan, düşünen, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı, iletişim becerileri olan öğrenciler yetiştirmeyi

misyon edinmiştir.

SBF Vizyonu: Bölge ve ülke kalkınması için sosyo-ekonomik ve diğer atılımları yapacak şekilde çalışmalar ve projeler geliştirmek, küresel rekabet ortamında kamu, özel sektör ve STK'ların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmelerde verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak koşuluyla bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak katkılar sunan bir fakülte olmaktır.

Fakültemiz tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir fert olacak şekilde fakültemizden mezun olmalarını başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız. Bu misyonu sağlayabilmek için mevcut alt yapının, akademik ve idari personel sayılarının artırılması ve kalifiye personel yetiştirilmesi gerekmektedir.

Fakültemiz tüm bilgi ve teknoloji kaynaklarını akademik çevrelerden, üniversitemizin bilgi merkezinden projelerden ve üniversite kaynaklarından karşılamaktadır. Ayrıca bilimsel kaynak olarak Üniversitemiz kütüphanesinin üye olduğu elektronik bilimsel veri tabanlarından faydalanılmaktadır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Lisans Bölümünün Misyonu: Uluslararası İlişkiler alanında Türkiye'nin önde gelen bölümlerinden biri haline gelerek, alanında güncel ve evrensel bilgiye sahip, İngilizce'nin yanı sıra en az bir yabancı dili mesleki gerekliliklerini yerine getirecek düzeyde bilen ve kullanan, diğer Avrupa ülkelerinin öğrenci ve öğretim üyeleri ile öğretim ortamını paylaşan, aynı zamanda mesleki etiğe sahip, kamusal sorumluluklarının bilincinde öğrenciler yetiştirmektedir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Lisans Bölümünün Vizyonu: Uluslararası İlişkiler alanında uluslararası tanınırlığa sahip, özgün araştırma yapma yeteneğini geliştirme ve mesleki alanda yabancı dile hâkimiyet kazanma açılarından öncelikle tercih edilen Bölüm olmaktır. Bölüm derslerinin tamamının İngilizce olması ve İngilizcenin dışında Almanca, Rusça, Fransızca ve İspanyolca gibi dillerin de eğitim planımızda bulunması sayesinde ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlayarak özellikle Avrupa Birliği üye ülke üniversiteleriyle ortaklaşa yürütülen öğrenci değişim programlarının etkin bir şekilde çok sayıda öğrencimizi dahil etmek bölümümüzün bir diğer vizyon ögesidir.

Bölümümüzün Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Amaçlar:

Uluslararası İlişkiler disiplini, Soğuk Savaşın sona ermesiyle birlikte, daha kapsamlı ve karmaşık hale gelmiştir. Bu bağlamda öğrencilerimiz için oluşturduğumuz ders planı, farklı teorik temellerde, disiplinler arası anlayışla çeşitli konularda dersleri kapsamaktadır. Bu noktadan hareketle bölümümüz, öğrencilerin yabancı dil konusundaki niteliklerini artırarak, analitik düşünce becerilerini geliştirerek Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin mesleki bilgi birikimlerini arttırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin aldıkları eğitim vasıtasıyla hem kamu sektörünün hem de özel sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu bağlamda derslerin dışında, öğrencilerin, konferanslara, panellere katılmalarını, uluslararası literatürü takip etmeleri ve yaz dönemlerinde de alanlarına ilişkin yerlerde staj yapmaları teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduklarında yabancı ülkelerdeki ve ülkemizdeki yabancı dille eğitim yapan lisansüstü eğitim programlarına (Yüksek Lisans, Doktora) kabul edilebilmelerinin sağlanması da bölümümüzün hedefleri arasındadır.

Bölümümüz Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Değerler:

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak,

Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,

Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,

Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,

Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,

Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,

Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

Kanıtlar

[COMU SBF Uluslararası İlişkiler \(İngilizce\) Bölümü Vizyon ve Misyonu.docx](#)

[COMU Vizyon-Misyon 2.3.docx](#)

[COMU SBF Vizyon-Misyon 2.3.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitenin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

İç paydaşlar:

- Fakültemizde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme Bölümleri,
- Üniversitemiz Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Bölümü başta olmak üzere diğer bölümler,
- Üniversitemizde diğer fakültelerde ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde yer alan ve Uluslararası İlişkiler disiplini ile yakınlığı, ilintisi olan diğer bölümler,
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,
- TÖMER,
- Bölümümüzün öğrencileri.

Dış paydaşlar:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- TİKA,
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı,
- Mezunlarımız.

Kantlar

[uluslararasi-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-2025 2.4.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzle ilgili; tarihçe, vizyon, misyon bilgileri ile günce duyurular ve haberlere bölümümüz internet adresinden ulaşmak mümkündür.

Kantlar

[Uluslararası İlişkiler \(İngilizce\) Bölümü İnternet Sitesi.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bölümümüz, iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak akademik kurulunda değerlendirmektedir. Bu görüşler doğrultusunda eğitim programları düzenlenmekte, öğrencilere yönelik sosyo-kültürel aktiviteler şekillendirilmektedir.

2.7. Test Ölçütü

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için anketler uygulamayı planlamaktayız. Mezun/mezuniyet aşamasında öğrencilerimiz olmadığı için, anketleri ilerleyen yıllarda şekillendirmeyi planlamaktayız.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Öğrencilerimizin mezun olduklarına sahip olmasını beklediğimiz çıktılar aşağıdaki gibidir:

- Uluslararası İlişkiler alanında teorik yaklaşımların, düşüncelerin ve kavramların bilgisine sahip olmak ve bu bilgiyi sorun alanlarına uygulayabilen,
- Uluslararası İlişkiler ile bağlantılı diğer disiplinleri (sosyoloji, iktisat, psikoloji, hukuk, tarih...) sentezleyen disiplinler arası bir bakış açısı kazanmış,

- Birincil kaynak ve literatür tarama, analitik düşünme ve ulaşılan sonuçları yorumlama becerisine sahip,
- Politik ve toplumsal gelişmelere ilişkin bireysel olarak ve/veya disiplinlerarası ekipler içerisinde yer alarak politika analizi yapabilen,
- Araştırma yöntemleri ve akademik etik hakkında derinlemesine bilgi sahibi olan ve bu bilgiyi teorik ve/veya uygulamalı araştırma projelerinde kullanabilen,
- Uluslararası İlişkiler ve ilgili alanlardaki güncel İngilizce literatürü izleyebilen,
- İngilizce dilini kullanarak Uluslararası İlişkiler alanındaki bilgileri ve bilimsel kaynakları analiz edebilen,
- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilen,
- Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanabilen,
- Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,
- Hayat boyu öğrenim ilkesini benimsemiş ve farklı disiplinleri tanıyarak kişisel, sosyal ve profesyonel gelişimi zenginleştiren,
- Uluslararası İlişkiler ve ilgili disiplinlerdeki güncel gelişmeleri İngilizce dilini kullanarak değerlendirebilen,
- Güçlü bir sosyal sorumluluk vizyonuyla iyi çalışma alışkanlıklarına, zaman yönetimi nosyonuna ve öz-disipline sahip olan,
- Farklı düşüncelere, hayat tarzlarına, kültürlere ve kimliklere saygı gösteren ve farklılığın değerini anlayan,
- Yerel, ulusal ve uluslararası politikada etik meseleleri ayırt edebilen ve toplumsal, bilimsel ve mesleki etik kodları uygulayan,
- Uluslararası İlişkiler alanındaki kavram, olgu, sorun ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilen, verileri yorumlayabilen ve eleştirel perspektifle değerlendirebilen,
- Uluslararası İlişkiler alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ya da gerektiğinde kurumları bilgilendirebilen, düşüncelerini ve önerilerini onlarla hem yazılı hem de sözlü olarak paylaşabilen öğrenciler.

Bu hedefe ulaşmak için güçlü yönlerimiz;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi eğitimde çeyrek asrı tamamlamış bir kurum olarak güçlü bir akademik altyapıya sahiptir. Uluslararası İlişkiler alanında bölgesel ve tematik uzmanlaşma alanları ile yürütülen lisansüstü programlar, bu altyapının göstergesi olarak sayılabilir. Bu bağlamda gerek bölümümüzde ve fakültemizde görev yapan öğretim üyesi kadrosu ve başta Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olmak üzere Üniversitemizin diğer birimlerinde gerekli şartları sağlayan nitelikli öğretim üyelerinin desteği gerekse bahsi geçen lisansüstü programların yürütülmesine katkı sağlayan akademik personel ile öğrencilerimize kaliteli bir eğitim verilmesi mümkün görülmektedir.

- Zorunlu İngilizce hazırlık ve yüzde yüz İngilizce eğitimin yanı sıra öğrencilerin kendilerine sunulan geniş ders havuzu sayesinde ikinci bir yabancı dili öğrenmeleri bölümün bir diğer güçlü yönü olacaktır.

- Erasmus ve ikili işbirliği anlaşmaları sayesinde öğrenci ve öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversiteler ile etkileşim halin de olmaları sağlanacaktır.
- Kütüphane imkânlarının genişliği ve içerisinde barındırdığı İngilizce kaynaklar öğrencilerimizin araştırma yapma imkânlarını geliştirecektir.
- Öğrencilerin kariyer tercihlerinde uzmanlaşmalarına imkân verecek olan geniş bir seçmeli ders havuzunun oluşturulması bölümümüzü akademik anlamda güçlendirecektir.
- Terzioğlu kampüsümüzün merkezinde yer alan fakültemiz, kampüste sunulan sosyal imkânlar, ders dışı etkinlikler ve öğrenci topluluk faaliyetlerine erişim açısından güçlü bir konumda yer almaktadır.
- Çanakkale'nin coğrafi konumu, mitolojiden ve siyasi tarihten evrensel düzeyde bilinen bir kent olması, Balkanlara yakın oluşu ve Balkan coğrafyasına verdiği özel önem ile gelişen ilişkileri, bölümü uluslararası etkinliği açısından güçlü kılacaktır.

Kanıtlar

[uluslararası-ilişkiler-stratejik-eylem-planı-2021.pdf](#)
[UBYS 3.1.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

UBYS sisteminde sınav dönemlerinde öğrencilerin ulaşabilecekleri anketler mevcuttur.

Kanıtlar

[UBYS 3.2.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Uluslararası İlişkiler lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilecektir.

Kanıtlar

[Mezuniyet koşulları ve Sınav Yönetmeliği 3.3.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü akademisyenleri 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve Hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kanıtlar

[uluslararası-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-4.1.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Geri dönüşler doğrultusunda alınabilecek önlemlerle aşağıdaki stratejilerin uygulanması planlanmaktadır.

Strateji 1: 4 yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 5: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 6: Sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 7: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

Strateji 8: Ulusal/Uluslararası seminer, kongre, sempozyumları organize edebilmek için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 9: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 10: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 11: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen “Mezun Yönetim Sistemi”nin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

Kanıtlar

[uluslararası-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-2025-4.2.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programından mezun olacak öğrenciler, aldıkları eğitime bağlı olarak, gerek kamu gerekse özel sektörde iş bulabilmektedir. Dışişleri Bakanlığı bürokrasisi içerisinde görev alabilecekleri gibi diğer bakanlıkların da dış ilişkilerle ilgili birimlerinde görev alabilmektedirler. Diğer yandan, eğitimleri sırasında ilgi alanları ve beklentileri doğrultusunda yetişmeleri için bölüm/fakülte/üniversite seçmeli ders olanaklarının bulunması, öğrencilerin iş başvurusunda bulunacakları sektörlerle ilişkin bilgilenmelerini kolaylaştırmaktadır. Ayrıca yüzde yüz İngilizce destekli bir eğitimin veriliyor olması, yabancı dilde okuma yazma becerisi edinmiş mezunların özel sektörde de (basın-yayın kuruluşları, finans şirketleri, ulusal/uluslararası şirketler, sivil toplum örgütleri vb.) istihdam edilmeleri şansını artırmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretim Planı 5.1.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Uluslararası İlişkiler disiplini, Soğuk Savaş'ın sona ermesiyle birlikte, daha kapsamlı ve karmaşık hale gelmiştir. Bu bağlamda öğrencilerimiz için oluşturduğumuz ders planı, farklı teorik temellerde, disiplinler arası anlayışla çeşitli konularda dersleri kapsamaktadır. Bu noktadan hareketle bölümümüz, öğrencilerin yabancı dil konusundaki niteliklerini artırarak, analitik düşünce becerilerini geliştirerek Uluslararası İlişkiler disiplinine ilişkin mesleki bilgi birikimlerini arttırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin aldıkları eğitim vasıtasıyla hem kamu sektörünün hem de özel sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu bağlamda derslerin dışında, öğrencilerin, konferanslara, panellere katılmalarını, uluslararası literatürü takip etmeleri ve yaz dönemlerinde de alanlarına ilişkin yerlerde staj yapmaları teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduklarında yabancı ülkelerdeki ve ülkemizdeki yabancı dille eğitim yapan lisansüstü eğitim programlarına (Yüksek Lisans, Doktora) kabul edilebilmelerinin sağlanması da bölümümüzün hedefleri arasındadır.

Bu hedeflere ulaşmak için stratejilerimiz;

Strateji 1: 4 yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 5: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 6: Sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 7: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

Strateji 8: Ulusal/uluslararası seminer, kongre, sempozyumları organize edebilmek için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 9: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 10: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 11: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen “Mezun Yönetim Sistemi”nin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

Kanıtlar

[uluslararasi-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021-2025 5.2.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretimin planlandığı şekilde devam etmesi ve iç/dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda stratejilerin gerektiğinde yenilenmesi için bölümümüzde kalite kurulu kurulmuştur. Bu değerlendirmelerin sonucunda akademik kurulda alınan kararları uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi SBF Uluslararası İlişkiler Bölümü\(İngilizce\)İnternet Sitesi 5.3.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı 1 yılda; Political Science (7 AKTS) , World History I (5 AKTS), International Politics (7 AKTS), Introduction to Law for International Relations (5 AKTS), World History II (5 AKTS), Introduction to International Relations I (7 AKTS), Introduction to International Relations II (7 AKTS), International Law I (6 AKTS), International Law II (6 AKTS), International Relations Theories (5 AKTS), 20th Century Political History I (5 AKTS) şeklinde toplam 60 AKTS aşan temel bilim derslerini içermektedir.

Kanıtlar

[Program Öğretim Planı 5.4.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Diplomatic Language and Correspondence-I (5 AKTS), Diplomatic Language and Correspondence-II (5 AKTS), Turkish Foreign Policy I (5 AKTS), Turkish Foreign Policy II (5 AKTS), International Organizations (5 AKTS), Issues in Turkish Foreign Policy I (5 AKTS), Issues in Turkish Foreign Policy II (5 AKTS), International Economics (5 AKTS), Ottoman Empire in the World System (5 AKTS), European Integration and the EU (5 AKTS), American Foreign Policy (5 AKTS), Political Sociology(5 AKTS), Middle East in World Politics (5 AKTS), International Security (5 AKTS), Administrative Law (5 AKTS), International Trade (5 AKTS), Transatlantic Relations (5 AKTS), Human Rights Protection in International Relations (5 AKTS), Asia-Pacific in World Politics (5 AKTS), East Europe and Balkans in World Politics (5 AKTS), gibi en az 90 AKTS disipline uygun dersler verilmektedir.

Kanıtlar

[Program Öğretim Planı 5.5.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programımız, alanında uzman öğretim üyeleri tarafından devam ettirilmektedir.

Kanıtlar

[4-uluslararası-iliskiler-bolumu-bahar-donemi-ders-pr 5.6.doc](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğretim programımızda belirtilen dersler, birbirini tamamlayıcı şekilde dönemlere ayrılmıştır. Örneğin 1. sınıfta verilen dersler diğer dönemlerde verilen derslere hazırlık niteliğindedir. Ancak eğitimler uygulama/tasarım deneyimi ile bütünleşmiş değildir.

Kanıtlar

[Program Öğretim Planı 5.7.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde 4 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır: Uluslararası İlişkiler ve Politika, Siyasi Tarih, Devletlerarası Hukuk ve Uluslararası Ekonomik İlişkiler. Öğretim görevlilerimizin çalışmalarını güncel olarak AVES'ten takip etmek mümkündür. İlk öğrencilerini 2018-2019 yılında alan bölümümüz, 2020 itibarıyla hazırlık sınıfında 55 1. sınıfta ve 2. Sınıflarda 77 olmak üzere kayıtlı toplam 132 öğrenci ile öğretime devam etmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri, bölümün ders devamlılığını sağlamanın yanı sıra, lisans ve lisansüstü düzeyinde farklı bölümlere eğitim desteği vermektedir.

Kanıtlar

[İnternet Sitesi Akademik Kadro 6.1.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz öğretim üyelerinden 2'si Yüksek Lisans ve Doktoralarını yurtdışında tamamlamış olup, diğer öğretim üyelerinin çeşitli burs programları ve yurtdışı görevlendirmeleriyle yurtdışında akademik deneyimi bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri arasında İngilizcenin yanı sıra, Fransızca, İspanyolca ve Almanca ders verme yeterliliklerine sahip personel bulunmaktadır. Ayrıca araştırma görevlileri doktor adaydır.

Öğretim üyelerinin 2021 yılına kadar yaptığı yayınlar aşağıdaki gibidir;

Doç. Dr. Arif BAĞBAŞLIOĞLU;

Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı: 24,

Toplam Atıf Sayısı 2014'den bu yana: 60,

Sosyal Bilimler Alanında SSCI, SCI, ESCI, ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı: 6,

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri: 10

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem PEKAR

Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı: 3

Toplam Atıf Sayısı 2014'den bu yana: 4

Sosyal Bilimler Alanında SSCI, SCI, ESCI, ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı:

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri: 6

Dr. Öğr. Üyesi Emrah NAKİ

Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı: 7

Toplam Atıf Sayısı 2014'den bu yana: 30

Sosyal Bilimler Alanında SSCI, SCI, ESCI, ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı: 1

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri: 2

Dr. Öğr. Üyesi Gülce UYGUN

Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı: 5

Toplam Atıf Sayısı 2014'den bu yana: 1

Sosyal Bilimler Alanında SSCI, SCI, ESCI, ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı:

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri: 6

Dr. Öğr. Üyesi Resul ALKAN

Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı: 2

Toplam Atıf Sayısı 2014'den bu yana: 3

Sosyal Bilimler Alanında SSCI, SCI, ESCI, ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı:

Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri: 2

Kantlar

[uluslararasi-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021 6.2.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzde atama ve yükseltme kriterleri; Akademik Kadro Atama Kriterleri Mevzuatı'na göre yapılmaktadır.

Kantlar

[Atanma Kriterleri 6.3.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde açılan Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü için ayrılan toplam mevcut alan 5400 m²'dir. Yeni yapılmış ve dört kattan oluşan bu alanda her biri 90 m² yaklaşık 100'er kişilik 21 adet sınıf bulunmaktadır. Aynı zamanda, fakülte binasında iki tane konferans salonu bulunmaktadır.

Sınıfların tümünde beyaz tahta bulunmaktadır. Sınıflardaki sıralar öğrencilerin derslerde rahat edebileceği şekilde düzenlenmiştir. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi ve internet altyapısı bulunmaktadır. Askılık, öğretim üyesi kürsüsü ve koltuğu, pencereler için perde, çöp kovaları her sınıfta mevcuttur. Sınıflar doğal gaz ile ısıtılmaktadır. Sınıfların temizliği her gün yapılmaktadır.

Ayrıca fakülte binası içerisinde 65 bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Kantlar

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimiz merkez kampüste bulduklarından, üniversitemizin birçok imkânından yararlanmaktadır. Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezine yakın olan fakültemiz öğrencileri böylelikle birçok toplulukla tanışma ve topluluklarda aktif rol oynama imkânına sahiptir. Ayrıca öğrencilerimiz, kampüs içindeki bulunan kapalı spor salonundan faydalanabilmekte, üniversite takımlarında oyuncu olarak bulunma imkânına sahip olabilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca Dardanos yerleşkesinde bulunan piknik alanlarından, spor sahalarından ve yüzme havuzundan faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz, Troya Kültür Merkezi ve İÇDAŞ Kongre Merkezinde çeşitli bölümlerin ya da rektörlüğün düzenlediği konferans, kongre ve sempozyumlara katılabilmekte, özel şirketlerin zaman zaman ÖSEM’de düzenledikleri etkinliklerde aktif olabilmektedir.

Öğrenciler aynı zamanda üniversite içinde bulunan 2 adet devlet, 1 adet özel yurttaki konaklayabilmekte, böylelikle üniversiteye ulaşımında sorun yaşamamaktadırlar.

Kanıtlar

[Comu İnternet sitesi 7.2.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları kampüs içinde ücretsiz internet erişim imkanına sahiptirler. Öğrenciler ve öğretim elemanlarımız sınıflarda bulunan bilgisayarı kullanabilmekte, ihtiyaç olduğunda ayrıca fakültemizde bulunan 120 m²’lik 65 bilgisayarlı laboratuvarı kullanabilmektedirler. Bunun yanında uzaktan erişimler kütüphane sistemine bağlanarak, her yıl yenilenen binlerce kaynağa ulaşabilmektedirler.

Kanıtlar

[COMU Kütüphane Daire Başkanlığı 7.3.docx](#)

[COMU Yapı İşleri Daire Başkanlığı 7.3.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülteye yaklaşık 50 m mesafede bulunan Merkez Kütüphane, 7/24 açık bulunmaktadır. 8000 m²’lik kapalı alanıyla aynı anda 1000 öğrenciye hizmet verme kapasitesi olan kütüphanemizde 750.000’den fazla basılı koleksiyon ve 2,5 milyona yaklaşan elektronik koleksiyonuyla öğrencilerimize ve akademisyenlerimize en iyi şekilde hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz kütüphane tarafından düzenlenen online/yüz yüze eğitimlere katılabilmektedir.

Kanıtlar

[COMU Kütüphane Daire Başkanlığı 7.4.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemiz 24 saat güvenlik kameraları tarafından izlenmektedir. Ayrıca 24 saat boyunca güvenlik görevlileri zaman zaman devriyeler yapmaktadır. Fakülte içinde asansörün olması yürüme engelliler için, asansörde ki tuşların yapısı görme engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaktadır. Ancak, yürüme engelliler için fakülte binası girişleri ve sınıflar yeterli donanımda değildir.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnternet Sitesi 7.5.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Bölümün ihtiyaç duyduğu alt yapı kaynakları, fakülte tarafından temin edilmektedir.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnternet Sitesi 8.1.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üye ve yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, öğretim üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

[2020-uygulama-ilkeleri 8.2.pdf](#)

[COMU BAP 2020 Uygulama İlkeleri 8.2.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde açılan Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü için ayrılan toplam mevcut alan 5400 m²'dir. Yeni yapılmış ve dört kattan oluşan bu alanda her biri 90 m² yaklaşık 100'er kişilik 21 adet sınıf bulunmaktadır. Aynı zamanda, fakülte binasında iki tane konferans salonu bulunmaktadır.

Sınıfların tümünde beyaz tahta bulunmaktadır. Sınıflardaki sıralar öğrencilerin derslerde rahat edebileceği şekilde düzenlenmiştir. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi ve internet altyapısı bulunmaktadır. Askılık, öğretim üyesi kürsüsü ve koltuğu, pencereler için perde, çöp kovaları her sınıfta mevcuttur. Sınıflar doğal gaz ile ısıtılmaktadır. Sınıfların temizliği her gün yapılmaktadır.

Kanıtlar

[COMU İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 8.3.docx](#)

[COMU Yapı İşleri Daire Başkanlığı 8.3.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültede bölümümüz ve öğrencilerin işlerini desteklemek üzere 1 adet kadrolu memur mevcuttur.

Kanıtlar

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnternet Sitesi 8.4.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin yönetim organları rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, enstitü ve yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 – a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından

Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.(Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlüklerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında

karar almak,

- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul:

7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın

çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitüler

Organlar:

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, Enstitü müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, Yüksekokul müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d . Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, bu kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kantlar

[YÖK Kanunu 9.1.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programımızdan mezun olan öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) mezunu olarak diplomalarını alabilmektedir.

Kantlar

[UBYS 10.1.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

2021-2022 yılında 1. ve 2. sınıflarıyla eğitim öğretim hayatına devam eden Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü, iç ve dış paydaşlarının katkılarıyla stratejilerini yazılı olarak güncellemektedir. Bölümümüzün stratejilerine ve eylem planlarına; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü 2021-2025 III. Stratejik Eylem Planında, 2020 Kurum İçi Değerlendirme Raporunda, Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü (2018-2022 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Plan Hedefleri ve Performans Göstergeleri ve ÇOMÜ Bologna Eğitim Kataloğu'nda görmek mümkündür.

Kantlar

[UBYS Sonuç.docx](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi SBF Uluslararası İlişkiler Blm\(İngilizce\)İnternet Sitesi Sonuç.docx](#)

[uluslararası-iliskiler-stratejik-eylem-plani-2021 Sonuç.pdf](#)

[YOK Atlas Sonuç.docx](#)

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnternet Sitesi Sonuç.docx](#)