# T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

# KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

**2022 PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME RAPORU**

# Çanakkale – 2023

**İÇİNDEKİLER**

[GİRİŞ 3](#_bookmark0)

[TANIMLAR 3](#_bookmark1)

[PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU 5](#_bookmark2)

[DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 6](#_bookmark3)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_bookmark4)

1. PROGRAMIN AMAÇLARI 8
2. PROGRAM ÇIKTILARI 9
3. EĞİTİM PROGRAMI 10
4. ÖĞRENCİLER 11
5. ÖĞRETİM KADROSU 14
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR 15
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR 16
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 17
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 18

# GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Özellikle program akreditasyonu konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

# TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

* 1. **Eğitim Programının Amaçları**: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.
  2. **Program Çıktıları**: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.
  3. **Ölçme**: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.
  4. **Değerlendirme**: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.
  5. **Kredi**: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.
  6. **AKTS Kredisi**: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.
  7. **Paydaş**: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.
  8. **İç Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.
  9. **Dış Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulan meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.
  10. **Yaşam Boyu Öğrenme**: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

**Hazırlayan Bölüm/Program**: ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: 19.04.2023

# Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi: 09.05.2023

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Doç. Dr. Ayşe Gülce UYGUN | [gulceuygun@comu.edu.tr](mailto:gulceuygun@comu.edu.tr) | 12043 |  |
| Arş. Gör. Dr. Yücel BAŞTAN | [yucelbastan@comu.edu.tr](mailto:yucelbastan@comu.edu.tr) | 12061 |  |
| Arş. Gör. Dr. Aslı TOPSOY | [aslitopsoy@comu.edu.tr](mailto:selman.saglam@comu.edu.tr) | 12048 |  |
| Arş. Gör. Emrah  YAĞMURLU | [emrah.yagmurlu@comu.edu.tr](mailto:emrah.yagmurlu@comu.edu.tr) | 12024 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:  2022 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2022 dönemini kapsamalı ve 2023 yılıilk 8 ayı  içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnekuygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok  seçeneklerinden uygun olan  işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS- ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır.  Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler  Üniversitemizin güncel bilgileriyle uyumluolmalıdır.  ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz KaliteGüvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir. | **X** Uygun   * Eksik * Uygun Değil |  |
| **Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı** | **X** Uygun   * Kısmen Uygun * Uygun Değil |  |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

# ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Çok Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
2. **Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
3. **Kabul Edilebilir:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
4. **İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
5. **Çok İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

# *\** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi’nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PROGRAMIN AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.1.** Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış  olmalıdır.  Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları  tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü,fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu  olmalıdır. Amaçlar, süreç  içerisindeprogramın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil  edecek şekilde belirlenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim programı  amaçlarının kılavuzda  belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin  misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü  amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. | Eğitim programı amaçları tanımlanmış ve üniversitenin misyonuyla uyumludur. Eğitim programı ile ilgili gerekli dökümanlar kamuya açık olarak paylaşılmıştır. |
| **1.2.** Eğitim programı amaçları, kolayca  erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYSEğitim Kataloğu linki verilerek  yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim programı amaçlarına erişmedurumu. | Eğitim programı amaçları, ÜBYS EğitimKataloğu linki verilerek yayımlanmıştır. |
| **1.3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dış  paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun  aralıklarla (3-5yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **X** 5  Eğitim programı amaçlarının uygun  aralıklarla güncellenme durumu. | Eğitim programı iç ve dış paydaşlar ile görüşülerek  belirlenmiş ve uygun aralıklarla güncellenmiştir. |
| **1.4.** Eğitim programının amaçlarınaulaşıldığını belirlemek ve  belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı veişletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim  amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış  paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 X2 □3 □4 □5 Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin  işletilmesi | İç ve dış paydaş görüşleri alınmış fakat anket  düzenlenmemiştir. Bölümümüz ilk mezunlarını 2023 yılında verecektir. Bu sebeple amaçlara uyulup uyulmadığına yönelik işleyişlere henüz başlanılamamıştır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | Eğitim programı amaçlarının  kılavuzda belirtilentanıma uygun ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumludur.  Eğitim amaçları belirlenirken iç ve |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | dış paydaş görüşü alındığı fakat yapılan bir anket çalışması bulunmamakla beraber anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler rapora eklenmemiştir. Ayrıca bölümümüz mezunlarını 2023 yılında vereceği için geri dönüşler alınamamıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **2.1.** Program çıktıları, Türkiye | □1 □2 □3 □4 **X** 5 | Program çıktıları TYYÇ ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumludur. |
| Yükseköğretim Yeterlilikler | Program çıktılarının eğitim  programının |
| Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili  alanın | amaçlarıyla uyum ve kılavuzda  belirtilen |
| yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile  uyumlu | tanıma uyumluluk durumu. |
| □1 □2 □3 □4 **X** 5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum  durumu. |
| bilgi, beceri ve yetkinlikler  ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik  Planını kapsayacak şekilde |
| tanımlanmalıdır. Eğitim programının |
| □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Program çıktılarının alan/çekirdek program  yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. |
| amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluylaprogramlar  kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. |
| **2.2.** Program çıktıları kolayca  erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Program çıktılarının erişim durumu. | Program çıktıları bölüm sitesinde yayınlanmış ve ÜBYS linki  verilmiştir. |
| **2.3.** Program çıktılarına ulaşmadüzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve  belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □ 3 □ 4 **X** 5 | Akademik kurul toplantıları, komisyon çalışmalarını gösteren bölümün website linki verilmiştir. |
| Program çıktılarına erişme düzeyinin |
| değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklıöğrenme alanlarına yönelik  sınav örnekleri eşliğinde). |
| □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde |
| edilen veriler doğrultusunda yapılmış |
| iyileştirme çalışmalarının varlık  durumu ve |
| kanıtlar (komisyon çalışmaları,  kararlar vb.). |
| **2.4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarındaöngörülen bilgi, beceri ve davranışları  kazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □3 **X**4 □ 5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere  uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış  iyileştirme çalışmalarının varlık | Mezun durumuna gelmiş öğrencilere anketler uygulandığı belirtilmiş fakat sonuçlar  paylaşılmamıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | Program çıktıları kolayca  erişilebilecek şekildedir, kalite güvence sekmesinde ve bölüm sekmesinde ilgili programın ÜBYS linkiyayımlanmıştır, yapılan akademik kurul,  komisyon çalışmalarının websitesinde linki verilmiştir. Fakat Mezun anket sonuçları  bulunmamaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. EĞİTİM PROGRAMI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **3.1.** Her programın, eğitimamaçlarını ve  çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama veTemel Bilimler, Mesleki Konular, Genel  Eğitim ve Diğer Konular açısındanirdelenme durumu. | Programın içerik  yeterlilikleri karşılaması ilgili konular açısından detaylı bir şekilde  irdelenmiştir. |
| **3.2.** Eğitim programı | □1 □2 □3 □4 **X** 5 | Derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri tutarlıdır. |
| içerisinde yer alan | Eğitim Bilgi Paketi’nde tanımlandığı |
| derslerinöğretim | haliylederslerin; kazanım, içerik, |
| planlarında kazanım, | içeriğin sunuluş yöntemi ve |
| içerik, içeriğin sunuluş | değerlendirme süreçleri |
| yöntemi ve | arasındaki tutarlılık durumu. |
| değerlendirme |  |
| süreçleriarasında |  |
| tutarlılık |  |
| bulunmalıdır. |  |
| **3.3.** Kullanılan | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim program modeli ve  yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTSBilgi Paketi Doluluk Oranı. | Eğitim programı modeli her yarıyıl  için tanımlanmış ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95’in üzerindedir. |
| eğitim programı |
| modeli (Derse |
| Dayalı, Probleme |
| Dayalı,Komite |
| Sistemi, Entegre |
| Eğitim vb.) |
| tanımlanmış |
| olmalıdır.ATKS |
| Bilgi Paketi Doluluk |
| Oranı  %85’in üzerinde olmalıdır. |
| **3.4.** Eğitim |  | Derslerde çeşitli öğretim yöntem teknikleri kullanılmaktadır. |
| programında yer alan |  |
| derslerde öğrenme | □1 □2 □3 □4 **X** 5 |
| çıktılarına uygun | Derslerde öğrenme çıktıları ile |
| çeşitli öğretim yöntem | Uyumlu çeşitli öğretim yöntem |
| ve teknikleri (anlatım, | ve tekniklerinin kullanılması |
| problemçözme, soru | durumu. |
| cevap, aktif öğrenme, |  |
| sunum, laboratuvar |  |
| çalışması, alan |  |
| çalışması, grup |  |
| çalışması |  |
| vb.) kullanılmalıdır. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve  değerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 X4 □5  Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem vetekniklerinin kullanılması durumu. | Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bunun yanında laboratuvar gibi çeşitlendirme yapılmamıştır. |
| **3.6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin  değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 **X**4 □ 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geri bildirimi, öğretim üyesi geribildirimi,  mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). | Öğrenci ve akademik personel geribildirimleri, mezun/diğer paydaş anketleri gibi değerlendirme sistemi bulunduğu belirtilmekle beraber bunların uygulandığına dair kanıtlar eksiktir.  Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler  temelinde iyileştirme yapıldığın belirtilmiş olmasına rağmen buna dair kanıtlar raporda  bulunmamaktadır. |
| □1 □2 **X**3 □ 4 □ 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda  elde edilen veriler temelinde  iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. |
| **GENEL YORUM VEÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | * Programın öğrenim planı eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemektedir * Dersler; kazanım, içerik değerlendirme yöntemleri   açısından ilgili eğitim programı amaçlarıyla tutarlıdır   * Çeşitli öğretim teknikleri ve farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır * Program değerlendirme sistemi mevcut olmakla beraber   işletildiğine dair yeterli kanıt  yoktur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **4.1.** İlgili eğitim programının  amaçları,  özellikleri, kurumsal insangücü ve alt yapısına uygunolarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep  ediyor olmalıdır. | **X**1 □2 □3 □4 □ 5 Bu durumun talebe dönüştüğünü  gösteren belgelerin bulunması durumu. | Talebe dönüştüğüne dair kanıt bulunmamaktadır. |
| **4.2.** Öğrencilerin kabulündegöz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre  gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dışpaydaşlar ile paylaşılıyor  olmalıdır. | □1 □2 **X**3 □ 4 □ 5 Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK,  YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.)  değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunmasıdurumu. | En az son beş yıllık değişim izlenmekle beraber iç ve dış  paydaşlar ile paylaşıldığına dair kanıt bulunmamaktadır. |
| **4.3.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları  Tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar  yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerin hak, görev ve  sorumluluklarınıtanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. | Öğrencilerin hak, görev ve  sorumluluklarınıtanımlayan belgeler bulunmakta ve birim ve  program web sitesinde erişilebilir durumdadır. |
| **4.4.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde,varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan  alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin  tanınmasında esas  alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve  uygulama örneklerinin bulunması durumu. | İlgili mevzuat, ilke ve kurullar  ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. |  |  |
| **4.5.** Belirli bir politika veplan çerçevesinde  öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim  fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari  destek sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Ulusal ve uluslararası değişim olanaklarıkonusunda duyurular  yapılması,  öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimdenyararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. | Ulusal ve uluslararası değişim olanaklarıkonusunda bölüm websitesinde duyurular yapılmaktadır. |
| **4.6.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında  yönlendiren akademik  danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □ 3 □4 **X** 5 Akademik danışmanlık sisteminin  uygulandığına ilişkin belgelerin bulunmasıdurumu. | Akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.7.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif  olanaklar ile sağlık,psikolojik danışma ve rehberlik  hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | **X**1 □2 □3 □ 4 □ 5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. | İlgili olanaklardan öğrencilerin ne derece yararlandığının  izlendiğine dair herhangi bir kanıt bulunmamaktadır. |
| **X**1 □2 □ 3 □4 □5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışmave rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor  olduğununbelgelenmesi durumu. |
| **4.8.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Birinci sınıf öğrencileri için  uyum(oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran desteksistemi ve kariyer günleri gibi  etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden  yararlandığına ilişkin  belgelerinbulunması durumu. | İlgili programlar düzenlenmiş ve kanıtları bulunmaktadır. |
| **4.9.** Güncel iletişim araç ve ortamlarıkullanılarak sürekli ve düzenli  etkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze  ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını,  kurumsallaştırıldığını ve  sürekliliğininsağlandığını gösteren belgelerin  bulunması durumu. | Öğrencilerle iletişim sağlayan kurumsal elektronik haberleşme yöntemlerisüreklibirşekilde  kullanılmaktadır. |
| **4.10.** Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal birsistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara  katıldığına  ilişkin belgelerin bulunması | İlgili belgeler bulunmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | durumu. |  |
| **4.11.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiğitüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar  vermek ve programın gerektirdiği tümkoşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri vebu kriterlerin  güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması  durumu. | Mezun olabilmek için gereken kriterler ve kriterlerin güvenilirliği belgelenmiştir. |
| **4.12**. Mezunlar ile sürekli ve düzenliiletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 **X** 4 □ 5 Mezunlar ile sürekli ve düzenliiletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Mezun memnuniyet anketleri, mezun bilgi sistemi bulunmakla beraber ilgili iletişimin sağlandığına dair belgeler raporda bulunmamaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | □ KARŞILANIYOR  **X** KISMEN KARŞILANIYOR  □ KARŞILANMIYOR | * ilgili programın amaç, özellik, insan gücü ve alt yapısına uygun olarak   öğrenci sayısı belirlediğine dair bir kanıt yoktur   * öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler   izlenmektedir. Fakat iç ve dış paydaşlar ile  paylaşıldığına dair bir kanıt yoktur   * öğrencilerin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve bölüm sitesinde erişime açıktır. * ulusal ve uluslararası değişim programı olanakları duyurulmuş ve akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır * öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif   olanaklardan ve sağlık, psikolojik ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izlendiğine dair bir kanıt yoktur.   * öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal   gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmuştur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇ E** |
| **5.1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelikbakımından programın etkin bir  şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesinisağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğretim kadrosunun nicelik venitelik  açısından yeterlilik  analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle  kanıtlanması. | Yapılmıştır. |
| **5.2**. Öğretim elemanı atama ve  yükseltmelerinde fırsat eşitliği  sağlayan ve akademik liyakati gözetenyöntem ve ölçütler bulunuyor ve  kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatlarınuygulanması. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programın yürütüldüğü birimde sonbeş yılda  yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde  kurumun atama veyükseltme  yöntem ve ölçütlerininnasıl kullanıldığını gösterenbelgelerin  bulunması durumu. | Bulunmaktadır. |
| **5.3.** Öğretim elemanlarına meslekialanda kendilerini yenilemeleri vearaştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 **X** 4 □5 Son beş yılda öğretim  elemanlarınınmesleki  gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması  durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma  Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz,  Oryantasyon vb.) | Akademik personele yönelik yapılan etkinlikler belgelenmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN   KARŞILANIYOR   * KARŞILANMIYOR | * Eğitim programı, alanında   uzman öğretim üyeleri tarafından devam ettirilmektedir.   * Bölümde atama ve yükseltme kriterleri; Akademik Kadro Atama Kriterleri Mevzuatı’na göre yapılmaktadır. * Öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgeler bulunmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI VE OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **6.1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim- öğretim etkinlikleriiçin sınıflar, amfiler, laboratuvarlar  ve diğer donanım, eğitim amaçlarınave program  çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminerodası, öğrenci laboratuvarları ve  bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması yada bu hususa yönelik  bilgilerin verilmiş olması durumu. | Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılanamfi, derslik, seminer odası, öğrenci  laboratuvarları ve bunların donanım durumuyla ilgili bilgiler verilmiştir. |
| **6.2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerindenbilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5Öğrencilere ve öğretim  elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim  altyapılarının yeterlilik durumunayönelik bilgilerin verilmiş olması. | Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulankütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişimaltyapılarının  yeterliliği sunulmuştur. |
| **6.3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerinikarşılayan ve bu yöndeki  gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X**5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan  sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ilediğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal vesosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgeler raporda bulunmaktadır. |
| **6.4.** Gereksinimleri doğrultusunda,dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusundayapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar. | Dezavantajlı bireylerin gereksinimleridoğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. |
| **6.5.** Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve  akademik danışmanlık  faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış  olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı  ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin  bulunması durumu. | Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ilebunların nasıl  kullanıldıklarını gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | Raporda ilgili olanakların  sağlanmışolduğu belgeleriyle sunulmuştur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİR**  **MEÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE** |
| **7.1.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve  işletmeye yetecek mali kaynak  desteğinin üst yönetim  tarafındansağlanması ve birim yönetimi  tarafından sponsor, ikili iş birliği,protokol, BAP,  TÜBİTAK vb.  tekniklerle bu kaynakların  geliştirilmesi durumu. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Altyapı ve donanımı temin etmek,bakımını yapmak ve işletmek içinsağlanan mali kaynakların  yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımınıyapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların bilgisi verilmiştir. |
| **7.2.** Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programa destek veren idari, teknikve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen  belgelerin bulunması durumu. | Programa destek veren idari, teknik ve destekpersonelin yeterliliğini gösteren belgeler bulunmaktadır.  Programa özgür gereksinimleri karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi- gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve  etkinliğini gösteren belgelerin  bulunması durumu. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | * Bölümün ihtiyaç duyduğu alt yapı kaynakları temin edilmekte ve program gereksinimlerini karşılayacak kurumsal hizmetler   sağlanmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA**  **SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **8.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendiiçerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının  gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına  ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.  Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve  Bologna koordinatörlüğü bu konudaaktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Alt birimler düzeyindeki tüm yapıve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış  diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. | Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyonşemalarının ve karar  alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları rapora belgeleriyle eklenmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları rapora  belgeleriyle eklenmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **9.1.** Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş vekanıtlarla kayıt altına alınmış  olmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Tüm değerlendirme ölçütlerinindüzenli  aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin birsistemin kurulduğunu ve  işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında  iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması duurmu. | Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla  değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğu ve işletildiği gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR   * KISMEN KARŞILANIYOR * KARŞILANMIYOR | (PUKÖ Döngüsü) bölüm websitesindegösterilmiş ve raporun sonuç kısmında  iyileştirmeyeyönelik öneriler  bulunmaktadır. |