# T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

# KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

**2022 PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME RAPORU**

# Çanakkale – 2023

**İÇİNDEKİLER**

[GİRİŞ 3](#_bookmark0)

[TANIMLAR 3](#_bookmark1)

[PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU 5](#_bookmark2)

[DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 6](#_bookmark3)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_bookmark4)

1. PROGRAMIN AMAÇLARI 8
2. PROGRAM ÇIKTILARI 9
3. EĞİTİM PROGRAMI 10
4. ÖĞRENCİLER 11
5. ÖĞRETİM KADROSU 14
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR 15
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR 16
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 17
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 18

# GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Özellikle program akreditasyonu konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

# TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

* 1. **Eğitim Programının Amaçları**: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.
	2. **Program Çıktıları**: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.
	3. **Ölçme**: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.
	4. **Değerlendirme**: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.
	5. **Kredi**: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.
	6. **AKTS Kredisi**: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.
	7. **Paydaş**: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.
	8. **İç Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.
	9. **Dış Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulan meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.
	10. **Yaşam Boyu Öğrenme**: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

**Hazırlayan Bölüm/Program**: ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: 19.04.2023

# Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi: 09.05.2023

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Doç. Dr. Ayşe Gülce UYGUN | gulceuygun@comu.edu.tr  | 12043 |  |
| Arş. Gör. Dr. Yücel BAŞTAN | yucelbastan@comu.edu.tr  | 12061 |  |
| Arş. Gör. Dr. Aslı TOPSOY | aslitopsoy@comu.edu.tr | 12048 |  |
| Arş. Gör. Emrah YAĞMURLU | emrah.yagmurlu@comu.edu.tr | 12024 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:2022 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2022 dönemini kapsamalı ve 2023 yılıilk 8 ayıiçerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnekuygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yokseçeneklerinden uygun olanişaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS- ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır.Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerÜniversitemizin güncel bilgileriyle uyumluolmalıdır.ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz KaliteGüvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir. | **X** Uygun* Eksik
* Uygun Değil
 |  |
| **Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı** | **X** Uygun* Kısmen Uygun
* Uygun Değil
 |  |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

# ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Çok Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
2. **Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
3. **Kabul Edilebilir:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
4. **İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
5. **Çok İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

# *\** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi’nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PROGRAMIN AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.1.** Her programı için eğitim amaçları tanımlanmışolmalıdır.Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçlarıtanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü,fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumluolmalıdır. Amaçlar, süreçiçerisindeprogramın iç ve dış paydaşlarını sürece dahiledecek şekilde belirlenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim programıamaçlarının kılavuzdabelirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversiteninmisyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgüamaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. | Eğitim programı amaçları tanımlanmış ve üniversitenin misyonuyla uyumludur. Eğitim programı ile ilgili gerekli dökümanlar kamuya açık olarak paylaşılmıştır. |
| **1.2.** Eğitim programı amaçları, kolaycaerişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYSEğitim Kataloğu linki verilerekyayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim programı amaçlarına erişmedurumu. | Eğitim programı amaçları, ÜBYS EğitimKataloğu linki verilerek yayımlanmıştır. |
| **1.3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dışpaydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygunaralıklarla (3-5yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 **X** 5Eğitim programı amaçlarının uygunaralıklarla güncellenme durumu. | Eğitim programı iç ve dış paydaşlar ile görüşülerekbelirlenmiş ve uygun aralıklarla güncellenmiştir. |
| **1.4.** Eğitim programının amaçlarınaulaşıldığını belirlemek vebelgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı veişletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitimamaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dışpaydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 X2 □3 □4 □5 Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sistemininişletilmesi | İç ve dış paydaş görüşleri alınmış fakat anketdüzenlenmemiştir. Bölümümüz ilk mezunlarını 2023 yılında verecektir. Bu sebeple amaçlara uyulup uyulmadığına yönelik işleyişlere henüz başlanılamamıştır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | Eğitim programı amaçlarınınkılavuzda belirtilentanıma uygun ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumludur.Eğitim amaçları belirlenirken iç ve |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | dış paydaş görüşü alındığı fakat yapılan bir anket çalışması bulunmamakla beraber anket sonuçlarına yönelik iyileştirmeler rapora eklenmemiştir. Ayrıca bölümümüz mezunlarını 2023 yılında vereceği için geri dönüşler alınamamıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **2.1.** Program çıktıları, Türkiye | □1 □2 □3 □4 **X** 5 | Program çıktıları TYYÇ ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumludur. |
| Yükseköğretim Yeterlilikler | Program çıktılarının eğitimprogramının |
| Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgilialanın | amaçlarıyla uyum ve kılavuzdabelirtilen |
| yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ileuyumlu | tanıma uyumluluk durumu. |
| □1 □2 □3 □4 **X** 5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyumdurumu. |
| bilgi, beceri ve yetkinliklerile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 StratejikPlanını kapsayacak şekilde |
| tanımlanmalıdır. Eğitim programının |
| □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Program çıktılarının alan/çekirdek programyeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. |
| amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluylaprogramlarkendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. |
| **2.2.** Program çıktıları kolaycaerişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Program çıktılarının erişim durumu. | Program çıktıları bölüm sitesinde yayınlanmış ve ÜBYS linkiverilmiştir. |
| **2.3.** Program çıktılarına ulaşmadüzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek vebelgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □ 3 □ 4 **X** 5 | Akademik kurul toplantıları, komisyon çalışmalarını gösteren bölümün website linki verilmiştir. |
| Program çıktılarına erişme düzeyinin |
| değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklıöğrenme alanlarına yöneliksınav örnekleri eşliğinde). |
| □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde |
| edilen veriler doğrultusunda yapılmış |
| iyileştirme çalışmalarının varlıkdurumu ve |
| kanıtlar (komisyon çalışmaları,kararlar vb.). |
| **2.4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarındaöngörülen bilgi, beceri ve davranışlarıkazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □3 **X**4 □ 5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilereuygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmışiyileştirme çalışmalarının varlık | Mezun durumuna gelmiş öğrencilere anketler uygulandığı belirtilmiş fakat sonuçlarpaylaşılmamıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | Program çıktıları kolaycaerişilebilecek şekildedir, kalite güvence sekmesinde ve bölüm sekmesinde ilgili programın ÜBYS linkiyayımlanmıştır, yapılan akademik kurul,komisyon çalışmalarının websitesinde linki verilmiştir. Fakat Mezun anket sonuçlarıbulunmamaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. EĞİTİM PROGRAMI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **3.1.** Her programın, eğitimamaçlarını veçıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama veTemel Bilimler, Mesleki Konular, GenelEğitim ve Diğer Konular açısındanirdelenme durumu. | Programın içerikyeterlilikleri karşılaması ilgili konular açısından detaylı bir şekildeirdelenmiştir. |
| **3.2.** Eğitim programı | □1 □2 □3 □4 **X** 5 | Derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri tutarlıdır. |
| içerisinde yer alan | Eğitim Bilgi Paketi’nde tanımlandığı |
| derslerinöğretim | haliylederslerin; kazanım, içerik, |
| planlarında kazanım, | içeriğin sunuluş yöntemi ve |
| içerik, içeriğin sunuluş | değerlendirme süreçleri |
| yöntemi ve | arasındaki tutarlılık durumu. |
| değerlendirme |  |
| süreçleriarasında |  |
| tutarlılık |  |
| bulunmalıdır. |  |
| **3.3.** Kullanılan | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim program modeli veyapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTSBilgi Paketi Doluluk Oranı. | Eğitim programı modeli her yarıyıliçin tanımlanmış ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95’in üzerindedir. |
| eğitim programı |
| modeli (Derse |
| Dayalı, Probleme |
| Dayalı,Komite |
| Sistemi, Entegre |
| Eğitim vb.) |
| tanımlanmış |
| olmalıdır.ATKS |
| Bilgi Paketi Doluluk |
| Oranı%85’in üzerinde olmalıdır. |
| **3.4.** Eğitim |  | Derslerde çeşitli öğretim yöntem teknikleri kullanılmaktadır. |
| programında yer alan |  |
| derslerde öğrenme | □1 □2 □3 □4 **X** 5 |
| çıktılarına uygun | Derslerde öğrenme çıktıları ile |
| çeşitli öğretim yöntem | Uyumlu çeşitli öğretim yöntem |
| ve teknikleri (anlatım, | ve tekniklerinin kullanılması |
| problemçözme, soru | durumu. |
| cevap, aktif öğrenme, |  |
| sunum, laboratuvar |  |
| çalışması, alan |  |
| çalışması, grup |  |
| çalışması |  |
| vb.) kullanılmalıdır. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli vedeğerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 X4 □5Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem vetekniklerinin kullanılması durumu. | Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bunun yanında laboratuvar gibi çeşitlendirme yapılmamıştır. |
| **3.6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinindeğerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 **X**4 □ 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geri bildirimi, öğretim üyesi geribildirimi,mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). | Öğrenci ve akademik personel geribildirimleri, mezun/diğer paydaş anketleri gibi değerlendirme sistemi bulunduğu belirtilmekle beraber bunların uygulandığına dair kanıtlar eksiktir.Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen verilertemelinde iyileştirme yapıldığın belirtilmiş olmasına rağmen buna dair kanıtlar rapordabulunmamaktadır. |
| □1 □2 **X**3 □ 4 □ 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucundaelde edilen veriler temelindeiyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. |
| **GENEL YORUM VEÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | * Programın öğrenim planı eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemektedir
* Dersler; kazanım, içerik değerlendirme yöntemleri

açısından ilgili eğitim programı amaçlarıyla tutarlıdır* Çeşitli öğretim teknikleri ve farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır
* Program değerlendirme sistemi mevcut olmakla beraber

işletildiğine dair yeterli kanıtyoktur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **4.1.** İlgili eğitim programınınamaçları,özellikleri, kurumsal insangücü ve alt yapısına uygunolarak öğrenci sayısını belirliyor ve talepediyor olmalıdır. | **X**1 □2 □3 □4 □ 5 Bu durumun talebe dönüştüğünügösteren belgelerin bulunması durumu. | Talebe dönüştüğüne dair kanıt bulunmamaktadır. |
| **4.2.** Öğrencilerin kabulündegöz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göregelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dışpaydaşlar ile paylaşılıyorolmalıdır. | □1 □2 **X**3 □ 4 □ 5 Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK,YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.)değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunmasıdurumu. | En az son beş yıllık değişim izlenmekle beraber iç ve dışpaydaşlar ile paylaşıldığına dair kanıt bulunmamaktadır. |
| **4.3.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumluluklarıTanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlaryayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerin hak, görev vesorumluluklarınıtanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. | Öğrencilerin hak, görev vesorumluluklarınıtanımlayan belgeler bulunmakta ve birim veprogram web sitesinde erişilebilir durumdadır. |
| **4.4.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde,varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardanalınmış dersler ve kazanılmış kredilerintanınmasında esasalınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Süreçlere ilişkin belgelerin, karar veuygulama örneklerinin bulunması durumu. | İlgili mevzuat, ilke ve kurullarayrıntılı olarak tanımlanmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. |  |  |
| **4.5.** Belirli bir politika veplan çerçevesindeöğrencilere ulusal ve uluslararası değişimfırsatları sunulmuş ve bu konuda idaridestek sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Ulusal ve uluslararası değişim olanaklarıkonusunda duyurularyapılması,öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimdenyararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. | Ulusal ve uluslararası değişim olanaklarıkonusunda bölüm websitesinde duyurular yapılmaktadır. |
| **4.6.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularındayönlendiren akademikdanışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □ 3 □4 **X** 5 Akademik danışmanlık sistemininuygulandığına ilişkin belgelerin bulunmasıdurumu. | Akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.7.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportifolanaklar ile sağlık,psikolojik danışma ve rehberlikhizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | **X**1 □2 □3 □ 4 □ 5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsalve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. | İlgili olanaklardan öğrencilerin ne derece yararlandığınınizlendiğine dair herhangi bir kanıt bulunmamaktadır. |
| **X**1 □2 □ 3 □4 □5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışmave rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyorolduğununbelgelenmesi durumu. |
| **4.8.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Birinci sınıf öğrencileri içinuyum(oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran desteksistemi ve kariyer günleri gibietkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerdenyararlandığına ilişkinbelgelerinbulunması durumu. | İlgili programlar düzenlenmiş ve kanıtları bulunmaktadır. |
| **4.9.** Güncel iletişim araç ve ortamlarıkullanılarak sürekli ve düzenlietkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüzeya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını,kurumsallaştırıldığını vesürekliliğininsağlandığını gösteren belgelerinbulunması durumu. | Öğrencilerle iletişim sağlayan kurumsal elektronik haberleşme yöntemlerisüreklibirşekildekullanılmaktadır. |
| **4.10.** Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal birsistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullarakatıldığınailişkin belgelerin bulunması | İlgili belgeler bulunmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | durumu. |  |
| **4.11.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiğitüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğrencilerin mezuniyetlerine kararvermek ve programın gerektirdiği tümkoşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri vebu kriterleringüvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunmasıdurumu. | Mezun olabilmek için gereken kriterler ve kriterlerin güvenilirliği belgelenmiştir. |
| **4.12**. Mezunlar ile sürekli ve düzenliiletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 **X** 4 □ 5 Mezunlar ile sürekli ve düzenliiletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Mezun memnuniyet anketleri, mezun bilgi sistemi bulunmakla beraber ilgili iletişimin sağlandığına dair belgeler raporda bulunmamaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | □ KARŞILANIYOR**X** KISMEN KARŞILANIYOR□ KARŞILANMIYOR | * ilgili programın amaç, özellik, insan gücü ve alt yapısına uygun olarak

öğrenci sayısı belirlediğine dair bir kanıt yoktur* öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler

izlenmektedir. Fakat iç ve dış paydaşlar ilepaylaşıldığına dair bir kanıt yoktur* öğrencilerin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve bölüm sitesinde erişime açıktır.
* ulusal ve uluslararası değişim programı olanakları duyurulmuş ve akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır
* öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

olanaklardan ve sağlık, psikolojik ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izlendiğine dair bir kanıt yoktur.* öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal

gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmuştur |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇ E** |
| **5.1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelikbakımından programın etkin birşekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesinisağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğretim kadrosunun nicelik venitelikaçısından yeterlilikanalizinin yapılmış olması durumu ve verilerlekanıtlanması. | Yapılmıştır. |
| **5.2**. Öğretim elemanı atama veyükseltmelerinde fırsat eşitliğisağlayan ve akademik liyakati gözetenyöntem ve ölçütler bulunuyor vekullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatlarınuygulanması. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programın yürütüldüğü birimde sonbeş yıldayapılan atama ve yükseltme süreçlerindekurumun atama veyükseltmeyöntem ve ölçütlerininnasıl kullanıldığını gösterenbelgelerinbulunması durumu. | Bulunmaktadır. |
| **5.3.** Öğretim elemanlarına meslekialanda kendilerini yenilemeleri vearaştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 **X** 4 □5 Son beş yılda öğretimelemanlarınınmeslekigelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunmasıdurumu.(Eğiticinin Eğitimi, AraştırmaYöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz,Oryantasyon vb.) | Akademik personele yönelik yapılan etkinlikler belgelenmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN

KARŞILANIYOR* KARŞILANMIYOR
 | * Eğitim programı, alanında

uzman öğretim üyeleri tarafından devam ettirilmektedir.* Bölümde atama ve yükseltme kriterleri; Akademik Kadro Atama Kriterleri Mevzuatı’na göre yapılmaktadır.
* Öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgeler bulunmaktadır.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI VE OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **6.1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim- öğretim etkinlikleriiçin sınıflar, amfiler, laboratuvarlarve diğer donanım, eğitim amaçlarınave programçıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminerodası, öğrenci laboratuvarları vebunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması yada bu hususa yönelikbilgilerin verilmiş olması durumu. | Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılanamfi, derslik, seminer odası, öğrencilaboratuvarları ve bunların donanım durumuyla ilgili bilgiler verilmiştir. |
| **6.2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerindenbilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5Öğrencilere ve öğretimelemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişimaltyapılarının yeterlilik durumunayönelik bilgilerin verilmiş olması. | Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulankütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişimaltyapılarınınyeterliliği sunulmuştur. |
| **6.3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerinikarşılayan ve bu yöndekigelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X**5 Öğrencilerin kullanımına ayrılansportif, sanatsal ve sosyal alanlar ilediğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal vesosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgeler raporda bulunmaktadır. |
| **6.4.** Gereksinimleri doğrultusunda,dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusundayapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar. | Dezavantajlı bireylerin gereksinimleridoğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. |
| **6.5.** Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma veakademik danışmanlıkfaaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmışolmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapıve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerinbulunması durumu. | Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ilebunların nasılkullanıldıklarını gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | Raporda ilgili olanaklarınsağlanmışolduğu belgeleriyle sunulmuştur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİR****MEÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE** |
| **7.1.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya veişletmeye yetecek mali kaynakdesteğinin üst yönetimtarafındansağlanması ve birim yönetimitarafından sponsor, ikili iş birliği,protokol, BAP,TÜBİTAK vb.tekniklerle bu kaynaklarıngeliştirilmesi durumu. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Altyapı ve donanımı temin etmek,bakımını yapmak ve işletmek içinsağlanan mali kaynaklarınyeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımınıyapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların bilgisi verilmiştir. |
| **7.2.** Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programa destek veren idari, teknikve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyenbelgelerin bulunması durumu. | Programa destek veren idari, teknik ve destekpersonelin yeterliliğini gösteren belgeler bulunmaktadır.Programa özgür gereksinimleri karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| □1 □2 □3 □4 **X** 5 Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi- gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını veetkinliğini gösteren belgelerinbulunması durumu. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | * Bölümün ihtiyaç duyduğu alt yapı kaynakları temin edilmekte ve program gereksinimlerini karşılayacak kurumsal hizmetler

sağlanmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA****SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **8.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendiiçerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarınıngerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarınaulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu veBologna koordinatörlüğü bu konudaaktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Alt birimler düzeyindeki tüm yapıve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akışdiyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. | Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyonşemalarının ve kararalma süreçleriyle ilgili akış diyagramları rapora belgeleriyle eklenmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları raporabelgeleriyle eklenmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **9.1.** Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş vekanıtlarla kayıt altına alınmışolmalıdır. | □1 □2 □3 □ 4 **X** 5 Tüm değerlendirme ölçütlerinindüzenliaralıklarla değerlendirildiğine ilişkin birsistemin kurulduğunu veişletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmındaiyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması duurmu. | Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarladeğerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğu ve işletildiği gösteren belgeler bulunmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | **X** KARŞILANIYOR* KISMEN KARŞILANIYOR
* KARŞILANMIYOR
 | (PUKÖ Döngüsü) bölüm websitesindegösterilmiş ve raporun sonuç kısmındaiyileştirmeyeyönelik önerilerbulunmaktadır. |