



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

%30 İNGİLİZCE LİSANS PROGRAMI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Pelin KANTEN (Başkan)

Arş. Gör. Mert İNAL (Üye)

Hazırlayan: Arş. Gör. Melike MUNTAŞ

17/01/2025-24/01/2025

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	1
1.ÖĞRENCİLER	1
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3-PROGRAM ÇIKTILARI	8
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10
5-EĞİTİM PLANI	12
6-ÖĞRETİM KADROSU	14
7-ALTYAPI	21
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	23
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	24
SONUÇ	26

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletme Bölümü, 08.03.2012 tarih 28.277 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 201272734 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 16.01.2012 tarihinde Terzioğlu Yerleşkesi’nde kurulan Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde yer almaktadır. İşletme Bölümü 2016-2017 eğitim-öğretim yılında örgün öğretim birinci sınıf öğrencilerinin alınmasıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ise ikinci öğretime öğrenci alımları gerçekleştirilmiştir.

İşletme Bölümü ilk mezunlarını 2019-2020 öğretim yılında vermiştir. Uluslararası düzeyde bilgi ve teknoloji üretimini sağlayan akademik araştırmalar gerçekleştirilerek, ulusal ekonominin ve sanayinin problemlerine çözümler üretebilecek ve küresel iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak işletmecilerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim programı uygulanan İşletme Bölümü’nde iş dünyasının ihtiyaçları ve öğrencilerin uluslararası düzeyde daha donanımlı olması amacıyla 2019-2020 öğretim yılında %30 İngilizce programa geçiş yapılmıştır. 2022-2023 yılında ise gerek iş dünyasının ihtiyaçları gerek öğrencilerin uluslararası düzeyde daha donanımlı olması ve dünyaya tam entegre olma amacıyla eğitim dili %100 İngilizce olmuştur.

Öğrenciler, dört yıllık öğretim süresince Erasmus programı kapsamında AB ülkeleri üniversitelerinde öğrenim görebilmekte ve/veya herhangi bir özel ve resmi kurumda staj yapabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrenimleri boyunca üniversitede girişimcilik yetenekleri Kariyer Günleri, Girişimcilik Haftası vb. etkinliklerle geliştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://isletme.sbf.comu.edu.tr/tarihce-r60.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İşletme lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Rektörlük Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.

İşletme lisans programı EA puan türü ile öğrenci almaktadır ve öğretim dili % 70 Türkçe, % 30 İngilizce’dir. Bölümün zorunlu İngilizce hazırlık programı bulunmaktadır.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile İşletme Bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında başvurarak, İşletme Bölümünde eşdeğerlilik verilebilecek dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencinin yeni kayıt olduğu Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü ararak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ fakülte/yüksekokullarına kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki/bölümdeki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı

ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurulları yetkilidir.”
Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurusu halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Tablo 1. Son 4 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanları

İşletme Bölümü	Taban	Tavan
2021 Örgün Öğretim	234,00462	292,83824
2021 İkinci Öğretim	203,43785	320,81427
2022 Örgün Öğretim	304,67831	346,07526
2022 İkinci Öğretim	279,96147	302,88472
2023 Örgün Öğretim	293.818	155.834
2024 Örgün Öğretim	232.096	116.393

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İşletme	131	165	296	90	78	168	243	221	462

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İşletme	26	58	84	4	14	18	102	%4,5

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 4. %30 İngilizce İşletme Bölümü Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Program	Mezuniyet Yılı	Mezuniyet Dönemi	Kız	Erkek	Toplam
İşletme Bölümü	Lisans - İkinci Öğretim (%30 İngilizce)	2022	Bahar	0	1	1
İşletme Bölümü	Lisans - İkinci Öğretim (%30 İngilizce)	2022	Bahar Tek Ders	1	0	1
İşletme Bölümü	Lisans - İkinci Öğretim (%30 İngilizce)	2023	Bahar	5	13	18
İşletme Bölümü	Lisans - Normal Öğretim (%30 İngilizce)	2022	Bahar	2	0	2
İşletme Bölümü	Lisans - Normal Öğretim (%30 İngilizce)	2023	Bahar	13	6	19
İşletme Bölümü	Lisans - Normal Öğretim (%30 İngilizce)	2023	Bahar Tek Ders	3	0	3

Bölüm	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İşletme Bölümü	462	15	31

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/lisans.php?y=102790343>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102790343>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

İşletme lisans programına yatay geçiş başvurular, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Fakülte Dekanlığı'na yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asıl, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir. Fakültemizde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

Tablo 5. İşletme Bölümü Aktif Erasmus Anlaşmaları

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma		Bölüm / Alan
			Başlangıç	Bitiş	
	<u>Tomas Bata University in Zlin</u>	Çekya	2021	2027	İşletme
	<u>Mykolas Romeris University</u>	Litvanya	2022	2023	İşletme
	<u>Haute Ecole Lucie de Brouckere</u>	Belçika	2021	2027	İşletme
	<u>Transilvania University of Brasov</u>	Romanya	2021	2027	İşletme
	<u>Titu Mairescu University</u>	Romanya	2022	2027	İşletme
	<u>Silesian University in Opava / School of Business Adm. In Karvina</u>	Çekya	2022	2027	İşletme

	<u>College of Krizevci</u>	Hırvatistan	2022	2027	İşletme
	Romanian – American University	Romanya	2022	2027	İşletme
	<u>Danubius University of Galati</u>	Romanya	2023	2027	İşletme
	<u>South-West University Neofit Rilski</u>	Bulgaristan	2022	2027	İşletme
	<u>Universität Duisburg-Essen</u>	Almanya	2022	2027	İşletme
	<u>Powislanska Szkola Wyzsza</u>	Polonya	2022	2023	İşletme
	<u>D. A. Tsenov Academy of Economics</u>	Bulgaristan	2022	2023	İşletme
	<u>International Business School</u>	Bulgaristan	2023	2027	İşletme
	<u>Angel Kanchev University of Ruse</u>	Bulgaristan	2022	2023	İşletme
	<u>Ekonomicka Univerzita V Bratislave</u>	Slovakya	2024	2027	İşletme
	<u>Hellenic Open University</u>	Yunanistan	2023	2027	İşletme

Mevlana Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı kapsamında ÇOMÜ İşletme Bölümü öğrencileri yurtdışında Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarına belli süreler için gidebilirler. Mevlana Değişim Programı, üniversitemizde 2013 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır.

Bölümümüzün Mevlana programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı yurtdışında bulunan üniversiteler aşağıda verilmiştir.

1. Azerbaijan State Oil And Industrial University
2. Dosmukhamedov Atyrau State University
3. Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak Türk Üniversitesi
4. Kırgızistan Cusup Balasagun Milli Devlet Üniversitesi
5. Osh State University
6. Hajvery University
7. Saint Petersburg State University Of Economics

Kanıtlar

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir.

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir. Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.	
Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 http://isletme.sbf.comu.edu.tr/kariyer-danismanlari-r71.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-danisman-listesi-r76.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-gorusme-saatleri-r75.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan; a) Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir. b) Yarıyıl sonu sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir: 90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U) Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna göre bir dersten bir öğrenci; a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.[1] c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır. d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır. e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir. 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisini ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldarda aldıkları derslerin her birinin kredisini ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. [1] 7/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.”	
Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir. b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.	
Kanıtlar http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Bölümünün temel amaçları: 1. Uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında yönetim, üretim, muhasebe, pazarlama, finansman, hukuk, organizasyon gibi temel işletmecilik konularında öğrencilere uzmanlık kazandırmak. 2. Uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, ülke ekonomisi ile ilgili ekonomik sorunlara çözümler üretecek işletmecileri yetiştirmek. 3. Bireylerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamında yetişmesini ve donanımlı mezunların yaşama kazandırmak. 4. Öğrencilerimize dinamik ve değişken dünyanın fırsatları karşısında yeterli olabilecek yetenek ve becerileri verebilmek. 5. İktisadi ve ticari ve özel ve kamusal alan olarak bilgi topluma ayak uydurabilecek nitelikte ve işletme ve ulusal ekonomi düzeyi olarak gerekli tüm bilgilerle donatılmış mezunlar yetiştirmek.	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/isletme-lisans-programi-amaci-r3.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm web sitesinde yayımlanan bölüm amaçları (bkz. http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/isletme-lisans-programi-amaci-r3.html) fakülte web sitesinde yayımlanan fakülte amaçlarına uygun olarak belirlenmiştir. Bölüm amaçları İşletme Bölümü öğrencilerinin kariyer hedeflerine uygun olarak belirlenmiştir.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/amaclar-ve-hedefler-r38.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/isletme-lisans-programi-amaci-r3.html	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyonu: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır. Vizyonu: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak. Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin misyonu; <i>çağdaş değerler perspektifinde, bilim, bilgi, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınmasını sağlama amacı doğrultusunda kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal sorunlara duyarlı, örf ve adetlerine saygılı, yüksek iletişim becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.</i> Fakültemiz: araştıran, üreten, bilinçli tüketen, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, siyasi olaylarını takip eden; yerel ve küresel değişimleri analiz kabiliyetine sahip; farklı sektörlerdeki firma ve kurumları yönetebilecek birikimde entelektüel bireyler yetiştirme görev ve sorumluluğuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin vizyonu; Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yaparak yenilikçi davranış sergileriz. Akademik ve idari personelimiz, teknolojiyi takip edebilecek bilgiye ve beceriye sahip, gençleri topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi öncelikli sorumlulukları olarak benimserler. Bu doğrultuda Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin vizyonu; <i>kamu, özel sektör ve sivil toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikli çalışanlar yetiştirmek; bulundukları sektörde verimli ve etkin çalışarak inisiyatif üstlenebilen, stratejik kararlar alabilen girişimci ve yenilikçi paydaşları desteklemektir.</i> İşletme bölümünün misyonu, öğrencilerimize lisans ve lisansüstü programlarıyla uluslararası düzeyde öğretim vermektir, öğrencilerin üniversite sonrası çalışma hayatına hazırlamak ve araştırma şevk ve kapasitelerini yükseltmektir. Derslerin geniş bir yelpazede zorunlu ve seçmeli olarak AB Bolonya Süreciyle uyumlu biçimde sunulduğu lisans programında öğrencilerimizin güçlü bir işletme bilimi bilgisi ile donatılmaları ve kendilerine ülke ve dünya genelinde ekonomik durumu algılama ve çözümleme yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır. İşletme bölümünün vizyonu: İşletme biliminin mühendisi olarak da tanımlanabilen işletmeciler, işletme biliminin temellerini iyi bilen, gelişmiş istatistikî yöntemleri anlayabilecek matematik bilgisine sahip olduğu gibi bu bilgilerini verilere uygulayabilecek düzeyde bilgisayar kullanımını bilen ve bulduğu sonuçları yorumlayabilen donanımlı bir kişidir. İşletme bölümünün amacı bireylerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamında yetişmesini ve donanımlı mezunların yaşama kazandırılmasını sağlamaya çalışmaktır. İşletme bölümü misyon ve vizyonu hem üniversitenin hem de fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.	
Kanıtlar https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon https://sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r1.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyon-r46.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Fakültemiz paydaşları şu şekilde belirlenmiştir: Kanıtlarda da görüleceği gibi aşağıda belirtilen paydaşlar ile fakültemiz belirli aralıklar ile bir araya gelerek fikir alışverişi gerçekleştirilmektedir. Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul,
--

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.), Sivil Toplum Kuruluşları, Stajyer öğrenci istihdam eden işverenler, Bankalar, Akademik personelimiz ve aileleri, İdari personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız ve aileleri.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/gestas-deniz-ulasim-ile-kalite-guvencesi-kapsamind-r1238.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-valiligine-ziyaret-r1236.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulte-kalite-guvence-komisyon-ile-ogrenci-temsil-r1302.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme Bölümünün temel hedefleri ve eğitim amaçlarına, bölümün web sitesi olan http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlarin-amaci/isletme-lisans-amac.html adresinden kolaylıkla erişilebilmektedir.	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/isletme-lisans-programi-amaci-r3.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Kanıtlarda da görüleceği gibi aşağıda belirtilen paydaşlar ile fakültemiz belirli aralıklar ile bir araya gelerek fikir alışverişi gerçekleştirilmektedir. Program amaçları paydaş gereksinimleri de dikkate alınarak güncellenecektir.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/gestas-deniz-ulasim-ile-kalite-guvencesi-kapsamind-r1238.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-valiligine-ziyaret-r1236.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulte-kalite-guvence-komisyon-ile-ogrenci-temsil-r1302.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Bölümümüz ilk kez 2019-2020 eğitim öğretim yılında %100 türkçe programından mezun vermiştir. Bölümümüz ilk kez 2023-2024 öğretim yılında %30 ingilizce programından mezunlarını vermiştir. Ayrıca 2022-2023 öğretim yılında %100 ingilizce işletme programına geçiş yapılmıştır. İlk mezunların yanı sıra devam eden süreçte mezun olan öğrencilerin de bundan sonraki aşamalarda mezunlarımızla irtibat halinde olunacak ve iş yaşamlarındaki gelişmeler takip edilecektir.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dunya-kafali-turkiye-yurekli-sbf-mezunu-olmak-r936.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/tarihce-r60.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme bölümü program çıktıları bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak, ulaşılması hedeflenen öğrenci yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. İşletme bölümünün lisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:
--

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

TYYC-8 - Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlleme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlleme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

TYYC-9 - Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.

TYYC-10 - Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-8 - Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlleme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlleme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

TYYC-9 - Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-2 - Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olabileme.

TYYC-4 - İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarına hâkim olma ve işletmeyi örgütsel düzeyde analiz edebilme, işletme yönetiminin ulusal ve uluslararası boyutlarındaki değişimi ve gelişmeleri izleme, analiz etme becerisini kazandırma, girişimcilik konusunda bilgi sahibi olma ve uygulayabilme.

Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - İşletmecilik alanındaki güncel bilgileri de içerecek şekilde ders kitapları ve diğer araç-gereçlerle ilgili teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

TYYC-5 - Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.

TYYC-6 - Matematik, istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

TYYC-7 - İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.

TYYC-8 - Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlleme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlleme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

TYYC-10 - Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-3 - İşletmeciliğin temel kavramlarına hâkim olma, işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olma ve bunları kullanabilme.

TYYC-5 - Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, gerçekleşen işlemlerin muhasebeleştirilmesi, işletmelerin mali ve finansal durumunu analiz edebilme konusunda teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilme.

TYYC-6 - Matematik, istatistik alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

TYYC-7 - İşletmelerde finansal analiz ve planlama, işletme sermayesi yönetimi, sermaye bütçelemesi, yatırım projelerinin değerlendirilmesi ve kısa ve uzun vadeli finansal kararlar hakkında bilgi sahibi olma ve bu bilgileri işletmeleri analiz etmede kullanabilme.

TYYC-8 - Pazar araştırması, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, pazar bölümlleme, stratejik pazarlama, ilişkisel pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, pazar bölümlleme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri ve üretim yönetimi konularını anlama, kavrama.

TYYC-9 - Sosyal bilimlerde araştırma yöntemleri konusunda bağımsız bir çalışma yapacak kadar bilgi sahibi olma.

TYYC-10 - Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<http://isletme.sbf.comu.edu.tr/amaclar-ve-hedefler-r48.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlama düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/paydas-iliskileri-r41.html https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.	
Kanıtlar https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/166523/111/GostergeCevapProofFiles/comu%20y%C3%B6netmelik%20resmi%20gazete%203-3%20kan%C4%B1t.pdf	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda bölümümüz tarafından yapılan SWOT analizleri neticesinde zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak stratejiler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2024-2028 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen stratejik plana göre strateji geliştirme amaç ve hedefleri kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Amaç 1: İşletme Bölümü Eğitim Programlarının Modernizasyonu ve Yenilikçi Yaklaşımların Entegrasyonu Hedef H.1.1: Eğitim Programlarının Güncellenmesi ve Yenilikçi Öğretim Yöntemlerinin Uygulanması - Eğitim programlarının piyasa ihtiyaçlarına ve küresel trendlere uygun şekilde güncellenmesi. - Dijital ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması. - Öğrencilere yönelik girişimcilik ve yenilikçilik temelli etkinliklerin artırılması. Hedef H.1.2: Akademik Kadronun Niteliğini ve Sayısını Artırmak - Akademik kadronun sayısının artırılması. - Akademik kadronun sürekli eğitimlerle mesleki gelişimlerinin desteklenmesi. - Araştırma ve yayın faaliyetlerinin teşvik edilmesi. Amaç 2: Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Artırmak Hedef H.2.1: Eğitim ve Öğretimde Kalite Güvencesini Sağlamak - AKTS ve Bologna süreçleri kapsamında program ve ders içeriklerinin güncellenmesi. - Öğretim elemanlarına yönelik düzenli hizmet içi eğitimlerin verilmesi. - Eğitim-öğretim programlarının akreditasyon oranının artırılması. Hedef H.2.2: Lisans ve Lisansüstü Eğitimde Yenilikçi ve Öğrenci Merkezli Yaklaşımlar Geliştirmek - Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim yöntemlerine yönelik eğitimler düzenlemesi.	
--	--

• Yenilikçi öğretim yöntemlerinin derslerde uygulanması. • Mezun memnuniyet oranının artırılması. • Lisansüstü öğrencilerin proje ve sunum yapma becerilerinin geliştirilmesi. Hedef H.2.3: Eğitim Programlarının Uluslararasılaşmasını Sağlamak • Uluslararasılaşan program sayısının artırılması. • Uluslararası öğrenci oranının artırılması. Hedef H.2.4: Öğrencilerin Küresel Yetkinliklerini Artırmak • Değişim programlarına katılan öğrenci oranının artırılması. • Uluslararası çift diploma programlarına kayıtlı öğrenci oranının artırılması. Amaç 3: Öğrenci ve Mezunların Mesleki ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak Hedef H.3.1: Öğrencilerin Kişisel ve Mesleki Gelişimlerine Destek Olmak • Kişisel ve mesleki gelişime yönelik seminer, konferans ve etkinlik sayısının artırılması. • Kariyer geliştirme merkezi aracılığıyla verilen bireysel danışmanlık hizmetlerinin artırılması. • Öğrencilere sağlanan staj imkanlarının artırılması. Hedef H.3.2: Mezunlarla İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek • Mezun derneği veya birliği aracılığıyla düzenlenen etkinliklerin sayısının artırılması. • Mezunların işe yerleşme oranının artırılması. • Mezunlara yönelik kariyer geliştirme faaliyetlerinin artırılması. Hedef H.3.3: Öğrenci ve Mezunların Ulusal ve Uluslararası Hareketliliklerini Artırmak • Değişim programları ile yurt dışına giden öğrenci sayısının artırılması. • Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısının artırılması. • Yurt dışında çalışan mezun oranının artırılması. Amaç 4: Toplum ve Sektör ile İşbirliklerini Artırmak Hedef H.4.1: Toplumun Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınmasına Katkı Sağlamak • Topluma yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması. • Topluma yönelik verilen eğitim programlarının artırılması. Hedef H.4.2: Kamu, Özel ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliklerini Geliştirmek • Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak düzenlenen proje sayısının artırılması. • İşbirliği yapılan kuruluş sayısının artırılması. Hedef H.4.3: Üniversite-Sanayi İşbirliklerini Artırmak • Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yürütülen proje sayısının artırılması. • Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması. Amaç 5: Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek Hedef H.5.1: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesini Artırmak • Araştırma projeleri için sağlanan fon miktarının artırılması. • Araştırma merkezlerinin sayısının artırılması. • Araştırma görevlisi sayısının artırılması. Hedef H.5.2: Bilimsel Yayın ve Patent Sayısını Artırmak • Uluslararası indekslerde taranan makale sayısının artırılması. Hedef H.5.3: Bilgi ve Teknoloji Transferini Sağlamak • Teknoloji transfer ofisi aracılığıyla yürütülen proje sayısının artırılması. • Üniversite tarafından düzenlenen teknoloji transferi etkinlik sayısının artırılması.	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r28.html https://drive.google.com/file/d/1Ss06enlZAB1WeLHOTBr_IXRCZFyudzx8/view?usp=sharing	
Durum	☐ Uygulama Yok

	☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--	---

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İşletme bölümü web sitesi Kalite Güvence ve İç Kontrol sayfasında görüldüğü gibi bölüm stratejik planları, paydaşlar ve mezunlarla ilişkiler ve program eğitim sistemi iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/swot-analizi-r39.html https://drive.google.com/file/d/1Ss06enlZAB1WeLHOTBr_IXRCZFyudzx8/view?usp=sharing http://isletme.sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r43.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

İşletme Bölümünün temel amaçları: 1. Uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında yönetim, üretim, muhasebe, pazarlama, finansman, hukuk, organizasyon gibi temel işletmecilik konularında öğrencilere uzmanlık kazandırmak. 2. Uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, ülke ekonomisi ile ilgili ekonomik sorunlara çözümler üretecek işletmecileri yetiştirmek. 3. Bireylerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamında yetişmesini ve donanımlı mezunların yaşama kazandırmak. 4. Öğrencilerimize dinamik ve değişken dünyanın fırsatları karşısında yeterli olabilecek yetenek ve becerileri verebilmek. 5. İktisadi ve ticari ve özel ve kamusal alan olarak bilgi toplumuna ayak uydurabilecek nitelikte ve işletme ve ulusal ekonomi düzeyi olarak gerekli tüm bilgilerle donatılmış mezunlar yetiştirmek. Bu amaçlar eğitim planı ve program çıktıları ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Eğitim planı: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Kanıtlar http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/isletme-lisans-programi-amaci-r3.html https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR https://drive.google.com/file/d/1iAyyvV_G5-hrIXj_DM5u_NHYCP9Oqwd4/view?usp=sharing	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

İşletme Bölümünde yüz yüze geleneksel öğretimin yanında derslerde tartışma, örnek olay, beyin fırtınası, grup çalışması gibi yöntemler de uygulanmaktadır. Ayrıca eğitim planındaki derslere ek olarak fakültede Akademik ve Disiplinlerarası Seminerler adı altında öğrencilere yönelik çeşitli konularda seminerler düzenlenmektedir.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/girisimde-basari-oykusu-saadettin-saran-soylesisi-r1389.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/teknopark-meet-up-days-2-etkinligi-r1378.html	
Durum	☐ Uygulama Yok

☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası işletmecilik faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/gestas-deniz-ulasim-ile-kalite-guvencesi-kapsamind-r1238.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-valiligine-ziyaret-r1236.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulte-kalite-guvence-komisyon-ile-ogrenci-temsili-r1302.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-kalite-komisyonu-ilk-toplantisini-gerce-r1213.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulte-kalite-guvencesi-komisyonu-toplantisi-2022-r1289.html https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulte-kalite-guvencesi-komisyonu-toplantisi-2022-r1336.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında 1. yarıyıl İşletme Bilimi I (5 AKTS), Finansal Muhasebe I (5 AKTS); 2. yarıyıl İşletme Bilimi II (5 AKTS), Organizational Behavior (5 AKTS); 3. yarıyıl Management and Organization (7 AKTS), İstatistik I (6 AKTS); 4. yarıyıl Human Resources Management (7 AKTS), İstatistik II (6 AKTS); 5. yarıyıl Uluslararası İşletmecilik (7 AKTS); 6. yarıyıl Strategic Management (7 AKTS); 7. yarıyıl International Marketing (7 AKTS), Üretim Yönetimi (7 AKTS); 8. yarıyıl ise İşletme Politikası (7 AKTS), Muhasebe Denetimi (7 AKTS) gibi 60 AKTS'yi aşan temel bilim eğitimine ilişkin ders yer almaktadır.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Introduction to Management, Behavioral Sciences, Microeconomics, Financial Accounting, Statistics, Integrated Marketing Communication, Digital Marketing farklı disiplinlere özgü dersler de eğitim planında yer almaktadır. Program, 90 AKTS kredisi tutarında sosyal bilimler ile ilgili disipline uygun mesleki eğitim içermektedir.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünüyle ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Yönetim Kurulunda yapılmaktadır.

Kanıtlar	
https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.	
Kanıtlar	
http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümü akademik kadrosunda 15 öğretim elemanı bulunmaktadır. İşletme bölümünün akademik kadrosu, 2 profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve toplam 6 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Bölümümüzde, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Muhasebe ve Finansman ve Sayısal Yöntemler olmak üzere 4 tane anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi İşletme lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. İşletme Bölümü lisans programında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, Fakültenin diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bölümün lisansüstü programlarında ise, öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler. 2023-2024 Öğretim yılı itibarıyla İşletme lisans programında 462 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu durumda lisans programı için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ortalama 31'dir. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Lisansüstü programlarda ise, öğretim üyeleri bunlara ek olarak öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.	
Tablo 6. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	
Akademik Unvan	Yaş Grupları
	<30 30-39 40-49 50-59
	K E K E K E K E K E
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Araştırma Görevlisi	2 2 2
Kanıtlar	
http://isletme.sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html	
http://isletme.sbf.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-danisman-listesi-r76.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme Bölümü öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Öğretim üyelerimizin bağlantıda olduğu yurtdışında bulunan kurumlar ile ikili iş birlikleri geliştirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim görevlilerimizin tamamının bir ve birden fazla yabancı dil bilmesi, uluslararası literatürü yakından takip etmelerine olanak sağlamanın yanı sıra, bölümümüzün uluslararasılaşma stratejisine ve hedeflerine uygun olarak, yurtdışındaki üniversitelerle ortak kongreler düzenlenmesine olanak vermektedir. Silesian Üniversitesi ile beraber 2018 yılında Çanakkale’de Uluslararası İşletmecilik Konferansı düzenlenmiştir. Bölümün öğretim üyeleri son beş yılda; kitap bölümlerinde yayın yapmış, birçok ulusal ve uluslararası kongrede bildiri sunmuş ayrıca hakemlik ve danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmişlerdir.

Tablo 7. Öğretim Üyelerinin Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan Ad, Soyad	2024 yılı Uluslararası+Ulusal Hakemli Dergi, Yayınlanan Makale Sayısı + Uluslararası+Ulusal Kongre, Sempozyum, Konferans vb., Bildiri Sayısı + Akademik Ders Kitabı, Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Pelin KANTEN	7
Prof. Dr. Gülten GÜMÜŞTEKİN	8
Doç. Dr. Ümran ŞENGÜL	6
Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK	4
Doç. Dr. İsmail ELAGÖZ	1
Doç. Dr. Erkan BİL	2
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KIRAY	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAPLAN	2
Dr. Öğr. Üyesi Güneş TOPÇU	3
Arş. Gör. Hüseyin ORAK	-
Arş. Gör. Mert İNAL	2
Arş. Gör. Murat ÖZKAYA	9
Arş. Gör. Melike MUNTAŞ	2
Arş. Gör. Rumeysa ARMUTÇU	-
Arş. Gör. Atif Çağlar ABABAY	2

Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Devam Eden Projeleri (2024)

Akademik Ünvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Pelin KANTEN	-	
Prof. Dr. Gülten GÜMÜŞTEKİN	-	
Doç. Dr. Ümran ŞENGÜL	-	
Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK	-	
Doç. Dr. İsmail ELAGÖZ	-	
Doç. Dr. Erkan BİL	5	Proje Koordinatörü / Baş Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KIRAY	-	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAPLAN	1	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Güneş TOPÇU	-	
Arş. Gör. Hüseyin ORAK	-	
Arş. Gör. Mert İNAL	2	Araştırmacı
Arş. Gör. Murat ÖZKAYA	1	Araştırmacı

Arş. Gör. Melike MUNTAŞ	-	
Arş. Gör. Rumeysa ARMUTÇU	-	
Arş. Gör. Atif Çağlar ABABAY	2	Araştırmacı
Genel Toplam	11	

Tablo 9. Öğretim Üyelerinin Marka, Tasarım ve Patent Sayıları

Akademik Unvan – Ad Soyad	Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Prof. Dr. Pelin KANTEN	-
Prof. Dr. Gülten GÜMÜŞTEKİN	-
Doç. Dr. Ali Şahin ÖRNEK	-
Doç. Dr. Erkan BİL	-
Doç. Dr. Ümran ŞENGÜL	-
Doç. Dr. İsmail ELAGÖZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KIRAY	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAPLAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Güneş TOPÇU	-

Kanıtlar

<http://isletme.sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Üyelğine Atanmak İçin Genel İlkeler

Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır:

1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir.
3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur.

4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünüm (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.
6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ özetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır.
9. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır.
12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
13. Serginin gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır.
21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.
22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır.
23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
24. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya

yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.

25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz. 26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.

28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır.

29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.

30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir.

31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şâibeli sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır.

32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için "yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayınevinden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla iki yayın değerlendirilir.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.

12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az **500** puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)

14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az **600** puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.

2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

8. Spor bilimleri alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)

10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yılına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. **(01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)**)

2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. **(01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)**)

3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)

6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.

8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.

13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az **1250** puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az **1500** puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere

alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.

3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.

4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. **(01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)**

5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. **(01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)**

6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.

11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az **2000** puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az **2250** puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Yürürlük

Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tablo-1. Ortak Çalışmalar İçin Puan Dağılımı Tablosu

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim	6. isim	7. isim
Tek yazarlı	100						
2 yazarlı	90	80					
3 yazarlı	80	70	60				
4 yazarlı	70	60	50	40			
5 yazarlı	60	50	40	30	30		
6 yazarlı						25	
7 ve daha fazla yazar							20

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde; İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümleri için ayrılan toplam mevcut alan 5400 m2 'dir. Yeni yapılmış ve dört kattan oluşan bu alanda 100 kişilik (90m2) 23 adet sınıf bulunmaktadır. Aynı zamanda, fakülte binasında iki tane konferans salonu bulunmaktadır.

Sınıfların tümünde beyaz tahta bulunmaktadır. Sınıflardaki sıralar öğrencilerin derslerde rahat etmeleri için düzenlenmiştir. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses ve internet altyapısı bulunmaktadır. Askılık, öğretim üyesi kürsüsü ve koltuğu, pencereler için perde, çöp kovaları her sınıfta mevcuttur. Sınıflar doğal gaz ile ısıtılmaktadır. Sınıfların temizliği her gün yapılmaktadır. Sınıfların aydınlatması ve binanın aydınlatması yeterlidir. İkinci öğretim derslerinin rahatlıkla sürdürülebileceği aydınlatma donanımı hazırlanmıştır. Devam eden öğretim döneminde araştırmacıların zaman zaman binadaki odalarında akşamları ve hafta sonları rahatlıkla çalışmalarını sürdürdükleri görülmektedir.	
Kanıtlar https://drive.google.com/file/d/1GwebY7jEACLAXNXej_3If2TzgWE3Zmj0/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1TPgggo77zyQLS2V6Mf-bvY2Kbe4uKHpF/view?usp=sharing	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni; Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılmaktadır.	
Kanıtlar http://sbf.comu.edu.tr/galeriler/mezuniyet http://isletme.sbf.comu.edu.tr/ https://sbf.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın derslerinin yapıldığı Siyasal Bilgiler Fakültesi binasında öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında fakültemiz içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarını kullanabilmektedir. Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemli eksiklikler olarak göze çarpmaktadır. Ayrıca fakülte binamızda bilgisayar laboratuvarı olmaması da öğrencilerin bilgisayara erişimleri sınırlandırmaktadır.	
Kanıtlar https://lib.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

--

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo vb. alanlarının m2 büyüklükleri ve öğrenci kapasiteleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10. Fiziki Altyapı Kapasitesi

Mevcut laboratuvar, Uygulama Alanı, Stüdyo vb.	Öğrenci Kapasitesi	M2
Kütüphane (50 m ileride Üniversite Kütüphanesi mevcuttur)	4800	5000

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://lib.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://drive.google.com/file/d/12oqwTERCItZsVYj6BFqIwtH664_i6TGr/view?usp=sharing

<https://sbf.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde yer alan İşletme bölümü program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://isletme.sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r28.html>

https://docs.google.com/document/d/1whX2LJ9U6CnvyvQbmLbdy-SB-iX_UiFv/edit?usp=sharing&oid=115261828231264910172&rtpof=true&sd=true

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.	
Kanıtlar https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/331585/61/GostergeCevapProofFiles/Kan%C4%B1t%208.2.1.pdf https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/331585/61/GostergeCevapProofFiles/Kan%C4%B1t%208.2.pdf	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemizde toplam 21 derslik ve 1 konferans salonu bulunmaktadır. İşletme bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölüm gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleşmektedir. Derslik ve amfilerin yanı sıra, İşletme Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve amfiler ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.	
Kanıtlar http://yapiisleri.comu.edu.tr/ http://imid.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

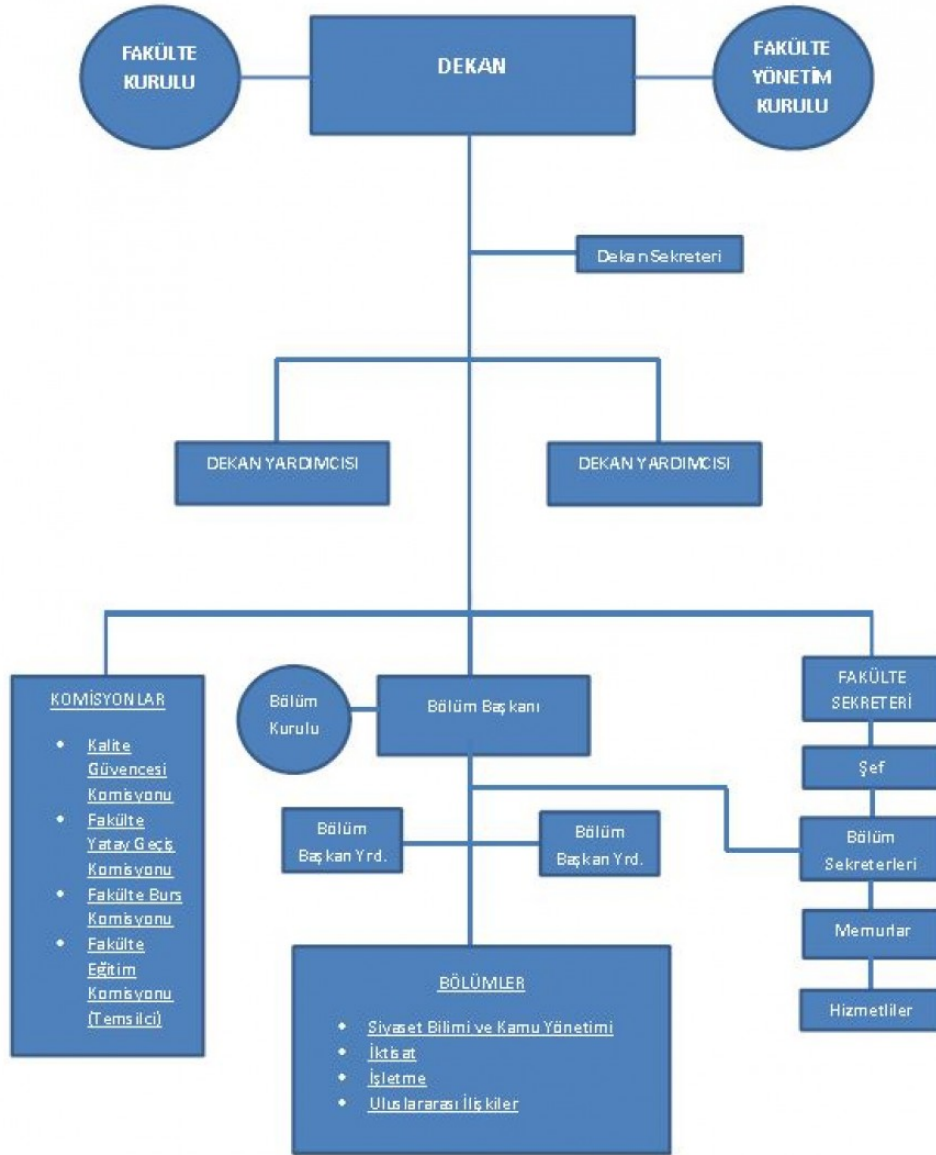
Program derslerinin yapıldığı Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde fakülte sekreterimiz ile birlikte idari konularda çalışana ve gerekli desteği sağlayan, 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 9 idari personel vardır. Bu idari personelden ikisi; İşletme Bölümü sekreteri ve İşletme Bölümü ABD ve Disiplinlerarası Sekreteryası olarak görevlidir. Ayrıca 4 temizlik elemanı ve yerleşke güvenliğini sağlayan güvenlik personeli de gerekli hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.	
Kanıtlar https://sbf.comu.edu.tr/personel/idari-kadromuz-r12.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakültemiz yönetim organları kanıtlarda olduğu şekilde düzenlenmiştir. İdari ve Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması kanıtlarda sunulmuştur. (bkz. https://sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r20.html, http://isletme.sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r47.html)	
Tablo 11. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması	

ÇOMÜ-SBF TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 12. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Kanıtlar https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/331585/61/GostergeCevapProofFiles/Kan%C4%B1t%209.1.pdf https://sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r20.html http://isletme.sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r47.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İşletme Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=WJOcCqHu4E0TRthFMOoy5w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüz 2024 yılına ait Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Öz Değerlendirme Raporu Sonucu kanıtlarda da görüldüğü gibi

bölümümüz birçok alanda yeterliliğini sağlamış ve bununla birlikte geliştirilmesi gereken alanlar üzerine de çalışmalarını yoğun olarak devam ettirmektedir.

Kanıtlar

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama