

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.**

Prof. Dr Hüseyin ERKUL (Başkan)

Doç. Dr AHMET TUNÇ (Uye)

**1.04.2021-9.04.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Hüseyin ERKUL

Bölüm Başkanı

E-mail: hcerkul@comu.edu.tr

Tel: 0 (286) 218 00 18 – (12087)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Terzioğlu Yerleşkesi

Çanakkale / Merkez, 17100

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı

Siyaset ve yönetim, kökleri ilk insanın ortaya çıkışına dayanan iki önemli kavramdır. Yönetim düşüncesinin gelişimiyle birlikte, hem siyaset kavramının hem de yönetim kavramının içeriği değişmiş, taşıdığı anlamlar daha spesifik hale gelmiştir. Bu durum Siyaset Biliminin ve Kamu Yönetiminin başlı başına incelenmesi gereğini ortaya çıkarmıştır. Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi 18. yüzyıldan günümüze kadar gelinen süreçte üzerinde çalışmalar yapılan, siyaset ve yönetim konularında bilimsel çalışmalar ortaya koyan bir disiplini ifade etmektedir.

Siyaset Bilimi, kaynaklar elverdiği ölçüde, değerlerin siyasal sistemler içerisinde geliştirilmesini analiz eder. Güç, otorite, meşruluk, sosyal sınıf, cinsiyet, etnisite, siyasal katılım gibi kavramların ve devlet hükümet, siyasal partiler, baskı grupları, uluslararası örgütler ve benzeri kurumların incelenmesi siyaset bilimi alanına girmektedir. Ayrıca bu disiplin siyasal düşünceler, ideolojiler, özgürlük, demokrasi, ahlak ve eşitlik gibi değerlerle yakından ilgilenmektedir.

Kamu Yönetimi, yönetim sistemlerindeki, özellikle de devlet içerisindeki, karar alma ve politika oluşturma sürecini inceler. Yönetim analizi, kamu politikalarının uygulanması, ulusal kamu kurumları ve yerel yönetimler gibi yönetimin uygulama alanını oluşturan konularla da ilgilenir. Yönetim analizi; planlama, karar alma, organizasyon, uygulama ve değerlendirme gibi yönetim programlarını ve bunlara ek olarak insan kaynakları ve bütçeleme gibi kaynak yönetimini kapsamaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Uluslararası İlişkiler, Maliye, İktisat, Ekonometri ve İşletme bölümleri gibi İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ve Siyasal Bilgiler Fakülteleri içinde yer alan temel bölümlerden bir tanesidir. Bölüm, temel zorunlu dersleri yanında iktisadi ve idari bilimler fakültesi olmasının gerektirdiği ekonomi, işletme ve istatistik gibi derslerle de desteklenmektedir. Bölüm öğrencileri, zorunlu derslerin yanında, Bologna Sürecine bağlı olarak ilgi alanlarına giren dört temel bilim dalıyla (Hukuk Bilimleri, Yönetim Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Siyaset ve Sosyal Bilimler) ilgili dersleri seçebilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, mezunlarının siyasal, sosyal ve ekonomik süreçleri ve bunların ulusal ve yerel seviyelerdeki dönüşümlerini anlamasına yardımcı olacak önemli bir sosyal bilimler disiplini. Bunun dışında mezunların, Türkiye ve Dünya ile ilgili konularda daha bilinçli, rasyonel ve yapıcı katılımlar sunan aktif vatandaşlar olarak hazırlanmasına özen göstermektedir. Bölüm, mezun olan bireylerin evrensel değerler perspektifinde edindikleri donanımlarıyla mesleki bilgi ve becerilerini ülkenin geleceği ve kalkınması yönünde kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı

yaşamın her alanında yetkin bireyler olmasını amaçlamaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı, örgün ve ikinci öğretim şeklinde sürdürülmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'ne Üniversiteye Giriş Sınavı (LYS), TM-3 puanı ile örgün öğretime 60, ikinci öğretime 50 olmak üzere her yıl toplam 110 öğrenci alınmaktadır.

Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçedir. Programda yer alan zorunlu dersler Türkçe olup zorunlu mesleki yabancı dillerle beraber bazı seçmeli dersler İngilizce olarak yürütülmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak Hazırlık sınıfı okuyabilmektedir.

Programın ilk yılında fakültenin diğer programları ile ortak program yürütülmekte olup, ikinci yıl itibariyle teorik bilgilere ağırlık verilmektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler her dönem belirlenen seçmeli derslerden istedikleri üç tanesini almaktadırlar.

Program çerçevesinde, genelde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı ile dönem değerlendirmesi yapılmakta, gerektiğinde ödev ve projeler de öğrencilerden istenmektedir.

Derslerin kredisi hem ders kredi sistemine hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) yönelik olarak belirtilmektedir. Derslere ilişkin notlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilgi sistemine (OBS) kaydedilmekte ve öğrenciler bu sistem üzerinden notlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin başarıyla programı tamamlayabilmesi için toplamda 143 krediyi, 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekmektedir.

#### Programın Türü

Program, hem örgün öğretim hem de ikinci öğretimi kapsamaktadır.

#### Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçedir.

#### Programın Kısa Tarihçesi

Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü, akademik ve mesleki yeterlilik kazandırmayı amaçlayan bir lisans programıdır. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenime başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ise ikinci öğretimde öğrenci alınmıştır.

#### Kantlar

#### [2020SBKY KİDR.docx](#)

#### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programına öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Rektörlük Kayıt Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı TM-3 puan türü ile öğrenci almaktadır ve öğretim dili Türkçedir. Programda yer alan zorunlu dersler Türkçe olup bazı bölüm seçmeli dersleri İngilizce olarak yürütülmektedir. Eğitim planında İngilizce seçmeli derslerin yer alması sayesinde öğrencilerin İngilizce kaynakları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi konularını

araştırabilmeleri, teknik terimleri öğrenmeleri, uluslararası şirketlerde de devlet kurumlarında çalışabilmeleri kolaylaşmaktadır.

2011/2012 akademik yılından itibaren programa kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak İngilizce hazırlık sınıfına devam edebilmektedir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil seviyelerini ölçmek için derslerin başladığı ilk hafta seviye tespit sınavı yapılır. Öğrenciler bu sınavdaki başarı düzeylerine göre Avrupa Ortak Dil Çerçevesi esas alınarak oluşturulan seviye sınıflarına yerleştirilir. ÇOMÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yürütülen hazırlık sınıfını tamamlayan öğrenciler, 1. Sınıf derslerine devam etmektedirler. Öğrenciler hazırlık programında, ikinci yarıyıl sonunda yapılan yabancı dil sınavında başarılı olmasalar bile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programına devam edebilmektedirler. Ancak bu öğrenciler, kısmen veya tamamen yabancı dille okutulanların dışında, sadece Türkçe olarak verilen seçmeli dersleri alabilirler. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince lisans programında yer alan ve verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf olur. Öğrencilerin yazılı talebi üzerine muafiyet notu 3. Fıkıradaki belirtildiği şekliyle ders başarı notuna dönüştürülür.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında başvurarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programında eşdeğerlilik verilebilecek dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencinin yeni kayıt olduğu Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır.

Öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl, haftada 36 saat ders kredi limiti dahilinde yarıyıllarda alması zorunlu görülen derslerin bulunduğu en üst yarıyıldır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ fakülte/yüksekokullarına kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki/bölümdeki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurulları yetkilidir.”

Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

2020 YKS sonuçlarına göre yerleştirme işlemi sonucunda lisans programının doluluk oranı %100'dür. Öğretim programına kaydolan en yüksek puanlı öğrenci 342,31928, en düşük puan alan öğrenci ise 298,54736 puanla programa yerleştirilmiştir. 2. Öğretim programında en yüksek puanlı öğrencinin 306,85125, en düşük puanlı öğrencinin ise 268,21579 puanı bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kant 1.1.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programına yatay geçiş başvurular, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile Fakülte Dekanlığına yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Fakültemizde ve bölümümüzde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kant 1.2.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

Baltic International Academy (Letonya),

University of Crete (Yunanistan),

International University College (Bulgaristan),

Danubius University of Galati (Romanya),

Mendel University of Bruno (Çek Cumhuriyeti) ve

College of Entrepreneurship and Law (Çek Cumhuriyeti)

Silesian University in Karvina/Opava (Çek Cumhuriyeti)

Mevlâna Değişim Programı, Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlâna Değişim Programı kapsamında ÇOMÜ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğrencileri yurtiçinde Mevlâna Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarına belli süreler için gidebilirler. Mevlâna Değişim Programı, üniversitemizde 2013 yılında faaliyet göstermeye başlamış ve 2013-2014 akademik yılı yoğun olarak ikili anlaşmaların sonuçlandırıldığı bir dönem olmuştur.

Bölümümüzün Mevlâna programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı yurtdışında bulunan üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

ABD, Avustralya, Azerbaycan, Bosna Hersek, Filistin, Gürcistan, Hindistan, Japonya, Karadağ, Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya, Pakistan ve Rusya Federasyonu'ndan bazı üniversitelerle de ikili Mevlâna anlaşmaları mevcuttur.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 1.3. Erasmus.docx](#)

[Kanıt 1.3. Farabi.docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir.

Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

## Kanıtlar

### [Kant 1.4..docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan- AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA) Buna göre bir dersten bir öğrenci;

(AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

(DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.[1]

(FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

[1] 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

## **Kanıtlar**

### [Kant 1.5.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Sivas Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans diploması



Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile tamamlayarak Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler

240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## **Kanıtlar**

### [Kant 1.6..docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün lisans programının temel hedefleri:

EA1: Öğrencilerin evrensel değerler perspektifinde edindikleri donanımlarıyla mesleki bilgi ve becerilerini ülkenin geleceği ve kalkınması yönünde kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı yaşamın her alanında yetkin bireyler olmasını sağlamaktadır.

EA2: Türkiye ve dünyadaki siyasal sistemin ve kamu yönetiminin anlaşılması, yaşanan değişimleri yorumlayabilecekleri metotlar konusunda öğrencileri yetiştirmek.

EA3: Öğrencilerin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.

EA4: Mezunların kamu ve özel sektör sahalarına ek olarak uluslararası kurum ve örgütlere iş başvurularında bulunabilecek donanıma kavuşturulmaları.

## **Kanıtlar**

### [Kant 2.1..docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Uzmanları yetiştirebilmek için bölümün özgörevi ile uyumlu dört eğitim amacı belirlenmiştir. Bu amaçlar ve öz görev, Bölüm Akademik Kurulu ve Dış Danışma Kurulu toplantılarında oluşan görüşler ile bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir.

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu kesiminde başta tüm bakanlıklarda başta olmak üzere değişik kurumlarda görev alabilecekleri gibi, uluslararası resmi ve özel kuruluşlarda ve basın ve medyada çalışabilecek yeterlilik ve uzmanlık bilgisine de sahip olmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde danışmanlık ve eğitim hizmeti veren yarı-resmî kurumlar da bir başka iş alanı olmaktadır.

Bunlara ek olarak bölüm öğrencileri özel sektörün değişik kesimlerinde olduğu gibi, sivil toplum örgütleri içinde de başarıyla hizmet verebilecek yeterliliği alarak okullarını tamamlamaktadırlar.

### **2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi misyonu ve vizyonu

Siyasal Bilgiler Fakültesi misyonu, evrensel değerler perspektifinde, bilim, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, ülkenin geleceği için mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınması yönünde kullanan, düşünen, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı, iletişim becerileri olan öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi vizyonu ise bölge ve ülke kalkınması için sosyo-ekonomik ve diğer atılımları yapacak şekilde çalışmalar ve projeler geliştirmek, küresel rekabet ortamında kamu, özel sektör ve STK 'ların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmelerde verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak koşuluyla bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak katkılar sunan bir fakülte olmaktadır.

Fakültemiz tüm akademik ve idari personeli ile her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir fert olacak şekilde fakültemizden mezun olmalarını başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız. Bu misyonu sağlayabilmek için mevcut alt yapının, akademik ve idari personel sayılarının artırılması ve kalifiye personel yetiştirilmesi gerekmektedir.

Fakültemiz tüm bilgi ve teknoloji kaynaklarını akademik çevrelerden, üniversitemizin bilgi merkezinden projelerden ve üniversite kaynaklarından karşılamaktadır. Ayrıca bilimsel kaynak olarak Üniversitemiz kütüphanesinin üye olduğu elektronik bilimsel veri tabanlarından faydalanılmaktadır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün Misyonu; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, evrensel değerler perspektifinde, bilim, bilgi, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınmasını sağlama amacı doğrultusunda kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı olan, yüksek iletişim becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, araştıran, üreten, bilinçli tüketen, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, siyasi ve politik olaylarını takip eden, yerel ve küresel değişimleri iyi analiz eden, farklı sektörlerdeki firma ve kurumları yönetebilen entelektüel birikimli bireyler yetiştirme görev ve sorumluluğu bilinciyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün Vizyonu; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün vizyonu ise küresel rekabet ortamında, kamu, özel sektör ve sivil toplum

kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, girişimci ve stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmeler, kurum ve kuruluşlarda verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştiren, bölge ve ülke kalkınması için çalışmalar ve projeler üreten ve bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle her alanda katkı sunan bir Fakülte olmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü; öğrencilerin evrensel değerler perspektifinde edindikleri donanımlarıyla mesleki bilgi ve becerilerini ülkenin geleceği ve kalkınması yönünde kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı yaşamın her alanında yetkin bireyler olmasını sağlamaktadır.

Görüldüğü gibi, bölümümüzün misyon ve vizyonu tüm yönleriyle fakültemizin misyon ve vizyonu ile uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmalarını çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 2.3..docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

İç Paydaşlar:

Öğrenciler

Ders veren öğretim üyeleri

Bölüm araştırma görevlileri

İdari personel

Rektörlük

SBF

Fakültenin diğer bölümleri

Diğer Fakülteler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar:

İşverenler Mezunlar

Kamu Kurum ve Kuruluşları

ÖSYM

Sivil Toplum ve meslek örgütleri

İşbirliği yapılan diğer üniversiteler (bölge üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri, araştırma merkezler

## **Kanıtlar**

### [Kant 2.4..docx](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün temel hedefleri ve eğitim amaçlarına, bölümün web sitesi olan <http://sbf.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-ve-vizyonumuz.html> adresinden kolaylıkla erişilebilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kant 2.5..docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi uzmanları yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de göz önüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirim ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak dış paydaşların sürece katılımı konusunda henüz yeterli seviyeye ulaşılamamıştır.

### **2.7. Test Ölçütü**

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için aşağıdaki süreçleri uygulamaktadır:

3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi,

3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,

3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün lisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

P.Ç.1. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, değerlendirme ve kullanabilme becerisi.

P.Ç.2. Evrensel ve bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde bilgi edinerek teorik tartışmaları takip edebilme becerisi.

P.Ç.3. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinme ve bunları kullanabilme becerisi.

P.Ç.4. Üretkenlik ve yüksek özgüven, muhakeme yapabilme, eleştirel bakış ve girişimcilik özelliklerine sahip olma becerisi.

P.Ç.5. Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanma becerisi.

P.Ç.6. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak araştırma yapabilme ve sunabilme becerisi.

P.Ç.7. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılacak yeterli İngilizce bilgisine sahip olma becerisi.

P.Ç.8. Ulusal ve uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında kurumsal ve politik düzeyde ileri düzeyde bilgi edinme becerisi.

P.Ç.9. Disiplinlerarası bir yaklaşımla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde analitik bilgi üretme becerisi.

P.Ç.10. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde küresel ve bölgesel nitelikli sorunlara ilişkin açıklayıcı modeller kurma ve çözüm önerileri geliştirme becerisi.

P.Ç.11. Yabancı dilde (İngilizce) temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi.

P.Ç.12. Temel hak ve özgürlükler bilinciyle sosyal sorumluluk üstlenebilme ve iş ahlakı ilkelerini benimseme becerisi.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu ve birbirleri arasındaki bağlantı aşağıdaki gibidir:

P.Ç.1. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında ileri düzeyde teorik bilgileri elde etme, değerlendirme ve kullanabilme becerisi (EA1).

P.Ç.2 Evrensel ve bölgesel politik sorunlar üzerine ileri düzeyde bilgi edinerek teorik tartışmaları takip edebilme becerisi (EA2).

P.Ç.3. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilişkili ekonomi, tarih, siyaset bilimi, hukuk, sosyoloji, felsefe ve psikoloji gibi sosyal bilimlerin alt dalları üzerine ileri düzeyde teorik bilgi edinme ve bunları kullanabilme becerisi (EA4).

P.Ç.4. Üretkenlik ve yüksek özgüven, muhakeme yapabilme, eleştirel bakış ve girişimcilik özelliklerine sahip olma becerisi (EA3).

P.Ç.5. Mesleki ve insani ilişkilerde liderlik ve ekip çalışması alışkanlığı edinme ve kullanma becerisi (EA3).

P.Ç.6. Bağımsız çalışabilme, Sosyal Bilim metodolojisini kullanarak araştırma yapabilme ve sunabilme

becerisi (EA2).

P.Ç.7. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve profesyonel düzeyde kullanılacak yeterli İngilizce bilgisine sahip olma becerisi (EA4).

P.Ç.8. Ulusal ve uluslararası ekonomik, siyasal ve hukuksal ilişkiler hakkında kurumsal ve politik düzeyde ileri düzeyde bilgi edinme becerisi (EA1).

P.Ç.9. Disiplinlerarası bir yaklaşımla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde analitik bilgi üretme becerisi (EA1, EA2).

P.Ç.10. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde küresel ve bölgesel nitelikli sorunlara ilişkin açıklayıcı modeller kurma ve çözüm önerileri geliştirme becerisi (EA1, EA3).

P.Ç.11. Yabancı dilde (İngilizce) temel düzey iletişimi sağlamaya elverişli bilgi ve kullanım becerisine ulaşabilme becerisi (EA3, EA4).

P.Ç.12. Temel hak ve özgürlükler bilinciyle sosyal sorumluluk üstlenebilme ve iş ahlakı ilkelerini benimseme becerisi (EA3).

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 3.1.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans diploması

alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüz, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün stratejik planında, stratejik amaçlarımız şu şekilde belirtilmiştir: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi şeklindedir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için bölümümüz şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki iki yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar fakülte web sitemiz olan <http://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvencesi.html> adresinde yayınlanmıştır.

#### Kanıtlar

##### [Kanıt 4.1..xlsx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

2018 yılında tasarlanan ve 2020 yılında iç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre bölümümüzün; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, bölüm mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar gibi konulara daha fazla eğilimi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, öğrenci değişim programları, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2020 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkânı sağlamıştır. 2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır.

#### Kanıtlar

##### [Kanıt 4.2..xlsx](#)

#### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü lisans programının temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplinde eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde



eğitim vermektir. Bu doğrultuda oğrencilere sunulan eğitim planı, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplini içerisinde oğrencileri, ulusal ve uluslararası sistemdeki değişimleri yorumlayabilme kapasitesine erişebilmeleri adına; devlet yönetimi, devlet/lerin işleyişı, siyaset kurumları, süreçleri, yasal çerçeveleri anlaşılmasının yansira devletlerarası ilişkiler ve Türkiye'nin kamu kurum ve kuruluşlarının yapıları gibi başlıca konularda bilgilendirmektedir. Böylelikle oğrencilerin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminin farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmalarının birer üyesi olabilmeleri konusunda bir altyapı kazandırmayı amaçlar.

## **Kanıtlar**

[Kanit 5.1. Çıktılar.docx](#)

[Kanit 5.1. Plan.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların oğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Oğrencilere sunulan eğitim planının bir diğer amacı ise, öncelikle tüm kamu kurum ve kuruluşlarında ve özel sektör kuruluşlarında görev alma bakımından disiplin bazında bilgi eksikliğinin giderilmesi ve disipline yönelik derslerin müfredatta tanımlanmasıdır. Öte yandan hem kamuda hem de özel sektörde geniş bir mesleki kariyer yelpazesine sahip olan Siyasal Bilgiler Fakültesinin bir bölümü olarak iktisat, işletme gibi farklı disiplinler içerisinde yer alan ve o disiplinlerin temel branş dersleri olarak nitelendirilebilecek derslere müfredatta yer vererek farklı mesleki kariyer hedefleri olan oğrencilere de hitap etmek amaçlanmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde oğrencilerin temel yabancı dil olarak ileri düzeyde İngilizce yeterliliklerini sağlamaları amacıyla öncelikle, isteğe bağlı olarak İngilizce hazırlık programı tanımlanmaktadır. Daha sonra 4 yıllık lisans eğitimi sürecinde zorunlu temel İngilizce, mesleki İngilizce gibi derslerle İngilizce eğitiminin sürekliliğinin sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca zorunlu İngilizce eğitimine yönelik derslerin yanı sıra eğitim planında, oğrencilere İngilizceyi kullanma imkânı sağlayacak, seçmeli nitelikte İngilizce branş dersleri tanımlanmıştır.

Bölümün lisans eğitim planı, Ölçüt 2'de yer alan bölüm misyonuyla uygun ve bu misyonla gerçekleşmesine yönelik olarak, disiplin içerisinde oğrenciyi yetkin kılma noktasında evrensel olarak kabul görmüş zorunlu derslerin yanı sıra, yine bu nitelikteki seçmeli dersleri ve fakülte çatısı altındaki farklı disiplinlerin eğitim planlarında temel dersler olarak zikredilen seçmeli derslere de yer vermektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplini içerisinde belirlenen eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada, çağın getirdiği yeni koşullar da göz önüne alınarak, eğitim planının revize edilmesi, oğrencilerin alanında yeterli bilgi birikimini elde etmeleri ve meslek edinme noktasında donanımlı olabilmeleri açısından oldukça önem taşımaktadır. Oğrencilerin iyi bir şekilde yetişmelerini temin etmek adına bölüm akademik kurulu, özellikle Ölçüt 2'de yer alan dış paydaşlardan ve daha sonra iç paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak eğitim planını, evrensel nitelikte tanımlanan temel derslerin dışında, özellikle seçmeli dersler nezdinde revize etmektedir.

Yapılan geri bildirimler ve çağın gerekleri göz önüne alınarak, son yıllarda oğrencilerin hem yabancı dil olarak İngilizce dil yeteneklerinin gelişiminin desteklenmesi hem de disiplinle alakalı terimlere uyum sağlayabilmelerinin yanı sıra Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi çalışmalarında ve mesleki kariyerleri bakımından sağlam bir mesleki İngilizce altyapısı oluşturabilmeleri bakımından eğitim planına bölüm akademik kurulunca yeni İngilizce branş dersleri tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[Kanit 5.2..docx](#)



**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Öğretim Planı.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planında 1. Yarıyılıda Siyaset Bilimine Giriş I (4 AKTS), Hukukun Temel Kavramları (5 AKTS); 2. Yarıyılıda Siyaset Bilimine Giriş I (5 AKTS) Anayasa Hukuku (4 AKTS); 3. Yarıyılıda Kamu Yönetimi I (4 AKTS), İdare Hukuku (4 AKTS), Yönetim Bilimi (3 AKTS); 4. Yarıyılıda Kamu Yönetimi II (4 AKTS), İnsan Kaynakları Yönetimi (3 AKTS); 5. Yarıyılıda Yerel Yönetimler I (5 AKTS); 6. Yarıyılıda Yerel Yönetimler I (5 AKTS); 7. Yarıyılıda Türk Siyasal Hayatı (5 AKTS), Uluslararası Hukuk (5 AKTS) Türk Dış Politikası (5 AKTS ; 8. Yarıyılıda ise İdari Yargı (4 AKTS), Türk Yönetim Tarihi (4 AKTS) Gibi 69 AKTS'yi Aşan Temel Bilim Eğitime İlişkin ders yer almaktadır.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanını destekleyici Mesleki Yabancı Dil I (3 AKTS), Mesleki Yabancı Dil II (3 AKTS), Mesleki Yabancı Dil III (3 AKTS), Mesleki Yabancı Dil IV (3 AKTS), Mesleki Yabancı Dil V (3 AKTS), Mesleki Yabancı Dil VI (3 AKTS), İnsan Hakları ve Demokrasi (3 AKTS), Çağdaş Devlet Düzenleri (3 AKTS), Siyasi Tarih I (3 AKTS), Devletler Özel Hukuku (5 AKTS), Sunum Teknikleri (3 AKTS), Katılımcı Demokrasi ve Yönetişim (5 AKTS), Devletler Özel Hukuku (5 AKTS), Siyaset Sosyolojisi (4 AKTS), Çağdaş Siyasal Akımlar (5 AKTS), Uluslararası Örgütler (5 AKTS), Yönetim Psikolojisi (5 AKTS), gibi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplini içeren derslerin yanı sıra; İktisada Giriş, Mikro İktisat, Makro İktisat, Türkiye Ekonomisi gibi iktisat disiplinine ve farklı disiplinlere özgü dersler de eğitim planında yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 5.5..docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## Kanıtlar

### [Kanıt 5.6..doc](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler

## Kanıtlar

### [Kanıt 5.7..docx](#)

#### 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

#### Öğretim Kadrosunun Nicelik Olarak Yeterliliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü akademik kadrosunda 9 tane öğretim görevimiz bulunmaktadır. Bu çerçevede, 3'ü Profesör, 1'i Doçent, 3'ü Doktor Öğretim Üyesi, ve 2 Araştırma Görevlimiz bulunmaktadır. Bölümümüzde, Yönetimi Bilimleri, Siyasal ve Sosyal Bilimler, Hukuk Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları olmak üzere 4 tane anabilim dalı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü lisans programında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, Fakültenin diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bölümün lisansüstü programlarında ise, öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler.

2020-2021 Öğretim yılı itibariyle Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programında 603, tezli yüksek lisans programında 39, ve doktora programında 5 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Lisansüstü programlarda ise, öğretim

üyeleri bunlara ek olarak öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 6.1..docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### Öğretim Kadrosunun Nitelik Olarak Yeterliliği

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim kadrosu dinamik bir yapıya sahiptir. Öğretim elemanlarımızın tamamına yakının lisans ve lisansüstü eğitimleri siyaset bilimi ve kamu yönetimi veya kamu yönetimi alanındadır. Öğretim üyelerimiz gerek kamu kurum ve kuruluşlarında edindikleri deneyimleri ve gerekse de akademik hayatta geçirdikleri uzun deneyimlerini öğrencilerimize aktarmaktadırlar. Öğretim üyelerimizin kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan ilişkileri, danışmanlıkları ve yaptıkları projeleriyle geniş bir bilgi ağına ve sosyal çevreye sahiptirler.

Öğretim elemanlarımızın birçok yurtdışı ve yurtiçi saygın dergilerde yayınlan yüzlerce makaleleri ve birçok bireysel kitapları bulunmaktadır.

Bununla birlikte Öğretim üyeleri kitap bölümlerinde yayın yapmış, birçok ulusal ve uluslararası kongrede bildiri sunmuş ayrıca hakemlik ve danışmanlık faaliyetlerini yerine getirmiş ve getirmeye devam etmektedirler.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 6.2..docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 6.3..docx](#)

## **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz Üniversitemizin Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke yaklaşık 3 hektarlık bir alan üzerinde, denize sadece birkaç yüz metre uzaklığında, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı bir doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Belki de bundan dolayı öğrencilerimiz ve bilim insanlarımız Terzioğlu Yerleşkesi'ne "dünyanın en güzel yerleşkesi" demektedirler. Fakültemizde 5400 m<sup>2</sup> kapalı alanda toplamda 22 derslik bulunmaktadır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı mevcuttur. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü dersleri, diğer bölümlerin ders programları da göz önünde bulundurularak söz konusu dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve toplantı salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır.

## **Kantlar**

[2.jpeg](#)

[1.jpeg](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Yerleşkede kafeler, yemekhaneler, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM), ATM Alanı, Troia Kültür Merkezi, Açık Anfi, Öğrenci Yurtları, Mediko ayrıca, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir.

Dardanos Yerleşkemiz de, tıpkı Terzioğlu Yerleşkesi gibi, belki de ondan daha fazla 'dünyanın en güzel yerleşkesi' unvanını hak etmektedir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntıları içermektedir. Yerleşke pek çok spor tesisini de barındırmaktadır. Yerleşkenin plajı ve diğer imkanları binlerce öğrenci ve personelimize ek olarak Çanakkalelileri de buraya çekmektedir. Alan küçük yürüyüşler ve koşular için de idealdir.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni; yerleşke alanında veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda yapılmaktadır.

SBF öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de gütmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak SBF'DE öğrenci Toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu topluluklardan biri Yerel Yönetimler ve Üniversite Etkileşim Topluluğu, ötekisi ombudsman topluluğudur. Topluluklarımızın seminer ve konferans faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla fakültemizde 80 kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur. İhtiyaç halinde üniversitenin konferans salonlarından da yararlanılabilmektedir. Topluluklara fakülte bünyesinde tahsis edilen 1 adet odamız mevcuttur.

## **Kantlar**

## [Kant 7.2..docx](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 96 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

Laboratuvar, öğrencilerin genel kullanımı için 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 54 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarlara ait özellikler şu şekildedir: İşlemci: Intel® Core™ i3-2120 CPU@3.30 Ghz, Ram: 4 GB, Sistem türü: 64 Bit.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilere laboratuvarlarda yararlanabilecekleri bir çıktı alma hizmeti sunulmaması; öğretim üyelerine yazıcı ve toner tahsisindeki aksaklıklar ise önemi eksiklikler olarak göze çarpmaktadır.

## **Kantlar**

### [Kant 7.3..docx](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanemizde 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. E-kaynaklara kablosuz ağ vasıtasıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanemize tahsis edilmiş 6 adet terminalden erişilebilmektedir. Kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet

vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 periyoduyla açık olmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kütüphane.jpg](#)

[Kanıt 7.4..docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar ve asansör bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 7.5..docx](#)

### **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

SBF bünyesinde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.



Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 8.2..docx](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemizde toplam 22 derslik bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu derslik ve amfilerde gerçekleşmektedir. Dersliklerin yanı sıra, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'ne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Tüm temel derslikler ve toplantı salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 8.3..docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan 657 sayılı kanuna tabi 9 idari personel 2 temizlik elemanı bölüme gerekli teknik ve idari hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 8.4..docx](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yükseköğretim Kurumları: Yükseköğretim Müdürü, Yükseköğretim Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:



#### Madde 14 –

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

#### Madde 15 –

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki

görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Bu kanun ile verilen diğerk görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceğı, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değıştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları,

plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitüler

Organlar: Madde 19 –

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm:**

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 9.1..docx](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kant 10.1..docx](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde 2020 yılında özdeğerlendirme raporu hazırlanmış, 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölümüze ait bir web sitesi kurulmuş, stratejik planı doğrultusunda öğretim elemanlarına anket uygulanmıştır. Bunun yanı sıra 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır.

Bölümümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar**

[2020 SBKY Özdeğerlendirme.pdf](#)  
[Sonuç 2.docx](#)  
[2020 SBKY KİDR.docx](#)