**T. C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**KALİTE GÜVENCE ALT KOMİSYONU**

**2023 YILI KİDR (BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU)**

**ÇANAKKALE – 2024**

**İçindekiler**

[**ÖZET** 5](#_Toc130900261)

[**GİRİŞ** 5](#_Toc130900262)

[**AMAÇ VE KAPSAM** 7](#_Toc130900263)

[**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** 7](#_Toc130900264)

[**1. İletişim Bilgileri** 7](#_Toc130900265)

[**2. Tarihsel Gelişimi** 7](#_Toc130900266)

[**3. Misyon, Vizyon, Değerler, Hedefler** 8](#_Toc130900267)

[**Misyon** 8](#_Toc130900268)

[**Vizyon** 9](#_Toc130900269)

[**Hedefler** 9](#_Toc130900270)

[**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE** 10](#_Toc130900271)

[**A.1. Liderlik ve Kalite** 10](#_Toc130900272)

[**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı** 10](#_Toc130900273)

[**A.1.2. Liderlik** 11](#_Toc130900274)

[**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi** 12](#_Toc130900275)

[**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** 12](#_Toc130900276)

[**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** 14](#_Toc130900277)

[**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** 15](#_Toc130900278)

[**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar** 16](#_Toc130900279)

[**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler** 16](#_Toc130900280)

[**A.2.3. Performans Yönetimi** 18](#_Toc130900281)

[**A.3. Yönetim Sistemleri** 19](#_Toc130900282)

[**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi** 19](#_Toc130900283)

[**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi** 20](#_Toc130900284)

[**A.3.3. Finansal Yönetim** 21](#_Toc130900285)

[**A.3.4. Süreç Yönetimi** 21](#_Toc130900286)

[**A.4. Paydaş Katılımı** 22](#_Toc130900287)

[**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı** 22](#_Toc130900288)

[**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri** 23](#_Toc130900289)

[**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi** 24](#_Toc130900290)

[**A.5. Uluslararasılaşma** 26](#_Toc130900291)

[**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi** 26](#_Toc130900292)

[**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları** 26](#_Toc130900293)

[**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı** 27](#_Toc130900294)

[**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** 27](#_Toc130900295)

[**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** 27](#_Toc130900296)

[**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı** 27](#_Toc130900297)

[**B.1. 2. Programın Ders Dağılım Dengesi** 28](#_Toc130900298)

[**B.1. 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu** 29](#_Toc130900299)

[**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı** 31](#_Toc130900300)

[**B.1. 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** 32](#_Toc130900301)

[**B.1. 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi** 32](#_Toc130900302)

[**B.2. Programların Yürütülmesi** 33](#_Toc130900303)

[**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri** 34](#_Toc130900304)

[**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme** 34](#_Toc130900305)

[**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi** 35](#_Toc130900306)

[**B.2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma** 36](#_Toc130900307)

[**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** 36](#_Toc130900308)

[**B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları** 36](#_Toc130900309)

[**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri** 37](#_Toc130900310)

[**B.3.3. Tesis ve Altyapılar** 39](#_Toc130900311)

[**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar** 41](#_Toc130900312)

[**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** 41](#_Toc130900313)

[**B.4. Öğretim Kadrosu** 42](#_Toc130900314)

[**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri** 42](#_Toc130900315)

[**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi** 43](#_Toc130900316)

[**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme** 43](#_Toc130900317)

[**Olgunluk Düzeyi: 2** 43](#_Toc130900318)

[**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** 44](#_Toc130900319)

[**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** 44](#_Toc130900320)

[**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi** 44](#_Toc130900321)

[**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar** 44](#_Toc130900322)

[**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar** 45](#_Toc130900323)

[**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler** 47](#_Toc130900324)

[**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi** 47](#_Toc130900325)

[**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri** 48](#_Toc130900326)

[**C.3. Araştırma Performansı** 49](#_Toc130900327)

[**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** 50](#_Toc130900328)

[**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi** 50](#_Toc130900329)

[**D.TOPLUMSAL KATKI** 51](#_Toc130900330)

[**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** 51](#_Toc130900331)

[**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi** 52](#_Toc130900332)

[**D.1.2. Kaynaklar** 52](#_Toc130900333)

[**D.2. Toplumsal Katkı Performansı** 53](#_Toc130900334)

[**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** 53](#_Toc130900335)

[**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** 54](#_Toc130900336)

# **ÖZET**

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu versiyon 3.2’nin hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz bir rapordur.

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturmuştur.

Bu dokümanda sunulan bilgiler Siyasal Bilgiler Fakültesi akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Fakülte Kalite Güvence Komisyonu’nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak Şubat 2024 tarihinde Ocak-Aralık 2023 tarihlerini kapsayan dönem için hazırlanmıştır.

# **GİRİŞ**

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin vizyon, misyon ve hedeflerine kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıldığı, yönetimsel ve organizasyonel süreçlerin nasıl işlediği, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmelerin planlandığı ele alınmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımla sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır. Bu kapsamda sunulan tüm özeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında ÇOMÜ Siyasal Bilgiler Fakültesi kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Siyasal Bilgiler Fakültesi** | | | |
| **UNVANI-ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV TARİHİ** | **İLETİŞİM (Dahili)** |
| Prof. Dr. Veli YILANCI | Başkan | 22.08.2023 | 12079 |
| Doç. Dr. Ahmet TUNÇ | Üye | 22.08.2023 |  |
| Doç. Dr. A. Gülce UYGUN | Üye | 22.08.2023 | 12085 |
| Dr. Öğr. Üyesi Z. Nazlı KANSU | Üye | 22.08.2023 | 12054 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk KARAMAN | Üye | 22.08.2023 | 12046 |
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KIRAY | Üye | 22.08.2023 | 12056 |
| Arş. Gör. Melike MUNTAŞ | Üye | 22.08.2023 | 12025 |
| Arş. Gör. M. Selman SAĞLAM | Üye | 22.08.2023 | 12027 |
| Arş. Gör. Murat ÖZKAYA | Üye | 22.08.2023 | 12059 |
| Arş. Gör. Emrah YAĞMURLU | Üye | 22.08.2023 | 12024 |
| Arş. Gör. Ayşe Miray ALTAY | Üye | 22.08.2023 | 12080 |
| Fak. Sek. Deniz AYDIN | Üye | 22.08.2023 | 12072 |
| Yaren BESLER | Öğrenci Temsilcisi Üye | 22.08.2023 | - |

# **AMAÇ VE KAPSAM**

Bu raporun temel amacı; Fakültemizi günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Siyasal Bilgiler Fakültesi akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Fakülte Kalite Güvence Komisyonu’nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

## **1. İletişim Bilgileri**

Prof. Dr. Veli Yılancı, Dekan V.

Doç. Dr. Ahmet TUNÇ, Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. A. Gülce UYGUN, Dekan Yardımcısı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığı, Terzioğlu Yerleşkesi, Çanakkale

Tel: 0286 218 00 18

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/>

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Fakültemiz 08.03.2012 tarih 28.277 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 201272734 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 16.01.2012 tarihinde Terzioğlu Yerleşkesi’nde 11 bölümle (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü, Maliye Bölümü, Sağlık Yönetimi Bölümü, Sosyal Hizmet Bölümü, Ekonometri Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak

Fakültemiz Bakanlar Kurulu’nun 2016/8555 sayılı 16.02.2016 tarihli kararıyla 28.03.1983 tarih 2809 sayılı Kanun’un 30. maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi “Siyasal Bilgiler Fakültesi” olarak değiştirilmiş ve 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Fakültemizin hem lisans hem lisansüstü eğitim-öğretim kapasitesinin artırılması hem de nitelikli akademik personel teminini “kalite” odaklı olarak sürdürülmektedir.

Fakültemiz 79 ofis,  30 kişi kapasiteli 1 fakülte toplantı salonu, 15 öğrenci kapasiteli 1 Lisansüstü öğrenci dersliği, 1 misafir öğretim elemanı odası, 96 öğrenci kapasitelik 8, 75 öğrenci kapasiteli 14 derslik, 100 kişi kapasiteli 1 konferans salonu, 54 bilgisayarlı 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kalorifer kazan dairesinden/depo oluşmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesi içinde Merkez Kütüphane; kütüphane bünyesinde çalışma salonları yanında akıllı sınıf, basılı ve elektronik kaynaklar, ÇOMÜ ve Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde öğrencilerin kullanımı için 24 saat internet erişimi sağlamak üzere “Eduroam” altyapısı bulunmaktadır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fakultemiz/tarihcemiz-r2.html>

***Kanıt 2:*** <http://sbky.sbf.comu.edu.tr/hakkimizda/tarihce-r11.html>

***Kanıt 3:*** <http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/iktisat-bolumu/bolum-tarihce-r15.html>

***Kanıt 4:*** <http://isletme.sbf.comu.edu.tr/tarihce-r60.html>

***Kanıt 5:*** <http://ir.sbf.comu.edu.tr/bolum-hakkinda-r2.html>

## **3. Misyon, Vizyon, Değerler, Hedefler**

### **Misyon**

Siyasal Bilgiler Fakültesi; evrensel değerler perspektifinde, bilim, bilgi, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınmasını sağlama amacı doğrultusunda kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı olan, yüksek iletişim becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, araştıran, üreten, bilinçli tüketen, Türkiye’nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, siyasi ve politik olaylarını takip eden, yerel ve küresel değişimleri iyi analiz eden, farklı sektörlerdeki firma ve kurumları yönetebilen entelektüel birikimli bireyler yetiştirme görev ve sorumluluğu bilinciyle faaliyetlerini sürdürmektedir. 

### **Vizyon**

Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin vizyonu; küresel rekabet ortamında, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, girişimci ve stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmeler, kurum ve kuruluşlarda verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştiren, bölge ve ülke kalkınması için çalışmalar ve projeler üreten ve bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle her alanda katkı sunan bir fakülte olmaktır.

Fakültemiz; tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir birey olacak şekilde Fakültemizden mezun olmaları başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

**Temel Değerler**

Temel Değerlerimiz ortak akıl ve katılımcılık, çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek, etik değerlere bağlılık, çalışmalarımızda hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmektir.

### **Hedefler**

Hedeflerimiz akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak, araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek, katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek, kurumsal görünürlüğü artırmak, kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek ve topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmektir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r1.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/amaclar-ve-hedefler-r38.html>

# **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

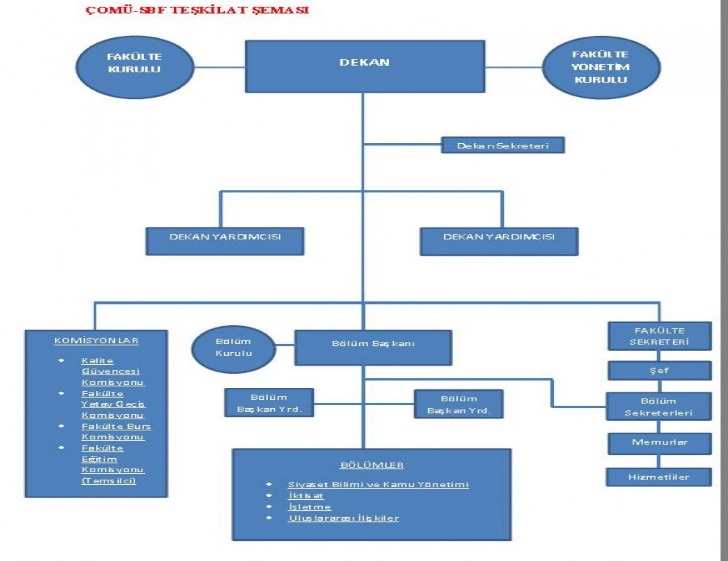
## **A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmakta, liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmakta ve kalite güvence  
kültürünü içselleştirmektedir.

## **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok  
sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve  
benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve  
sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor  
verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Liderlik ve kalite kapsamında fakülte web sitesinde teşkilat şeması, birimin kalite güvence politikasının detayları, birimin stratejik eylem planı ve kalite güvence komisyonunun faaliyetleri detaylı bir şekilde sunulmuştur.



***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r20.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r23.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.1.2. Liderlik**

Dekanlığımızın yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kurumun kalite kültürünü, yöneticilerin liderlik ve yetkilerini ölçmek ve değerlendirmek için anket çalışmaları planlanmaktadır. Raporun hazırlandığı yıl içerisinde teknik altyapı yetersizliği sebebiyle anketler yapılamamıştır. Gerekli talep üst birimlere iletilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/faaliyet-raporlari-r88.html>

***Kanıt 3:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/727-kalite-birim-gorev-tanimi.doc>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r79.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/yazi-isleri-is-akis-semasi-r78.html>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semasi-r77.html>

***Kanıt 7:*** https://sbf.comu.edu.tr/muhasebe-is-akis-r76.html

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birimimizin ve alt birimlerimizin stratejik plan hedefleri, risk değerlendirme raporları, kalite komisyonunun kalite faaliyetlerini geliştirmeye yönelik yaptığı etkinlikleri aşağıdaki kanıtlarda sunulmuştur.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/faaliyet-raporlari-r88.html>

***Kanıt 3:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/917-risk-degerlendirme-raporu.pdf>

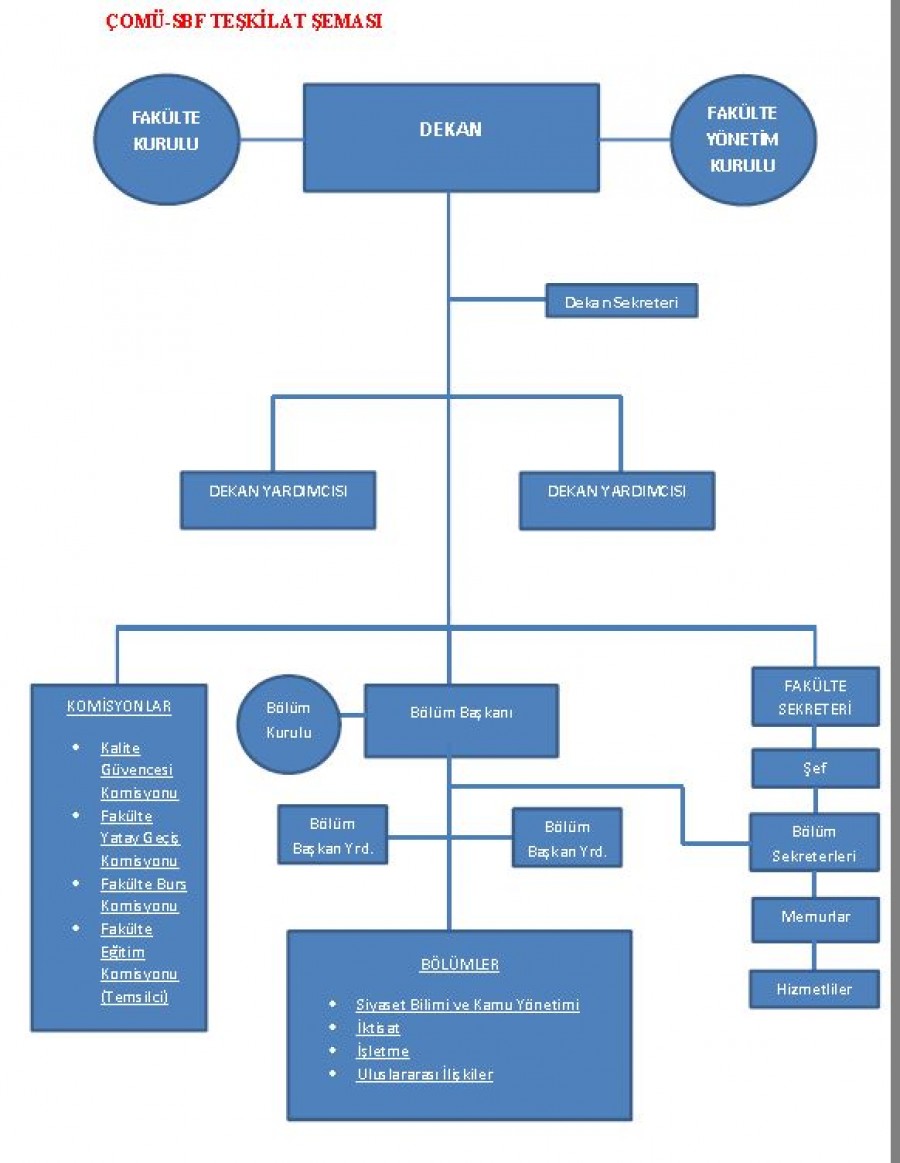
***Kanıt 4:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/691-2021-2025-sbf-stratejik-plan.docx>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ döngüsü çerçevesinde akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen etkinlikler değerlendirilmektedir.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.



|  |
| --- |
| **İç Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:** |
| Akademik Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/701-akademik-personel-memnuniyet-anketi.pdf) |
| İdari Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/700-idari-personel-memnuniyet-anketi.pdf) |
| Öğrenci Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/1006-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf) |
| **Dış Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:** |
| Mezun Çalıştıran İşverenler Memnuniyet Anketi için[**tıklayınız**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/699-mezun-calistitan-isverenler-icin-memnuniyet-anketi.pdf)**.** |

Yukarıdaki anket formlarına ilgili yerleri tıklayarak ulaşabilirsiniz. Anket sonuçları her yıl güncellenerek Fakülte websitesinde paylaşılmaktadır. Anketler basılı formlar kullanılarak yapıldığı için değerlendirme sonuçlarının ilan edilmesinde gecikmeler yaşanabilmektedir. Konuyla ilgili gerekli birimlere bilgi aktarılmış olup, anketlerin elektronik ortama geçirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r23.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/teskilat-semasi-r20.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 5:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akademik-takvim-r10.html>

***Kanıt 6:*** <https://ubys.comu.edu.tr/>

***Kanıt 7:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 8:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 9:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-el-kitapcigi-r92.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak  
atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik  
kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde  
gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Fakültemizin yapmış olduğu tüm faaliyetler açık bir şekilde fakülte web sitesinde ilan edilmektedir. Yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi için ölçme- değerlendirme yönteminin belirlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

***Kanıt 1:***<https://sbf.comu.edu.tr/>

***Kanıt 2:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akademik-takvim-r10.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/fakultemiz-instagram-hesabi-hakkinda-r1229.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bolumlere-ait-telegram-mezun-iletisim-hesaplari-r1301.html>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/iletisim>

***Kanıt 7:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 8:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 9:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Fakültemizin misyon, vizyon ve politikaları fakülte web sitesinde detaylı bir şekilde sunulmuştur. Fakültenin akademik ve idari anlamda gelişebilmesi için paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r1.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r23.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin stratejik hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için birimimizde görevli akademik personelin çalışmaları detaylı bir şekilde takip edilmektedir ve fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır. Stratejik hedeflerin gerçekleşmesine katkı sunmak amacıyla akademik personelimizin sene içinde gerçekleştirdiği çalışmalar fakülte bülteninde yayınlanmaktadır. Aynı zamanda çıkardığımız öğrenci bültenimiz de akademik bültene benzer bir formatta öğrencilerimizi bu sürece dâhil etmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/faaliyet-raporlari-r88.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 4:*** <http://sbky.sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r2.html>

***Kanıt 5:*** <http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/akademik/akademik-akademik-performans-2022-r62.html>

***Kanıt 6:*** <http://isletme.sbf.comu.edu.tr/akademik-performans-r21.html>

***Kanıt 7:*** <http://ir.sbf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html>

***Kanıt 8:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/sbf-ogrenci-bulteni-bultende-yazin-olsun-ister-mis-r1550.html>

***Kanıt 9:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2022-yili-sbf-bulteni-yayinlandi-r1453.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimin ve alt birimlerin geliştirilmesi için aşağıdaki anketler uygulanmaktadır. Bu anketler doğrultusunda akademik ve ekonomik yetkinlikler doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Anketler UBYS üzerinden henüz sistematik bir biçimde uygulanmamaktadır. Bunun için gerekli talepler gerçekleştirilmiştir.

**İç Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:**

Akademik Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/701-akademik-personel-memnuniyet-anketi.pdf)

İdari Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/700-idari-personel-memnuniyet-anketi.pdf)

Öğrenci Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/1006-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf)

**Dış Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:**

Mezun Çalıştıran İşverenler Memnuniyet Anketi için[**tıklayınız**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/699-mezun-calistitan-isverenler-icin-memnuniyet-anketi.pdf)**.**

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r48.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile ilgili süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Bilgi yönetim süreçleri kapsamında UBYS sistemi hem akademik personelin hem de öğrencilerin haberleşme ve yazışma işleri için kullanılmaktadır.

Mezun öğrencilerle haberleşme kapsamında Telegram uygulaması kullanılmaktadır. Birimlerin bu konudaki bağlantıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölümlerimizin Telegram Mezun İletişim Grupları, bağlantı bilgileri** | |
| İşletme Bölümü | <https://t.me/+iVM6LBmKvwo5MWU8> |
| İktisat Bölümü | <https://t.me/+aUEFUfUUAw81YzU0> |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | <https://t.me/+oMc1wK4rknY2OTNk> |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü | <https://t.me/+pBpFOvSAzeoyN2U0?fbclid=IwAR2V1CvLJnqCBbd5Wr5a6Qa2O5OWSMUXESYrs5P3PQAyA1Zu67vx9BR4ves> |

***Kanıt 1:*** <https://ubys.comu.edu.tr/>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r48.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.3. 2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Personelin ödüllendirilmesi ve teşvik edilmesi hususunda ilgili yönetmelikler esas alınmaktadır. Dekanlığımız bun ek olarak akademik personelimize performans odaklı teşekkür belgesi takdimi gerçekleştirmektedir. Son belge takdimi Fakültemiz 2023-2024 Akademik Kurul Toplantısında gerçekleştirilmiştir. Personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla UBYS sistemi üzerinden anketler gerçekleştirilmekte olup anket sonuçlarının birimimize özel sonuçlarının alınması için talepler iletilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 3:*** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

***Kanıt 4:*** <https://genelsekreterlik.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/akademik-tesvik-2022-yili-basvuru-takvimi-ve-ekler-r58.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 6:*** https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-2023-2024-akademik-kurul-toplantisi-ger-r1623.html

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  
Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı  
öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal  
tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler  
[özel hesap, döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir  
ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Birimimizin finansal yönetimi süreci birim bütçe analizi ve stratejik eylem planları kanıtlarında detaylı bir şekilde sunulmuştur.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/birim-butce-analizi-r85.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 2:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r70.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almakta, yanıtlamakta ve kararlarında kullanmakta için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve  
etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite güvencesi kapsamında aşağıdaki anketler düzenlenmekte olup sonuçları düzenli olarak web sitesinde ilan edilmektedir. Anketlerin elektronik ortama geçirilmesi için ilgili birimlere talepler iletilmiş durumdadır. Anketlerin elektronik ortama aktarılması ile birlikte daha fazla kişiye ulaşarak daha kapsamlı analizler yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **İç Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:** |
| Akademik Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/701-akademik-personel-memnuniyet-anketi.pdf) |
| İdari Personel Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/700-idari-personel-memnuniyet-anketi.pdf) |
| Öğrenci Memnuniyet Anketi için [**tıklayınız.**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/1006-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf) |
| **Dış Paydaşlar için Memnuniyet Anketleri:** |
| Mezun Çalıştıran İşverenler Memnuniyet Anketi için[**tıklayınız**](https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/699-mezun-calistitan-isverenler-icin-memnuniyet-anketi.pdf)**.** |

Bunlara ek olarak paydaş katılımını ve iletişimi güçlendirmek amacıyla 2023 yılı içinde Fakültemizde Dekanla Çay Saati etkinliği uygulamaya başlamıştır. Her ayın ilk Çarşamba günü öğrencilerimiz ve akademik personelimizin katılımıyla gerçekleşen bu etkinliğimizde öğrencilerimizle iletişimin güçlü kılınması amaçlanmaktadır. 2023 yılı içinde 2 adet Dekanla Çay Saati etkinliği gerçekleştirilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 3:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/701-akademik-personel-memnuniyet-anketi.pdf>

***Kanıt 4:***<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/700-idari-personel-memnuniyet-anketi.pdf>

***Kanıt 5:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/1006-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf>

***Kanıt 6:***<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/698-mezun-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf>

***Kanıt 7:*** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/699-mezun-calistitan-isverenler-icin-memnuniyet-anketi.pdf>

***Kanıt 8:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sbf-cay-saati-bulusmalarinin-ilki-gerceklestirildi-r1585.html>

***Kanıt 9:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/sbf-cay-saati-bulusmalarinin-ikincisi-gerceklestir-r1624.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları  
paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır,  
öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimize iç paydaş kapsamında öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri yapılarak öğrencilerin geri bildirimde bulunması sürecine katkı sağlanmaktadır. Öğrencilerin diğer konular ile ilgili geribildirimleri için “[sbfkalite@comu.edu.tr](mailto:sbfkalite@comu.edu.tr)” ve “[sbf@comu.edu.tr](mailto:sbf@comu.edu.tr)” adresleri aktif olarak kullanılmaktadır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun ilişkileri kapsamında Telegram hesapları açılmış olup her bir bölümümüz için bölüm mezun temsilcileri belirlenmiştir. İlgili bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Siyasal Bilgiler Fakültesi**  **Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcileri** | | | | | |
| **Bölüm Temsilcisi** | **Temsilci**  **Adı Soyadı** | **Görev yeri**  **Binası, Katı, Odası** | | **E-posta Adresi** | **Dahili Telefonu** |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi | [Arş. Gör. Dr. Aslı TOPSOY](https://avesis.comu.edu.tr/aslitopsoy) | SBF | 3. Kat 301 | slitopsoy@comu.edu.tr | 12048 |
| [Arş. Gör. Hüseyin ORAK](https://avesis.comu.edu.tr/huseyin.orak) | SBF | 3. Kat 323 | huseyin.orak@comu.edu.tr | 12082 |
| İşletme Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör. Hüseyin ORAK](https://avesis.comu.edu.tr/huseyin.orak) | SBF | 3. Kat 323 | huseyin.orak@comu.edu.tr | 12082 |
| İktisat Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör. Muhlis Selman SAĞLAM](https://avesis.comu.edu.tr/selman.saglam) | SBF | 2. Kat 201 | selman.saglam@comu.edu.tr | 12027 |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör. Mustafa GÜNGÖR](https://avesis.comu.edu.tr/mustafagungor) | SBF | 3. Kat 301 | mustafagungor@comu.edu.tr | 12064 |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör. Dr. Aslı TOPSOY](https://avesis.comu.edu.tr/aslitopsoy) | SBF | 2. Kat 203 | aslitopsoy@comu.edu.tr | 12048 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölümlerimizin Telegram Mezun İletişim Grupları, bağlantı bilgileri** | |
| İşletme Bölümü | <https://t.me/+iVM6LBmKvwo5MWU8> |
| İktisat Bölümü | <https://t.me/+aUEFUfUUAw81YzU0> |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | <https://t.me/+oMc1wK4rknY2OTNk> |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü | <https://t.me/+pBpFOvSAzeoyN2U0?fbclid=IwAR2V1CvLJnqCBbd5Wr5a6Qa2O5OWSMUXESYrs5P3PQAyA1Zu67vx9BR4ves> |

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r48.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Olgunluk Düzeyi: 4***

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek  
değerlendirmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslarasılaştırma kapsamında yurtdışındaki okullarla Erasmus gibi ikili işbirlikleri imzalanmaktadır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/ikili-isbirlikleri-ve-protokoller-r63.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaştırma kapsamında her bir bölümümüzün Erasmus koordinatörleri bulunmaktadır. Koordinatörler bağlı bulundukları bölümler için ikili anlaşmalar yapmaya devam etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Koordinatörü** | **Unvan Ad Soyad** | **İletişim** |
| SBKY | Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk KARAMAN | omerfaruk.karaman@comu.edu.tr |
| İktisat | Ar. Gör. M. Selman SAĞLAM | selman.saglam@comu.edu.tr |
| İşletme | Arş. Gör. Murat ÖZKAYA | murat.ozkaya@comu.edu.tr |
| Uluslararası İlişkiler | Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Pekar | cbilezikci@comu.edu.tr |

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/ikili-isbirlikleri-ve-protokoller-r63.html>

***Kanıt 2:*** <https://courses.comu.edu.tr/coordinator/list?fc=34>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/faaliyet-raporlari-r88.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

# **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

## **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim  
türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Programlar tasarlanırken bölümlerin paydaşlarıyla gerçekleştirdikleri toplantılar dikkate alınmaktadır. Her bölüm bu sürecinin Öz Değerlendirme Raporu’nda detaylı anlatmıştır. Öte yandan program tasarımında eksikliği görünen nokta bölüm dışı seçmeli ders havuzu sisteminin etkin bir şekilde uygulanamamasıdır. Bu konuda iyileştirmeye gidilmesi orta vadeli planlar arasındadır.

***Kanıt 1:*** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r39.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.1. 2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Öğretim programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı ve onları çeşitli disiplinlerle tanıştırmayı hedefler. Bu çerçevede, aşağıdaki prensipler ve uygulamalar programın temelini oluşturur: Program, zorunlu ve seçmeli dersleri dengeli bir şekilde içerir. Zorunlu dersler, öğrencilerin temel bilgi ve becerileri edinmesini sağlarken, seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre derinleşmelerine ve farklı alanlara yönelmelerine olanak tanır. Program, öğrencilere sadece kendi alanlarıyla sınırlı kalmayı değil, aynı zamanda alan dışı dersler aracılığıyla farklı disiplinlere ve kültürel içeriklere de maruz kalma fırsatı sunar. Bu, öğrencilerin geniş bir bakış açısı kazanmalarını ve çok yönlü düşünme yeteneklerini geliştirmelerini destekler. Program, öğrencilerin akademik çalışmalarının yanı sıra kişisel gelişimlerine ve akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde tasarlanır. Bu, öğrencilerin dengeli bir yaşam sürmelerine ve farklı ilgi alanlarına yönelebilmelerine olanak tanır. Programın ders dağılımı ve içeriği düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve etkinliği sürekli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır. Program, öğrencilere alan dışı dersler sunmak için seçmeli ders havuzlarından yararlanır. Ancak, belirtilen programda bu uygulamanın olmaması, fakültenin gelişim alanlarından biri olarak görülür ve ilgili birimde gerekli düzenlemelerin yapılması için çaba harcanır. Bu, öğrencilere daha geniş bir ders seçeneği sunarak programın esnekliğini artırır ve onların çeşitli ilgi alanlarını keşfetmelerine olanak tanır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.1. 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları, program çıktıları ile uyumlu bir şekilde belirlenir ve bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyelerde ifade edilir. Ayrıca, bu kazanımların gerçekleşmesini izlemek için belirli yöntemler ve süreçler belirlenir. Öğrenme Kazanımlarının Tanımlanması: Her ders için öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenir. Bu kazanımlar, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini açıkça tanımlar. Kazanımlar, bilişsel (zihinsel), duyuşsal (duygusal) ve devinimsel (fiziksel) seviyelerde ifade edilir. Örneğin, bir dersin bilişsel kazanımı, öğrencilerin belirli bir konuda kavrayış düzeyini ifade ederken, duyuşsal kazanımı, öğrencilerin tutum ve değerleri üzerindeki etkisini ifade edebilir. Öğrenme Kazanımlarının Gerçekleşmesinin İzlenmesi: Öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesini izlemek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılır. Bu yöntemler arasında sınavlar, ödevler, proje çalışmaları, sunumlar, portfolyo değerlendirmesi ve akran değerlendirmesi gibi teknikler bulunur. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi, hem formative (sürekli değerlendirme) hem de summative (sonuç değerlendirmesi) değerlendirme süreçlerini içerir. Formative değerlendirme, öğrencilerin öğrenme sürecindeki ilerlemelerini sürekli olarak izlemeyi ve gerektiğinde müdahale etmeyi sağlar. Summative değerlendirme ise, öğrencilerin sonuçlarına dayalı olarak genel başarılarını değerlendirir. Alana Özgü Olmayan (Genel) Kazanımların İzlenmesi: rogram çıktılarıyla uyumlu olarak belirlenen alana özgü olmayan (genel) kazanımların izlenmesi için özel yöntemler ve süreçler belirlenir. Bu kazanımlar genellikle öğrenci performanslarının değerlendirilmesi, mezuniyet sonrası takip çalışmaları, öğretim üyeleri ve öğrenci geri bildirimleri gibi veri kaynakları kullanılarak izlenir. Paydaş İlişkileri ve İyileştirme Süreci: Bölümler, paydaş ilişkileri doğrultusunda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu sürekli olarak değerlendirir ve iyileştirme önlemleri alır. Öz Değerlendirme Raporları, bu sürecin bir parçası olarak programın güçlü yönlerini ve iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılır. Bu raporlar, paydaşlarla paylaşılır ve geri bildirimler doğrultusunda program geliştirilir. Bu planlama süreci, öğrencilerin programın amaçlarına uygun olarak gelişimlerini izlemeyi, değerlendirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi sağlar.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Öğrenci iş yükü ve AKTS değerlerinin takibi, programın bütüncül yapısının bir parçası olarak oldukça önemlidir. Bu süreç, öğrencilerin dersler ve diğer akademik faaliyetlerle ilgili olarak ne kadar zaman harcadıklarını anlamak için kritik bir araçtır. Tüm derslerin AKTS değerleri web sayfası üzerinden paylaşılmalıdır. Bu, öğrencilerin derslerin önem derecesini anlamalarına ve ders seçimlerini buna göre yapmalarına yardımcı olur. Öğrenci iş yükü, derslerin zorluk derecesi, haftalık ders saati ve diğer akademik etkinliklerle ilgili olarak doğru bir şekilde değerlendirilmelidir. Bu değerlendirme, öğrencilerin ne kadar zaman harcadıklarını anlamalarına ve gerektiğinde dengeli bir program oluşturmalarına yardımcı olur. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla destekleyerek daha kapsamlı bir eğitim almalarını sağlar. Bu tür fırsatlar, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş piyasasına hazırlanmalarına yardımcı olur. Zorunlu staj uygulamasının olmaması, öğrenci iş yükü değerlendirmesinin tam ve kapsamlı olmasını engelleyebilir. Bu nedenle, bölümlerde zorunlu staj uygulamasının başlatılması veya alternatif uygulamaların geliştirilmesi gerekebilir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 3:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/diploma-eki.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/staj-seferberligi-projesi-staj-kabul-islemleri-hk-r1053.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.1. 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Program ve derslerin örgün, uzaktan, karma ve açıktan eğitim biçimlerindeki amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi süreci başarıyla yürütülmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte düzenli olarak değerlendirilir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler periyodik ve sistemli bir şekilde izlenir, tartışılır, değerlendirilir, karşılaştırılır ve kaliteli eğitimin sürdürülmesine yönelik gelişime katkı sağlar. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması mevcuttur; kurumun akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve sonuçları incelenmiştir. Akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilir.

Bölümler, programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecini paydaşlarıyla birlikte etkin bir şekilde yürütür. Bu süreç, öz değerlendirme raporlarındaki gerekli kanıtlarla desteklenir. Programların iyileştirilmesi, fakültenin misyon ve vizyonuna uyumlu olarak gerçekleştirilir ve bu uyum, programlar ve eğitim-öğretim bilgi sistemi üzerinden açıkça görülebilir. Kalite Güvence Birim Alt Komisyonu, bu iyileştirmelerin sürdürülebilirliği için aktif olarak faaliyet gösterir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r1.html>

***Kanıt 2:***  <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 4:*** <https://ubys.comu.edu.tr/>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.1. 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek için uygun bir organizasyonel yapıya sahiptir. Üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi gibi birimler, bu süreçleri koordine etmek ve yönlendirmek üzere oluşturulmuştur. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülür ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri için kurum genelinde belirlenmiş ilke, esaslar ve takvim bulunmaktadır. Üst yönetim, öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumunu sağlamak için sürecin koordinasyonunu sağlar.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için açık ve anlaşılır iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiştir. Programların öğrenim çıktıları, eğitim-öğretim bilgi sistemi üzerinde net bir şekilde ifade edilmiştir ve akademik takvimde eğitim-öğretim sürecinin işleyişi açık bir biçimde belirtilmiştir. Ancak, sürecin daha etkin işletilmesi için Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'nin altyapısında iyileştirmelere ihtiyaç vardır. Özellikle anketlerin bu sistem üzerinden gerçekleştirilmesi ve analizlerinin buradan alınabilmesi, sürece yönelik iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinde önemli bir artı değer sağlayacaktır. Bu doğrultuda, Kalite Güvence Birim Alt Komisyonu, bu iyileştirmelerin devamlılığını sağlamak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 2:*** <https://ubys.comu.edu.tr/>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 4:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akademik-takvim-r10.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Kurum, nitelikli mezun yetkinliklerine ulaşmayı hedefleyerek öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini başarıyla uygular. Öğrenci kabulleri, diploma verme süreçleri, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması gibi konularda açık kriterler belirler ve bu kriterleri önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar doğrultusunda tutarlı bir şekilde uygular. Kurum, bu yaklaşımıyla öğrencilerin eğitim süreçlerindeki başarılarını ölçmek ve geliştirmek için sağlam bir temel oluştururken, aynı zamanda mezuniyet sonrası kariyerlerine katkı sağlayacak güvenilir bir akademik çerçeve sunar.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getirerek etkileşimli öğrenmeyi ön plana çıkarmaktadır. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinde, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütünleyici yaklaşımlar benimsenir. Bilgi aktarımı yerine derin öğrenme, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanır. Örgün eğitim süreçleri, teknolojinin sunduğu imkanlarla zenginleştirilirken, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenir. Tüm bu süreçler sistematik olarak değerlendirilir ve gereken önlemler alınır.

Programların ders bilgi paketleri, öğrenci merkezli öğretimi desteklemektedir. Eğiticilerin Eğitimi için akademik personele gerekli hazırlıklar yapılmış ve eğitimler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden duyurulmuştur. Ancak, Eğiticilerin Eğitimine katılan akademik personelden ilgili kanıtların toplanmamış olması, sürecin tam anlamıyla izlenmesini engellemektedir. Eğiticilerin Eğitimi ile birlikte programlar, hâlihazırda sağladıkları yeterlilikleri daha da ileriye taşıyarak performanslarını artırmaya devam etmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans esas alınarak gerçekleştirilir ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları çeşitlendirilir. Ölçme ve değerlendirme sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı yöntemlerle sağlanır, örneğin formatif ödevler, projeler ve portfolyolar kullanılır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanır ve uygulanır. Sınav uygulama ve güvenliği için mekanizmalar mevcuttur, bu da örgün/çevrimiçi sınavlar ve dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar için geçerlidir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşımını ve olanaklarını öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimine dayalı olarak iyileştirir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler sürekli olarak gözden geçirilir. Birim içinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenir ve ilgili iç paydaşların katılımıyla sürekli olarak iyileştirilir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/formlar-ve-dilekceler-r73.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, belirlenmiş ve ilan edilmiştir ve bu kurallar birbirleriyle uyumludur ve uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilir. Önceki öğrenmenin, örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi sağlanır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri ve öğrenciyi teşvik edici, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması için uygulamalar mevcuttur. Ancak, uluslararasılaşma süreci hala iyileştirilmeye açıktır.

***Kanıt 1:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

**Olgunluk Düzeyi: 5**

### **B.2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülür, izlenir ve gerekli önlemler alınır. Öğrencilerin akademik kariyer ve gelişimini izlemek için üniversitenin Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile birim temsilcilerimiz arasında sürekli iletişim halindedir. Özellikle Kariyer Planlama dersleri ile programlarımız, öğrencilerimizi mezuniyet sonrasına hazırlamaktadır ve bu süreçte ilgili koordinatörlükle iletişim devam etmektedir. Birimimizde çift ana dal ve yan dal programlarına yönelik öğrenci kabulü 2024-2025 yılında başlayacaktır.

***Kanıt 1:*** <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

***Kanıt 2:*** https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r48.html

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini başarıyla yürütmek için gerekli altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalıdır. Ayrıca, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını sağlamalıdır. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemek üzere çeşitli hizmetler sunmalıdır. Bu hizmetler arasında danışmanlık, kariyer planlama, akademik destek ve mentorluk gibi olanaklar bulunabilir. Bu şekilde, öğrencilerin eğitim sürecinde başarılı olmaları ve potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmeleri sağlanır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. Kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  
Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme kaynaklar ve akademik destek hizmetleri kapsamında birimimizde sınıflarda yer alan akıllı tahta ve projeksiyon hizmetlerinin üniversitemizin ilgili birimi tarafından iyileştirilmesi gerekmektedir. Öğrenci geri bildirimlerin etkin bir şekilde alınıp gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi ve sürecin hızlı bir şekilde yürütülmesi için anket uygulaması elden teslim alınmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi yapılmamıştır. Değerlendirmelerin sağlıklı yapılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anket uygulama sisteminin devreye sokulması gerekmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r39.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-egitim-ogretim-bilgi-sistemi-r71.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine yönelik iş akışı yönetmelikte açık bir şekilde belirtilmiş ve uygulanmaktadır. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik iyileştirme yapılmalıdır. Öğrencilerin akademik danışmanları görüşmeleri için ofis saatleri ayarlanmamıştır. Bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Kurumda, öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden ve onlara yönlendirme sağlayan bir danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Bu sistemin etkinliği öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle sürekli olarak izlenir ve geliştirilir. Öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla erişebilmesi için çeşitli erişim olanakları sunulur, hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak danışmanlık hizmeti alabilirler. Ayrıca, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri mevcuttur ve öğrencilere yüz yüze veya çevrimiçi olarak erişilebilir şekilde sunulmuştur. Bu hizmetlerin yeterliliği sürekli olarak takip edilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerine ilişkin iş akışı, kurum yönetmeliğinde açık bir şekilde belirtilmiş ve uygulanmaktadır. Ancak, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. Özellikle, öğrencilerin akademik danışmanlarıyla görüşmeleri için uygun ofis saatlerinin belirlenmiştir. Bu konuda çalışmalar yapılacak ve öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmeti sunulması hedeflenmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/sbky-ve-isletme-bolumleri-kariyer-planlama-dersi-h-r1115.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/staj-seferberligi-projesi-staj-kabul-islemleri-hk-r1053.html>

***Kanıt 4:*** <https://omik.comu.edu.tr/akademik-birim-temsilcilerimiz-r1.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 7:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ya-sonra-r1164.html>

***Kanıt 8:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iskur-ile-kariyer-planlama-etkinligi-duzenlendi-r1157.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Derslik** | 1 (Lisansüstü Öğr.dersliği) | -- | 22 | -- | -- | -- |
| **Bilgisayar Lab.** | -- | -- | 1 | -- | -- | -- |
| **Toplam** | 1 | -- | 23 | -- | -- | -- |

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 1 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Konferans**  **Salonu** | **--** | **--** | **1** | **--** | -- | **--** |
| **Toplam** | 1 | **--** | **1** | **--** | -- | **--** |

**HİZMET ALANLARI**

Yıllara göre Fakültemiz bünyesinde kullanılan fiziksel mekanların durumları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Bugün itibariyle 1 laboratuvar, 23 derslik ve 79 ofisimiz mevcuttur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Laboratuvar** | **Derslik** | **Ofis** | **Diğer** |
| 2019-2020 | 1 | 23 | 79 | 2 |

**AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 77 | 847 | 30 |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 3 | 66 | 2 |
| Çalışma Odası (ofis) | -- | -- | -- |
| Toplam | 80 | 913 | 32 |

**İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 1 | 22 | 1 |
| Çalışma Odası    (ofis ) | 7 | 77 | 7 |
| Çalışma Odası    (ofis ) | -- | -- | -- |
| Toplam | 8 | 99 | 8 |

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r39.html>

***Kanıt 2:*** <https://yapiisleri.comu.edu.tr/2021-yilinda-biten-projeler-r68.html>

***Kanıt 3:*** <https://sks.comu.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.  
Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde dezavantajlı gruplar için 1 adet asansör bulunmaktadır. Asansörün bakımları için gerekli talepler ilgili birimlere iletilmiştir. Asansörün yıpranmaması adına kartlı kullanımı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na talebimiz iletilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmiş fakat sosyal alan gibi sportif alanda da faaliyetlerin sayısı artırılabilir. Faaliyetlerin artırımı ile ilgili talepler ilgili birimlere iletilmiştir.

***Kanıt 1:*** <https://sks.comu.edu.tr/>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

**Olgunluk Düzeyi: 2**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak  
niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kurum içi atamalar yönetmeliğe uygun bir şekilde yapılmaktadır. Atama ve yükseltmeler yıllık bazda planlanmaktadır.

***Kanıt 1:*** <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

***Kanıt 2:*** <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/yonetmelikler.html>

***Kanıt 3:*** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim etkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

***Kanıt 2:*** <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/yonetmelikler.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilgiye-nasil-ulasirim-semineri-r1163.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/akademik-calismalarda-kavramsal-cercevenin-onemi-r1165.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Üniversitemizin teşvik ve ödüllendirme politikası üzerinde iyileştirme yapılmasına ihtiyaç vardır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/odul-r66.html>

# **Olgunluk Düzeyi: 3**

# **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir.

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/akademik-performans-r80.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/birim-butce-analizi-r85.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/misyon-ve-vizyonumuz-r1.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/amaclar-ve-hedefler-r38.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r39.html>

***Kanıt 5:*** <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

***Kanıt 6:*** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

***Kanıt 7:***

<https://arastirma.comu.edu.tr/proje-sunacak-arastirmacilar-icin-bilgiler/arastirmacilar-icin-bilgiler-r10.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Doktora sonrası öğrencilerin takibi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından koordinatör atanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı / Adı Soyadı** | **Görevi** |
| Doç. Dr. Mehmet Ali YÜCEL | ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Temsilcisi |

Fakültemiz dahilinde de lisansüstü öğrencilerin takibinin yapılması kapsamında mezun ilişkileri koordinatörleri atanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Siyasal Bilgiler Fakültesi**  **Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Temsilcileri** | | | | | |
| **Bölüm Temsilcisi** | **Temsilci**  **Adı Soyadı** | **Görev yeri**  **Binası, Katı, Odası** | | **E-posta Adresi** | **Dahili Telefonu** |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi Temsilcisi | [Arş. Gör.Dr. Aslı TOPSOY](https://avesis.comu.edu.tr/aslitopsoy) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 3. Kat 301 | aslitopsoy@comu.edu.tr | 12048 |
| [Arş. Gör. Hüseyin ORAK](https://avesis.comu.edu.tr/huseyin.orak) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 3. Kat 323 | huseyin.orak@comu.edu.tr | 12082 |
| *İşletme Bölümü Temsilcisi* | [Arş. Gör. Hüseyin ORAK](https://avesis.comu.edu.tr/huseyin.orak) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 3. Kat 323 | huseyin.orak@comu.edu.tr | 12082 |
| *İktisat Bölümü Temsilcisi* | [Arş. Gör. Muhlis Selman SAĞLAM](https://avesis.comu.edu.tr/selman.saglam) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 2. Kat 201 | selman.saglam@comu.edu.tr | 12027 |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör. Mustafa GÜNGÖR](https://avesis.comu.edu.tr/mustafagungor) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 3. Kat 301 | mustafagungor@comu.edu.tr | 12064 |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü Temsilcisi | [Arş. Gör.Dr. Aslı TOPSOY](https://avesis.comu.edu.tr/aslitopsoy) | Siyasal Bilgiler Fakültesi | 2. Kat 203 | aslitopsoy@comu.edu.tr | 12048 |

***Kanıt 1:*** <http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/yonetim-ve-organizasyon-doktora-programi-amaci-r19.html>

***Kanıt 2:*** <http://isletme.sbf.comu.edu.tr/programlar-ve-amaclari/uluslararasi-isletmecilik-doktora-programi-amaci-r13.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/programlarin-amaci/siyaset-bilimi-ve-kamu-yonetimi-doktora-programi.html>

***Kanıt 4:*** <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

***Kanıt 5:*** <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r48.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle  
uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Araştırma ve yetkinliklerin geliştirilmesi kapsamında hem akademik personele hem de öğrencilere yönelik seminerler yapılmıştır.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r11.html>

***Kanıt 2:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/matematik-ve-motivasyon-konferansi-r1397.html>

***Kanıt 3:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/girisimde-basari-oykusu-saadettin-saran-soylesisi-r1389.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/9-orgutsel-davranis-kongresi-r1308.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 6:*** https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-siber-uzay-sosyal-medya-r1287.html

***Kanıt 7:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-elestirel-dusunme-ve-okuma-uzerine-r1282.html>

***Kanıt 8:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-sosyal-medya-ve-veri-analizi-r1274.html>

***Kanıt 9:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-sosyal-bilimler-temel-kavramlar-ve-bilimse-r1266.html>

***Kanıt 10:*** <https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-buyuk-veri-teknolojileri-r1262.html>

***Kanıt 11:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-sosyal-bilimlerde-nitel-ve-nicel-arastirma-r1256.html>

***Kanıt 12:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-oyun-teorisi-catismanin-temelleri-r1246.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası ve ulusal ortak faaliyetlerin (akademik, idari vs.) geliştirilebilmesi için fakültemizde etkinlikler düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinlikler araştırmacıların ve öğrenciler ulusal ve uluslararası düzeylere nasıl araştırma yapabileceklerini öğrendikleri ya da bu seviyelerde araştırmalar yapılabilmesi için gerekli teknik becerileri elde edebilecekleri çalışmalar düzenlenmiştir. Düzenlenen çalışmalara farklı üniversitelerden de olmak üzere birçok katılımcı dahil olmuştur.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 2:***

<https://uyes.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-yaz-donemi-on-kayitlari-baslamistir-r6.html>

***Kanıt 3:***

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/sbf/files/1163-fakulte-bulteni-ocak-aralik-2022.pdf>

***Kanıt 4:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/9-orgutsel-davranis-kongre-programi-yayinlamistir-r1373.html>

***Kanıt 5:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kariyer-gunleri-etkinligi-r1368.html>

***Kanıt 6:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/31-mayis-dunya-tutunsuz-gunu-paneli-r1296.html>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

## **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüp, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Personelin akademik performansının izlenmesi AVESİS üzerinden yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla ise personelden yaptığı çalışmaları düzenli olarak dekanlığa bildirdiği formlar istenmektedir. Gönderilen bilgilerin üniversitenin ve fakültenin stratejik eylem planlarına uygun olup olmadığı incelenmekte ve gelecek yıllar için yeni hedefler bu doğrultuda belirlenmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/akademik-performans-r80.html>

***Kanıt 5:*** <https://avesis.comu.edu.tr/>

***Kanıt 6:*** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir,  
değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Personelin akademik performansının izlenmesi AVESİS üzerinden yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla ise personelden yaptığı çalışmaları düzenli olarak dekanlığa bildirdiği formlar istenmektedir. Gönderilen bilgilerin üniversitenin ve fakültenin stratejik eylem planlarına uygun olup olmadığı incelenmekte ve gelecek yıllar için yeni hedefler bu doğrultuda belirlenmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>

***Kanıt 2:*** <https://avesis.comu.edu.tr/>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/akademik-performans-r80.html>

***Kanıt 4:*** <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 7:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 8:*** <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

**Olgunluk Düzeyi: 4**

# **D.TOPLUMSAL KATKI**

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/ikili-isbirlikleri-ve-protokoller-r63.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı için elde olan mali, fiziksel ve insan gücünün en etkili şekilde kullanılması için planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşleri ve destekleri alınmaktadır

***Kanıt 1:*** <https://sbf.comu.edu.tr/birim-butce-analizi-r85.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r75.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r39.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r11.html>

***Kanıt 5:*** <http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

***Kanıt 6:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

***Kanıt 1:***

<https://sbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/siyasal-ekonomi-toplulugu-kitap-kampanyasi-r1211.html>

***Kanıt 2:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-ozdegerlendirme-raporlari-r81.html>

***Kanıt 3:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r49.html>

***Kanıt 4:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r72.html>

***Kanıt 5:*** <https://sbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r68.html>

***Kanıt 6:*** <http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

***Kanıt 7:*** <http://ir.sbf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dr-emrah-naki-trt1-radyo-tarih-ve-tasnif-programin-r88.html>

**Olgunluk Düzeyi: 3**

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakülte bünyesindeki akademik ve idari personel, kalite güvence sisteminin standartlarını ve sürekli gelişim gerektiren bir süreç olduğunu anlamış durumdadır. Ayrıca, akademik personelin bilgi, anlama ve uygulama bilinci açısından akademik kaliteye önem verdikleri gözlemlenmektedir. Kurumun güçlü yönlerinin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı olduğu belirlenmiştir, ancak AR-GE faaliyetlerinde kaynak ve imkânsızlıklar nedeniyle zayıflıklar olduğu fark edilmiştir. Bununla birlikte, AR-GE faaliyetlerindeki zayıflıkların sürekli olarak geliştirilmeye çalışıldığı gözlemlenmektedir.

Akademik ve idari personelin, paydaşlarla uyum içinde çalışması, birimlerinin disiplinlerarası çalışmalara yatkınlığını göstermektedir. Bu yatkınlığın, eğitim-öğretim faaliyetlerine olumlu katkılar sağladığı belirlenmiştir. Sonuç olarak, kalite güvence sistemi, yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık ve idari ve akademik personelin yetiştirilmesini destekleyerek bir sinerji ortamı oluşturmakta ve kurumu daha da ileriye taşımaktadır.

Fakülte bünyesinde paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi kapsamında atılan adımlardan biri Dekanla Çay Saati etkinliğinin 2023 yılında başlatılmış olmasıdır. Bu etkinlik ile öğrencilerimiz ve akademik personelimiz arasında iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. 2023 yılında yapılan bir diğer iyileştirme, Dekanlığımızın akademik personel performansını Teşekkür Belgesi ile ödüllendirme mekanizmasını hayata geçirmesi olmuştur. Bu doğrultuda SCI indeksinde taranan dergilerde yayın yapan ve araştırma projesi için kabul alma başarısı gösteren personelimize 2023/2024 Akademik Kurulunda Rektör hocamız elinden teşekkür belgeleri verilmiştir. 2023 yılında yapılan bir diğer iyileştirme İktisat Bölümümüzün Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü ile Yan Dal Protokolü gerçekleştirmek için süreçleri yönetmesi olmuştur. Süreç 2024 yılı başında başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır.

Kalite Güvence çalışmaları kapsamında PUKÖ döngüsünün kapanması için kontrol etme ve önlem alma adımlarının gerçekleştirilmesi önemlidir. Bunların daha işlevsel bir şekilde yürütülmesi, anket uygulamalarının UBYS üzerinden etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli talepler Üniversitemize iletilmiştir.