



TUTANAK

Tutanağın Tutulduğu Tarih-Saat		Sayfa No
Tutanağın Tutulduğu Yer (Adres Bilgisi)		
OLAY VEYA DURUM TESPİTİNİN İZAHI:		
(İmza) _ / _ / 20_ Saat: _	(İmza) Adı Soyadı (Amir)	(İmza) Adı Soyadı (Hazır Bulunan)

AÇIKLAMALAR

- (1) Kâğıdın sadece ön yüzüne yazınız ve yetmediğinde sayfa numarası vererek kâğıt kullanınız. Tutanağı üç nüsha hazırlayınız
- (2) Tutanak her durum tespiti ve farklı tarihler için ayrı ayrı, gerektiğinde farklı kişilerce tutulmalıdır. Tutanakta boş kalan yerler kapatma çizgisi ile kapatılmalıdır.
- (3) Tutulan tutanaklar aynı yön yetkili merciye bildirilir.
- (4) Tutanak "İş bu tutanak tarafımızdan tutulmuştur ve imza altına alınmıştır." ibaresi ile bitirilir.