

**Dr. Öğretim Üyesi Ömer Faruk KARAMAN**

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yapmak,
2. Kanun ve yönetmeliklerle Fakülte Kuruluna verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlayacak çalışmalar yürütmek,
3. Öğrenci işleri, eğitim ve öğretim ile ilgili öğrenci dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması,
4. Öğrenci temsilcilerinin seçimi ve koordinasyonu, seçilen temsilcilerle iletişim,
5. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş işlemlerinin takibini yapmak,
6. Öğrenci staj işlemleri ile ilgili uygulama ve sonuçların takibini yapmak,
7. Fakülte onur öğrencilerinin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi,
8. Bölümlerin çift anadal ve yan dal programlarının geliştirilmesi ve koordinasyonu sağlamak,
9. Öğrencilerin dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması ve dekana sunulması işlemlerini yürütmek,
10. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,
11. Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak,
12. Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim-öğretim ile ilgili tüm işlemleri düzenlemek kontrol etmek ve yürütmek,
13. Derslikler ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak,
14. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları yürütmek,
15. Yarıyıl bazında bölümler tarafından düzenlenen ders görevlendirmelerinin koordinasyonunu sağlamak ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek üzere sunmak,
16. Fakülte yıllık Faaliyet Raporlarının ve stratejik planını bölümlerle koordineli olarak hazırlanmasını sağlamak ve güncellemek,
17. Fakültemize kaydolun yeni öğrencilerin ve göreve yeni başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon etkinliğinin organizasyonunu yapmak,
18. Kısmi zamanlı öğrencilerin fakülteye alınmasını, çalışma alanlarının belirlenmesini sağlamak,
19. Fakültede açılmak istenen sergi, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek,
20. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak,
21. Dekana, görevi başına olmadığı zamanlarda vekalet etmek.