



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

OCAK 2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
D- Diğer Hususlar	29
II- AMAÇ ve HEDEFLER	29
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	32
C- Diğer Hususlar	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A- Mali Bilgiler	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
4- Diğer Hususlar	34
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	36
4- Diğer Hususlar	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	37
C- Değerlendirme	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

TABLolar

Tablo 1: Fakültesi Yerleşke Alanları.....	9
Tablo 2: Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	9
Tablo 3: Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	10
Tablo 4: Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	10
Tablo 5: Taşıtlar	10
Tablo 6: Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	10
Tablo 7: Fakültesi Bilgisayar Sayıları	16
Tablo 8: Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	16
Tablo 9: Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	17
Tablo 10: Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
Tablo 11: Fakültesi Projeler	17
Tablo 12: Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	18
Tablo 13: Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	18
Tablo 14: Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	19
Tablo 15: Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	19
Tablo 16: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	19
Tablo 17: Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	20
Tablo 18: Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 19: Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	20
Tablo 20: Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	20
Tablo 21: Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	21
Tablo 22: Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	21
Tablo 23: Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	21
Tablo 24: Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 25: Fakültesi İşçiler.....	22
Tablo 26: Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	22
Tablo 27: Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
Tablo 28: Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	23
Tablo 29: Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	23
Tablo 30: Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	23
Tablo 31: Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	23
Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	23
Tablo 33: Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	25
Tablo 34: Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 35: Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	25
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	26
Tablo 37: Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	26
Tablo 38: Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	26
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	26
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	27
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	28
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	28
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	30
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	33
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	33
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	34
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	34
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	35
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mesleki beceri kazandırılması, bilimsel araştırmalar yapılması, eğitilmiş nitelikli insan gücü yetiştirilmesi, bilimsel bilgi üretilmesi ve üretilen bilgilerin toplumla paylaşılması açısından üniversiteler sosyal, kültürel ve ekonomik değişimin en önemli aktörlerinden biridir. Bu aktörlerin önde gelen paydaşlarından biri olan fakülteler, bir yandan bilimsel düşünce gücü oluştururken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, becerili ve girişimci bireylerini hayata hazırlamayı amaç edinen kurumlardır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi ilk olarak Çanakkale İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla, yükseköğretimin amaçları doğrultusunda 2012/2734 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 16.01.2012 tarihinde kurulmuş ve bu karar 08.03.2012 tarih 28227 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Fakültemiz; Bakanlar Kurulu'nun 2016/8555 sayılı 16.02.2016 tarihli kararıyla da 28.03.1983 tarih 2809 sayılı Kanununun 30. maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne dönüştürülmüş ve 08.04.2016 tarih ve 29.678 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır. Fakültemizde halen dört (4) bölüm bulunmaktadır. Bunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümleridir.

Fakültemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, İktisat Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa; 2015-2016 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa öğrenci alınmıştır. Ayrıca, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü ikinci öğretime öğrenci alınmasıyla, ikinci öğretimde de eğitim-öğretime başlamıştır. YÖK Yürütme Kurulu'nun 08.06.2016 ve 15.06.2016 kararı ile Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı ve Uluslararası İşletmecilik Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı Fakültemizde açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında lisansüstü öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları Tezli Yüksek Lisans programının adı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek programı olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (II. öğretim) ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora programları açılmıştır. İktisat Anabilim Dalında da İktisat Politikası Tezli Yüksek Lisans programı açılmıştır. Yine aynı şekilde Uluslararası İşletmecilik Tezsiz Yüksek Lisans

(II. öğretim) ve Doktora programları ile 2019-2020 eğitim-öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora programları açılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü % 100 İngilizce ile eğitim veren bir Bölüm olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine öğrenci alarak, 2019-2020 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine devam edilmiştir. Fakültemiz İşletme Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren % 30 İngilizce; 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren de % 100 İngilizce ile öğrenci almaya başlamıştır. Aynı şekilde Fakültemiz İktisat Bölümü de 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren % 100 İngilizce program ile öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakülte yönetiminin amacı; sosyal bilimler alanında nitelikli bir eğitim kurumu olarak, akademik bir örgüt iklimi ve kültürü oluşturmak; dünya, bölgesel ve ülke düzeyindeki sorunlara duyarlı olmak; çevrede değişen koşullara göre stratejik yaklaşmak ve üretilen bilimsel bilgileri toplumla paylaşmak için Fakültemiz bölümlerinde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın imkanlarının artırılmasını sağlamak ve akademik-idari personelin bu konularda yetişmelerini özendirmeğdir.

Öğrencilerin eğitim-öğretiminde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yükseköğretimin amacı ve ana ilkeler doğrultusunda değerlere sahip, aklını kullanabilen, araştırmacı, sorgulayıcı, Kartezyen, analitik ve kavramsal düşünmeyi önceleyen ve kalite odaklı bir yaklaşım hedefimizdir.

Fakülte olarak diğer hedeflerimiz; öğrencilerimizin yeteneklerini ve yetkinliklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere ve birikime sahip bireyler olarak ülkemizin kamu hizmetlerine ve özel sektöre katılmalarını sağlamaktır. Eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını geliştirmek, lisansüstü eğitime ve yabancı dil öğrenimine ağırlık vermek, disiplinler arası programlar yürütmek, mesleki eğitimi toplum ihtiyaçlarına göre sürekli yenilemek ve geliştirmek, Avrupa Birliği (AB) eğitim programlarına entegre olmak ve üniversitemiz stratejik gelişim planında yer alan temel politika, hedef ve önceliklere göre hareket etmek ve dijitalleşme ile araştırma üniversitesi olmak başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Fakültemiz Covid-19 pandemi sürecinde de kısa sürede online eğitim-öğretim faaliyetlerine geçmiş ve hem toplantıları hem bilimsel faaliyetleri hem de 2019-2020 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılı ile 2020-2021 eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılı dersleri 'Microsoft Teams' üzerinden planlı ve düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde 2021-2022

eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı dersleri % 60 yüz yüze, % 40 Online olarak hibrit biçiminde gerçekleştirilmiştir. 2022-2023 yılı şubat ayında yaşanan deprem felaketi nedeni ile de Fakültemiz Bahar yarıyılını online olarak tamamlamıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm bölümlerde yüzyüze eğitime başlanmıştır.

Tüm akademik ve idari personeliyle Fakültemiz; her geçen gün gelişmekte, teknolojiyi takip edebilecek bilgi ve donanımına sahip olan ve yeni gelişmelere ayak uydurabilen gençler yetiştirmeyi ve öğrencilerini her açıdan topluma faydalı ve özgüvenli bir fert olarak mezun etmeyi bir sorumluluk olarak görmektedir.

Fakültemizdeki Bologna süreci kapsamında ders tanımları ve içerikleri sürekli yenilenmekte, seçmeli dersler arttırılmakta, ders notları öğrencilere zamanında ulaştırılmakta ve öğretim programları güncellenmektedir.

Fakültemizdeki programlarda; performans, akademik kalite, standartlaşma, paydaşlarla bilgi ve deneyim paylaşımı, hesap verme sorumluluğuna dayalı kalite güvence sistemi çalışmalarını bir süreç şeklinde yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları; öğrencilerimizin mesleki açıdan yetkin olmalarına ve en az bir yabancı dil öğrenmelerine, geleceğin mesleklerine hazırlık, dijital okur yazarlık çabaları sarf etmenin yanı sıra girişimcilik, etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından da donanımlı olmalarını temin etmeyi, ulusal ve uluslararası gelişmelere duyarlı entelektüel bireyler yetiştirmede rehber, model ve kaynak olmayı amaç ve görev edinmişlerdir.

Prof. Dr. Veli YILANCI

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çanakkale Siyasal Bilgiler Fakültesi; evrensel değerler perspektifinde, bilim, bilgi, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınmasını sağlama amacı doğrultusunda kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı olan, yüksek iletişim becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, araştıran, üreten, bilinçli tüketen, Türkiye'nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, siyasi ve politik olaylarını takip eden, yerel ve küresel değişimleri iyi analiz eden, farklı sektörlerdeki firma ve kurumları yönetebilen entelektüel birikimli bireyler yetiştirme görev ve sorumluluğu bilinciyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Vizyon

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin vizyonu; küresel rekabet ortamında, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, girişimci ve stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmeler, kurum ve kuruluşlarda verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştiren, bölge ve ülke kalkınması için çalışmalar ve projeler üreten ve bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle her alanda katkı sunan bir Fakülte olmaktır.

Fakültemiz; tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir birey olacak şekilde Fakültemizden mezun olmaları başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde mevcut 4 bölüm vardır. Fakültemiz, dekan tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, bünyesinde bulunan İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. İdarenin temel amacı tüm bölümlerinde, eğitim-öğretim,

araştırma ve geliştirme imkânlarının artırılması ve akademik personelin bu konularda yetiştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamaktır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz; tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir birey olacak şekilde Fakültemizden mezun olmaları başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde mevcut 4 bölüm vardır. Fakültemiz, dekan tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Terzioğlu Yerleşkesi	Kapalı alan 5500 m ²
TOPLAM	5500 m²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Siyasal Bilgiler Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2024
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2011	2013	SBF Binası	5500M2	Eğitim
T O P L A M A L A N (m²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Siyasal Bilgiler Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	1670
Barınma	-
Diğer	-
Kütüphane	-
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	50
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	190
Yönetim	100
Ofis	1015
Toplam	3025

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Siyasal Bilgiler Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Terzioğlu	1	1			5500

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Siyasal Bilgiler Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	

253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	25
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	33
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki	Adet	

			Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	189
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	47
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	87
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	58
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	87
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1182
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	1
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1

255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	16
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde Dekana bağlı seçilmiş üyelerden ve Bölüm Başkanlarından oluşan Fakülte Kurulu, yetkili organlarca seçilen Fakülte Yönetim Kurulu ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlıkları örgüt yapısını oluşturmaktadır.

Fakültemizdeki Bölümler Dekan tarafından 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksek Öğretim Mevzuatının Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin Madde 8-11'de belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

Dekan

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan'a görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet eder. Fakültenin işleyişinden sorumludurlar.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek
- 3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- 1- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

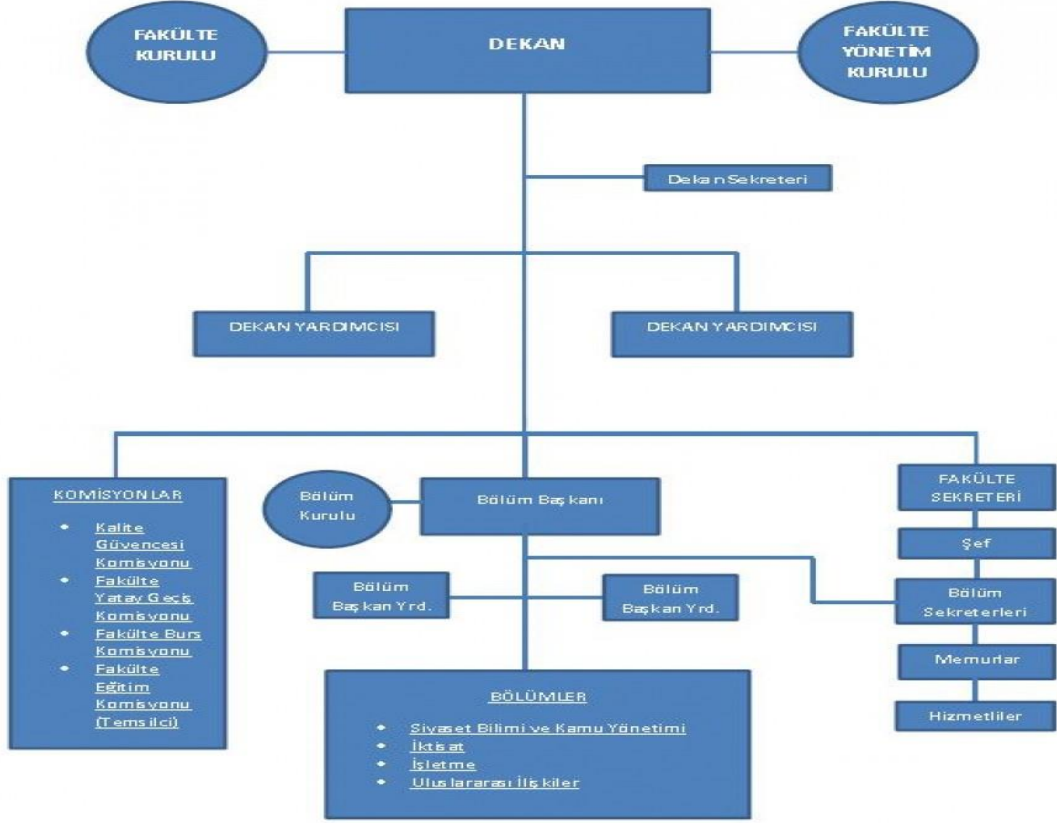
Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Dekana sunar.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, Dekana bağlı ve Fakülte idari işlerinin başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar personel çalıştırılır. Fakülte Sekreteri oy hakkı olmaksızın bağlı oldukları birimin kurullarında raportörlük yaparlar.

ÇOMÜ-SBF TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Siyasal Bilgiler Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	102
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	27
Tablet..	1
Toplam	130

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
56		
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
44		

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2023								

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Siyasal Bilgiler Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		27	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		3	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		3	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar		4	
Televizyonlar		6	
Tarayıcılar		45	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemiz araştırma ve yayın faaliyetleri kapsamında 2024 yılı içerisinde yapılan bilimsel projeler ve bilimsel yayınlar tablo 11, tablo 12 ve tablo 13'te sunulmuştur.

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yılında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Siyasal Bilgiler Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	-
AB	1
TÜBİTAK	5
Diğer Bakanlıklar, Resmi Kurum	1

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Siyasal Bilgiler Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	63	14

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	7/24
Oturma Kapasitesi	1200
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) Genel	861089
Ödünç verilen kitap sayısı (SBF)	1365
Kütüphane üye sayısı (öğrenci) (SBF)	2413
Kütüphane üye sayısı (akademik personel) (SBF)	36
Kütüphane üye sayısı (idari personel) (SBF)	6

31.12.2024 itibarı ile veriler

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Uluslararası değişim programları, öğrencilerin yurt dışındaki bir üniversiteye giderek eğitim almalarını sağlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, birçok uluslararası değişim programına katılmaktadır. Bu programlar Erasmus, Mevlâna ve Freemover programlarıdır. Bu programlar, öğrencilerin kültürel ve dil becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Ayrıca, öğrenciler aynı zamanda yurt dışındaki bir üniversitenin eğitim sistemi ve kültürü hakkında daha fazla bilgi edinebilirler.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı
2. Öğrenci Hareketliliği: Uluslararası İlişkiler Bölümümüzden 4, İktisat Bölümünden 2, İşletme Bölümünde 1 öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliği'ne katılarak yurtdışında öğrenim görmüştür.

- Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı: 7 kişidir.
- Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

Fakültemiz faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, tablo14, tablo 15, tablo16, tablo 17, tablo18, tablo 19, tablo20, tablo21, tablo22, tablo 23, tablo124, tablo 25, tablo26, tablo 27, tablo28’de sunulmuştur.

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Siyasal Bilgiler Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Arş.Gör.Dr.	Arş. Gör.	Toplam
2024	7	10	11	5	12	45

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	-	7	7	-
Doçent	10	-	10	10	-
Dr. Öğretim Üyesi	11	-	11	11	-
Araştırma Görevlisi Dr.	5	-	5	5	-
Araştırma Görevlisi	12	-	12	12	-
Toplam	45	-	45	45	-

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	Gana	İktisat Bölümü

Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	1	1

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Siyasal Bilgiler Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	6	6	8	15	1	9
Yüzde	0	0,13	0,13	0,18	0,33	0,02	0,20

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan		1		1	
Dekan Yrd.	1	1		2	
Bölüm Başkanı	2	2		4	
Fakülte Sekreteri	1			1	
Şef					
TOPLAM				8	

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ DR.	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	7	10	11	5	12	-	-	-	45
GENEL TOPLAM	7	8	13	5	12	-	-	-	45

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4		4
Toplam	12		12

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	3	5	1
Yüzde	0,12	0,24	0,36	0,60	0,12

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2			5	2	3
Yüzde	0,24			0,60	0,24	0,36

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	2	2	3	1
Yüzde		0,24	0,24	0,24	0,24	0,36	0,12

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Siyasal Bilgiler Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	4		4

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Siyasal Bilgiler Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3	1		
Yüzde			0,36	0,12		

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Siyasal Bilgiler Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	2		
Yüzde			0,33	0,33		

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Siyasal Bilgiler Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	1		1
Toplam	1		1

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****Tablo 29: Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu**

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İktisat	147	174	321	106	58	164	232	253	485
İşletme	131	165	296	90	78	168	243	221	464
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	176	198	374	138	90	228	288	314	602
Uluslararası İlişkiler	72	146	218	-	-	-	146	72	218
Toplam	526	683	1.209	334	226	560	909	860	1.769

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İktisat	30	58	88	6	7	13	101	%5.7
İşletme	26	58	84	4	14	18	102	%5.7
Uluslararası İlişkiler	18	37	55				55	%3.1

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Siyasal Bilgiler Fakültesi	266	260	6	%97.7

Toplam

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İşletme	Uluslararası İşletmecilik	7	-	-	7
İşletme	Yön. Ve Organizasyon	9	-	1	10
İşletme	Dijital Ekonomi ve Pazarlama	5	-	-	5
İşletme	Disiplinlerarası Davranış Bilimleri	10	-	-	10
İşletme	Kadın ve Aile Çalışmaları	32	-	-	32
İşletme	Disiplinlerarası Dijital Ekonomi ve Pazarlama	5	-	-	5
İşletme	Yönetim Ekonomisi	-	-	-	-
	İşletme Yöneticiliği Uzaktan Eğitim		50		50
İşletme	Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi Uzaktan Eğitim	-	35	-	35
İktisat	İkt. Politikası	7	-	-	7
	Sosyal ve Ekonomik Veri Analizi	1	-	-	1
SBKY	SBKY	7	-	2	9
Toplam		83	85	3	171

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Siyasal Bilgiler Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İktisat	11	24	35
İşletme	14	16	30
Uluslararası İlişkiler	14	10	24
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	23	35	58
Toplam	62	85	147

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Siyasal Bilgiler Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi	1
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
İktisat (N.Ö./İ.Ö.)	110
İşletme (N.Ö./İ.Ö.)	51
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (N.Ö./İ.Ö.)	81
Uluslararası İlişkiler (N.Ö.)	35
Toplam	277

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
24	84	28	32	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 – Siyasal Bilgiler Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Siyasal Bilgiler Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Siyasal Bilgiler Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
18	-	-	-	-	18

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Siyasal Bilgiler Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	40

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Klüpleri

Tablo 40: Öğrenci Klüpleri

ÖĞRENCİ KLÜPLERİ			
No	Adı	Üye sayısı	Etkinlik

			Sayısı
1	Girişimcilik ve İnovatif Düşünce Kulübü	150	1
2	Genç Liderler Kulübü	789	4
3	Model Birleşmiş Milletler Kulübü	700	2

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz hastesi tarafından sağlanmaktadır.

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlıkları eğitim, araştırma, öğrenme, kültürel, entelektüel faaliyetleri planlamakta ve gerçekleştirmektedir. Fakültemiz Sekreterliği bünyesindeki idari hizmetler ise Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Destek Hizmetleri, Dekan sekreterliği, Bölüm

Sekreterlikleri olarak düzenlenen ofislerde yürütülmektedir. Kar amacı gütmeyen ancak verimliliği gözeten, gönüllülük temelli çalışan, dinamik ve değişime öncülük eden, kamunun toplumun duyarlılıklarına dayalı faaliyet gerçekleştiren, yaşamı etkileme gücü yüksek olan Sivil Toplum Kuruluşlarının gereksinim duyduğu nitelikte insan kaynaklarını ve yöneticilerini yetiştirmek tüm bölümlerimiz düzeyinde temel hedefimizdir.

5.4-Diğer Hizmetler

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı olup merkezi Fakültemiz yerleşkesinde bulunan ya da şube olarak faaliyet gösteren aktif 5 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar tiyatro, satranç, yatırım, kongre, konferans, sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, öğrenci seminerleri vb. şeklinde örgütlenmişlerdir. Topluluklar aktif olarak seminerler düzenlemekte ve öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerine yönelik katkı sağlamaktadır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-
3	-

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz yönetsel ve iş akışı kalite güvence sistemi çerçevesinde tüm paydaşlarımıza sunulmak üzere internet sayfamızda yer almaktadır. Buna istinaden mevzuata uygun yönetsel bir yapı ortaya konmuştur. İdari yapı, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. İç kontroller düzenli bir şekilde kalite

güvence ofisi ile eşgüdümlü olarak fonksiyonel bir bakış açısıyla gözden geçirilmektedir. İç kontroller çerçevesinde görev tanımları, iş akış şemaları, birim iç kontrol güvence beyanı, birim bütçe analizi, birim risk değerlendirme raporu, akademik performans, faaliyet raporları, bölümlerin öz değerlendirme raporları, kurum iç değerlendirme raporları yıllık bazda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Fakültemize tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür. 6.2. İç Denetim Faaliyetleri Fakültemizde içi denetim faaliyeti bulunmamaktadır. Kurum içi ve kurum dışı mali işlemlerin denetimleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

Tasarruf tedbirleri gereği bazı harcama kalemlerinde olan ödenek yetersizliği nedeniyle birtakım hizmetlerde aksamalar yaşanmış, eğitim öğretim faaliyetlerinin işleyişinde hedeflere ulaşmak için zaman kaybına neden olmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, bünyesinde bulunan İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans düzeyinde eğitim-öğretim verilmektedir.

Fakülte yönetiminin amacı; sosyal bilimler alanında nitelikli bir eğitim kurumu olarak, akademik bir örgüt iklimi ve kültürü oluşturmak; Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerine katkı sağlamak; dünya, bölgesel ve ülke düzeyindeki sorunlara duyarlı olmak; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak; toplum ve çevre yararına hizmet etmek adına üretilen bilimsel bilgileri toplumla paylaşmak olup bu sayede üniversitemizin kurum tanınırlığının gelişmesine katkı sağlamaktır.

Öğrencilerin eğitim-öğretiminde hedefimiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen yükseköğretimin amacı ve ana ilkeler doğrultusunda değerlere sahip, üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planıyla uyumludur.

HEDEFLER

1. Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
6. Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
7. Kurumsal görünürlüğü artırmak
8. Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
9. Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğini geliştirmek
10. Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
11. Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek

Fakültemizin amaç ve hedefleri 2021-2025 yılları itibariyle tablo 44'de sunulmuştur.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin ve Fakültemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek
	Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.
	Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

<p>STRATEJİK AMAÇ 2</p> <p>Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p> <p>Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 3</p> <p>Üniversitemizin ve Fakültemizin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek</p>

<p>STRATEJİK AMAÇ 4</p> <p>Üniversitemizin ve Fakültemizin Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1. Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p>Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p>Strateji 4.1.2. Öğretim elemanlarının diğer resmi ve özel kurumlarla iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.</p> <p>Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel mevzuatı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> <p>Strateji 4.1.4. Diğer Kurum ve kuruluşlara yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması</p> <p>Strateji 4.1.5. Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;">STRATEJİK AMAÇ 5</p> <p>Üniversitemizin ve Fakültemizin Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p style="text-align: center;">Stratejik Hedef 5.1.Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması.</p>	<p>Strateji 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.3. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.4.Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>
<p style="text-align: center;">STRATEJİK AMAÇ 6</p> <p>Üniversitemizin ve Fakültemizin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p style="text-align: center;">Stratejik Hedef 6.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p>Strateji 6.1.1. Fakültemize aktırılacak kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p>

31.12.2024 itibarı ile

Temel Politikalar ve Öncelikler

Örgüt iklimini insan haklarına saygılı, gelişmeye ve yenilikçiliğe açık bir biçimde oluşturmak. Akademik faaliyetlerde bilimsel ve teknolojik esaslara, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne ulaşmak. Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırmalar yaparak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak; yerel, ulusal ve uluslararası alanda gelişmeye destek olmak.

Araştıran, sorgulayan, bilgiden bilgi üretebilen, analitik ve kavramsal düşünen, iletişim kurabilen girişimci, açık görüşlü, duyarlı, bilinçli, riski göze alabilen, dengeli ve aklını kullanabilen gençleri yetiştirmek.

“Dünya Kafalı Türkiye Yürekli Fakülte” özsözünden yola çıkarak Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimsetmek.

Diğer Hususlar

Fakültemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda daha çok akademik faaliyet, sosyal sorumluluk projeleri, dış ve iç paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi gibi konulara daha çok ağırlık vermiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	BAŞLANGIÇ	TOPLAMI	
	ÖDENEĞİ		
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	43.673.274,00	42.850.482,54	
01 - Personel Giderleri	39.680.336,81	38.888.078,23	
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.903.637,19	3.902.210,96	
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.300,00	60.193,35	
05 - Cari Transferler	0	0	
06 - Sermaye Giderleri	0	0	

31.12.2024 itibarı ile

Fakültemiz bütçe olanakları çerçevesinde amaç hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TAHMİNİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz bütçe olanakları çerçevesinde amaç hedefler gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Fakültemize tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür. İç Denetim Faaliyetleri Fakültemizde içi denetim faaliyeti bulunmamaktadır. Kurum içi ve kurum dışı mali işlemlerin denetimleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

3- Diğer Hususlar

A- Performans Bilgileri

Fakültemiz performansına ilişkin bilgiler faaliyet ve proje bilgileri başlığı altında tablolarla sunulmuştur.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz faaliyet ve proje bilgileri tablo tablı 47, tablo 48, tablo 49 ve tablo 50'de sunulmuştur.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	11
Panel	4
Seminer	7
Açık Oturum	
Söyleşi	6
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	1
Webiner	
Toplam	35

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	33
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	22
Ulusal Bildiri	
Kitap ve Kitap Bölümü	10
Özet Bildiri	
Toplam	67

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		4	2	1	921.000
A.B.					
BİLİMSEL ARŞ. PROJELERİ		1		1	
DİĞER					
TOPLAM		5	2	2	

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-				
Açıklama					
PG 1.2.5 Dijital ve yenilikçi ulusal ve uluslararası proje sayısı	-				
Açıklama	-				
PG 2.3.1 Öğretim elemanları için hazırlanan destek eğitim sayısı	15 adet hizmetiçi eğitim				
Açıklama	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gerçekleştirilen uzaktan eğitim kapasite artırma projesi kapsamında fakültemiz öğretim elemanları e devlet üzerinden verilen eğitimleri tamamlamış olup, eğitimlere ilişkin bilgiler Üniversitemiz hizmetiçi eğitim birimine iletilmiştir.				

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 itibarı ile planlanan hedefler gerçekleştirilmiştir.

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Türkiye'nin sekiz Siyasal Bilgiler Fakültesinden birisi olması,
- Çanakkale il merkezinde bulunması ve ilin İstanbul, Bursa, İzmir, Tekirdağ ve Balıkesir gibi büyük kentlere yakınlığı,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Fakültemizin fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Fakültemizdeki bölümlerden birisi olan Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün % 100 İngilizce eğitim veren, Türkiye'deki sayılı programlarından birisi olması,
- Fakültemizdeki İşletme ve İktisat Bölümlerinde Biga İİBF İşletme ve İktisat Bölümlerinden farklı olarak % 100 düzeyde İngilizce eğitim vermesi,
- Mezunlarımızın hem kamu hem de özel sektörde istihdam olanaklarının bulunması ve girişimcilik donatıları ile mezun olması, Bu kapsamda mezunlarımızdan 2 kişi sınavları kazanarak kaymakam adayı olmuş, bir çok mezunumuzda kurumsal firmalarda işe başlamışlardır.
- Kongre, toplantı, mezuniyet vb. organizasyonlar için Fakültemizin yeterli fiziki imkânlara sahip olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile çevrimiçi kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Birçok lisansüstü eğitim veren anabilim dallarına sahip olmasıdır.

B- Zayıflıklar

- Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
- Akademik proje üretme kapasitesinin düşük kalması,
- Uluslararası nitelikli yayın üretme potansiyelinin düşük olması,
- Öğrencilerin orta öğretimde yeterli yabancı dil eğitimi alamaması
- Fakülte binasının farklı birimlerle ortak olarak kullanılması
- Fakültenin temizlik personeli ve idari kadro açısından yeterli işgücü sayısına sahip olmaması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar vb. organizasyonların yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi,

- Öğrencilerin eğitim öğretim gördüğü bölüme ilişkin staj yapma imkânlarının olmaması,
- Fakülte bölümlerinin tanıtımının etkili olarak yapılamaması,
- Kamu ve özel sektör işletmelerinde öğrencilerin istihdam oranının üniversite-sanayi işbirliği sağlanamaması sebebiyle düşük olmasıdır.

C-Değerlendirme

Fakültemiz Türkiye'deki sekiz Siyasal Bilgiler Fakültesinden birisidir. Fakültemizde alanında uzmanlaşmış akademik personelimiz bulunmaktadır. Akademik personelimiz uzmanlık alanlarında nitelikli eser üretme kapasitesine sahiptir. Fakültemizde üç bölümde %100 İngilizce eğitim verilmektedir. Fakültemizdeki dersler kamunun ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır. Fakültemizde Öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğretim elemanı sayısında da artış yaşanmaktadır. Öğretim elemanları yayın ve yayınlarına yapılan atıf sayıları her geçen gün artmaktadır.

Fakültemizde Erasmus Programı anlaşmaları imzalanmış olup, diğer anlaşmalar için yurtdışı üniversitelerle görüşmelerimiz devam etmektedir. Fakültemiz hızlı bir şekilde nicelik ve nitelik olarak büyümektedir. Her geçen gün akademik kadrosunu güçlendirmektedir. Fakülte binası içerisinde bilgisayar laboratuvarının da olması büyük avantajdır. Fakülte öğretim üyelerimiz çeşitli projeler yazmış ve değerlendirme sonuçlarını beklemektedir. Ayrıca Fakültemizde proje yazma eğitimi gerçekleştirilmiştir. Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi, Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Meslek kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK), Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası (ÇTSO), Çanakkale Genç İş Adamları Derneği (ÇAGİAD), İÇDAŞ, DOĞTAŞ, Kale Grubu, Dardanel vb. özel işletmeler, GESTAŞ, Tarihi Alan Başkanlığı, İlçe Kaymakamlıkları ve Belediyeler, Merkezi Yönetimin taşra uzantısı olan kurum ve kuruluşları İl Özel İdaresi ve köy yönetimleri gibi çeşitli kurumlarla bağlantılarımız olmuş ortak projeler yapma hedeflerimiz içerisinde alınmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz nicelik ve nitelik açısından yeterli miktarda akademisyene kavuşması halinde çok daha iyi araştırma ve kaliteli eğitim veren bir Fakülteye dönüşecektir. Hedeflerimiz arasında olan Çanakkale'nin lokomotifini olmak ve ilklerin altına imza atabilme projeleri gerçekleştirilmiş olacaktır. İlgili bölümlerde eğitilmiş nitelikli insan gücü olarak yetişmiş öğrencilerimizle kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu donanımlı eleman ihtiyacı giderilmiş olacaktır. Öğrenci sayılarının 60 sınırında olması Fakültemiz dersliklerinin uygunluğu ve eğitim kalitesi

için önem arz etmektedir. Bununla birlikte kurum içinde ortak yürütülen akademik çalışmaların arttırılması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının diğer disiplinlerle ortak çalışma yapması teşvik edilmelidir. Tecrübeli akademisyenlerin tecrübelerini genç akademisyenlere aktarması sağlanmalıdır. Ulusal ve uluslararası üniversite ve fakültelerle ortaklık ilişkilerinin arttırılması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının araştırmaları için yurtdışına gönderilmeleri teşvik edilmelidir. Ayrıca ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayısının da arttırılması gerekmektedir.

Bunun yanı sıra Fakültemiz binasını kullanan diğer birimler Fakültemizin büyüme hızını dikkate alınarak başka binalara taşınmalarının gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Fakültede üretilen bilimsel bilgi kamu-özel sektörle paylaşılmalı kamu ve özel sektörün deneyimlerinden yararlanılmalıdır. Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir Fakülte olmak için kademeli olarak çalışmalar arttırılmalıdır. Geleceğin meslekleri üzerine araştırma yapılmalıdır.

Dijital çağda öğrenme ve öğretme konularında çalışmalar yapılmalıdır. Kurum arşivi, bilimsel bilgiye açık erişim, açık bilim ve açık bilim alanı oluşturulmalıdır. Rekabetçi anlayış, iyiyi arama ve inovasyon günümüz açısından önemlidir. Günümüzde yükseköğretim artık bir maarif davası haline gelmiştir. Bilgi ve araştırma üretmek temel amacımız başarı endeksli uygulamalar hedefimiz olmalıdır. Kalite adımları içsel, kaliteyi yakalamak hedef olmalıdır.

Uluslararasılaşma ve yabancı uyruklu öğrenci artışı öncelik olmalıdır. Sosyal bilimlerde ders havuzu oluşturulup, ders seçebilmenin uygulaması genişletilmelidir. Disiplinlerarası iş birliği arttırılmalıdır. Öğrencilerin entelektüel bilgi düzeyleri yükseltilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31.12.2024

Prof.Dr. Veli YILANCI
Dekan