

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ
AKRAN DANIŞMANLIĞI PROGRAMI
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite ve fakülte yaşamına akademik, sosyal ve kurumsal uyumlarını kolaylaştırmak, öğrenciler arasındaki dayanışmayı ve fakülte aidiyetini geliştirmek ve ihtiyaç duyulan akademik/ıdari birimlere erişimi kolaylaştırmak amacıyla yürütülecek Akran Danışmanlığı Programının işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Uygulama Usul ve Esasları, Fakültenin lisans programlarına yeni kayıt yaptıran hazırlık sınıfına ve/veya birinci sınıfa kayıtlı öğrencileri, program kapsamında akran danışmanı olarak görev alan üçüncü ve/veya dördüncü sınıfa kayıtlı öğrencileri, akran danışmanı olarak görev almış ve bu danışmanlığını aktif olarak sürdüren mezun öğrencileri ve programın yürütülmesinden sorumlu Akran Danışmanlığı Programı Komisyonunu kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Uygulama Usul ve Esasları; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi, Üniversitenin öğrenci danışmanlığına ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesini,

Dekanlık: Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığını,

Komisyon: Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde kurulan Akran Danışmanlığı Programı Komisyonunu,

Program: Siyasal Bilgiler Fakültesi Akran Danışmanlığı Programını,

Program Koordinatörü: Akran Danışmanlığı Programı komisyon başkanını,

Bölüm Koordinatörü: Akran Danışmanlığı Programı komisyonunda yer alan bölüm temsilcisi öğretim elemanını,

Danışman: Hazırlık sınıfına ve/veya birinci sınıfa yeni kayıt yaptırmış öğrencilere program kapsamında akran danışmanlığı sağlayacak üçüncü/ dördüncü sınıfa kayıtlı öğrencileri ve mezun öğrencileri,

Danışan: Kendisine akran danışmanı atanan hazırlık sınıfı ve/veya birinci sınıfa kayıtlı öğrenciyi,

Kıdemli Danışman: Bir önceki akademik yılda başlatılan programı başarıyla tamamlayıp, gönüllü olarak programa katkı sunan ve yeni danışmanların eğitimine katılan, programı destekleyen öğrenciyi ve mezunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler ve Yönetim

Temel İlkeler

MADDE 5- Program gönüllülük, karşılıklı saygı ve güven, gizlilik, eşitlik ve kapsayıcılık, öğrenci yararı, akran desteği, doğru yönlendirme, akademik danışmanlık ile akran danışmanlığının ayrılması ve sürekli iyileştirme ilkeleriyle yürütülür. Danışman ve danışan açısından katılım herhangi bir akademik yükümlülük doğurmaz.

MADDE 6- Danışman görevini temel ilkelere uyum çerçevesinde sürdürür. Danışmanın yürütmekte olduğu danışmanlık görevinin sona erdirilmesinde, komisyon karar hakkını saklı tutar.

Programın Yönetimi

MADDE 7– Program, Akran Danışmanlığı Programı Komisyonunu koordinasyonunda yürütülür. Dekanlığı temsilen dekan yardımcısı Program Koordinatörü olarak görevlendirilir. Her bölüm için bölüm temsilcisi Bölüm Koordinatörü olarak belirlenir. Program Koordinatörü duyuru, başvuru/seçim, eğitim, eşleştirme, izleme, karar verme, dönem sonu raporu ve iyileştirme önerilerini koordine eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanların Belirlenmesi ve Danışman-Danışan Eşleştirmesi

Danışman Olma Koşulları

MADDE 8- Danışman öğrencinin;

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi aktif öğrencisi olmak;
tercihen üçüncü veya dördüncü sınıfta bulunmak,

Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) en az 2,50 /4,00 olması,

Disiplin cezası bulunmaması,

Programı fiilen sürdürebilecek durumda ve gönüllü olmak,

Danışman eğitimine katılmak,

Danışan öğrenciler ile periyodik toplantıları gerçekleştirmek,

Etik/gizlilik ilkelerini kabul etmek,

şartlarını sağlaması ve gereklilikleri kabul etmesi gerekir. Yeterli başvuru olmaması halinde 2. sınıf öğrencilerinin başvuruları değerlendirilebilir.

Başvuru ve Seçim

MADDE 9- Başvurular, komisyonun belirlemiş olduğu yöntem ve takvim içerisinde çevrim içi form ile alınır. Akademik başarı, motivasyon, iletişim becerisi, fakülte/üniversite olanaklarını tanıma, gönüllülük ve öğrenci liderliği deneyimleri değerlendirilir. Komisyon gerekli görmesi halinde danışman adaylarıyla kısa görüşme yapılabilir. Nihai liste Komisyon tarafından belirlenerek Dekanlık onayına sunulur.

Eşleştirme

MADDE 10- Danışan öğrenciler mümkün olduğunca kendi bölümünden bir danışman ile eşleştirilir. Bir danışmana 8 ila 12 danışan öğrenci atanır. Komisyon, danışman ve danışan sayısına göre eşleştirme sayılarının güncelleme hakkını saklı tutar. Bu atama sırasında bölüm/program, eğitim dili ve özel uyum ihtiyaçları dikkate alınabilir. Danışman ataması danışan açısından düzenli, bireysel görüşme zorunluluğu doğurmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Süreci

Danışmanın Görevleri

MADDE 11- Danışman, danışan olarak kendisiyle eşleştirilen öğrencilerle tanışır ve erişilebilir iletişim kurar; danışan öğrencilerin Fakülte ve Üniversite yapısını tanımalarına yardım eder; Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), kütüphane, öğrenci kulüpleri, kariyer ve değişim programları gibi hizmetlere doğru biçimde yönlendirir; üniversite yaşamına uyum, zaman yönetimi ve çalışma alışkanlıkları gibi konularda deneyim aktarır; danışanları gerektiğinde akademik/ıdari birimlere yönlendirir; komisyon tarafından verilecek eğitimlere ve planlanan görüşmelere katılır ve komisyon tarafından belirlenen faaliyet formunu doldurur.

Danışanın Hak ve Sorumlulukları

MADDE 12- Danışan saygılı iletişim kurar; ihtiyaç duyduğu konularda danışmana danışabilir, akran danışmanı ile iletişimini Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında gerçekleştirir; gerekçeli danışman değişikliği talep edebilir, bu durumda talebin değerlendirilmesi komisyon tarafından gerçekleştirilir; danışan görüş ve önerilerini bölüm koordinatörlerine iletebilir.

Danışman Eğitimi

MADDE 13- Danışmanların göreve başlamadan önce eğitim alması esastır. Eğitimin içeriği, tarihi, yöntemi, süresi komisyon tarafından belirlenir. Eğitim; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi yapısı, rol ve sınırlar, etkili iletişim ve dinleme, gizlilik/etik, problem durumlarını fark etme ve çözüm üretme, doğru birime yönlendirme ve öğrenci olanaklarını kapsar.

İlk 100 Gün Modeli

MADDE 14- Güz döneminde en az dört yapılandırılmış temas planlanır:

(1) Tanışma ve Oryantasyon: Oryantasyon haftasında, bölümlerin oryantasyon toplantıları öncesi bölüm koordinatörleri danışman-danışan eşleşmesini gerçekleştirir. Oryantasyon toplantısında danışman-danışan eşleşmesi duyurulur. Danışmanlar eşleştirildikleri danışanlarla tanışır.

(2) İlk Ay Değerlendirmesi: Eğitim öğretimin başladığı tarihten 1 ay sonra danışmanlar, danışanları ile üniversiteye, şehre, derslere, üniversite yaşamına adaptasyon konularında bir değerlendirme görüşmesi gerçekleştirir.

(3) Ara Sınav Öncesi Görüşme: Ara sınavların başlamasından iki hafta öncesinde danışmanlar, danışanlarına sınav sistemi, sınavlara hazırlık, sınavlara hazırlık sürecinde üniversitenin sağladığı imkanlar, öğretim elemanlarıyla iletişime geçme konularında tecrübe aktarımında bulunur.

(4) Dönem Sonu Görüşmesi: Danışman, danışanları ile dönem sonu sınavlarından iki hafta önce dönemi değerlendirmek üzere bir araya gelir. Adaptasyon sürecini atlatmış danışanlarına, öğrenci değişim hareketleri, öğrenci projeleri gibi uzun soluklu ve kariyer odaklı programları kısaca tanıtır.

Görüşmeler bireysel veya grup halinde olabilir. Bahar döneminde iletişim ihtiyaç odaklı sürer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınırlar, Etik ve Gizlilik

Görev Sınırları

MADDE 15- Akran danışmanı akademik danışmanın yerine geçmez; öğrenci adına ders seçmez veya akademik karar vermez; bağlayıcı mevzuat yorumu, psikolojik terapi ya da hukuki danışmanlık yapmaz; akademik/idari personel hakkında yönlendirici ve güven zedeleyici değerlendirmelerde bulunmaz; resmi işlem gerçekleştirmez. Yetkisini aşan konularda öğrenciyi ilgili birime yönlendirir. Danışman görev sınırları kapsamında bölüm koordinatörüne karşı sorumludur.

Gizlilik ve Kişisel Veriler

MADDE 16- Danışman ve danışan kişisel bilgilerin gizliliğine özen gösterir. Faaliyet raporlarına özel sorunların ayrıntıları veya gereksiz kişisel veriler yazılmaz. Raporlama

mümkün olduğunca toplulaştırılmış ve kimlikten arındırılmış verilerle yürütülür. Komisyon tarafından akran danışmanı olarak seçilen öğrenci, komisyonun hazırlamış olduğu Danışman Açık Rıza Metni ve Taahhütname metnini imzalar.

ALTINCI BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

MADDE 17- Her yapılandırılmış görüşme sonrası danışman tarafından kısa faaliyet formu doldurulur. Yarıyıl sonunda danışman ve danışan anketleri uygulanabilir. Aktif katılım, görüşme sayısı, danışmanlık tamamlama oranı, memnuniyet, aidiyet ve sık karşılaşılan sorunlar izlenir. Sonuçlar kişileri değil programı geliştirmek amacıyla kullanılır. İzleme ve değerlendirme anketleri komisyon tarafından tasarlanır.

Danışman Değişikliği ve Görevin Sona Ermesi

MADDE 18- Danışman veya danışan gerekçeli değişiklik isteyebilir. Program yükümlülüklerinin sürekli ihlali, etik/gizlilik ihlali, ilişkinin kötüye kullanılması veya öğrencilik statüsünün sona ermesi halinde görev Komisyon kararı ve Dekanlık onayıyla sona erdirilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Belgelendirme ve Teşvik

Belgelendirme

MADDE 19- Bir akademik yıl sonunda danışmanlığını tamamlayan öğrencilere Akran Danışmanı Sertifikası/Başarı Belgesi verilir. Üstün performans gösteren danışmanlara komisyon kararıyla Teşekkür veya Üstün Akran Danışmanı Belgesi verilebilir. Başarılı danışmanlar komisyon kararı ile takip eden bir sonraki akademik yılda Kıdemli Danışman olabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- Bu Uygulama Usul ve Esaslarında hükmü bulunmayan hallerde ilgili Üniversite mevzuatı ile Fakülte Akran Danışmanlığı Programı Komisyonu ve Dekanlık kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu Uygulama Usul ve Esasları, Dekanlık tarafından uygun bulunarak uygulamaya konulduğu tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu Uygulama Usul ve Esaslarını, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı yürütür.