**2021-2025**

**STRATEJİK EYLEM PLANI**

****

**Çanakkale**

**2021**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**DÜNYA KAFALI**

**TÜRKİYE YÜREKLİ FAKÜLTE**

****

**İÇİNDEKİLER**

1. [ÖN BİLGİ(Birim Üst Yönetici Sunuşu) 4](#_TOC_250031)
2. [AMAÇ 5](#_TOC_250030)
3. [KAPSAM 5](#_TOC_250029)
4. [PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI 6](#_TOC_250028)
5. [ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIM 6](#_TOC_250027)
6. [ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI 8](#_TOC_250026)
7. [SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ TANITIM 10](#_TOC_250025)
8. [MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ 11](#_TOC_250024)
9. [SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ 12](#_TOC_250023)
   1. [Siyasal Bilgiler Fakültesi Kurumsal Kalite Politikası 12](#_TOC_250022)
   2. [Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları 13](#_TOC_250021)
   3. [Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Politikaları 14](#_TOC_250020)
   4. [Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğrenci Politikaları 15](#_TOC_250019)
   5. [Siyasal Bilgiler Fakültesi Bölgesel Politikaları 15](#_TOC_250018)
10. [SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI 15](#_TOC_250017)
11. [AKADEMİK ALT YAPI 16](#_TOC_250016)
12. [EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR 22](#_TOC_250015)
    1. Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği……………………………..........20
    2. Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler…………………………………………….20
    3. Bölüm Bazında Merkezi Yerleştirme Puanları…………………………………………….21
    4. Bölüm Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayısı…………………………………..21
13. İDARİ ALTYAPI……………………………………………………………………………..22
    1. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 27](#_TOC_250014)
    2. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 27](#_TOC_250013)
14. [FİZİKİ ALT YAPI 27](#_TOC_250012)
    1. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 28](#_TOC_250011)
    2. [Tüm Eğitim Alanları 28](#_TOC_250010)
    3. [Sosyal Alanlar 29](#_TOC_250009)
15. [YENİ BİNA YATIRIMI 29](#_TOC_250008)
16. [MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME 30](#_TOC_250007)
17. [AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ 30](#_TOC_250006)
18. [SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ 31](#_TOC_250005)
    1. [Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin Güçlü Yönleri 31](#_TOC_250004)
    2. [Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin Zayıf Yönleri 33](#_TOC_250003)
    3. [Fırsatlar 35](#_TOC_250002)
    4. [Tehditler 36](#_TOC_250001)
    5. [Swot Matrisi 37](#_TOC_250000)
19. UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ 38
    1. Siyasal Bilgiler Fakültesi Stratejik Planı 39
    2. Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri 41
20. EKLER 44
    1. Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri 44
    2. Ders Bilgi Formu 45
    3. Sınav Zarfı Örneği 46
    4. Sınav Kâğıdı Örneği 47
    5. Fiziki Alt Yapımız 48
    6. Fakülte Organizasyon Şemaları 49
    7. Personel Görev Tanımları 50
    8. Genel İş Akış Şemaları 51
    9. Muhasebe İş Akış Şemaları 52
    10. Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları 53

**ŞEKİL VE TABLOLAR**

**Tablo 1.** Öğretim Elemanları Dağılımı 16

**Tablo 2.** Öğretim Kadrosunun Analizi 17

**Tablo 3.** Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 18

**Tablo 4.** Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler 19

**Tablo 5.** Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler 20

**Tablo 6.** Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri 21

**Tablo 7.** Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller 21

**Tablo 8.** Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları 21

**Tablo 9.** Mevcut Programların Taban Puanları 24

**Tablo 10.** Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız 25

**Tablo 11.** İdari Personel Sayıları 37

**Tablo 12.** İdari Personel Hizmet Süreleri 37

**Tablo 13.** İdari Personel Eğitim Durumları 37

**Tablo 14.** Swot Matrisi Tablosu 37

**Tablo 15.** Siyasal Bilgiler Fakültesi Stratejik Eylem Planı 39

# ÖN BİLGİ

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Mesleki beceri kazandırılması, bilimsel araştırmalar yapılması, eğitilmiş nitelikli insan gücü yetiştirilmesi, bilimsel bilgi üretilmesi ve üretilen bilgilerin toplumla paylaşılması açısından üniversiteler sosyal, kültürel ve ekonomik değişimin en önemli aktörlerinden biridir. Bu aktörün önde gelen paydaşlarından biri olan fakülteler, bir yandan bilimsel düşünce gücü oluştururken bir yandan da çağdaş uygarlığın yaratıcı, bilgili, becerili ve girişimci bireylerini hayata hazırlamayı amaç edinen kurumlardır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi ilk olarak Çanakkale İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla, bu amaçlar doğrultusunda 2012/2734 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 16.01.2012 tarihinde kurulmuş ve bu karar 08.03.2012 tarih 28.227 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Fakültemiz; Bakanlar Kurulu’nun 2016/8555 sayılı 16.02.2016 tarihli kararıyla da 28.03.1983 tarih 2809 sayılı Kanunun 30. maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi’ne dönüştürülmüş ve 08.04.2016 tarih ve 29.678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Fakültemizde halen 4 bölüm bulunmaktadır. Bunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümleridir.

Fakültemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, İktisat Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa; 2015-2016 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa öğrenci alınmıştır. Ayrıca, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa 62 öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü ikinci öğretime 62 öğrenci alınmasıyla, ikinci öğretimde de eğitim-öğretime başlamıştır. YÖK Yürütme Kurulu’nun 08.06.2016 ve 15.06.2016 kararı ile Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı ve Uluslararası İşletmecilik Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı Fakültemizde açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında lisansüstü öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yerel Yönetimler Kent ve Politikaları Tezli Yüksek Lisans programının adı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek programı olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim) ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora programları açılmıştır. İktisat Anabilim Dalında da İktisat Politikası Tezli Yüksek Lisans programı açılmıştır. Yine aynı şekilde Uluslararası İşletmecilik Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim) ve Doktora programları ile 2019-

2020 Eğitim-Öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalında Yükseklisans ve Doktora programları açılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün akademik kadroları tamamlanmış % 100 İngilizce ile eğitim veren bir bölüm olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine 41 öğrenci almıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında lisans eğitimine devam edilmiştir. Fakültemiz Bölümlerinden İşletme Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren % 30 İngilizce ile öğrenci almaya başlamıştır.

Fakülte yönetiminin amacı; bölümlerde, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme imkânlarının artırılmasını sağlamak ve akademik personelin bu konularda yetiştirilmesini teşvik etmektir.

Fakülte olarak temel hedefimiz; öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin kamusal hizmetlerine katılmalarını sağlamaktır. Eğitim-öğretim ve araştırma alt yapısını geliştirmek, lisansüstü eğitime ağırlık vermek, disiplinler arası programlar yürütmek, mesleki eğitimi, toplum ihtiyaçlarına göre sürekli yenilemek ve geliştirmek, Avrupa Birliği (AB) eğitim programlarına entegre olmak ve üniversitemiz stratejik gelişim planında yer alan temel politika, hedef ve önceliklere göre hareket etmek başlıca amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Tüm akademik ve idari personeliyle Fakültemiz; her geçen gün gelişmekte, teknolojiyi takip edebilecek bilgi ve donanımına sahip olan ve yeni gelişmelere ayak uydurabilen gençler yetiştirmeyi ve öğrencilerini her açıdan topluma faydalı ve özgüvenli bir fertler olarak mezun etmeyi bir sorumluluk olarak görmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları; öğrencilerimizin mesleki açıdan yetkin olmalarına ve en az bir yabancı dil öğrenmelerine çaba sarf etmenin yanı sıra girişimcilik, etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından da donanımlı olmalarını temin etmeyi, ulusal ve uluslararası gelişmelere duyarlı entelektüel bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Hüseyin ERKUL**

**Dekan**

# AMAÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, bünyesinde bulunan İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü’nde lisans düzeyinde

eğitim verilmektedir. İdarenin temel amacı tüm bölümlerinde, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme imkânlarının artırılması ve akademik personelin bu konularda yetiştirilmesi ve teşvik edilmesini, kaliteli, çağdaş bir eğitim öğretim anlayışının Fakültemiz personelince içselleştirmesine, üniversitemizin kurumsal vizyonu doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına, kurumsal kültür ve paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

# KAPSAM

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun, kurum çalışanları tarafından içselletirilmesi ve kalite süreçlerinin tam katılımla sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmış ve stratejik plan kapsamında bu politikaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

# PLANLAMA SÜRECİ VE UYGULAMA PLANI

Stratejik Planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır;

* Stratejik plan çalışmaları için verilerin elde edilmesi ve gerekli alt yapının sağlanması,
* Fakültemizin Swot Analizinin yapılması,

1. Fakültemizin Güçlü Yönleri
2. Fakültemizin Zayıf Yönleri
3. Fırsatlar
4. Tehditler
   * + Swot Analizinin değerlendirilmesi,
     + Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların gözden geçirilmesi,
     + Fonksiyonel hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
     + Elde edilen sonuçların geri bildiriminin sağlanması ve gerekli düzenleme ile düzeltmelerin gerçekleştirilmesi.

# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIM

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994-1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitimine başlamıştır.

2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Diş Hekimliği Fakültesiyle beraber; 2020 yılı itibarı ile Üniversitemizde 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 43 Araştırma ve Uygulama Merkezi,  Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 3 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2020 yılı Ocak ayı verilerine göre; 112117 mezun, 48786 öğrenci, 1922 akademik personel, 749 idari personel ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. km sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu

Yerleşkesi’nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi’ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi ve Devlet Konservatuvarına ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ’nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli’dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Bünyesinde 96 yataklı yoğun bakım ünitesi, 16 yataklı yeni doğan yoğun bakım ünitesi, 90 polikliniği, 7 gün 24 saat hizmet veren 16 ameliyathanesi, laboratuvar ve üniteler ile birlikte her türlü tetkik isteğe cevap verebilecek 565 yatak kapasiteli hastanemiz Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunmaktadır.   Ayrıca, Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga’da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada’da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

1. **ÜNİVERSİTEMİZ MİSYON, VİZYON, AMAÇ, HEDEF VE KALİTE POLİTİKASI**

**ÇOMÜ Misyonu**; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “**kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak**”

**ÇOMÜ Vizyonu**; Genç ve dinamik insan varlığıyla; özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla;

bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; “**bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek**”

**Değerlerimiz**; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. **Bu Değerlerimiz**;

* Aidiyet,
* Bilimsellik,
* Düşünce ve İfade Özgürlüğü,
* Eğitilmiş Vatandaşlar,
* Etik,
* Girişimcilik,
* Hareketlilik,
* İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma,
* Kalite ve Verimlilik,
* Katılımcılık,
* Kentle Bütünleşme,
* Mükemmeliyetçilik,
* Şeffaflık,
* Tanınırlık,
* Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma,
* Yaşam Boyu Öğrenme,
* Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

**Hedeflerimiz**; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız**: Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini,

paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasını ilke edinmiştir.

# SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİNİN TANITIM

Siyasal Bilgiler Fakültesi; ilk olarak 2012’de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla açılmış, 2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi’ne dönüşmüştür.

Fakültemizde dört bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler şunlardır:

**1)** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü,

**2)** İktisat Bölümü,

**3)** İşletme Bölümü,

**4)** Uluslararası İlişkiler Bölümü,

Fakültemiz’de 37 öğretim elemanı, 12 idari personel görev yapmakta ve lisans düzeyinde 1917 öğrenci, lisansüstü düzeyde ise 22 doktora, 112 yükseklisans öğrencisi öğrenim görmektedir. Ayrıca 141 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim-öğretimini Fakültemizde sürdürmektedir.

**Misyonumuz:** Evrensel değerler perspektifinde; bilim, kültür ve sanat birikiminden yararlanılarak iletişim ve girişimcilik becerileri olan yüksek öğretim düzeyinde gençler yetiştirmektir.

**Vizyonumuz:** Küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektör ile STK’ların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan stratejik kararları alma becerisine sahip öğrencileri yetiştirecek niteliği geliştirmek ve bilim dünyasının önde gelen bilimsel kurumlarından birisi olmaktır.

**Amacımız:** Akademik donanımlı ve deneyimli seçkin öğretim elamanı kadrosu ve nitelikli personeli, eğitim bilim ilkeleri ön plana alınarak oluşturulmuş, öğretim ortamı, yeniliğe ve gelişmeye açık yönetim anlayışı ile gençleri; toplumsal olay ve olguları gözlemleyen araştıran ve sorgulayan, bilgiden bilgi üretebilen, girişimci ve iletişimci, bilinçli, duyarlı ve farkındalık düzeyi yüksek bireyler olarak öğrencilerimizi yetiştirmektir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü’nün amacı; öğrencilerimizden küreselleşen dünyada Türkiye’nin sosyal hayatı ve yönetim yapısına dair çok yönlü ve geniş açılı yaklaşım oluşturmaktır.

İktisat Bölümü’nün amacı; öğrencilerimizi iktisadi olguları analiz etmeye yatkın araştırma yapmaya istekli, yetkin düşünebilen bireyler olarak yetiştirmektir.

İşletme Bölümü’nün amacı; öğrencilerimizi çevredeki ve dünyadaki ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel gelişmeleri yakından takip eden, sosyal yönü güçlü, en az bir yabancı dil öğenmiş, işletme bilgisi güçlü, teknoloji ve iktisadi analiz araçlarını kullanabilen ve işletme bilimi ile ilgili

bilgileri sentez becerisi yüksek bireyler olarak yetiştirmektir.

Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün amacı; öğrencilerimizi uluslararası ilişkiler alanında muhtelif çalışmalar yapabilecek, analiz yeteneği gelişmiş, üretken, küresel sorunlarla ilgili, entelektüel kapasitesini geliştirme arzulu ve ileri düzeyde yabancı dil bilgisiyle donanımlı bireyler olarak yetiştirmektir.

Fakültemiz; bilgi ve analitik düşünme odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla sosyal bilimlerde düşünce-bilim dünyasının önemli bir üyesi olmayı hedeflemektedir.

# MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

**MİSYONUMUZ**

Çanakkale Siyasal Bilgiler Fakültesi; evrensel değerler perspektifinde, bilim, bilgi, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınmasını sağlama amacı doğrultusunda kullanan, düşünen, sorgulayan, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı olan, yüksek iletişim becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Fakültemiz, araştıran, üreten, bilinçli tüketen, Türkiye’nin ve dünyanın değişen ve gelişen ekonomik, sosyal, siyasi ve politik olaylarını takip eden, yerel ve küresel değişimleri iyi analiz eden, farklı sektörlerdeki firma ve kurumları yönetebilen entelektüel birikimli bireyler yetiştirme görev ve sorumluluğu bilinciyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

**VİZYONUMUZ**

Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin vizyonu; küresel rekabet ortamında, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, girişimci ve stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmeler, kurum ve kuruluşlarda verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştiren, bölge ve ülke kalkınması için çalışmalar ve projeler üreten ve bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle her alanda katkı sunan bir Fakülte olmaktır.

Fakültemiz; tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanısıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir birey olacak şekilde Fakültemizden mezun olmaları başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde mevcut 4 bölüm vardır. Fakültemiz, dekan tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu‘nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, bünyesinde bulunan İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü’nde lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. İdarenin temel amacı tüm bölümlerinde, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme imkânlarının artırılması ve akademik personelin bu konularda yetiştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamaktır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

# SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİNİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

**TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

* Örgüt iklimini insan haklarına saygılı, gelişmeye ve yenilikçiliğe açık bir biçimde oluşturmak.
* Akademik faaliyetlerde bilimsel ve teknolojik esaslara, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne ulaşmak.
* Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırmalar yaparak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak; yerel, ulusal ve uluslararası alanda gelişmeye destek olmak.
* Araştıran, sorgulayan, bilgiden bilgi üretebilen, analitik ve kavramsal düşünen, iletişim kurabilen girişimci, açık görüşlü, duyarlı, bilinçli, riski göze alabilen, dengeli ve aklını kullanabilen gençleri yetiştirmek.
* “Dünya Kafalı Türkiye Yürekli Fakülte” özsözünden yola çıkarak Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerlerini benimsetmek.

# Siyasal Bilgiler Fakültesinin Kurumsal Kalite Politikası

Kalite odaklı; yeni, yenilikçi ve rekabetçi bir anlayışla sosyal bilimler alanında en iyi Fakülte haline gelme hedeflenmiştir.

* Akademik ve idari personel kaynağının daha nitelikli ve yetkin hale getirilmesi,
* Eğitim-Öğretim etkinliklerinin akla, bilime ve evrensele dönük olması,
* Uluslararasılaşma ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik çabaların geliştirilmesi,
* Araştırma, araştırmaların projelendirilmesi, ve SCI yayınlarına dönüştürülmesinin nitelik ve nicelik olarak arttırılması,
* Araştırma üniversitesi olma yolunda Lisansüstü eğitim araştırma yöntem ve teknikleri konusunda geliştirme çalışmaları yapılması,
* Üretilen bilimsel bilginin paydaşlarla, çevredeki kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerle paylaşılması,
* Eğitim ortamlarının günün çağdaş gelişmelerine göre uyarlanması, örgüt kültürünün oluşturularak kurumsallaşmasının sağlanması.

# Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları

Öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretim elemanları; bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini tam öğrenmeleri için proje, seminer ve disiplinler arası çalışmalarla

desteklenmektedir.

* Toplumsal sorunlarla ilgili olarak durum saptaması (betimleme), olaylar, olgular ve nesneler arasındaki ilişkileri açıklama (tanımlama) ve çözüm araştırmaları yapmak,
* Yakın çevreden başlamak üzere, ulusal ve evrensel sorunları, olay, olgu ve nesneleri irdelemek, neden-sonuç ilişkileri kurarak konuyu yordamak,
* Araştırmaları projelere dönüştürerek model önerileri getirmek ve bilimsel araştırmalara kaynak sağlamak.
* Araştırma Üniversitesi bağlamında; araştırmaları nitelikli yayınlara dönüştürerek üretilen bilimsel bilgiyi yerel, ulusal ve evrensel düzeyde paylaşmak,
* Araştırma tasarı (kurgulanması), uygulanması (verilerin toplanması, istatistiksel analizlerin yapılması, değerlendirilmesi ve yorumlanması) ve raporlaştırılması (yöntemli olarak yayına dönüştürülmesi) konularında başucu kaynak kitabın yazılmasını gerçekleştirmek.

# Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Politikaları

Fakülte Yönetiminde katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve hizmet odaklı bir yaklaşımla;

* Kamu hizmetlerini verimli, etkili, hızlı, ekonomik, nitelikli ve kaliteli (VEHENK) sunmak,
* Yönetimi amaç, personel, organizasyon ve çevre açılarından güçlendirmek.
* Yönetimi geliştirmek; hoşgörü, insan ilişkileri, sevgi ve saygı, kamu yararını ön plana alarak, hizmetin odağına “insan” boyutunu koymak,
* Başta öğrenci memnuniyeti olmak üzere, çalışanların motivasyonunu yüksek tutmak,
* Akademik çalışmaları ve yükselmeleri desteklemek,
* Personel güçlendirme konularında çalışmalar yapmak,
* Kamu hizmetlerinde dijitalleşme çalışmalarını güçlendirmek ve yönetime ulaşmayı kolaylaştırmak,
* Öğrencilere sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinde müşteri memnuniyeti ön plana almak,

# Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğrenci Politikaları

Öğrencilerimizi paydaş ve müşteri anlayışıyla hem akademik kazanımlar hem mesleki bilgi hem de zihin, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir kişilikte yetiştirmek temel politikamızdır.

* Öğrencilere çağdaş eğitim ilkeleri doğrultusunda akla ve bilime dayalı öğretim hizmetleri sunmak,
* Öğrenci merkezli eğitim (ÖME) uygulamasıyla aktif öğrenme sistemini hayata geçirmek,
* Öğrencilerin öğrenme kazanımlarını ön plana alan, işevuruk, ölçülebilir ve iş dünyası ile bütünleşik müfredat planlaması yapmak,
* Öğrencilerin yönetim ve etkinliklerin programlanmasında katılımlarını sağlamak,
* Öğrencileri derslerin yanı sıra akademik çalışmalara katarak lisansüstü eğitime hazırlamak,
* Öğrencilerimiz hayata hazırlamak için çalışmalar yapmak.

# Siyasal Bilgiler Fakültesi Bölgesel Politikaları

Fakültemiz, bölgesindeki kamu kurumları, kuruluşları ve işletmeleri ile alandaki bilimsel bilginin paylaşılması konusunda paydaşlık yapmak temel politikamızdır.

* Yerel düzeyde araştırmalar yaparak yörenin tanıtılması, yerel ürünlerin katma değerini arttıracak politikalar üretilmesi ve bunun istihdam yaratması ve bunun ticari metaya dönüştürmede katkıda bulunacak çalışmalar yapmak,
* Bölgesel düzeyde araştırmalar yapılarak bilgiyi maddeye dönüştürmede bölgesel kuruluşlara destekte bulunmak,
* Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerin personelini güçlendirmede rol almak,
* Güney Marmara Kalkınma Ajansı ile işbirliği yapılarak bölgesel gelişmeye yönelik projeler yapmak,
* Bölgedeki Mesleki kuruluşlar, STK’lar ve firmalar ile işbirliği yapmak,
* Bölgenin kamu kurum ve kuruluşları envanterini hazırlamak,
* Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerle bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.

# SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ PAYDAŞLARI

Fakültemizin sürekli gelişimi, uluslararasılaşması, tecrübe paylaşımı ve destek olarak paydaşlarımız şunlardır:

* Üniversitemiz Rektörlüğü ve diğer birimler ile en üst kuruluşumuz Yükseköğretim Kurulu (YÖK),
* Çanakkale Valiliği, Çanakkale Belediyesi,
* Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA), Meslek kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK),
* Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası (ÇTSO), Çanakkale Genç İş Adamları Derneği (ÇAGİAD),
* İÇDAŞ, DOĞTAŞ, Kale Grubu, Dardanel vb. özel işletmeler,
* GESTAŞ, Tarihi Alan Başkanlığı,
* İlçe Kaymakamlıkları ve Belediyeler,
* Merkezi Yönetimin taşra uzantısı olan kurum ve kuruluşları
* İl Özel İdaresi ve köy yönetimleri.

# AKADEMİK ALT YAPI

# Fakültemizde 5 Profesör, 7 Doçent, 12 Dr.Öğretim Üyesi, 1 Dr.Araştırma Görevlisi, 11 Araştırma Görevlisi (1 kişi görevli-Ankara) olmak üzere toplam 36 akademik personel görev yapmaktadır.

**Tablo 1. Öğretim Elemanları Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Ünvan** | **Yaş Grupları** | | | | | | | | |
| **<35** | | **36-45** | | **46-55** | | **56-65** | | **Toplam** |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |  |
| **Profesör** |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 | **5** |
| **Doçent** |  |  | 1 | 4 | 1 | 1 |  |  | **7** |
| **Dr.Öğr.Üyesi** | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 |  |  | **12** |
| **Dr.Arş.Gör.** |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| **Arş.Gör** | 1 | 7 | 3 |  |  |  |  |  | **11** |
| **Toplam** | **3** | **8** | **10** | **8** | **2** | **2** | **1** | **2** | **36** |

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Ünvan** | **Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı** | **Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu** | **Deneyim Yılı** | | | **Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)** | | |
| **Kamu, Özel Sektör, Sanayi,** | **Kaç Yıldır Bu Kurumda** | **Öğretim Üyeliği Süresi** | **Meslek Kuruluşlarında** | **Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta** | **Araştırmada** |
| Prof.Dr.Hüseyin Erkul | İnönü Ü. 1998 |  | Kamu 23 | 11 | 22 | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Prof Dr.Gülten Gümüştekin | Anadolu Ünv, İşl. 2000 |  | 26 | 4 | 20 | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Prof.Dr.Mustafa Görün | Dokuz Eylül 2001 |  | Kamu | 25 | 25 | Yüksek | Yüksek | Yüksek |
| Prof.Dr. Erhan Gümüş | Uludağ Ü.  2006 |  | Kamu | 20 | 12 | Yok | Yok | yok |
| Prof.Dr.Ercan Sarıdoğan (40b) | Doktora, Marmara Ü., SBE,2006 |  | 20 | 1 | 18 | Yok | - | - |
| Prof.Dr. Pelin Kanten | Süleyman  Demirel Ü.  2012 | - | Kamu (14) özel (6) | 4 | 10 | Yüksek | Yüksek | yüksek |
| Doç.Dr.Arif Bağbaşlıoğlu | Gazi Üniv.2011 | - | 15 | 1 yıl | 9 | Düşük | Orta | orta |
| Doç.Dr.Kadir Arslanboğa | Doktora, İstanbul Ü. SBE.,2012 |  | 11 | 7 | 8 | Yok | - | - |
| Doç.Dr.Ali Şahin Örnek | Dokuz Eylül 2014 | - | Kamu 25 | 19 | 14 | Orta | Yüksek | Yüksek |
| Doç.Dr.Ümran Şengül | Doktora, Atatürk Ü.  2010 |  | 22 |  | 17 | Yok | Orta | Yüksek |
| Doç.Dr.Ahmet Tunç | İnönü Ü. 2013 |  | Kamu  12 | 1 ay | 6 | Yüksek | Yüksek | yüksek |
| Dr.Öğr.Ü.Tuğba Bağbaşlıoğlu | Gazi Ü. 2015 | - | 12 | 1 | 4 | - | - | orta |
| Dr.Öğr.Ü.Melike Erdoğan | Dokuz Eylül 2011 | - | Kamu 15 | 15 | 15 | Orta | Yüksek | Orta |
| Dr.Öğr.Ü.Şermin Atak Çobanoğlu | Dokuz Eylül 2001 | - | Kamu 28 | 8 | 18 | Düşük | Orta | Yüksek |
| Dr.Öğr.Ü.Çiğdem Pekar | Çomü 2017 | - | Kamu 10 | 10 | 3 | Orta | Orta | Yüksek |
| Dr.Öğr.Ü.Emrah Naki | Doktora  Ankara Ü. 2015 |  | 2 | 2 | 2 | Orta | Orta | Orta |
| Dr.Öğr.Ü.A.Gülce Uygun | U. Paris Sorbonne 2016 | - | 7,5 | 2,5 | 1,5 | Yok | Yok | Yok |
| Dr.Öğr.Ü.Tuba Turgut Işık | Cumhuriyet 2013 | - | 13 | 6 | 7 | Yok | Yok | yok |
| Dr.Öğr.Ü.Can Bekaroğlu | University Connecticut 2015 | - | 2 | 8,8 | 7 | Yok | Yok | Yok |
| Dr.Öğr.Ü.G.Selin Savaşkan | Doktora, ÇOMÜ, F.B.E., 2018 |  | 1 | 1 | 1 | Yok | - | - |
| Dr.Öğr.Ü.İsmail Elagöz | Doktora,  9 Eylül Ü.  İşletme, 2006 | - | 25 | 18 | 25 | Yok | Orta | Orta |
| Dr.Öğr.Ü.Abdullah Kıray | ÇOMÜ 2018 | Kamu | 11 | 11 | 2 | Orta | Düşük | yüksek |
| Dr.Öğr.Ü.Mustafa Kaplan | ÇOMÜ 2018 | Kamu | 10 | 8 | 1 | Yok | Orta | yüksek |
| Dr.Öğr.Ü.Erkan Bil |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Dr.Güneş Topçu | Boğaziçi 2007 | Marmara  2020 | 14 | 4 | 12 | Yok | Yok | Yok |
| Arş.Gör.İsmail Kayar | Sakarya Ü. Karabük Ü. 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Mustafa Güngör | Yük.Lisans ÇOMÜ 2017 | Doktora |  |  |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Aslı Topsoy | Yük.Lisans ÇOMÜ 2016 | Doktora İstanbul Ü. | 6 | 4 | - | Düşük | Yok | Orta |
| Arş.Gör.Yücel Baştan | Yük.Lisans ÇOMÜ 2016 | Doktora ÇOMÜ | 5 | 5 | - | Düşük | Yok | Orta |
| Arş.Gör.Ahmet Kurnaz (Görevli) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Hüseyin Orak | Yük.Lis.  ÇOMÜ 2020 |  | 2 | 2 |  | Düşük | Yok | Orta |
| Arş.Gör.Ali Haydar Işık | İstanbul Ü., İng.İktisat, 2018 | İstanbul Ü.SBE.,  İng. İktisat | 2 |  | - | Yok | - | - |
| Arş.Gör.Mert İNAL | Sakarya Ü.  2019 | Sakarya Ü.  2019 | 1 | 1 |  | Yok | Yok | Yok |
| Arş.Gör.Murat Özkaya | İTÜ  2018 | İTÜ  2020 | 1 | 1 |  | Yok | Yok | Yok |
| Arş.Gör. M.Selman Sağlam |  |  | 1 | 1 |  | Yok | Yok | Yok |
| Arş:gör.Emrah Yağmurlu | Yıldız Teknik  2018 | Yıldız Tek.  2018 | 1 | 1 |  | Yok | Yok | Yok |

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci sayısı** | **Öğretim elemanı sayısı** | **Ortalama** |
| **1917** | **36** | **53,25** |

**Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Ünvan** | **Ad, Soyad** | **Mecburi** | **Mevcut Ders Yükü (1.ve 2.Öğr)** |
| Prof.Dr. | Hüseyin Erkul | 0 | 26 |
| Prof Dr. | Gülten Gümüştekin | 5 | 48 |
| Prof.Dr. | Mustafa Görün | 10 | 20 |
| Prof.Dr. | Erhan Gümüş | 10 | 29 |
| Prof.Dr. | Pelin Kanten | 5 | 30 |
| Doç.Dr. | Arif Bağbaşlıoğlu | 5 | 8 |
| Doç.Dr. | Kadir Arslanboğa | 5 | 30 |
| Doç.Dr. | Ali Şahin Örnek | 5 | 35 |
| Doç.Dr. | Ümran Şengül | 10 | 30 |
| Doç.Dr. | Ahmet Tunç | 10 | 14 |
| Doç.Dr. | Hüsnü Levent Dalyancı | 10 | 15 |
| Dr.Öğr.Ü. | Tuğba Bağbaşlıoğlu | 10 | 18 |
| Dr.Öğr.Ü. | Melike Erdoğan | 10 | 20 |
| Dr.Öğr.Ü. | Şermin Atak Çobanoğlu | 10 | 40 |
| Dr.Öğr.Ü. | Çiğdem Pekar | 10 | 13 |
| Dr.Öğr.Ü. | Emrah Naki | 10 | 7 |
| Dr.Öğr.Ü. | A.Gülce Uygun | 10 | 21 |
| Dr.Öğr.Ü. | Tuba Turgut Işık | 10 | 27 |
| Dr.Öğr.Ü. | Can Bekaroğlu | 10 | 24 |
| Dr.Öğr.Ü. | G.Selin Savaşkan | 10 | 27 |
| Dr.Öğr.Ü. | İsmail Elagöz | 0 | 28 |
| Dr.Öğr.Ü. | Abdullah Kıray | 10 | 26 |
| Dr.Öğr.Ü. | Mustafa Kaplan | 10 | 32 |
| Dr.Öğr.Ü. | Erkan Bil | 0 | 25 |
| Arş.Gör.Dr. | Güneş Topçu | 10 | 30 |
| Arş.Gör. | İsmail Kayar | - | - |
| Arş.Gör. | Mustafa Güngör | - | - |
| Arş.Gör. | Aslı Topsoy | - | - |
| Arş.Gör. | Yücel Baştan | - | - |
| Arş.Gör. | Hüseyin Orak | - | - |
| Arş.Gör. | Ali Haydar Işık | - | - |
| Arş.Gör. | Ahmet Kurnaz(görevli) | - | - |
| Arş.Gör. | Mert İnal | - | - |
| Arş.Gör. | Muhlis Selman Sağlam | - | - |
| Arş.Gör. | Murat Özkaya |  |  |

**Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Unvan Ad, Soyadı** | **Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre,**  **Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri**  **Sayısı** | **Yayınlarına Yapılan Toplam Atıf Sayısı** | **Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlarına Aldıkları**  **Atıf Sayısı** | **Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri** |
| Prof.Dr.Hüseyin Erkul | 46 | 200 |  | 14 |
| Prof Dr.Gülten Gümüştekin |  |  |  |  |
| Prof.Dr.Mustafa Görün | 40 | 100 |  | 7 |
| Prof.Dr. Erhan Gümüş | 90 | 100 |  | 15 |
| Prof.Dr.Ercan Sarıdoğan (40b) | 38 | 309 | - | 11 |
| Prof.Dr. Pelin Kanten | 31+49 | 644 | 32 | 12 |
| Doç.Dr.Arif Bağbaşlıoğlu | 21 | 50 | 3 | 7 |
| Doç.Dr.Kadir Arslanboğa | 12 | 10 | - | 5 |
| Doç.Dr.Ali Şahin Örnek |  |  |  |  |
| Doç.Dr.Ümran Şengül | 18+33 | 250 | 182 | 4 |
| Doç.Dr.Ahmet Tunç | 56 | 175 |  | 19 |
| Doç.Dr. Levent Dalyancı |  |  |  |  |
| Dr.Öğr.Ü.Tuğba Bağbaşlıoğlu | 4 | 8 |  | 1 |
| Dr.Öğr.Ü.Melike Erdoğan | 15 | 35 |  | 11 |
| Dr.Öğr.Ü.Ş. Atak Çobanoğlu | 30 | 70 |  | 10 |
| Dr.Öğr.Ü.Çiğdem Pekar | 4 | 2 | 0 | 6 |
| Dr.Öğr.Ü.Emrah Naki | 6 | 30 | 1 | 1 |
| Dr.Öğr.Ü.A.Gülce Uygun | 6 | 1 | - | 2 |
| Dr.Öğr.Ü.Tuba Turgut Işık | 14 | 20 | - | 6 |
| Dr.Öğr.Ü.Can Bekaroğlu | 5 | 1 | - | 0 |
| Dr.Öğr.Ü.G.Selin Savaşkan | 6 | 0 | - | 0 |
| Dr.Öğr.Ü.İsmail Elagöz | 16+6 | 74 | - | 4 |
| Dr.Öğr.Ü.Abdullah Kıray | 35 | 40 | 40 |  |
| Dr.Öğr.Ü.Mustafa Kaplan | 6+3 | 24 | 1 | - |
| Dr.Öğr.Ü.Erkan Bil |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Dr.Güneş Topçu | 3+6 | 1 | 0 | 0 |
| Arş.Gör.İsmail Kayar | 1 | - | - | - |
| Arş.Gör.Mustafa Güngör | 1 | - | - | - |
| Arş.Gör.Aslı Topsoy |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Yücel Baştan |  |  |  |  |
| Arş.Gör. Ahmet Kurnaz(Görevli) |  |  |  |  |
| Arş.Gör.Hüseyin Orak |  |  |  |  |
| Arş.Gör. Ali Haydar Işık |  |  |  |  |
| Arş.Gör. Mert İnal |  |  |  |  |
| Arş.Gör. Muhlis Selman Sağlam |  |  |  |  |
| Arş.Gör. Murat Özkaya |  |  |  |  |

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Unvan - Ad, Soyad** | **BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb.**  **Proje Sayısı** | **Proje Kapsamında Görevi** |
| **Genel Toplam** | **---** | |

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Unvan Ad, Soyad** | **Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum** |
| Prof.Dr. Pelin Kanten | Global Business Research Congress 2017 |
| **Genel Toplam** | **1** |

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Yok

**Toplam**

1. **EĞİTİM ÖĞRETİM ALT YAPISI VE MEVCUT PROGRAMLAR**

Siyasal Bilgiler Fakültesi ilk olarak Çanakkale İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla, bu amaçlar doğrultusunda 2012/2734 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 16.01.2012 tarihinde kurulmuş ve bu karar 08.03.2012 tarih 28.227 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Fakültemiz; Bakanlar Kurulu’nun 2016/8555 sayılı 16.02.2016 tarihli kararıyla da 28.03.1983 tarih 2809 sayılı Kanunun 30. maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi’ne dönüştürülmüş ve 08.04.2016 tarih ve 29.678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Fakültemizde halen 4 bölüm bulunmaktadır. Bunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler bölümleridir.

Fakültemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, İktisat Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa; 2015-2016 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa öğrenci alınmıştır. Ayrıca, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa 62 öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü ikinci öğretime 62 öğrenci alınmasıyla, ikinci öğretimde de eğitim-öğretime başlamıştır. YÖK Yürütme Kurulu’nun 08.06.2016 ve 15.06.2016 kararı ile Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı ve Uluslararası İşletmecilik Tezli Yüksek Lisans Anabilim Dalı Fakültemizde açılmıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında lisansüstü öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yerel Yönetimler Kent ve Politikaları Tezli Yüksek Lisans programının adı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek programı olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim) ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora programları açılmıştır. İktisat Anabilim Dalında da İktisat Politikası Tezli Yüksek Lisans programı açılmıştır. Yine aynı şekilde Uluslararası İşletmecilik Tezsiz Yüksek Lisans (II. Öğretim) ve Doktora programları ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalında Yükseklisans ve Doktora programları açılmıştır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün akademik kadroları tamamlanmış % 100 İngilizce ile eğitim veren bir bölüm olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine 41 öğrenci almıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında lisans eğitimine devam edilmiştir. Fakültemiz Bölümlerinden İşletme Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren % 30 İngilizce ile öğrenci almaya başlamıştır.

# Mevcut Öğrenci Profili ve Öğrenci Kaynağı Sürekliliği

Fakültemizi tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS (TYT) ve YKS (AYT) sınavlarından başarılı olması ve bölümler itibariyle Eşit ağırlık türünde aşağıda belirtilen puanları alması gerekmektedir. Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinden oluşmakta olup, Türkiye’nin tüm bölgelerinden gelen öğrencileri bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde 141 yabancı uyruklu öğrenci eğitim-öğretimlerini sürdürmektedir.

* 1. **Mezun Öğrenci Profili ve Mezunlarla İlişkiler**

Fakültemiz bölümlerinden mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim planında yeralan tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve dönemlik 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Öğrencilerimiz isteğe bağlı stajlarını istedikleri kurumda yapabilmektedirler. Genel Not Ortalaması ise AKTS’ye göre hesaplanmaktadır.

28 yıllık geçmişi olan üniversitemizin, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı, yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere Rektörlüğümüze bağlı bir birim kurulmuştur.

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ismi ile kurulan birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

# Program Bazında Merkezi Yerleştirme Puanlarımız

Bölümler bazında 2019-2020 YKS sınavı taban puanlarımız aşağıdaki tabloda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 9. Mevcut Programların Taban Puanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölümler | Öğretim Türü | Puan Türü | Tavan-Taban Puan |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü | 1.Öğretim | EA | 290,87-329,16 |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü | 2. Öğretim | EA | 265,17-307,68 |
| İktisat Bölümü | 1.Öğretim | EA | 251,56 -295,09 |
| İktisat Bölümü | 2. Öğretim | EA | 231,66-249,35 |
| İşletme Bölümü | 1.Öğretim | EA | 249,48-284,27 |
| İşletme Bölümü | 2. Öğretim | EA | 232,07-340,31 |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü | 1.Öğretim | EA | 300,94-349,70 |

# Program Bazında Aktif Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayılarımız

Fakültemizde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında, İktisat Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa; 2015-2016 eğitim-öğretim yılında İktisat Bölümü ikinci öğretim birinci sınıfa öğrenci alınmıştır. Ayrıca, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü örgün öğretim birinci sınıfa 62 öğrenci alınmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü ikinci öğretime 62 öğrenci alınmasıyla, ikinci öğretimde de eğitim-öğretime başlamıştır. Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün akademik kadroları tamamlanmış % 100 İngilizce ile eğitim veren bir bölüm olarak 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine 41 öğrenci almıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında lisans eğitimine devam edilmiştir. Fakültemiz Bölümlerinden İşletme Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren % 30 İngilizce ile öğrenci almaya başlamıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 1765 aktif kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemiz ilk mezunları 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 43 öğrenci ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden vermiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünden 60, İktisat Bölümünden ise 20 öğrenci mezun olmuştur. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 100, iktisat Bölümü ise 55 mezun vermiştir. Toplamda Fakültemizin mezun olan öğrencilerin sayısı 278 olmuştur. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarı ile işletme Bölümü ilk mezunlarını verecektir.

**Tablo 10. Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayımız**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Bölüm** | **Program** | **Kız** | **Erkek** | **Diğer** | **Toplam** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | İktisat Bölümü | Lisans - İkinci Öğretim | 110 | 168 | 0 | 278 | | İktisat Bölümü | Lisans - Normal Öğretim | 158 | 181 | 0 | 339 | | İşletme Bölümü | Lisans - İkinci Öğretim | 48 | 136 | 0 | 184 | | İşletme Bölümü | Lisans - Normal Öğretim | 126 | 156 | 0 | 282 | | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü | Lisans - İkinci Öğretim | 125 | 151 | 0 | 276 | | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü | Lisans - Normal Öğretim | 154 | 166 | 0 | 320 | | Uluslararası İlişkiler Bölümü | Lisans-Normal Öğretim | 53 | 33 | 0 | 86 | | **TOPLAMLAR :** | | **774** | **991** | **0** | **1765** | |

# İDARİ ALT YAPI

Fakültemiz idari kadrosunda 1 Fakülte Sekreteri, 2 şef, kadrolu 3 bilgisayar işletmeni, 1 4/b’li personel, 2 4/d’li büro personeli ve 2 4/d’li hizmet personeli görev yapmaktadır. Büro personelinin çoğunluğu 20 yılın üzerinde hizmet vermiş deneyimli personelden oluşmaktadır. Personelimi hizmet kalitesinden ödün vermeden özveri ile çalışmaktadır. Personele ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

**Tablo 11. İdari Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Fakülte Sekr.** | **Şef** | **Bilg.İşl.** | **4/B** | **4/D Büro** | **4/D Hizmet** | **Toplam** |
| Dekanlık | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | **12** |
| Genel Toplam | **11** | | | | | | |

**Tablo 12. İdari Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11–15 Yıl | 16 – 20 Yıl |
| Kişi Sayısı | -- | - | 1 | - | 5 |
| Yüzde | -- | - | %17 | - | %83 |

**Tablo 13. İdari Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans |
| Kişi Sayısı | -- | - | - | 6 |
| Yüzde |  |  | - | %100 |

# Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz; tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanısıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir birey olacak şekilde Fakültemizden mezun olmaları başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde mevcut 4 bölüm vardır. Fakültemiz, dekan tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu‘nun belirlediği yetki ve sorumlulukta yönetilir. Üst yönetim, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilen yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dekan başkanlığında toplanır, eğitim ve öğretimi ilgilendiren konularda karar alıp bunu Rektörlüğe bildirir.

# Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Yönetimi aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve FakülteYönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

# FİZİKİ ALT YAPI

Fakültemizde toplam 5400 metre karelik kapalı alana sahiptir. Fakültemizde 4 adet bölüm bulunmaktadır. Bunlar; İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Uluslararası İlişkiler bölümleridir. Fakültemiz 79 ofis, 30 kişi kapasiteli 1 fakülte toplantı salonu, 15 öğrenci kapasiteli 1 Lisansüstü öğrenci dersliği, 1 misafir Öğretim Elemanı odası, 96 öğrenci kapasitelik 8, 75 öğrenci kapasiteli 14 derslik, 100 kişi kapasiteli 1 konferans salonu, 54 bilgisayarlı 1 bilgisayar laboratuvar, 1 kalorifer kazan dairesinden/depo oluşmaktadır. Fakültemiz binası Fakültemizin yanı sıra TÖMER, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kullanılmaktadır. Fiziki imkanlarımıza ilişkin detaylar dosya ekinde sunulmuştur.

# Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz tüm bilgi ve teknoloji kaynaklarını akademik çevrelerden, üniversitemizin bilgi merkezinden projelerden ve üniversite kaynaklarından karşılamaktadır. Ayrıca bilimsel kaynak olarak Üniversitemiz kütüphanesinin üye olduğu elektronik bilimsel veri tabanlarından faydalanılmaktadır. Fakültemizde 54 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı vardır. Sınıfların hepsinde projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır.

# Tüm Eğitim Alanları

Fakültemizde 100 kişi kapasiteli bir konferans salonu ile 22 adet derslik bulunmaktadır. Dersliklerin tamamında Projeksiyon ve bilgisayar vardır. 1 derslik 54 kişilik bilgisayar laboratuvarı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca idari ve akademik toplantıların yapılması için 30 kişilik bir toplantı salonu ile lisansüstü öğrencilerin derslerinin yürütülmesi için 1 adet lisansüstü öğrenci dersliği bulunmaktadır.

# Sosyal Alanlar

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri mekanlar mevcuttur.

**Öğrenci Toplulukları**: Fakültemizde öğrencilerin aktif olarak faaliyet gösterdiği Yerel Yönetimler Etkileşim Topluluğu, Ombudsmanlık topluluğu olmak üzere 2 adet topluluk faaliyetlerini sürdürmektedir.

# YENİ BİNA YATIRIMI

Fakülte binamızda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Binamızda toplam 90 çalışma ofisi, 1 bilgisayar laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 toplantı salonu, 1 lisansüstü dersliği ve 22 derslik bulunmaktadır. Her ne kadar alan ve sayı itibariyle mevcut bina kapasitesi ihtiyacı karşılasa da öğrenci sayısındaki artış ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Tömer ve Dış İlişkiler Ofisinin binamız içinde yer alması nedeniyle zaman zaman derlik ve ofis anlamında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bina kullanımı Fakültemize tamamen kaldığı takdirde yeni bir bina yatırımına gerek duyulmamaktadır.

# MALİ FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

Fakültemizde; 2020 yılında bütçesi ve harcamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019 Yılı**  **Başlangıç Ödeneği** | | | **2019 Yılı**  **Ek Ödeneği** | | **Toplam** | |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  | | |  | |  | |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | 5.000.000,00 | | | - | | 5.000.000,00 | |
| **02 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı** | 8.000,00 | | | 8.000,00 | | 16.000,00 | |
| **03 - Yolluklar** | 14.000,00 | | | - | | 14.000,00 | |
| **05 – Telefon, Konferans Katılım Payları** | 1.000,00 | | | - | | 1.000,00 | |
| **07 – Menkul Mal bakım Onarım** | 1.000,00 | | | 15.000,00 | | 16.000,00 | |
| **08 – Gayrimenkul Mal Bakım Onarım** | 1.000,00 | | | - | | 1.000,00 | |
| **Faaliyet Türü** | | **Katılan Eleman Sayısı** | **Etkinlik Sayısı** | | **Ödenen Ödenek (TL)** | |
| Yurt İçi Kongre/Sempozyum | | 6 | 6 | | 1.500,00 | |
| Yurtdışı Kongre/Sempozyum | | 2 | 2 | | 1.000,00 | |
| İdari (MDK, Böl. Bşk. Topl. ÜAK Komisyon, Doç. Sınav) | | 11 | 11 | | 4.233,75 | |
| Sürekli Görev Yolluğu | | 2 | 2 | | 4.935,49 | |
| **TOPLAM** | | 21 | 21 | | 11.669,24 | |

# AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Fakültemiz Türkiye’deki sekiz Siyasal Bilgiler Fakültesinden birisidir. Fakültemizde alanında uzmanlaşmış akademik personelimiz bulunmaktadır. Akademik personelimiz uzmanlık alanlarında nitelikli eser üretme kapasitesine sahiptir. Fakültemizde iki bölümde biri %100 olmak üzere İngilizce eğitim verilmektedir. Fakültemizdeki dersler kamunun ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır. Fakültemizde Öğrenci sayısının artmasıyla birlikte öğretim elemanı sayısında da artış yaşanmaktadır. Öğretim elemanları yayın ve yayınlarına yapılan atıf sayıları her geçen gün artmaktadır.

1. **SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ SWOT ANALİZİ**

Fakültemiz eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri çerçevesinde incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme konuları şunlardır:

* Eğitim-öğretim planları,
* Akademik kadro,
* Programların amaç ve hedefleri,
* Programların doluluk oranları,
* Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları,
* Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
* Öğrenci/akademisyen iletişimi,
* Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.
  1. **Fakültemizin Güçlü Yönleri**
* Türkiye’nin sekiz Siyasal Bilgiler Fakültesinden birisi olması,
* Çanakkale il merkezinde bulunması ve ilin İstanbul, Bursa, İzmir, Tekirdağ ve Balıkesir gibi büyük şehirlere yakınlığı,
* Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
* Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
* Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
* Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
* Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
* İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
* Fakültemizin fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
* Fakültemizdeki programlardan birisi olan Uluslararası İlişkiler bölümünün % 100 İngilizce eğitim veren, Türkiye’deki sayılı programlarından birisi olması
* Fakültemizdeki programlardan birisi olan İşletme programının Biga İİBF işletme programından farklı olarak % 30 düzeyde İngilizce eğitim vermesi
* Mezunlarımızın hem kamu hem de özel sektörde istihdam olanaklarının bulunması ve girişimcilik donatıları ile mezun olması,
* Kongre, toplantı, mezuniyet vb. organizasyonlar için fakültemizin yeterli fiziki imkânlara sahip olması,
* Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
* Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
* Bir çok lisansüstü eğitim veren programa sahip olması,
  1. **Fakültemizin Zayıf Yönleri**
* Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
* Akademik proje üretme kapasitesinin düşük kalması,
* Uluslararası nitelikli yayın üretme potansiyelinin düşük olması,
* Öğrencilerin yeterli yabancı dil eğitimi alamaması,
* Fakülte binasının farklı birimlerle ortak olarak kullanılması,
* Fakültenin temizlik personeli ve idari kadro açısından yeterli işgücü sayısına sahip olmaması,
* Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi,
* Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
* Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar vb. organizasyonların yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi,
* Öğrencilerin eğitim öğretim gördüğü bölüme ilişkin staj yapma imkanlarının olmaması,
* Fakülte bölümlerinin tanıtımının etkili olarak yapılamaması,
* Kamu ve özel sektör işletmelerinde öğrencilerin istihdam oranının üniversite-sanayi işbirliği sağlanamaması sebebiyle düşük olması.
  1. **Fırsatlar**
* Fakültemizin Türkiye’deki sekiz fakülteden birisi olması,
* Fakültemiz programlarında İngilizce eğitime kısmen geçilmesi,
* Bölüm ders planlarının sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi,
* Fakültemiz öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması,
* 2023 yılında tamamlanması planlanan 1915 Çanakkale köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesiyle öğrenci sayısının artması,
* Türkiye’de fakültemiz bölümlerinin akademisyenleriyle üst düzey sektör profesyonellerinin konferans/sempozyum/ çalıştaylar ile bir araya getirilmesi,
* Fakültemiz öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
* Fakültemiz akademik personelinin dinamik ve üretken akademisyenlerden oluşması,
* Fakültemizin aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olması,
* Bölümler arası ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
* Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
* Fakültemiz bölümlerinin %100 doluluk oranlarına sahip olması,
* Fakültemizin bazı bölümlerinin puanı yüksek olması ve tercih edilen programlar kategorisinde yer alması,
* Üniversite- sektör işbirliğini düzenlemeye açık bir üst yönetimin olması,
  1. **Tehditler**
* Fakültemiz bazı bölümlerin dolu olmasına rağmen, diğer üniversitelerdeki kontenjanların boş kalması,
* Fakültemizdeki bazı bölümlerin gelecekte doluluk oranlarının düşme ihtimali,
* Çanakkale ilinin tedrici olarak göç alması ve hızlı nüfus artışının öğrenci tercihlerini azaltabilme ihtimali,
* Üniversite-sanayi işbirliğinin il merkezinde yetersiz kalması,
* Eğitim-öğretim gören öğrencilere staj yapma veya yarı zamanlı çalışma imkanı sağlayan işletmelerin az sayıda olması,
* Uzaktan eğitim programlarının giderek artmasıyla öğrenci potansiyelinin azalma ihtimali,
* Akademik niteliği yüksek düzeyde olan personellerin büyük illerdeki üniversiteleri tercih etme potansiyeli,
* Öğrencilerin uygulamalı eğitim görme eksikliğine sahip olması,
* Fakülte program ve bölümlerinin ulusal çevrede tanıtım eksikliğinin olması.
  1. **SWOT Matrisi**

**Tablo 14. SWOT Matrisi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakültenin Güçlü Yönleri**   * Türkiye’nin sekiz Siyasal Bilgiler Fakültesinden birisi olması, * Çanakkale il merkezinde bulunması ve ilin İstanbul, Bursa, İzmir, Tekirdağ ve Balıkesir gibi büyük şehirlere yakınlığı, * Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, * Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, * Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, * Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, * Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, * İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, * Fakültemizin fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, * Fakültemizdeki programlardan birisi olan Uluslararası İlişkiler bölümünün %100 İngilizce eğitim veren, Türkiye’deki sayılı programlarından birisi olması, * Fakültemizdeki programlardan birisi olan İşletme programının Biga İİBF işletme programından farklı olarak %30 düzeyde İngilizce eğitim vermesi, * Mezunlarımızın hem kamu hem de özel sektörde istihdam olanaklarının bulunması, * Kongre, toplantı, mezuniyet vb. organizasyonlar için fakültemizin yeterli fiziki imkânlara sahip olması, * Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, * Üniversitemizde ve Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi, * Birçok lisansüstü eğitim veren programa sahip olması | **Fakültenin Zayıf Yönleri**   * Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliğinin istenilen düzeyde olması, * Akademik proje üretme kapasitesinin düşük kalması, * Uluslararası nitelikli yayın üretme potansiyelinin düşük olması, * Öğrencilerin yeterli yabancı dil eğitimi alamaması, * Fakülte binasının farklı birimlerle ortak olarak kullanılması, * Temizlik personeli ve idari kadro açısından yeterli işgücü sayısına sahip olmama, * Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin bir şekilde tahsis edilememesi, * Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, * Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar vb. organizasyonların yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi, * Öğrencilerin eğitim gördüğü bölümlere ilişkin staj yapma imkanlarının olmaması, * Fakülte bölümlerinin tanıtımının etkili olarak yapılamaması * Kamu ve özel sektör işletmelerinde öğrencilerin istihdam oranının üniversite-sanayi işbirliği sağlanamaması sebebiyle düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar**   * Fakültemizin Türkiye’deki sekiz siyasal bilgiler fakültesinden birisi olması, * Fakültemiz programlarında İngilizce eğitime kısmen geçilmesi, * Bölüm ders planlarının kamu ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi, * Fakültemiz öğretim kadrosunun alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması, * 2023 yılında tamamlanması planlanan 1915 Çanakkale köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesiyle öğrenci sayısının artması * Fakültemiz bölümlerin konferans, sempozyum, kongre ve çalıştay gibi etkinlikler organize etmeleri, * Fakültemizin uluslararası akademik bir dergiye sahip olması * Fakültemiz öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, * Fakültemiz akademik personelinin dinamik ve üretken akademisyenlerden oluşması, * Fakültemizin aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olması, * Bölümler arası ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, * Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, * Fakültemiz bölümlerinin %100 doluluk oranlarına sahip olması, * Fakültemizin bazı bölümlerinin puanı yüksek olması ve tercih edilen programlar kategorisinde yer alması, * Üniversite- sektör işbirliğini düzenlemeye açık bir üst yönetimin olması, | **Tehditler**   * Fakültemiz bazı bölümlerinin diğer üniversitelerdeki kontenjanlarının boş kalması, * Fakültemizdeki bazı bölümlerin gelecekte doluluk oranlarının düşme ihtimali, * Çanakkale ilinin tedrici olarak göç alması ve hızlı nüfus artışının yavaş şehir olarak tercih edilen Çanakkale’yi tercih etme oranını düşürmesi, * Üniversite-sanayi işbirliğinin il merkezinde yetersiz olması, * Eğitim gören öğrencilere staj yapma veya yarı zamanlı çalışma imkanı sağlayan işletmelerin az sayıda olması, * Uzaktan eğitim programlarının giderek artmasıyla öğrenci potansiyelinin azalma ihtimali, * Akademik niteliği yüksek düzeyde olan personellerin büyük illerdeki üniversiteleri tercih etme potansiyeli, * Öğrencilerin uygulamalı eğitim görme eksikliğine sahip olması, * Fakülte program ve bölümlerinin ulusal çevrede tanıtım eksikliğinin olması, * Uluslararası kongre katılımlarının karşılanmaması sebebiyle, akademik yayın sayısının az olması. |

# UYGUN STRATEJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Fakültemiz yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2019-2022 Akademik Yıllları için uygulanması düşünülen üniversitemizin kurumsal hedeflerine uygun en temel çözüm önerileri ve stratejiler aşağıda özetlenmiştir.

# Fakülte Stratejik Planı

**Tablo 15. Siyasal Bilgiler Fakültesi Stratejik Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **Stratejiler** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1**  Üniversitemizin ve Fakültemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak | **Stratejik Hedef 1.1.**  Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek | **Strateji 1.1.1.** Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. |
| **Stratejik Hedef 1.2.**  Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak. | **Strateji 1.2.1.** Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 1.3.** Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması. | **Strateji 1.3.1.** Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak.  **Strateji 1.3.2.** Çalışanların ödüllendirimesi, rekabet ortamı yartıılması ve iş tatminini arttırması.  **Strateji 1.3.3.** Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması  **Strateji 1.3.4.** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi. |
| **STRATEJİK AMAÇ 2**  Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak | **Stratejik Hedef 2.1.** İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması | **Strateji 2.1.1.** Araştırmacılara uluslararası  rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programlan geliştirmek  **Strateji 2.1.2.** Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek  **Strateji 2.1.3.** Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak **Strateji 2.1.4.** Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak  **Strateji 2.1.5.** Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi | **Strateji 2.2.1.** Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını  Gerçekleştirmek |
|  |  | **Strateji 2.2.4.** Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını  güncellemek ve yayınlamak |
| **Stratejik Hedef 2.3**. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması | **Strateji 2.3.1.** Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek **Strateji 2.3.2.** Proje yazma eğitimi organize etmek  **Strateji 2.3.3.** Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek. |
| **STRATEJİK AMAÇ 3**  Üniversitemizin ve Fakültemizin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak | **Stratejik Hedef 3.1**. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek | **Strateji 3.1.1**.Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.  **Strateji 3.1.2**. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gibi önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması.  **Strateji 3.1.5.**Öğrencileirn daha çok araştırmaya teşvik edilmesi.  **Strateji 3.1.6.**Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilemesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.  **Stareteji 3.1.7.** Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması **Strateji 3.1.8.** Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak  **Strateji 3.1.9.** Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni dersler geliştirmek **Strateji 3.1.10.** Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak  **Strateji 3.1.11.** Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak **Strateji 3.1.12.** Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak **Strateji 3.1.13.** Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek  **Strateji 3.1.13.** Öğretim elemanı ve öğretincilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini arttırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 4**  Üniversitemizin ve Fakültemizin Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak | **Stratejik Hedef 4.1.**Üniversite sanayi iş birliğinin arttılması. | **Strateji 4.1.1**. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.  **Strateji 4.1.2**.Öğretim elemanlarının diğer resmi ve özel kurumlarla iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.  **Strateji 4.1.3.** Öğretim elemanlarının güncel mevzuatı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.  **Strateji 4.1.4.** Diğer Kurum ve kuruluşlara yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması  **Strateji 4.1.5.** Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha falz  yapılması. |
| **STRATEJİK AMAÇ 5**  Üniversitemizin ve Fakültemizin Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak | **Stratejik Hedef 5.1.**Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırması. | **Strateji 5.1.1.** İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.  **Strateji 5.1.2.** Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.  **Strateji 5.1.3.** Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.  **Strateji 5.1.4**.Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması |
| **STRATEJİK AMAÇ 6**  Üniversitemizin ve Fakültemizin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak | **Stratejik Hedef 6.1.** Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak. | **Strateji 6.1.1.** Fakültemize aktıralacak kaynakların artılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek |

# Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

**Çözüm Önerisi 1:** Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi bölümü ile İktisat Bölümünün İngilizce programlara geçmesi.

**Çözüm Önerisi 2:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

**Çözüm Önerisi 3:** Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Çözüm Önerisi 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim elemanlarının kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılmasının sağlanması.

**Çözüm Önerisi 5:** Fakültemizin çevre il ve ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

**Çözüm Önerisi 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Çözüm Önerisi 7:** Öğretim elemanları ve öğrencilerin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

**Çözüm Önerisi 8:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

**Çözüm Önerisi 9:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Çözüm Önerisi 10:** Fakültemizin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması.

**Çözüm Önerisi 11:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Çözüm Önerisi 12:** Alan ile ilgili seminer, kongre, sempozyumlara katılımların teşvik edilmesi. Öğrenciler düzeyinde de bu etkinliklere katılımların sağlanması.

**Çözüm Önerisi 13: Öğrencilerin sosyal anlamda gelişmesi ve etkileşim içinde bulunmaları için** öğrenci topluluklarının kurulmasının teşvik edilmesi. Öğrencilere sorumluluk verilerek, yapılacak etkinliklerde görevlendirilmeleri.

**Çözüm Önerisi 14:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

# EKLER

* 1. **Mevcut Programlara Ait Tanıtımlar, Bologna ve Eğitim Bilgileri**

Mevcut Lisans programlarımızın tamamının Bologna bilgilerine aşağıdaki web sitesi adresinden güncel olarak erişilebilmektedir.

<http://ebs.comu.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>

# Ders Bilgi Formu

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ İLKELER**

* Bir eğitim-öğretim yılı (akademik yıl) iki yarıyıldan oluşur. Dersler yarıyıl olarak düzenlenir. Dersler eğitim-öğretim yılının ilk günü başlar ve son derse kadar devam eder. İlk hafta veya son hafta olması nedeniyle; bayram öncesi veya sonrası olması vb. gerekçelerle derslerin yapılmaması veya derslere devam edilmemesi söz konusu değildir.
* Derslere yasal mazeretleri dışında, belirtilen süreden daha fazla devam etmeyen öğrenciler final ve bütünleme sınavlarına giremezler ve o dersten devamsızlıktan başarısız sayılırlar.
* Fakültemizin Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile İktisat Bölümü’nün öğretim dili Türkçe’dir. İşletme Bölümü %30 İngilizce, Uluslararası İlişkiler Bölümü de %100 İngilizce eğitim vermektedir.
* Fakültemizde azami öğrenim süresi 8 yıldır. Zorunlu hazırlık olan bölümlerimizde 1 yıllık hazırlık eğitimi bu sürenin dışındadır.
* **Fakültemizde dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci 8 yarıyıl boyunca bu dersleri alıp, başarılı olmak durumundadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS krediyi tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2.00 olması gerekmektedir.**
* **Fakültemiz öğrencileri derslerin % 70’ine devam etmek zorundadır. Derslere devam etmeyen öğrenciler ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremezler. Öğrencilerin derslere devamı dersin sorumlu öğretim elemanlarınca takip edilir.**
* **Fakültemiz tarafından öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar her sınav döneminde Fakültemiz Web sayfasından öğrencilerimize duyurulur.**

# Sınav Zarfı Örneği

****

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**…………………………………..Bölümü**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **201...-201… Akademik Yılı Dönemi**  **( Sınavı)** |
| **Dersin Kodu, Adı ve Programı** |  |
| **Dersin Öğretim Elemanı** |  |
| **Sınav Tarihi** | ….../….../20.. |
| **Sınav Süresi** | ……. Dk. / **Başlangıç Saati: Bitiş Saati:** |
| **Sınav Salonu** |  |
| **Sınav Gözetmenleri ve Parafları** |  |

**NOT:** Öğrencilerin kimlikleriyle sınava katılmaları,

* Sınavın ilk 15 dakikası sınavdan çıkmamaları,
* İlk 15 dakikadan sonra sınava öğrenci alınmaması,
* Sınav sonunda mümkünse sınıfta en az iki öğrenci bulunması,
* Sınav esnasında kesinlikle araç gereç değiş tokuşu yapılmaması,
* Öğrenci sayılarının listede belirtilmesi,
* Sınavın yapıldığı salonun listede belirtilmesi,
* Sınava girmeyen öğrenciler için “GİRMEDİ” yazılması,
* Listelerin ve zarfın paraflanması ya da imzalanması,
* Birden fazla sayfalı listelerde paraf ya da imzalarının her sayfada olması,
* Sınav öncesi cep telefonlarının kapattırılarak ortadan kaldırılması ya da toplanması,
* Kopya çeken öğrenci tespit edildiğinde tutanak tutulması gerekmektedir.

# Sınav Kâğıdı Örneği

|  |
| --- |
| **C:\Users\HP\Desktop\DENİZ PC YEDEK\FAKÜLTE LOGO\S.Logo küçük JPG (2).jpg** |
| **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**  **…………………………………..Bölümü**  **\* SINAV KÂĞIDI \*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINAV BİLGİLERİ** | **201…-201… Akademik Yılı – ….. Yarıyılı ….. Sınav Soruları** | | **S I N A V** | | **Tarihi: …/…/…** |
| **Dersin Kodu-Adı** |  | |
| **Öğrenci’nin Adı Soyadı** |  | | **Süresi: …** |
| **Öğrenci’nin Numarası:** |  | İmza |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Siyasal Bilgiler Fakültesi Fiziki Alt Yapısı**

**EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Sınıf** | 1 (Lisansüstü Öğr.dersliği) | -- | 22 | -- | -- | -- |
| **Bilgisayar Lab.** | -- | -- | 1 | -- | -- | -- |
| **Toplam** | -- | -- | 23 | -- | -- | -- |

**TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 1 | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **Konferans**  **Salonu** | **--** | **--** | **1** | **--** | -- | **--** |
| **Toplam** | 1 | **--** | **1** | **--** | -- | **--** |

**HİZMET ALANLARI**

Yıllara göre Fakültemiz bünyesinde kullanılan fiziksel mekanların durumları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Bugün itibariyle 1 laboratuvar, 23 derslik ve 79 ofisimiz mevcuttur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Laboratuvar** | **Derslik** | **Ofis** | **Diğer** |
| 2019-2020 | 1 | 23 | 79 | 2 |

**AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 77 | 847 | 30 |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 3 | 66 | 2 |
| Çalışma Odası (ofis) | -- | -- | -- |
| Toplam | 80 | 913 | 32 |

**İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| Çalışma Odası ( ofis ) | 1 | 22 | 1 |
| Çalışma Odası (ofis ) | 7 | 77 | 7 |
| Çalışma Odası (ofis ) | -- | -- | -- |
| Toplam | 8 | 99 | 8 |

* 1. **Siyasal Bilgiler Fakültesi Organizasyon Şemaları**

**YÖNETİM ŞEMASI**

**İDARİ BİRİMLER**

**İ**

Muhasebe ve Tahakkuk

Taşınır ve Kayıt Kontrol

Öğrenci İşleri

Uluslararası İlişkiler

Yazı İşleri ve Personel İşleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Bölüm Sekreterlikleri

İktisat

Dekan Sekreteri

İşletme

**R**

**BÖLÜMLER**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**DEKAN YARDIMCISI**

**DEKAN YARDIMCISI**

**FAK. YÖNETİM KURULU**

**FAKÜLTE KURULU**

**DEKAN**

* 1. **Personel Görev Tanımları**

**Dekan**

**Sorumluluklar**

1. Fakülte Kurullarına Başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte Bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Fakülte ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
6. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
7. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
8. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
9. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınması sağlamak.

**Harcama Yetkisi Ve Yetkilisi**

1. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
2. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
3. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
4. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

**Diğer Görev Ve Sorumluluklar**

* Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
* Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
* Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
* Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

**Dekan Yardımcıları**

**Sorumluluklar**

1. Fakülte Dekanının verdiği görevleri yapmak.
2. Fakülte Dekanı Fakültede bulunmadığı zaman ona vekalet etmek.
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
4. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Fakülte Sekreterine yardımcı olmak
5. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
6. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
7. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Fakülte Dekanı ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak.

**Fakülte Sekreteri**

**Sorumluluklar**

1. Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
2. Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
3. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
4. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
5. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
6. Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Fakülteye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletmek.
7. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak.
8. Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
9. Fakülte yazışmalarının yürütmesini sağlamak.
10. Fakülte protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
11. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
12. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
13. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.
14. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Fakülte Dekanına  karşı birinci derecede sorumludur.
15. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
16. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
17. Kullanmakta olduğu araç ve gereçlerin her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak,
18. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,

**Bölüm Başkanı**

**Sorumluluklar**

1. 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
2. Fakülte Kuruluna üyelik yapmak.
3. Programlarla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak
4. Programların kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak
5. Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek
6. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak
7. Prosedürlerin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek
8. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.

**Öğretim Elemanları**

**Sorumluluklar**

1. 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak
2. Mevcut potansiyelin tümünü kullanarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı amaçlarına ulaşmaya çalışmak
3. İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuarlarda sürekli kalite iyileştirme çalışmaları yapmak
5. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuarlar için Bölüm Başkanlığı’nın talep ettiği bilgileri ve dökümanları sunmak.
6. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrencilerden geri besleme (feedback) almak ve sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
7. Derslerin 14 haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları her dönem başı ilan etmek.
8. Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve laboratuarların kullanımında yapılacak değişiklikler için Bölüm Başkanlığına öneri getirmek.
9. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
10. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entellektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
11. Fakülte Dekanı ve Bölüm Başkanı’nın verdiği görevleri yapmak.

**Bölüm Sekreteri**

**Sorumluluklar**

1. Fakülte Dekanlığından gelen yazıları Bölüm Başkanlarına iletmek, Bölüm Başkanlarının direktifi doğrultusunda Bölümün ilgili öğretim elemanlarına veya öğrencilerine bildirmek.
2. Bölüm Başkanlığı yazışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan sarf malzemelerini belirleyerek üst yazı ile Dekanlıktan istemek ve teminini sağlamak.
3. Bölüm Kurul Kararlarını yazmak ve dağıtımını sağlamak.
4. Bölüm öğrencilerine ait dilekçeleri almak (Öğrencilerin dilekçeleri ile ilgili Bölüm Başkanlığından görüş almak, çözüm bulunamadığı takdirde üst yazı ve varsa öğrenci listesiyle birlikte Dekanlığa göndermek.
5. Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik duyuruları zamanında yapmak, duyuru için hazırlanan imza föylerini dosyada arşivlemek.
6. Dosyalamalarını desimal sisteme göre düzenlemek.
7. Bölüm Gelen Giden Evrak defterlerini tutmak.
8. Öğrencilere Bölüm ile ilgili bilgi vermek ve yönlendirmek.
9. Öğrenci Danışmanlarını Bölüm öğrencilerine duyurmak, öğrencilerin sorunlarını çözmek üzere danışmanlarına yönlendirmek.
10. Öğretim elemanlarının yıllık izinlerini takip etmek ilgililerin izin tarihlerini dosyalarına işlemek.
11. Staj yapacak olan öğrencilerin listesini staj yerleriyle birlikte Dekanlığa liste ile göndermek.
12. Bölüm Akademik Personelinin görev süresi bitiş tarihlerini ilan etmek görev süresi sona eren öğretim elemanlarının dosyalarını Dekanlığa üst yazı ile bildirmek.
13. Bölüm Başkanlarının vereceği diğer işleri yapmak.

**Muhasebe Bürosu**

1. Akademik personelin ek ders işlemlerini ve ödemelerini yapmak.
2. Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak.
3. Fakültenin bütçe hazırlıklarını yapmak.
4. Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınması için gerekli çalışmaları yapmak.
5. Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerini takip etmek.
6. Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
7. Akademik personelin maaş ve terfi cetvellerini hazırlamak.
8. İdari personelin maaş, terfi, fazla mesailerini ve ödeme evraklarını hazırlamak.
9. Elektrik, su, telefon, doğalgaz vb faturaların ödeme hazırlığını yapmak.
10. Stajyer öğrencilerin sigorta girişlerini yapmak.
11. Birimiyle ilgili her türlü yazışmaları yapmak.
12. Akademik ve idari personelle ilgili özlük, terfi, kesinti ve her türlü yazışma işlemlerini yapmak.
13. Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.

**Öğrenci İşleri Bürosu**

1. Yeni öğrencilerin kayıtlarını yapmak.
2. Öğrenci otomasyonunu takip etmek.
3. Öğrenci dosyalarının düzgün tutulmasını sağlamak.
4. Öğrenciye Transkript ve öğrenci belgesi düzenlemek.
5. Öğrenci ile ilgili olan kurul kararlarını öğrencilere ve ilgili birimlere bildirmek.
6. Öğrencilerin askerlik işlemlerini takip etmek.
7. Öğrenci istatistikleri düzenlemek.
8. Harç borcu olan öğrencileri tespit etmek.
9. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorularını cevaplandırır ve ilgili birimlere yönlendirir.
10. Gerektiğinde öğrenci işlemleri için kurum içindeki diğer birimlerle iletişim kurar.
11. Öğrencilerle ilgili tüm evrakları 5 yıl süresince arşivler.
12. Öğrenci ile ilgili duyuruları yapmak.
13. Öğrencilerin kayıt dondurma ve kendi isteğiyle kayıt sildirme taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek.
14. Öğrencilerin stajla ilgili işlemlerini yapmak.
15. Öğrencilere burslar ve krediler konusunda bilgi vermek.
16. Öğrenci kimliklerinin dağıtımını sağlamak.
17. Başbakanlık bursu alan öğrencilerin başarı durumlarını ilgili birime bildirmek.
18. KYK Bursu alan öğrenciler hakkında kuruma bilgi vermek.
19. Mezun aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yapmak.
20. Öğrencilerin diplomalarını basmak.

**Yazı İşleri Bürosu**

1. Rektörlük ve birimleriyle ilgili yazışmaları yapmak.
2. Fakültenin Bölümlerine bilgi akışını sağlamak için yazışmaları yapmak.
3. Sevk kağıtlarını düzenlemek.
4. Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri kabul etmek ve Fakülte Sekreterini bilgilendirmek.
5. Evrak kayıt defterlerini tutmak.
6. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu toplantılarının yazışmalarını yapmak. İmzalarını tamamlatmak.
7. Personel Bilgi Sistemi Girişlerinin güncellenmesini sağlamak.
8. Fakülte Sekreterinin yönlendirdiği her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlar ve takip eder.
9. Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.
   1. **Genel İş Akış Şemaları**
   2. **Muhasebe İş Akış Şemaları**
   3. **Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları**