ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İKTİSAT PR.

Doç. Dr Kadir ARSLANBOĞA (Başkan)

Öğretim Görevlisi Tuba TURGUT IŞIK (Uye)

Öğretim Görevlisi Can BEKAROĞLU (Uye)

Öğretim Görevlisi G.Selin SAVAŞKAN (Uye)

Araştırma Görevlisi Ali Haydar IŞIK (Uye)

Prof. Dr Ercan SARIDOĞAN (Uye)

23.08.2020-28.11.2020

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Kadir ARSLANBOĞA

Bölüm Başkanı

E-mail: karslanboga@comu.edu.tr

Tel: 0286 218 00 18- 2864 (dahili)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi

İktisat Bölümü

Terzioğlu Yerleşkesi

Çanakkale, 17000

İktisat Lisans Programı

Çok eski bir bilim dalı olan İktisat Bölümü, yaşanan ekonomik krizlerin, ekonomik gelişmelerin etkisi ile daha önemli hale gelmiş ülke açısından yetiştirilecek öğrencilerin niteliği kritik önem kazanmıştır.

Bu önemin farkına varabilen, iktisat teorisi, iktisat politikası, iktisat tarihi ve iktisadi gelişme ve

uluslararası iktisat gibi alt disiplinlerde teorik ve pratik bilgilere sahip, nitelikli öğrenciler yetiştirerek ülke ekonomisine katkı sağlayacak işgücü ortaya çıkarabilmek bölümümüzün hedeflerindendir.

İktisat bölümünün temel amacı iktisatçı yetiştirmektedir. İktisat biliminin mühendisi olarak da tanımlanabilen iktisatçı, iktisadi kuramları iyi bilen, gelişmiş istatistiki yöntemleri anlayabilecek matematik bilgisine sahip olduğu gibi bu bilgilerini verilere uygulayabilecek düzeyde bilgisayar kullanımını bilen ve bulduğu sonuçları yorumlayabilen donanımlı bir kişidir. İktisat Bölümünün amacı bireylerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamında yetişmesini ve donanımlı mezunların yaşama kazandırılmasını sağlamaya çalışmaktır.

İktisat bölümü; bir ekonominin mikro ve makro temeldeki özelliklerine uygun bir müfredatla günümüz ekonomilerinin yapısını, işleyişini, gelişimini ve sorunlarını sistematik olarak inceleyen bilgileri vermeyi amaçlar. Öğrencilerine ekonomik yönetimin başarılı olabilmesi için gerekli bilgileri kazandırmak; uluslararası ekonomik ilişkiler, ulusal ekonomi-dünya ekonomisi ilişkilerinin mahiyetini kavratmak suretiyle iktisadi ve ticari ve özel ve kamusal alan olarak bilgi toplumuna ayak uydurabilecek nitelikte ve işletme ve ulusal ekonomi düzeyi olarak gerekli tüm bilgilerle donatılmış mezunlar yetiştirerek, onları ilgili alanlarda yer alan ulusal ve küresel çaptaki kadrolarda istihdam edilmelerini amaçlamaktadır.

İktisat Bölümünde, kuramsal gelişmeler ve farklı iktisadi yaklaşımlar kapsamında, dünya ve ülke ekonomisi ile ilgili ekonomik sorunları analizini de içerecek biçimde ekonomi/iktisat derslerinin yanında Hukuk, İşletme, Muhasebe, Yabancı dil, Türkçe ve Atatürk İlke ve İnkılapları derslerine de yer verilmesi, derslerde kuramsal olduğu kadar uygulamaya ilişkin güncel konuların da ele alınması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ekonomik olayları gözlemleyip, verilerle ilgili analiz ve değerlendirme yapıp fikirler ortaya koyabilmelerine katkı sağlayacak istatistiksel ve ekonometrik dersler de mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimizin nitelikli hale gelmesine yönelik verilen öğrencilerin bakış açısını genişletebilecek, bilgi birikimlerine katkı sağlayıp bilgilerini derinleştirecek, ilgi duydukları alanlarda daha fazla bilgi sahibi olmalarını sağlayabilecek nitelikteki seçmeli ders alternatifleri de bulunmaktadır.

İktisat Lisans Programı, örgün ve ikinci öğretim şeklinde sürdürülmektedir. İktisat Bölümü'ne 2018'den itibaren Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) EA puanı ile hem örgün öğretime hem de ikinci öğretime her yıl ortalama 110 öğrenci alınmaktadır.

Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir.

Zorunlu derslerin yanı sıra, öğrenciler üçüncü yarıyıldan itibaren her dönem seçmeli derslerden alabilmektedirler.

Program çerçevesinde, genelde bir ara sınav ve bir final sınavı ile dönem değerlendirmesi yapılmakta, gerektiğinde ödev ve projeler de öğrencilerden istenmektedir.

Derslerin kredisi hem ders kredi sistemine hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) yönelik olarak belirtilmektedir. Derslere ilişkin notlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) kaydedilmekte ve öğrenciler bu sistem üzerinden notlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin başarıyla programı tamamlayabilmesi için toplamda krediyi 136 kredi, 240 AKTS tamamlamaları gerekmektedir.

Programın Türü

Program, hem örgün öğretim hem de ikinci öğretimi kapsamaktadır.

Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

Programın Kısa Tarihçesi

2012 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan İktisat Bölümü, ilk olarak 2014-2015 öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Fakültemiz Bakanlar Kurulu'nun 2016/8555 sayılı 16.02.2016 tarihli kararıyla 28.03.1983 tarih 2809 sayılı Kanun'un 30. maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Siyasal Bilgiler Fakültesi" olarak değiştirilmiş ve 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 0.1. İktisat Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR4).docx

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

İktisat lisans programına yatay geçiş başvuruları, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Fakülte Dekanlığı'na yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın " Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Fakültemizde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

kanıt 1.1 OSYM Doluluk ve Yerleşme Puan Bilgileri.docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

ÇOMÜ'ye bağlı yükseköğretim kurumlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

İktisat lisans programına yatay geçiş başvuruları, belirtilen süre içerisinde bir dilekçe ve ekinde teslim edilmesi gerekli evraklar ile birlikte Fakülte Dekanlığı'na yapılır. Yatay geçişlerde başvuru evrakı eksiksiz olan adayların başarı notları, ortak bir değerlendirme sistemi esas alınarak (Fakülte tarafından belirlenen uyarlanmış GNO), en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanan ve ilan edilen bölüm kontenjanı kadar öğrenci asil, diğerleri ise yedek olarak ilan edilir.

Meslek Yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın " Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik " hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Fakültemizde yandal ve çift anadal programları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

kanıt 1-2 Yatay Geçiş Takvimi ve Başvuru Koşulları.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bölümümüzün Erasmus programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

-Todor Kableshkov University of Transport, Bulgaristan

-Technologiko Ekpaideutiko Idrima, Yunanistan

-Danubius University of Galati, Romanya

-"1 December 1918" University of Alba Iulia, Romanya

-Universidade de Beira Interior, Portekiz

-Baltic International Academy, Letonya

-University of Crete, Yunanistan

-International University College, Bulgaristan

-Danubius University of Galati, Romanya

-Mendel University in Brno, Çek Cumhuriyeti

-Silesian University in Opava, Çek Cumhuriyeti

Mevlana Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı kapsamında ÇOMÜ İktisat Bölümü öğrencileri yurtiçinde Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarına belli süreler için gidebilirler. Mevlana Değişim Programı, üniversitemizde 2013 yılında faaliyet göstermeye başlamış ve 2013-2014 akademik yılı yoğun olarak ikili anlaşmaların sonuçlandırıldığı bir dönem olmuştur.

Bölümümüzün Mevlana programı kapsamında lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığı yurtdışında bulunan üniversiteler, bulunduğu ülke aşağıda verilmiştir.

-Azerbaijan State Oil And Industrial University, Azerbaycan

-The Free University of Tbilisi ,Gürcistan

International Sarajevo University, Bosna-Hersek

Dosmukhamedov Atyrau State University, Kazakistan

Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Kazak Türk Üniversitesi, Kazakistan

Kırgızistan Cusup Balasagun Milli Devlet Üniversitesi, Kırgızistan

Osh State University, Kırgızistan

Saint Petersburg State University Of Economics, Rusya Federasyonu

Kanıtlar

Kanıt 1.3.a ÇOMÜ Farabi Anlaşmalı Üniversiteler.docx
kanıt 1.3.b SBF erasmus anlaşmalı üniversiteler.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından da danışman ataması yapılabilir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Senato tarafından belirlenir.

Bölüm, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Kanıtlar

Kanıt 1.4.b Öğrenci Görüşme Saatleri.pdf
Kanıt 1.4.a Danış Atama Kararları.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitede; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Bunlardan;

a. Ara sınavlar; her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, bölüm başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilir.

b. Yarıyıl sonu sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c. Mazeret sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d. Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçları on beş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına verilir ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi UBYS internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar.

Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre bir dersten bir öğrenci;

a. (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b. (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.[1]

c. (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d. Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e. Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve

altı) sayılır.

Öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyılda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

1. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'ın altında ise koşullu başarısız sayılır."

Kanıtlar

kanıt 1.5. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İktisat lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdırlar Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

a. Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c. Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar

kanıt 1-6 mezuniyet koşulları.docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

EA1: Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmelere duyarlı, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, yeterli özgüvene sahip, alanında uzman iktisatçılar yetiştirme

EA2: İktisadi kuramları iyi bilen, gelişmiş istatistiki yöntemleri anlayabilecek matematik bilgisine sahip olduğu gibi bu bilgilerini verilere uygulayabilecek düzeyde bilgisayar kullanımını bilen ve bulduğu sonuçları yorumlayabilen donanımlı iktisatçılar yetiştirme

EA3: Öğrencilerin, İktisadın farklı alanlarında bağımsız araştırmacı veya grup çalışmaların birer üyesi olarak araştırma yapabilmelerini sağlayacak kabiliyetlerinin geliştirilmesi.

EA4: Mezunlarımız kamu ve özel sektörde istihdam edilebilecek nitelikli ve bilgi çağı donanımlarına sahip hale getirme

Kanıtlar

Kanıt 2.1. Misyon, Vizyon, Amaçlar.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

İktisat Bölümü'nün belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İktisatçılar yetiştirebilmek için bölümün özgörevi ile uyumlu dört eğitim amacı belirlenmiştir. Bu amaçlar ve özgörev, Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler dikkate alınarak tespit edilmiştir.

Bölümden mezun olan öğrenciler kamu ve özel kesimde iktisat ile ilgili çeşitli pozisyonlarda gerek araştırmacı gerekse uygulamacı olarak istihdam edilebilmektedir. T.C. Merkez Bankası, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Sermaye Piyasası Kurumu, Rekabet Kurumu, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası, Bankalar, Finans Kuruluşları, Denetim Kurumları, Özel Firmaların Pazarlama ve Satış Departmanları gibi kurum, kuruluş ve şirket bölümlerinde iş bulabilme olanakları bulunmaktadır.

Kanıtlar

kanıt 2.2. Mezun İstahdam Örnekleri.docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi özgörevleri;

“Fakültemiz, evrensel değerler perspektifinde, bilim, kültür ve sanat birikiminden yararlanarak, ülkenin geleceği için mesleki bilgi ve becerilerini ülke kalkınması yönünde kullanan, düşünen, toplumsal problemlere duyarlı, örf ve adetlerine saygılı, iletişim becerileri olan öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin ana amacı;bölge ve ülke kalkınması için sosyo-ekonomik ve diğer atılımları yapacak şekilde çalışmalar ve projeler geliştirmek, küresel rekabet ortamında kamu, özel sektör ve STK’ların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmelerde verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştirmek, ulusal ve uluslararası firma ve kuruluşlarla işbirliği yapmak koşuluyla bilim dünyasının nitelikli bir üyesi olarak katkılar sunan bir fakülte olmaktır.

Fakültemiz kamuya, özel sektöre ve özellikle STK'lara girişimci, insan kaynağı ve yönetici yetiştirmeyi amaçlayan ders programıyla; ulusal ve uluslararası kamuoyunu, akademik camiayı meşgul edecek yayınları hedefleyen akademik kadrosuyla; yerel, ulusal, uluslararası sorunlara duyarlı, performanslarıyla kendilerini kanıtlamaya coşkulu, entelektüel yaşam biçimini benimsemeye hazır ülke kalkınmasına girişimci ya da yönetici olarak hizmet etmeye yönelimli öğrencileriyle; tüm dinamiklerle etkileşen çok yönlü bir eğitim kurumu olmayı temel misyonu olarak benimsemiştir.”

şeklinde tanımlanmıştır.

Fakültemizin “Fakültemiz, öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmalarına çaba sarfetmenin yanında; etkili konuşma, etkili anlatım, etkili iletişim ve etkili tartışma açılarından donanımlı olmalarını sağlayarak, ulusal ve evrensel duyarlığı olan entelektüeller olarak da yetiştirmeyi hedeflemektedir.” özgörevi, bölümümüzün “Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmelere duyarlı, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, yeterli özgüvene sahip, alanında uzman iktisatçılar yetiştirme.” özgöreviyle karşılanmaktadır.

Fakültemizin “küresel rekabet ortamında kamu, özel sektör ve STK’ların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikleri taşıyan, stratejik karar alma becerisine sahip olan, sanayi ve hizmet sektöründeki işletmelerde verimliliği sağlamayı ilke edinen donanımlı bireyler yetiştirmek.” özgörevi, bölümümüzün “Mezunlarımız kamu ve özel sektörde istihdam edilebilecek nitelikli ve bilgi çağı donanımlarına sahip hale getirme.” özgöreviyle karşılanmaktadır.

Fakültemiz tüm akademik ve idari personeli ile birlikte her geçen gün gelişmekte olan teknolojiyi takip edebilecek bilgi donanımına sahip ve yeni gelişmelere kendini uydurabilecek gençleri yetiştirmeyi

kendisinde bir sorumluluk olarak görmektedir. Bunun yanısıra, öğrencilerimizin her açıdan toplumumuza faydalı bir fert olacak şekilde fakültemizden mezun olmalarını başlıca sorumluluğumuz olarak algılamaktayız. Bu misyonu sağlayabilmek için mevcut alt yapının, akademik ve idari personel sayılarının arttırılması ve kalifiye personel yetiştirilmesi gerekmektedir.

Fakültemiz tüm bilgi ve teknoloji kaynaklarını akademik çevrelerden, üniversitemizin bilgi merkezinden projelerden ve üniversite kaynaklarından karşılamaktadır. Ayrıca bilimsel kaynak olarak Üniversitemiz kütüphanesinin üye olduğu elektronik bilimsel veri tabanlarından faydalanılmaktadır.

Temel hedefimiz öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onların tercih edilir özelliklere sahip bireyler olarak ülkemizin hizmetine katılmalarını sağlamaktır.

Görüldüğü gibi, bölümümüzün özgörevi tüm yönleriyle fakültemizin özgörevi ile uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında ise fakültenin ve bölümün özgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmek üzere netleştirilmiştir.

Kanıtlar

kanıt 2.3. ÇOMÜ ve SBF Misyonu.docx

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İktisat bölümünün İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

İç Paydaşlar:

Öğrencilerimiz

Ders veren öğretim üyeleri

Bölüm araştırma görevlileri

İdari personel

Rektörlük

SBF

Fakültenin diğer bölümleri

Diğer Fakülteler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar:

Özel Sektör Kuruluşları, İşverenler

Mezunlarımız

Kamu kurumları (Dışişleri Bakanlığı vb.)

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar

ÖSYM

Yüksek Öğretim Kurulu

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Sivil Toplum ve meslek örgütleri

İşbirliği yapılan diğer üniversiteler (bölge üniversiteleri ve vakıf üniversiteleri)

Kanıtlar

Kanıt 2.4. İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi.docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İktisat Bölümünün temel amacına, misyonu, vizyonu, eğitim amaçları ve stratejik amaçlarına bölümün web sitesi olan http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/programlarimiz/iktisat-bolumu-r5.html adresinden kolaylıkla erişilebilmektedir.

dir.

Kanıtlar

Kanıt 2.5.İktisat Bölümünün Amacı.docx

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip iktisatçılar yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Dış paydaşların görüşlerini netleştirmede yayınlar ve kamuya açık yayınlanan raporlar ile birlikte araştırmalardan faydalanılmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 2.6. İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi (1) - Kopya.docx

2.7. Test Ölçütü

Bölümümüz, eğitim amaçlarını değerlendirmek ve güncellemek için Stratejik Plan hazırlama süreçleri kapsamında aşağıda belirlenen süreçlerin uygulanması hedeflenmektedir.

Bölüm akademik kurulu ile yıllık olarak düzenlenen toplantılar

3 yılda bir yapılan işveren/yönetici anketi,

3 yılda bir yapılan deneyimli mezun anketi,

3 yılda bir yapılan eğitim amaçlarının değerlendirilmesine ve güncellenmesine ilişkin Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonunun da katıldığı Dış Danışma Kurulu toplantısı.

Bölüm olarak konu ile ilgili yıllık değerlendirmeler yapılmakla birlikte, ilk olarak 2017-2018

döneminde mezun verilmesi sebebiyle 3 yılda bir yapılan değerlendirmeler henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.7.a. Faaliyet Raporu Talebi.pdf
Kanıt 2.7.b.Faaliyet Raporu Taslağı.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İktisat bölümünün lisans öğrenimi için tanımlanan program çıktıları şu şekildedir:

P.Ç.1. Temel iktisadi terimleri, kavramları ve teorileri açıklayabilir.

P.Ç.2. İktisadi literatürü bulabilir, anlayabilir ve analiz edebilir.

P.Ç.3. İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilir.

P.Ç.4. Güncel sorunlar hakkında bilgi sahibi olur.

P.Ç.5. İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler.

P.Ç.6. İktisadi gelişmeleri, politikaları anlayabilir, analiz edebilir.

P.Ç.7. Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler

P.Ç.8. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanabilir ve geliştirebilirler.

P.Ç.9. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur ve analitik düşünebilme yeteneğine sahiptir.

P.Ç.10. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine ulaşabilir.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu ve birbirleri arasındaki bağlantı aşağıdaki gibidir:

P.Ç.1. Temel iktisadi terimleri, kavramları ve teorileri açıklayabilir. (EA2, EA3)

P.Ç.2. İktisadi literatürü bulabilir, anlayabilir ve analiz edebilir. (EA1, EA2, EA3)

P.Ç.3. İktisadi konu veya problemleri değerlendirmede tarihsel, teorik ve ampirik analizleri uygulayabilir. (EA2, EA3, EA4)

P.Ç.4. Güncel sorunlar hakkında bilgi sahibi olur. (EA1, EA4)

P.Ç.5. İktisadi verileri toplayabilir, inceleyebilir ve yorumlayabilirler. (EA1, EA2, EA3, EA4)

P.Ç.6. İktisadi gelişmeleri, politikaları anlayabilir, analiz edebilir. (EA1, EA2, EA3, EA4)

P.Ç.7. Sözlü ve yazılı iletişim becerileri gösterebilirler.(EA1)

P.Ç.8. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanabilir ve geliştirebilirler. (EA1, EA3)

P.Ç.9. Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık olur ve analitik düşünebilme yeteneğine sahiptir. (EA3, EA1, EA2, EA4)

P.Ç.10. Mesleki ve etik sorumluluk bilincine ulaşabilir.(EA1, EA2)

Kanıtlar

Kanıt 3.1.Program Çıktıları.docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz, program çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için aşağıdaki süreçleri uygulayacaktır:

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 3.2. Anket Sonuçları.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İktisat lisans diploması alabilmesi için tüm derslerden başarılı olması ve kredisiz derslerden (YE) alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 240 AKTS kredisini tamamlamalıdırlar Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm

Kanıtlar

Kanıt 3.3.ÇOMÜ Yönetmelik Resmi Gazete.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Bölümümüz gelişimini kurulan ölçme ve değerlendirme sistemindeki kriterlere dayalı olarak sürdürmeyi ana hedef olarak belirlemiştir. Bu kapsamda İktisat Bölümünün stratejik planında bölümümüzün Stratejik Amaçları şu şekilde belirlenmiştir.

1) Bilimsel, grişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak

1.1 Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

2) Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

2.1)Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

3) Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

3.1)Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Bu hedeflerle uyumlu olarak yapılan ve yapılması aktiviteler …da yayınlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 4-1 - Birim Stratejik Plan Örneği

Kanıt 4-2a - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği (Personel)

Kanıt 4-2b - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 4-1 - Birim Stratejik Plan Örneği.docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Yapılmış olan iyileştirme çalışmaları ile ilgili toplanan veriler sistematik bir metodoloji ile toplanmış olup tamamen somut verilere dayalıdır. Bu hususda yapılması planlanan anket çalışması yapılmış ve anketin içeriği oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Kanıt 4-2a - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği (Personel)

Kanıt 4-2b - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 4-2b - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği.docx
Kanıt 4-2a - İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi Örneği (Personel).docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. İktisat Bölümü lisans programının temel hedefi, öğrencilerinin gelecekte sürdürecekleri mesleki kariyere ulaşması amacıyla iktisat disiplini kapsamında yeterli bilgi ve birikimi öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde kazandırmaktır. Öğrencilere mezun olduktan sonra aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

-İktisadi literatürü ve verileri bulabilme, anlayabilme ve analiz edebilme

-Güncel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme

-Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmeleri anlayabilme ve yorumlayabilme

-Yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme yeteneğine sahip olma

Bu amaçları gerçekleştirebilme maksadıyla kapsamlı bir müfredat belirlenmiştir.

İktisat Bölümü lisans programının temel hedefi bölüm mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, istihdam edilecekleri sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzman bireyler olarak hizmet vermeleridir. Bölümümüzün eğitim planı öğrencilerine belirlenen hedeflere ulaşabilmeleri için gerekli altyapıyı vermek amacına uygun bir şekilde belirlenmiştir

Kanıtlar

Kanıt 5-1-Ders Planı

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-1-Ders Planı.docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilere sunulan eğitim planının bir diğer amacı ise, İktisat disiplini çerçevesinde istihdam olanağı sağlayan kurum ve kuruluşlarda görev alma bakımından disiplin bazında bilgi eksikliğinin giderilmesi

ve disipline yönelik derslerin müfredatta tanımlanmasıdır. Öte yandan hem kamuda hem de özel sektörde geniş bir mesleki kariyer yelpazesine sahip olan bir bölüm olarak, farklı disiplinler içerisinde yer alan ve o disiplinlerin temel branş dersleri olarak nitelendirilebilecek derslere müfredatta yer vererek farklı mesleki kariyer hedefleri olan öğrencilere de hitap etmek amaçlanmaktadır. İktisat bölümünde öğrencilerin temel yabancı dil olarak ileri düzeyde İngilizce yeterliliklerini sağlamaları amacıyla dersler verilmektedir. Bölümün lisans eğitim planı, bölüm misyonuna uygun ve bu misyonun gerçekleşmesine yönelik olarak, disiplin içerisinde öğrenciyi yetkin kılma noktasında evrensel olarak kabul görmüş zorunlu derslerin yanı sıra, yine bu nitelikteki seçmeli dersleri ve fakülte çatısı altındaki farklı disiplinlerin eğitim planlarında temel dersler olarak zikredilen seçmeli derslere de yer vermektedir. İktisat disiplini içerisinde belirlenen eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşmada, çağın getirdiği yeni koşullar da göz önüne alınarak, eğitim planının revize edilmesi, öğrencilerin alanında yeterli bilgi birikimini elde etmeleri ve meslek edinme noktasında donanımlı olabilmeleri açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğrencilerin iyi bir şekilde yetişmelerini temin etmek adına bölüm akademik kurulu, dış ve iç paydaşlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak eğitim planını, evrensel nitelikte tanımlanan temel derslerin dışında, özellikle seçmeli dersler nezdinde revize etmektedir. Yapılan geri bildirimler ve çağın gerekleri göz önüne alınarak eğitim planı yer yıl güncellenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5-2 - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-2 - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.docx

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli

geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 5-3 - İktisat Yönetim Sistemi

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-3 - İktisat Yönetim Sistemi.jpg

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel

bilim eğitimi.içermelidir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planı yıllık olarak en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS temel bilim eğitim belirlenmesi kuralına göre planlanmıştır.

Kanıtlar

Kanıt 5-1 Ders Planı

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-1 - Ders Planı.docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planı yıllık olarak en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS iktisat disiplinine uygun olarak temel bilim eğitimini içeren şekilde belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt 5-1-Ders Planı

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-1 - Ders Planı.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim

olmalıdır.

Programın amaçları doğrultusunda verilmesi planlanan teknik içeriğe ilişkin ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 5-6 - İktisat Kurul Kararları

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-6 - İktisat Kurul Kararları.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve

gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

Kanıtlar

Kanıt 5-7 - İktisat Kurul Kararları

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt 5-7_Staj Yönergesi.docx

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci

danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi

sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Nicelik Olarak Yeterliliği

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde bulunan İktisat Bölümü olarak akademik kadromuzda 1 doçent, 3 doktor ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüz akademik kadrosunun CV'leri bölüm websitesinden ve AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 6-1.docx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini,

değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Olarak Yeterliliği

Bölümümüz akademik kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Ders veren akademik kadromuzun tamamı gerekli yetkinlikleri kazanabilecekleri üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup, yeterli deneyime sahiptir. Öğretim kadromuz, akademik literatürü yakından takip edebilmeleri için gerekli olan dilleri bilmekte ve literatüre çalışmaları ile katkı sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

kanıt 6-2.docx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye

yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar
Kanıt 6-3.docx

Karşılıyor

Kanıtlar

kanıt 6-3.docx

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, program ve öğrenme çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, toplamda 5400 metre karelik kapalı alana sahiptir. Fakültemizde 4 adet bölüm bulunmaktadır. Bunlar; İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Uluslararası İlişkiler bölümleridir. Fakültemiz 79 ofis, 30 kişi kapasiteli 1 fakülte toplantı salonu, 15 öğrenci kapasiteli 1 Lisansüstü öğrenci dersliği, 1 misafir Öğretim Elemanı odası, 96 öğrenci kapasitelik 8, 75 öğrenci kapasiteli 14 derslik, 100 kişi kapasiteli 1 konferans salonu, 54 bilgisayarlı 1 bilgisayar laboratuvar, 1 kalorifer kazan dairesinden/depo oluşmaktadır. Tüm temel derslik ile seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt-7.1-Sınıf Fotoğrafı.jpg

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-7.1-Sınıf Fotoğrafı.jpg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Spor Bilimleri Fakültesinde bulunan kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Bunun yanı sıra Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları da öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz yerleşkede her türlü sportif etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz için üniversite hayatına adaptasyon ve her türlü sorunla mücadelede Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmet vermektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale 18 Mart Stadyumu'nda yapılmaktadır.

SBF öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüel bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak SBF'de öğrenci

toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu topluluklardan biri de Siyasal Ekonomi Topluluğu'dur. Topluluklarımızın seminer ve konferans faaliyetlerini gerçekleştirebildiği fakültemizde 100 kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur.

Kanıtlar

Kanıt-7.2-Konferans Salonu.jpg

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-7.2-Konferans Salonu.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 54 kişilik bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Bu laboratuvarların tamamında internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz üniversite yerleşke alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

Öğretim üye ve yardımcılarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Gerekli fiziksel altyapı, programın amaçlarını destekleyecek doğrultuda olmakla beraber erişilebilirlik ve donanımsal açıdan yeterliliklerinin iyileştirilmesi, gereken enformatik altyapıyı vermek açısından önem arz etmektedir.

Kanıtlar

Kanıt-7.3-Bilgisayar Labaratuvarı.jpg

Karşılamıyor

Kanıtlar

Kanıt-7.3-Bilgisayar Labaratuvarı.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993

tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır.

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullancılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 7/24 kütüphane hizmet vermektedir. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. İktisat öğrencilerinin yararlanabilecekleri referans kitaplara ve elektronik kaynaklara erişim mevcuttur.

Kanıtlar

Kanıt-7.4-Kütüphane.jpg

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-7.4-Kütüphane.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizin zemin katında asansörümüz mevcuttur ve engelli öğrencilerimiz dersliklerin bulunduğu kata rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt-7.5-Asansör.jpg

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-7.5-Asansör.jpg

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde yer alan İktisat bölümü program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme.docx

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-8.1-Mali Faaliyetler.docx

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu taşıyacak, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir bölüm olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu taşıma ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için

akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt-8.2a.pdf

Kanıt-8.2b - Yönerge (2019).pdf

Kanıtlar

Kanıt-8.2a.pdf
Kanıt-8.2b - Yönerge (2019).pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemizde toplam 22 derslik ve 1 konferans salonu bulunmaktadır. İktisat bölümü dersleri tıpkı Fakülte bünyesinde bulunan diğer bölümler gibi bu dersliklerde gerçekleşmektedir. Dersliklerin yanı sıra, fakültemiz tarafından tahsis edilmiş ve diğer bölümlerin de yüksek lisans / doktora derslerinde kullandığı 1 adet seminer odası bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve seminer salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları takdirde kullanabilmeleri amacıyla hizmete sunulmuş bir bilgisayar laboratuvarı ve sınırsız wifi hizmeti bulunmaktadır.

Bölümümüzde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe ve ikinci öğretim gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi bünyesinde yer alan İktisat bölümü program hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Fakülte Dekanlığınca olanaklar ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

8.3 kanıt.docx

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-8.3.docx

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Fakültemizde Bölümle ilgili idari konularda gerekli desteği sağlayan ve 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Bunun dışında, fakültemiz idari kadrosunda 1 Fakülte Sekreteri, 2 şef, kadrolu 3 bilgisayar işletmeni, 1 4/b'li personel, 2 4/d'li büro personeli ve 5 4/d'li hizmet personeli görev yapmaktadır. Büro personelinin çoğunluğu 20 yılın üzerinde hizmet vermiş deneyimli personelden oluşmaktadır. Personelimi hizmet kalitesinden ödün vermeden özveri ile çalışmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt-8.4-İdari Kadro.pdf

Karşılıyor

Kanıtlar

Kanıt-8.4-İdari Kadro.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruludur.

Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK Kanununun aşağıda belirtilen ilgi maddelerinde şu şekilde açıklanmıştır;

Üniversite Organları

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı

ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır. (1)

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin

yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde,gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Organlar:

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Organlar:

Madde 20 –

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm:

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kanıtlar

Kanıt.9.1: Yüksek Öğretim Kanunu

Kanıtlar

Kanıt_09.1_1.5.2547.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

İktisat Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Kanıtlar

Kanıt 10.1a: Program Çıktıları

Kanıtlar

Kanıt-8.4-İdari Kadro.docx

SONUÇ
SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümümüz gerekli görülen çalışmaları yerine getirilmiştir. Bu bağlamda bölümümüzde 2016 yılında özdeğerlendirme raporu hazırlanmış, 2018-2022 yılları arasını kapsayan stratejik plan hazırlanmış, bölümüze ait bir web sitesi kurulmuş, stratejik planı doğrultusunda öğretim elemanlarına anket uygulanmıştır. Bunun yanı sıra 2018 yılı KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporu hazırlanmıştır.

Bölümüzde program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemek amacıyla öğrenci için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama aşamasına geçmemiştir. Mezunlar için anket çalışması yapılması ve uygulamaya aşamasına geçilmesi planlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt_10.1b: İktisat Bölümü Stratejik Planı
Kanıt_10.1c: İktisat Bölümü KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
Kanıt_10.1d: İktisat Bölümü Web Sitesi: http://iktisat.sbf.comu.edu.tr/programlarimiz/iktisat-bolumu-r5.html

Kanıt_10.1e: Stratejik Plan Değerlendirme Anketi

Kanıtlar

Kanıt_010.1d_Kanıt_10.1d İktisat Bölümü Web Sitesi.docx
Kanıt_010.1b_2019-23stratejik-eylem-plani.docx
Kanıt_010.1e_İktisat Bölümü Stratejik Plan Değerlendirme Anketi (1).docx
Kanıt_010.1c_İktisat Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu.docx