

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**

**EĞİTİM PROGRAMI PROTOKOL DOSYASI**

|  |
| --- |
| Protokol No - Tarihi:  **PN: 2023-…… - …/…/2023** |
| Eğitim Programı Adı:  **EĞİTİM PROGRAMININ ADINI YAZIN** |
| Program Koordinatörü:  **KOORDİNATÖR ADINI YAZINIZ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokol İçeriği** | |  |
| EK - 1 | Ön Bilgilendirme Onayı | 1 sayfa |
| EK - 2 | Başvuru Dilekçesi | 1 sayfa |
| EK - 3 | Eğitim Programı Öneri Formu | 2 sayfa |
| EK - 4 | Ders Bilgi Formu | … sayfa |
| EK - 5 | Eğitim Programı Takvimi | … sayfa |
| EK - 6 | Sınav Programı | 1 sayfa |
| EK - 7 | Eğitim Programı Kayıt Ücreti ve Piyasa Araştırması | 1 sayfa |
| EK - 8 | Eğitmen Bilgi ve Başvuru Formu | … sayfa |
| EK - 9 | Eğitim Programı Taahhütnamesi | … sayfa |
| EK - 10 | Telif Hakkı Transfer Anlaşması | … sayfa |
| EK - 11 | Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Personel Taahhütnamesi | … sayfa |
| EK - 12 | Eğitimci Aydınlatma Metni | 2 sayfa |
| EK - 13 | Eğitimci Açık Rıza Metni | … sayfa |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **ÖN BİLGİLENDİRME ONAYI (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu bilgilendirme metni eğitim programı koordinatörü tarafından okunduktan sonra formun altında yer alan onay kutusu işaretlenerek koordinatör tarafından imzalanmalıdır. |

|  |
| --- |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi koordinatörlüğünde yürütmek için başvuruda bulunduğunuz eğitim programının işleme alınabilmesi için aşağıda yer alan ön bilgileri okuyup onaylamanız gerekmektedir;   1. Bu protokol dosyası kapsamında verdiğiniz eğitim programı önerisi ilk olarak Sürekli Eğitim Merkezi Yönetimi tarafından ön incelemeye tabi tutulacak olup, başvuru yapmaya engel herhangi bir durumun olmaması halinde Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu gündemine alınacaktır. 2. Yönetim Kurulu tarafından açılmasına karar verilen eğitim programlarının yürütülmesi için Sürekli Eğitim Merkezi Yönetimi gerekli koşulları sağlayacaktır. 3. Başvurusu Yönetim veya Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmeyen eğitim programları için bu protokol dosyasında bulunan tüm taahhütler hükümsüz kabul edilecek olup, eğitim programının neden kabul edilmediğine dair açıklama eğitim programı koordinatörüne protokol dosyasında yer alan iletişim bilgileri (adres veya eposta) üzerinden yazılı olarak tebliğ edilecektir. 4. Eğitim programının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için bu dosyada yer alan tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru şekilde doldurulması, takvimli etkinliklerin tarihlerinin titizlikle planlanması gerekmektedir. 5. Protokol dosyasında yer alan ve eğitim programının yürütülmesi sürecinde değişiklik gerektiren tüm işlemler koordinatör tarafından programı sekteye uğratmayacak şekilde yönetime dilekçe ile bildirmelidir. Bu değişiklik talepleri de yönetim tarafından uygun görüldüğü taktirde eğitim programı protokol dosyasına yansıtılacaktır. 6. Protokol dosyasında sadece koordinatör tarafından doldurulacak evraklar EK-1, EK-2, EK-3, EK-4, EK-5, EK-6, EK-7 olup, EK-8, EK-9, EK-10, EK-11, EK-12 ve EK-13 tüm eğitmenler tarafından doldurulup, imzalanmalıdır. 7. Başvuru işlem süreci Sürekli Eğitim Merkezinin tabi olduğu yönetmelik ve yönergeler ile belirlenip düzenlenir. Eğitim programının koordinatörünün yönetimin protokol dosyası dışında oluşabilecek ek belge taleplerini dikkate alması gerekmektedir. 8. Başvuru dosyasında yer alan bilgilerin sorumluluğu koordinatöre aittir. Bilgilerin yanlışlığından doğabilecek olumsuzluklardan da koordinatör sorumludur. |
| Ön bilgilendirme metnini okudum ve onaylıyorum. |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

…/…/2023

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Müdürlüğünüz bünyesinde ……...……………………………………………………… isimli bir eğitim programı açmak istiyorum.

Protokol dosyası ile ilgili eğitim programı için gerekli olan tüm dosyaları teslim ettim. Gereğini arz ederim.

Koordinatör Adı Soyadı

İmza

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİM PROGRAMI ÖNERİ FORMU (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu form program koordinatörü tarafından eksiksiz şekilde doldurulmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program adı:** |  |
| **Başlangıç tarihi:** |  |
| **Bitiş tarihi:** |  |
| **Program türü:** | Sertifika Programı  Seminer  Kurs  Sınav  Diğer [………………..] |
| **Program yöntemi:** | Yüz Yüze Eğitim  Yüz Yüze + Uzaktan Eğitim  Uzaktan Eğitim (Senkron)  Video Eğitim (Asenkron)  Seviye Tespit Sınavı |
| **Program belge türü:** | Eğitim Sertifikası  Katılım Belgesi  Sınav Sonuç Belgesi |
| **Program koordinatörü:** |  |
| **Program eğitmenleri:** |  |
| **Programın amacı:** |  |
| **Programın süresi:** | … Saat / … Gün |
| **Programın hedef kitlesi:** |  |
| **Kursiyer seçiminde aranacak ölçütler:** |  |
| **Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri:** | …/…/2023 - …/…/2023 |
| **Öğrenci sayısı:** | Minimum:… - Maksimum:… |
| **Programın yapılması için gereken mekân ve özellikleri:** |  |
| **Programın yapılması için temin edilmesi gereken mekân ve teknik donanım hakkında bilgi:** |  |
| **Programa devam zorunluluğu:** |  |
| **Eğitim** **sertifikası kazanma koşulları:** |  |
| **Katılım belgesi alma koşulları:** |  |
| **Ek Açıklamalar:** | |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **DERS BİLGİ FORMU (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu formu eğitim programı kapsamında verilecek her bir ders için ayrı ayrı doldurunuz. Eğer eğitim programı tek bir alandan oluşuyor ise bir form üzerinde de doldurabilirsiniz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin adı:** |  |
| **Dersin eğitmeni:** |  |
| **Dersin amacı:** |  |
| **Dersin içeriği:** |  |
| **Dersin öğrenme çıktıları:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders** | **Konular** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİM PROGRAMI TAKVİMİ (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Formda her bir dersin tarih, saat ve ders saati karşılığı ile eğitmen bilgisini giriniz. Dersin adı ve ders kapsamında işlenecek konuların tümünü evrak üzerinde belirtiniz. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih / Saat** | | **Ders Saati** | **Eğitmen** | **Ders Adı ve İçeriği** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **SINAV PROGRAMI (PN: 2023-…….)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Eğitim programı kapsamında başarı sınavı uygulanacak ise sınav bilgilerini aşağıda belirtiniz. Yönerge gereği kursiyerlere en az 3 sınav hakkı verilmektedir. Her bir sınav için en az 1 hafta ara ile planlama yapınız. Çevrimiçi sınavlar için sınavın hangi platform üzerinden yapılacağı bilgisini ek açıklamalar kısmında belirtmelisiniz. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim programı kapsamında başarı sınavı yapılacaktır.  Sınav yapılmayacaktır. | |
| **Sınav Türü:** | Test  Açık Uçlu  Diğer [………………..] |
| **Sınav Yöntemi:** | Geleneksel Sınav  Çevrimiçi Sınav |
| **Sınav Yeri:** |  |
| **Sınav Tarihi ve Saati:** | 1. Sınav: …/…/2021 – 00:00  2. Sınav: …/…/2021 – 00:00  3. Sınav: …/…/2021 – 00:00 |
| **Sınav Sonucu Açıklama  Tarihi ve Saati:** | 1. Sınav: …/…/2021 – 00:00  2. Sınav: …/…/2021 – 00:00  3. Sınav: …/…/2021 – 00:00 |
| **Soru Sayısı:** |  |
| **Minimum Başarı Puanı:** |  |
| **Ek Açıklamalar:** | |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİM PROGRAMI KAYIT ÜCRETİ ve PİYASA ARAŞTIRMASI (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu formda eğitim programının ücret durumu, ücret tutarı ve varsa taksit bilgisi girilmelidir. Piyasa araştırması kısmına aynı veya benzer içeriğe sahip ve başka kurumlar tarafından verilen en az 3 adet eğitim programının, adı, kurum bilgisi, fiyatı ve kurs bilgilerine erişim linkleri verilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ücret durumu:** | Ücretli  Ücretsiz |
| **Kayıt ücreti tutarı:** | …… TL |
| **Ücret tahsil yöntemi:** | Peşin  Taksitli (…. taksit) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PİYASA ARAŞTIRMASI** | | | |
| **No** | **Eğitim Programının Adı ve Kurumu** | **Fiyatı** | **Linki** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Koordinatör Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTMEN BİLGİ ve BAŞVURU FORMU (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu form eğitim programına katılacak tüm eğitimciler için ayrı ayrı doldurulmalı ve her bir eğitmen tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır. Her bir eğitmen için ekler kısmında yer alan belgeler ayrıca düzenlenmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **TC Kimlik No:** |  |
| **Cinsiyeti:** | Kadın  Erkek |
| **Doğum Tarihi:** | …/…/1900 |
| **Çalıştığı Kurum:** |  |
| **Kadro Unvanı:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Eposta Adresi:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Eğitmen Türü:** | Koordinatör  Eğitmen |
| **Ekler:** |  |
| Bu protokolde yer alan eğitim programına eğitimci olarak katılmak istiyorum. Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. | |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİM PROGRAMI TAAHHÜTNAMESİ (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu taahhütname tüm eğitmenler tarafından aynı belgede veya ayrı belgeler şeklinde imzalanmalıdır. |

|  |
| --- |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi koordinatörlüğünde yürütmek için öneride bulunduğum eğitim programı kapsamında;   1. Kurum yönetmelik ve yönergelerine uyacağımı, 2. Protokolde yer alan minimum katılımcı sayısının sağlanması koşuluyla eğitim programını taahhüt ettiğim tarihler içerisinde gerçekleştireceğimi, 3. Eğitim programı takviminde belirtilen etkinlikleri aksatmayacağımı ve mazeretli durumların doğması halinde planlanan etkinlik tarihinden en az 3 iş günü önce kuruma mazeretimi ve telafi planımı bildireceğimi, 4. Kursiyer hakkında kurs kapsamında edindiğim kişisel veri niteliğinde tüm bilgileri KVKK kapsamında gizli tutacağımı, 5. Akademik etik kurallara uygun şekilde hareket edeceğimi, 6. Eğitim programı kapsamında yapmam gereken vazifeleri başka kişi veya kişilere devretmeyeceğimi, 7. Eğitim programı kapsamında a) telif hakları şahsıma ait olan, b) kamuya açık kullanım izni olan veya c) telif hakkı sahibi kurumun/kişinin adıma yazılmış kullanım izni belgesi olan materyal ve malzemeler kullanıp, telif hakkı ihlali yapmayacağımı, 8. Eğitim programı kapsamında kullandığım materyal ve malzemelerde telif hakkı ihlali tespiti durumunda doğabilecek tüm hukuki durumların sorumluluğunu kabul ettiğimi, 9. Mali hesaplamalarda kurumun tabi olduğu hesaplama usul ve esaslarını kabul ettiğimi taahhüt ederim. |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **TELİF HAKKI TRANSFER ANLAŞMASI (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu taahhütname tüm eğitmenler tarafından aynı belgede veya ayrı belgeler şeklinde imzalanmalıdır. |

|  |
| --- |
| Bu anlaşma, bir yanda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile diğer yanda aşağıda açıklanan eğitim programının eğitmen ve/veya eğitmenleri ve/veya ortak telif hakkı sahipleri arasında yapılmaktadır.  **EĞİTİM PROGRAMI ADI**  Aşağıda imzası bulunan kişiler, eğitim programının kabul edilmesi durumunda, ilgili eğitim programının kapsamında geliştirilen tüm materyal ve malzemelerin, tüm telif hakkı mülkiyetini, tüm şekillerde ve ortamlarda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezine devreder. Ancak, eğitim programının kabul edilmemesi durumunda bu sözleşme geçersiz ve hükümsüz olacaktır. Aşağıda imzası bulunan kişiler, ilgili eğitim programındaki tüm materyal ve içeriklerin orijinal olduğunu, daha önce ticari bir amaçla başka kurum veya kuruluşta kullanılmadığını, bundan sonra da aynı form ve şekildeki halini hiçbir maksatla kullanmayacağını, bu eserin ticari bir nitelik kazandığını kabul ve taahhüt eder. |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu taahhütname tüm eğitmenler tarafından aynı belgede veya ayrı belgeler şeklinde imzalanmalıdır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevimin ifası sırasında, yazılı ya da sözlü, her ne şekilde olursa olsun öğrendiği yahut tarafıma açıklanan, Sürekli Eğitim Merkezi’nin herhangi bir personeline, stajyerine, tedarikçisine veya bunların çalışanına ya da sair üçüncü kişilere ait; İşletme veri tabanlarında, dosya sunucularında ve portallerinde online olarak yahut basılı olarak herhangi bir yerde tutulan tüm kişisel verileri ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü kişisel verileri;   1. Gerekli özen ile gerek iş sözleşmemin devamı süresince, gerekse iş sözleşmesi sona erdikten sonra süresiz olarak gizli tutmayı, korumayı, üçüncü kişilerle herhangi bir şekilde paylaşmamayı ve/veya açıklamamayı, doğrudan ya da dolaylı olarak iş amaçları dışında kullanmamayı, şahsi çıkar amacıyla ya da iç/dış mevzuata aykırı şekilde manipüle etmemeyi ve/ya herhangi bir ortama aktarmamayı, herhangi bir araç ile Sürekli Eğitim Merkezi dışına çıkartmamayı, iş amaçlı kullandığı ve Sürekli Eğitim Merkezi tarafından kendisine tahsis edilen bilgisayar dışında herhangi taşınabilir herhangi bir araç içerisine aktarmamayı kopyalamamayı, çoğaltmamayı, bunlarla sınırlı olmaksızın başka herhangi bir amaçla erişime mümkün hale getirmemeyi, herhangi bir veri ihlali riski ile karşılaştırsam Sürekli Eğitim Merkezi’ni derhal bilgilendirmeyi, gecikmesinde sakınca bulunan hallerde önlem almayı, 2. İşletme ile iş sözleşmemin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, kişisel veri içeren her türlü materyali, bilgisayar, depolama cihazları ve elektronik ortamda veya basılı olan tüm bilgi ve belgeleri derhal iade etmeyi, 3. İşletme tarafından yayınlanan ve tarafıma detaylı şekilde açıklandığı haliyle vakıf olduğum “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” na uymayı, 4. Taahhüdümün Sürekli Eğitim Merkezi ile iş akdinin sona ermesi halinde dahi geçerliliğini süresiz olarak koruyacağımı, 5. Taahhüdüme aykırı davranışlarda bulunmam neticesinde, Sürekli Eğitim Merkezi’nin zarara uğrayabileceğini, Sürekli Eğitim Merkezi’nin uğradığı doğrudan veya dolaylı tüm zararın tarafımdan talep edilebileceğini bildiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Kabul Ediyorum |  | ……………………………………………………………………………………… | | Kabul Etmiyorum |  | ……………………………………………………………………………………… |     *Lütfen el yazınız ile “Okudum anladım kabul ediyorum” şeklinde yazınız.* |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı …/…/2023  İmza |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİMCİ AYDINLATMA METNİ (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu taahhütname tüm eğitmenler tarafından aynı belgede veya ayrı belgeler şeklinde imzalanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| İlgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.  **Veri Sorumlusu Hakkında**  6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) göre **T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi** (bundan böyle “**Sürekli Eğitim Merkezi**” ya da “**ÇOMÜSEM**” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.  **İşlenecek Kişisel Verileriniz**   |  | | --- | | **Sürekli Eğitim Merkezi;**  **Eğitmen Bilgi ve Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Tarihi, İmza)  **Özlük Verisi** (Özgeçmiş Bilgileri)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Çalıştığı Kurum Bilgisi, Kadro Unvanı, Mesleki Yeterlilik Belgesi (Diploma, Uzmanlık veya Yeterlilik Belgeleri)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-posta Adresi, Adres Bilgisi)  **Finans Verisi** (IBAN Numarası)  **Eğitmen Özlük Dosyası Oluşturulması Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Uyruk, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Pasaport Numarası, Cinsiyet, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önyüz) Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Eğitmen Sözleşme Bilgileri, İkametgah Belgesi Bilgileri)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Öğrenim Belgesi Örneği/ Fotokopisi Bilgileri, En Son Bitirdiği Okul/ Program Bilgileri, Vereceği/ Verebileceği Ders/ Eğitim Bilgileri, Üniversite, Okul veya Kurumu, Bölüm Bilgisi)  **İletişim Verisi** (Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi)  **Finans Verisi** (Banka/Şube Adı/IBAN Numarası/Ödeme Bilgileri/Maaş Bordro Bilgisi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Belgesi Bilgileri)  **Eğitim Tutanağı Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, İmza)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Eğitim Adı/Konusu/Tarihi/Yeri/Süre Bilgisi)  **Tanıtım Faaliyetleri Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf, Video Kamera Kaydı) |   **Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**  Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri kapsamında; Taraflar arasında sözleşme akdedilmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ile sonlandırılması; Eğitimcinin eğitime katılım süreçlerinin takip edilmesi; Hizmet bedellerinin hesaplanarak belirlenmesi, ödemelerin yapılması ve bu süreçlerin yönetilmesi; Sürekli Eğitim Merkezi ve eğitim programlarının üçüncü kişilere tanıtılması; Sunulan eğitimlerle ilgili olarak araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmesi; Sunulan hizmetlerin ve iyileştirmelerin geliştirilmesi amacıyla katılımcıların memnuniyetinin ölçülmesinin sağlanması, sonuçların analiz edilmesi ile talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi; Eğitim kalitesinin değerlendirilmesi, denetim ve veri analizi yapılması; Eğitime katılan katılımcılara katılım belgesi, sertifika ve benzer mesleki sertifikaların hazırlanarak sunulması aşamasında eğitimin kimin tarafından düzenlendiği ve belgenin kim tarafından onaylandığının bildirilmesi; Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması; Eğitimcilerden süreçlerle ilgili geri bildirim alınması; Sürekli Eğitim Merkezi ve eğitim programlarını tanıtmak amacıyla eğitmenlere ait görsel ve işitsel kayıtların <esertifika.comu.edu.tr> internet adresinde ve Sürekli Eğitim Merkezi’nin sosyal medya hesaplarında yayınlanması amaçlarıyla işlenecektir.  **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**  Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına), tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.  Kişisel verileriniz;   1. Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza, 2. Açık rıza vermeniz halinde tanıtım amaçlı olarak <esertifika.comu.edu.tr> internet sitesine ya da sosyal medya hesaplarına, 3. Açık rıza vermeniz halinde sunucuları yurtdışında bulunan Instagram, Facebook, Twitter, Youtube gibi sosyal medya hesaplarına, 4. Kamu kurumlarının akreditasyonu kapsamında verilen eğitimlerde T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü’ne,   aktarılacaktır.  Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.  **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**  Kişisel verileriniz, form doldurulması, evrak sunulması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.  6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alınması’’, 5/2-c)“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.  **İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**  işisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesine iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.  Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <sem.comu.edu.tr> internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “**T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi, Kemalpaşa Mahallesi Eski Balıkhane Sokak No:1 İskele Meydanı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi**” adresine (İletişim Numarası **0 286 212 05 78**) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk-sem@comu.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu **comu@hs01.kep.tr** kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için <sem.comu.edu.tr> internet adresimizde yer alan “**KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması**”metnini inceleyebilirsiniz.  KVK Kanunu kapsamında “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla bildiririz.  Saygılarımızla,  **T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi** |

|  |
| --- |
| **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ**  **EĞİTİMCİ AÇIK RIZA METNİ (PN: 2023-……)** |

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme:** Bu taahhütname tüm eğitmenler tarafından ayrı belgeler şeklinde imzalanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “**KVK Kanunu**” olarak ifade edilecektir) kapsamında **T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Döner Sermaye İşletmesi** (bundan böyle “**Sürekli Eğitim Merkezi**” ya da “**ÇOMÜSEM**” olarak ifade edilecektir) olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, KVK Kanunu kapsamında yer verilen diğer işleme şartlarına uygun olan (örneğin kanunlarda öngörülmesi veya sözleşmenin ifası için gerekli olması) haller haricinde, aşağıda belirtilmiş bulunan kişisel verilerinizin işlenmesi ve/veya aktarılması kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin açık rızanızı talep ediyoruz:   |  | | --- | | Sürekli Eğitim Merkezi tarafından “**KVK Mevzuatı Uyarınca Eğitimci Aydınlatma Metni**” ile bilgilendirildim. İşbu açık rızamı dilediğim zaman geri alabileceğimi, bu durumda talebimi size aydınlatma metninde tarafıma sunulan yollardan biri ile iletebileceğimi biliyorum.   * Sürekli Eğitim Merkezi ve eğitim programlarını tanıtmak ve eğitim faaliyetini icra etmek amacıyla eğitimci olarak bana ait görsel ve işitsel kayıtlarımın [esertifika.comu.edu.tr](http://www.esertifika.comu.edu.tr) - <sem.comu.edu.tr> – [comu.edu.tr](sem.comu.edu.tr) internet adresinde ve Sürekli Eğitim Merkezi’nin sosyal medya hesaplarında (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube) yayınlanmasına;   Açık rıza veriyorum. Açık rıza vermiyorum. | |

|  |
| --- |
| Adı Soyadı …/…/2023  İmza |