

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

KİDR (BİRİM İ DEĞERLENDİRME RAPORU)

anakkale- 2021

ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporu; öz değerlendirme çalışmalarımızı olgunluk düzeyiyle birlikte gösteren performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Kalite Güvence Komisyonu bu Kurum İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

SHMYO Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği yüksekokulumuzun kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu raporla rektörlüğümüz ve yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve nasıl yönettiği anlatılmaya çalışmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin bu raporu paydaşlarla iletişim, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla da paylaşılmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, proses yönetimi, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Böylelikle üniversitemiz genelinde KİDR sürüm 2.1 ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Bu KİDR (Öz Değerlendirme Raporu); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kurumsal Yönetim kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini

ayrıca gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

GİRİŞ

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) İç Kontrol Komisyonu tarafından her yılın sonunda hazırlanır.

ÇOMÜ SHMYO İç Kontrol Komisyonu tarafından hazırlanan bu İç Kontrol Raporu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, ÇOMÜ SHMYO'nun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda önümüzdeki yıllarda SHMYO vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu doküman mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, ilgili Komisyon Sorumluları, Öğretim Elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de iştirak etmişlerdir. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştir, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında ÇOMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	Mail Adresi	Dahili
Doç. Dr. Ayten DİNÇ	Başkan	aytendinc@comu.edu.tr	14021
Doç. Dr. Ahmet Ali BERBER	Üye	aberber@comu.edu.tr	14014
Öğr. Gör. Temel ERTUĞRAL	Üye	temel.ertugral@comu.edu.tr	14023
Dr. Öğr. Üyesi Nuray YILDIRIM	Üye	nurayyildirim@comu.edu.tr	14017
Dr. Öğr. Üyesi Hayal ÇOBANOĞLU	Üye	hayaltok@gmail.com	14013
Dr. Öğr. Üyesi Özlem EROL TINAZTEPE	Üye	ozlemerol@comu.edu.tr	14026
Dr. Öğr. Üyesi Gülçin ÖZCAN ATEŞ	Üye	gulcinozcan@comu.edu.tr	14000
Dr. Öğr. Üyesi Emine SEVİNÇ POSTACI	Üye	emnsvnc@gmail.com	14009
Dr. Öğr. Üyesi Nesrin ÇAKICI	Üye	ncakici17@gmail.com	14024
Dr. Öğr. Üyesi Tamer YILDIRIM	Üye	tamer.yildirim@comu.edu.tr	14002
Öğr. Gör. Dr. Şamil ÖZTÜRK	Üye	samilozturk16@hotmail.com	14034
Öğr. Gör. Deniz EMRE	Üye	deniz.emre@comu.edu.tr	14032
Yüksekokul sekreteri İrfan Mustafa IŞIN	Üye		14020
Gülay YIKILMAZ	Öğrenci Temsilcisi		

AMAÇ VE KAPSAM

Bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu doküman Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından istekli iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı : Doç. Dr. Ayten DİNÇ (Yüksekokul Müdürü)
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14021 / E-mail: aytendinc@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Ahmet Ali BERBER (Müdür Yardımcısı)
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14014 / E-mail: aberber@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Temel ERTUĞRAL (Müdür Yardımcısı)
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14023 / E- mail: temel.ertugral@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Nuray YILDIRIM
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14017 / E-mail: nurayyildirim@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Hayal ÇOBANOĞLU
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14013 / E-mail: hayaltok@gmail.com

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Özlem EROL TINAZTEPE
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14026 / E- mail: ozlemerol@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Gülçin ÖZCAN ATEŞ
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14000 / E- mail: gulcinozcan@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Emine SEVİNÇ POSTACI
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14009 / E- mail: emnsvinc@gmail.com

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Nesrin ÇAKICI
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14024 / E- mail: ncakici17@gmail.com

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Tamer YILDIRIM
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14002 / E- mail: tamer.yildirim@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Dr. Şamil ÖZTÜRK
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14034 / E- mail: samilozturk16@hotmail.com

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: Öğr. Gör. Deniz EMRE
Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14032 / E- mail: deniz.emre@comu.edu.tr

Kalite Güvence Komisyonu Üyesi: İrfan Mustafa IŞIN (Yüksekokul Sekreteri) Tel: [+90 286 2180018](tel:+902862180018) Dahili: 14020 / E-mail:

2. Tarihsel Gelişimi

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1994 -1995 Eğitim- Öğretim yılında Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat ve Mühendislik-Mimarlık Fakülteleri, 1996 -1997 Eğitim-Öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar Fakültesi, 1998 -1999 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Meslek Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da Lapseki Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi eğitime başlamıştır. 2008- 2009 Eğitim-Öğretim yılında Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu açılarak eğitim- öğretime başlamışlardır.

Ayrıca, 2012 yılında kurulan ve 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete başlayan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2016 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesine dönüştürülmüştür) ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile 2013 yılı içinde kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu ve 2015 yılında Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan Diş Hekimliği Fakültesiyle beraber; 4 Enstitü, 16 Fakülte, 6 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 39 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 34 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir. Bununla birlikte; Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı 4 adet Bölüm Başkanlığı da bulunmaktadır. Rektörlük idari yapısında ise, 8 Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Genel Sekreterliği bünyesinde ise 13 adet Koordinatörlük bulunmaktadır.

Üniversitemizde; 2020 yılı Şubat ayı verilerine göre; 46602 öğrenci eğitim-öğretim alırken, 1893 akademik personel ve 1655 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca; 33 adet yabancı uyruklu öğretim üyesi üniversitemizde bulunmaktadır. Üniversitemiz lisans programlarından 18.02.2020 tarihine kadar 58.447 ve önlisans programlarından ise 45.757 olmak üzere üniversitemizden toplam 103.152 öğrenci mezun olmuştur. Üniversitemize bağlı 15 adet yerleşke bulunmaktadır. Bunlardan 7 tanesi kent merkezindedir. Ana yerleşkemiz, Çanakkale-İzmir karayolu 1. Km' sinde yer alan Terzioğlu Yerleşkesidir. Üniversitemizin pek çok fakülte, yüksekokul ve birimi Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Yerleşke, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, sırtını Radar Tepesi'ne vermiş, ormanların içine gömülü çok ayrıcalıklı doğal

güzelliğe sahip bir konumdadır. Çanakkale kent merkezinde yer alan Anafartalar Yerleşkemiz, asıl olarak Eğitim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşke kent-üniversite kucaklaşmasının en güzel örneklerinden birini sergilemektedir. Diğer önemli bir yerleşkemiz olan Dardanos Yerleşkemizde, herhangi bir okulumuz bulunmamakta, alan daha çok uygulama sahalarıyla dikkat çekmektedir.

Ayrıca ÇOMÜ' nün ana sosyal tesisleri de bu yerleşkededir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Kent merkezinde yer alan dördüncü yerleşkemiz, Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde bulunan Sarıcaeli'dir. Bu alan üzerinde tekno-park faaliyetlerimiz ve Ziraat Fakültesinin uygulamaları sürmektedir. Çanakkale-Bursa Karayolu üzerinde yeni kurulan beşinci yerleşkemiz olan Şekerpınar, İlahiyat Fakültesi ve İÇDAŞ Kongre Merkezini içerisinde barındırmaktadır. Şehir merkezinde Kepez'de hastanemizin bazı birimleri ve Nedime Hanım yerleşkesinde de bazı birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Terzioğlu Yerleşkesinin kurulu olduğu sırtın en zirve noktasında yer alan radar tepesinde, Astrofizik Araştırma Merkezi ve Ulupınar Gözlemevi bulunmaktadır. Gözlemevi Dünya literatüründe önemli bir tutan güçlü bir teleskopa sahiptir.

Bunların dışında; Biga'da, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Biga Meslek Yüksekokulunun bulunduğu Ağaköy Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca; Biga, Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine (Yahya Çavuş Yerleşkesi), Yenice, Lapseki, Gelibolu ve Gökçeada'da, genel olarak Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarımızın adıyla kurulu yerleşkelerimiz bulunmaktadır.

Üniversite Kalite Güvence Üst Komisyon Başkanı Rektör Prof. Dr. Sedat MURAT

Kalite Güvence Üst Komisyonu Sorumlu Rektör Yrd. Prof. Dr. Süha ÖZDEN

Rektörlük İletişim Bilgileri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Terzioğlu

Yerleşkesi Çanakkale / Merkez

Üniversite Telefonu: +90 286 218 0018

Üniversite Kayıtlı E-postası: comu@hs01.kep.tr

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan SHMYO' nun amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993–1994 öğretim yılında hemşirelik eğitimi vermek üzere eğitim öğretime başlamış ve 1993–1999 yılları arasında hemşirelik programından önlisans düzeyinde 129 sağlık teknikeri mezunu vermiştir. Ancak Ulusal Sağlık Kongresi kararları

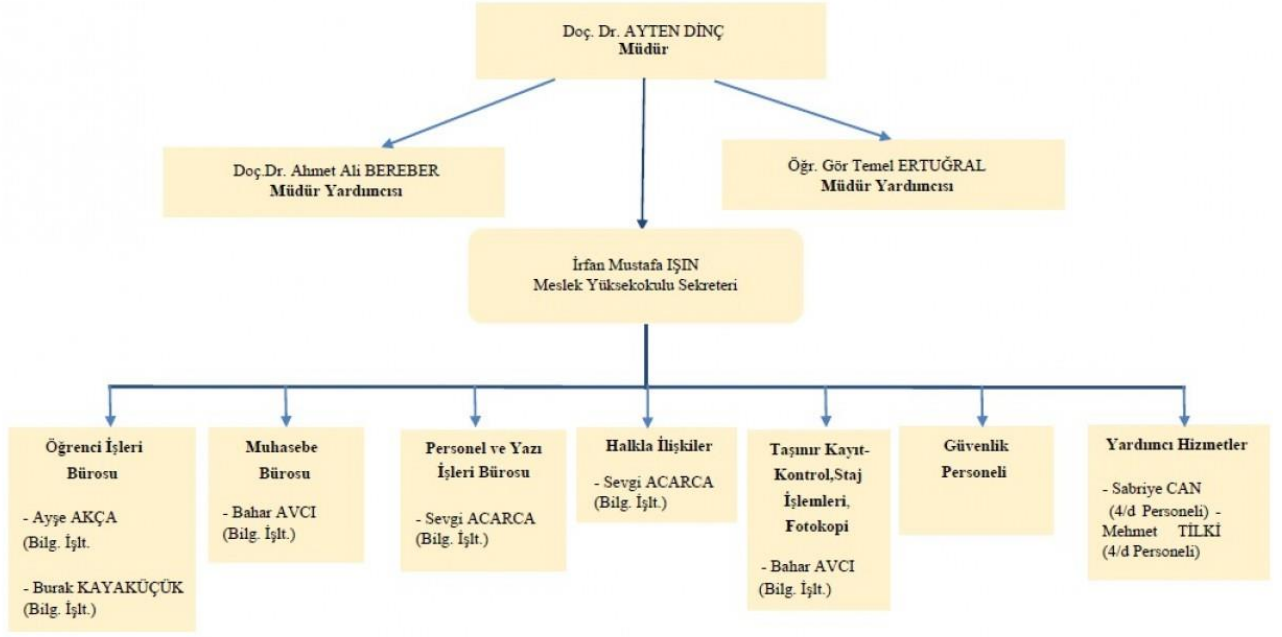
gereği sağlık hizmetlerinde verimliliği arttırmak amacıyla, sağlık eğitimi yeniden yapılandırma projesi kapsamında Yüksek Sağlık Şurası kararları doğrultusunda Bakanlar Kurulu Kararı ile lisans düzeyinde Sağlık Yüksekokulu kurularak hemşirelik eğitimi AB normlarına uygun olarak yapılandırıldığından 1997–1998 öğretim yılında ve daha sonraki yıllarda Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Yüksekokulu açılarak hemşirelik eğitimi vermesi nedeniyle Yüksekokulumuza Hemşirelik öğrencisi alınmamış, diğer programlarımızdaki eğitim öğretim faaliyetlerimiz ile Yüksekokulumuz mesleki ve teknik donanıma sahip sağlık teknikerleri yetiştirmeye devam etmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurumsal yapılanma olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Yüksekokul bünyesinde “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler” bölümüne ilaveten Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü ve Eczacılık Hizmetleri bölümlerinin açılmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü Anestezi, Elektronörofizyoloji, Perfüzyon teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar teknikleri, Tıbbi görüntüleme teknikleri olmak üzere 6 program içermektedir. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Hizmetleri programı, Eczacılık Hizmetleri bölümü Eczacılık Hizmetleri programlarını içermektedir.

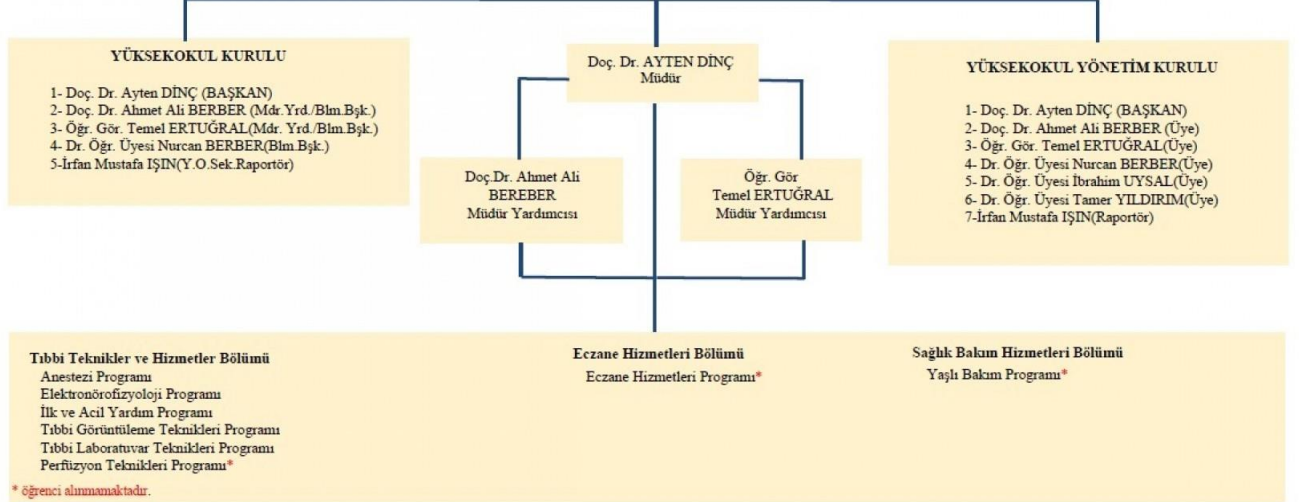
Yönetim kadrosunda yüksekokul müdürü iki müdür yardımcısı, akademik kadrosunda 1 profesör,1 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. Dr., 4 Öğr. Gör. Bulunmaktadır. İdari kadrosunda 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 3 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 veri hazırlama memuru, 2 temizlik görevlisi hizmet vermektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Okulumuz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir.

İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



Tüm Eğitim Alanları

Üniversitemiz Terzioğlu kampüsünde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 4 katlı binayı ÇOMÜ Enstitüler ile birlikte kullanmaktadır. Okulumuzda 16 derslik, bir seminer salonu, 5 bilimsel araştırma laboratuvarı, bir simülasyon odası, bir öğrenci laboratuvarı, 3 adet çalışma kabini, 16 akademik personel çalışma ofisi, 7 idari personelin kullandığı büro ayrıca bir adet kantin bulunmaktadır.

SHMYO İletişim Adresi: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi

Merkez/Çanakkale 17100 Türkiye’dir.

Kurum Telefonu: 0286 2180018

Kurum E-posta: shmyo@comu.edu.tr

Kurum Faksı: 0286 2128804

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri ve Kalite Güvence Politikası

ÇOMÜ Misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak

ÇOMÜ Vizyonu; Genç ve dinamik insan varlığıyla, özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, sanat ve sportif faaliyetleriyle; “**bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek**”

Değerlerimiz; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz;

- Aidiyet
- Bilimsellik
- Düşünce ve İfade Özgürlüğü
- Eğitilmiş Vatandaşlar
- Etik
- Girişimcilik
- Hareketlilik
- İş birliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık
- Kentle Bütünleşme
- Mükemmeliyetçilik
- Şeffaflık
- Tanınırlık
- Tarihine ve Coğrafyasına Sahip Çıkma
- Yaşam Boyu Öğrenme

- Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Hedeflerimiz; Üniversitemiz kalite odaklı girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi hedeflemiştir. Bu hedefler doğrultusunda **kalite politikamız:**

Mevcut insan kaynaklarının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılmasını, eğitim öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyinin yükseltilmesini, üniversitemizi tercih eden uluslararası öğrenciler ve üniversitemizle yurtdışı üniversiteler arasındaki ikili iş birliği anlaşmalarını arttırarak uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesini, araştırma faaliyetlerinde ar-ge çalışmalarına öncelikli ve interdisipliner araştırma alanlarına yönelik çalışmaların desteklenmesini, ulusal ve uluslararası akademik değerlendirmelerde üniversitemizi üst sıralara çıkarmayı, kurumsal akreditasyon çalışmalarına yönelik faaliyetlerin desteklenmesini, kurumsal kültürün geliştirilmesini, paydaşlarımızla olan ilişkilerin güçlendirilmesini ve üniversitemiz tarafından topluma sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ilke edinmiştir.

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan SHMYO kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SHMYO Misyonu: Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmek.

SHMYO Vizyonu: Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

SHMYO Amaç ve Hedefleri:

- 1.Eğitim kurumlarında yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin amaçlı ve planlı olması öğrencilerin öğrenme etkinliği açısından önemli olup, hedefler faaliyetlerin amaçlı ve planlı yürütülmesini sağladığından, bu kapsamda Yüksekokulumuzun ilk özel hedefi eğitim öğretim faaliyetlerinin amaçlarını ve önemini öğrencilerimize ve tüm personelimize aşılmasıdır.
- 2.Yüksekokulumuz öğrencilerinin hem eğitim hem mezuniyet aşamasında sağlık alanında tam donanımlı hale gelerek, mesleki bilgi ve beceri ile kuşatılmış, sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri yüksek sağlık personeli yetiştirmek.
- 3.Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın, bilimsel toplantı katılım düzeyini arttırmak. Bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek.

- 4.Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim öğretim kalitesinin arttırmak. Öğretim elemanlarımız etkin ve verimli çalışmalarının devamının sağlamak. Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak.
- 5.Yüksekokulumuz idari personel ihtiyacının en kısa sürede tamamlayarak, idari personelin çalışma alanlarında donanımlı eğitimlere tabi tutulması sağlamak ve personel yedeklerini oluşturmak.
- 6.Yüksekokulumuzun sosyal aktivite sayısını arttırmak. Öğrencilerimizin ve tüm personelimizin ortak bir sosyal paydada buluşmasını sağlayacak etkinlikler oluşturmak.
- 7.Yüksekokulumuz tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimizin Üniversitemiz genel hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerimizi oluşturan bilgi-kavrama-uygulama-analiz-sentez-değerlendirme sürecinde etkin ve verimli rol almasını sağlamak.
- 8.Yüksekokulumuzun tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerimizin Üniversitemiz genel hedeflerini gerçekleştirmek üzere örgüt yapısını dinamik ve aktif bir hale getirerek nitelikli bir örgütlenme gerçekleştirmek.
- 9.Hedeflenen tüm noktalara ulaşıp ulaşılmadığının rasyonel olarak değerlendirilmesi yaparak, gerçekleşen ve gerçekleşmeyen hedefleri tespit etmek ve gerçekleşmeyen hedeflerdeki eksik yönleri belirlemek ve bu noktaların güçlendirilmesini sağlamak,
- 10.Yüksekokulumuz çağın donanımlarına uygun, yeni çalışmalara hızla adapte olabilecek şekilde aktif ve yenilikçi bir çizgiye taşımak üzere çalışmalarımızı bu yönde yürütmek.

KANITLAR

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇSHMYO Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Okulumuz Tarihçe](#)

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

İlgili birimin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler yazılmıştır. Tüm

bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılır ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇSHMYO Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [ÇSHMYO Misyon Vizyon](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [KHST](#)

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Birimin Kalite Güvence Politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gereklidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim tekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)

- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)
- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇSHMYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [ÇSHMYO Oryantasyon Eğitimi](#)

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda ve birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

- [Kanıt Sayılarla ÇOMÜ1.docx](#)
- [ÇOMÜ stratejik-plan-2021-20251.pdf](#)
- [Kanıt Kurumsal Değerlendirme Analiz1](#)
- [Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [ÇSHMYO Faaliyet Raporu](#)
- [Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Akademik Performans](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)

- [Öğrenci İş Akış Şemaları](#)
- [Birim İç Değerlendirme](#)

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve öğrenci barındırmaktadır. Birim kalite komisyonu birim paylaşımlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇSHMYO Kalite Güvence Politikası](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [İç ve dış paydaşlarla ilişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite güvencesi rehberi](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç kontrol standartları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Dekanın/müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalı buna yönelik toplantı ve anket kanıtları sunmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği,

kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. . Uluslararasılaşma politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇSHMYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇSHMYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya paylaşılmaktadır. Örnek kanıtlar izin Rektörlük Dış İlişkiler Ofisi web sitesinden faydalanılabilir.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇSHMYO Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [İkili İş Birliği Anlaşma Listesi](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇSHMYO ERASMUS Kapsamında Öğrenci Değişimi](#)
- [Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalı Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmalı öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmeli, seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını kanıtlamalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Program Çıktıları- ANS](#)
- [Program Çıktıları- ENF](#)
- [Program Çıktıları- PERF](#)
- [Program Çıktıları- TGT](#)
- [Program Çıktıları- TLT](#)
- [Program Çıktıları- İAY](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun İlişkileri](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Bölümler Hakkında](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)

- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [ÇSHMYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇSHMYO Misyon Vizyon](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)
- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

- [ÇSHMYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Staj Yönergesi](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)
- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [Sınav Kâğıdı Formu](#)
- [Sınav Yönetmeliği](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

B.1. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimin programlarına yönelik öğrenci kabulleri kapsamında açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.1.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birime has bir öğrenci kabul süreci var ise bu tanımlanmalıdır. Eğer yok ise tıpkı program Öz Değerlendirme Raporlarındaki gibi genel süreçten bahsedilmelidir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve her programın web sayfasında öğrenci

kabulüyle ilgili kural ve ilkeler güncel olarak aktarılmış olmalıdır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmalıdır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır

Kanıtlar

- [Senato Kararları](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇSHMYO Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.1.1. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projeleri](#)
- [ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [Bölümlerin Performans Göstergeleri](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)

- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)
- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [Stratejik Eylem Planları](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [Öğretim Planı- ANS](#)
- [Öğretim Planı- ENF](#)
- [Öğretim Planı- PERF](#)
- [Öğretim Planı- TGT](#)
- [Öğretim Planı- TLT](#)
- [Öğretim Planı İAY](#)
- [Stratejik Eylem Planları](#)
- [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)
- [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [Form ve Dilekçeler](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç kontrol standartları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme](#)
- [Yüksekokul Akademik Kadrosu](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)

- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ Kalite Güvencesi](#)
- [OMİK](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları.

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya

sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- [Yüksekokul Hakkında](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yüksekokul Haberler- Etkinlikler](#)
- [Yüksekokul Hakkında](#)

- [İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [Yüksekokul Hakkında](#)
- [İkili İşbirlikleri ve Protokoller](#)
- [Fiziki İmkanlar](#)
- [Kütüphane](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite.

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajları belirtmelidir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Engelsiz Çomü Öğrenci Birimi](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birim tarafından ve Üniversitemizin ilgili diğer birimlerince öğrencilere verilen eğitim, bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarından bahsedilebilir.

Kanıtlar

- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak

gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bölümlerin Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [Yüksekokul Misyon Vizyon](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Politikası](#)
- [Eğitim Kataloğu- ANS](#)
- [Eğitim Kataloğu- ENF](#)
- [Eğitim Kataloğu- PERF](#)
- [Eğitim Kataloğu- TGT](#)
- [Eğitim Kataloğu- TLT](#)
- [Eğitim Kataloğu- İAY](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [ÇSHMYO Oryantasyon Eğitimi](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Burs ve Barınma Koordinatörlüğü](#)
- [Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir.

Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇSHMYO_Kalite Güvence Politikası](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Kurumsal Bilgiler](#)
- [Birim İç Kontrol Güvence Beyanı](#)
- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Yönergeler](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Erasmus Anlaşması](#)
- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [Kurullar](#)
- [Akademik Takvim](#)
- [Staj Takvimleri](#)
- [Staj Yönergesi](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

- [GöstergelerKamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi yönetim Sistemi](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birim ve kurum genelinde lisansüstü eğitim için teşvik edilmekte midir? Lisansüstü programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? (MYO'lar bu kısma yapıları gereği daha az yorum yazabilir). Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar

- [Öğrenci Sayıları](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Akademik Performans Göstergeleri](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

- [Sayılarla ÇOMÜ](#)

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)

- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)

- [ÇOBİLTUM](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Akademik Performans](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [ÇSHMYO İç Ve Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [SWOT Analizi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite-sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli-ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli-bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb.), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma-geliştirme politikası ve araştırma-geliştirme-pukö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [Göstergeler](#)
- [Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [Kalite Güvence Komisyonu Faaliyetleri](#)
- [THT Bölüm Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)

- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ SKS Verileri](#)
- [ÇSHMYO Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [SWOT Analizi](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Hastane](#)
- [İç Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketleri](#)
- [Akademik Memnuniyet Anketleri](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketleri](#)
- [Paydaş Toplantıları Tutanakları](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Analiz](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)

- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallarmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Teknopark](#)
- [Hastane](#)
- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [ÇSHMYO](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [ÇSHMYO](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [İç Dış Paydaşlarla İlişkiler](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım,

gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇSHMYO Faaliyet Raporu](#)
- [ÖDR](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [ÇOMÜ | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi \(comu.edu.tr\)](#)
- [Sayılarla ÇOMÜ](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [PUKÖ Döngüsü](#)
- [Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar](#)
- [Stratejik Eylem Planı](#)
- [İç Kontrol](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahip olmalı ve ilgili süreçleri her yıl izlemeli ve analiz etmelidir. Sonuçlar KİDR’de kamuya açık paylaşılmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- [Teşvik Yönetmeliği](#)
- [Anketler](#)
- [ÇOMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- [ÖDR](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda; 2020 yılında Aralık ayı sonuna kadar gerçekleşen harcama tutarı; toplam 16.050,00₺ olup, gider dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

2020 yılı Bütçesi Gider Dağılımı

Bütçe Kodu	Bütçe Kodunun Türü	Ödenek (₺)	Kullanılan Ödenek (₺)	Kalan Ödenek(₺)
62.239.756.3438.446.15.02.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	12.000,00	12.000,00	0,00
62.239.756.3438.446.15.02.03.03.10	Geçici Görev Yolluk Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
62.239.756.3438.446.15.02.03.07	Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00
62.239.756.3438.446.15.02.03.08	Gayri Menkul Mal Alım ve Onarım Giderleri	1.050,00	1.050,00	0,00
62.239.756.3438.446.15.02.03.05	Hizmet Alımları	2.500,00	2.500,00	0,00
	TOPLAM	18.050,00	16.050,00	2.000,00

Ödenek kalemlerinde, Bütçe Ödenekleri nispetinde, reel harcamalar yapılmıştır.

Kanıtlar

- [Faaliyet Raporu](#)
- [KHST](#)
- [İç Kontrol Standartları](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Eğitim Kataloğu,](#)
- [ÇSHMYO Web Sayfası](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi,](#)
- [ÇOMUZEM](#)
- [ÇOMU Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [Kalite Güvence Sistemi](#)
- [ÇOBİLTUM](#)
- [ÇSHMYO](#)
- [Performans Göstergeleri](#)
- [Faaliyet Raporu](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [ÇSHMYO Stratejik Plan 2021-2025](#)
- [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)
- [BAP](#)
- [Kütüphane](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve

kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)
- [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- [PUKÖ Döngüsü,](#)
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- [ÖDR](#)
- [KİDR](#)
- [Paydaşlarla İlişkiler](#)
- [Stratejik Eylem Planı 2021-2025](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz eğitim öğretim hizmet standartlarını yükseltme çabası içerisinde eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla mevcut imkanlarını genişleten, kendini yenileyen, güçlü ve zayıf taraflarının analizini yaparak ilerlemeye çalışan bir kurumdur. Mezunlarımızın sağlık sektöründe tercih edilir durumda olmaları gelecekteki öğrencilerimiz için olumlu pekiştirici olmaktadır. Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen akademik kadromuz ile gelecekteki stratejik amaç ve hedeflerimize daha kolay ve hızlı ulaşılacaktır.