

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ İLE 36. BÖLGE ÇANAKKALE
ECZACI ODASI ARASINDA İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİNE YÖNELİK
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Taraflar

Madde 1: Bu protokol, **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** ile **36. Bölge Çanakkale Eczacı Odası** arasında 02/11/2021 tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

Madde 2: Bu protokolün amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Eczane Hizmetleri Bölümüne kayıtlı öğrencilerinin; dördüncü yarıyıldarda yapacakları "İşyeri Uygulama Eğitimi"ne ilişkin gereken iş birliğinin ve desteğin sağlanması amacıyla kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde planlı faaliyetlerde bulunmasına olanak sağlamaktır.

Kapsam

Madde 3: Bu protokol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Eczane Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin ilgili sektörlerdeki işyerlerinde yapacakları İşyeri Uygulaması dersi ile ilgili faaliyetleri, esasları, iş birliği protokolü ve taraflarını, akademik personeli ve öğrencileri kapsamaktadır.

Hukuksal Dayanak

Madde 4: Bu protokol; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanunu'nun 62. ve 64. Maddeleri ve "Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İş Yerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" ile "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 5: İş yerlerinde "İşyeri Uygulama Eğitimi" Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun akademik takvimine göre planlanır ve açıklanan tarihler arasında yapılır.

Madde 6: İşyeri uygulaması eğitiminin yapılacağı işyerlerinin en az 5 yıl alanında iş tecrübesine sahip olması ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenmesi gerekir. Bu sebeple Sağlık Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve işyerleri arasında İş Birliği Protokolü imzalanacaktır. Öğrenci, belirlenen işyerleri dışındaki yerlerde İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini alamaz.

Madde 7: İşyerlerinde "İşyeri Uygulama Eğitimi" öğrencilerin, okulda aldıkları derslerin içeriğine uygun olarak yapılır.

Madde 8: Öğrencilerin bu dersi seçebilmesi için GNO'su en az 1.80 olması ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olması veya İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası almış olması gerekmektedir.

Madde 9: Öğrenciler, işyerlerinde haftada 45 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işyerlerince düzenlenir ve öğrenciler çalışma sürelerince 3308 sayılı kanunda belirtilen

haklardan yararlanırlar. İşyerleri, vardiyalı çalıştırılması düşünülen öğrenciler için ilgili okulun Bölüm İşyeri Uygulama Eğitimi Koordinatöründen izin almak zorundadırlar.

Madde 10: İşyeri uygulaması eğitimi dersini seçen öğrencilerin “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” 5510 sayılı kanun gereği ve SGK hükümlerine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından ödenir.

Madde 11: (1) İşyeri Uygulaması Eğitimi Program Koordinatörünün Görevleri:

- a) İşyeri Uygulaması Eğitimi dersini, programın özelliklerine uygun olarak planlamak, koordine etmek, yürütmek ve değerlendirmek,
- b) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takvimine ve ilgili yönergeye bağlı olarak belirlenen iş yeri uygulaması eğitimi takvimini uygulamak,
- c) İşyeri uygulaması eğitiminde öğrenci tarafından kullanılacak formların temini konusunda bilgilendirme yaparak kontrolünü sağlamak,
- d) Uygulamanın yürütülmesini sağlamak üzere gerektiğinde öğrencilerle toplantılar yapmak, bilgi aktarmak ve yönlendirmek,
- e) İşyeri uygulaması eğitimi yerleri ile ilgili işyerleri ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- f) Öğrencilerin İşyeri Uygulaması Eğitimi yer değişikliği taleplerini Bölüm Başkanlığı ile birlikte yönergeye uygun olarak yürütmek,
- g) İşyeri uygulaması eğitiminin denetimlerini gerçekleştirmek.
- h) Gerektiğinde diğer bölümlerden de denetçi öğretim elemanı ve/veya elemanları görevlendirilebilmesini talep etmek için ilgili bölüm başkanlığına bilgi vermek ve önermek,
- ı) İşyerlerinde uygulama yapan öğrencilerin sigorta giriş işlemlerini takip etmek
- i) Tamamlanan iş yeri eğitim uygulama formlarını ve raporunu zamanında toplamak, değerlendirmek ve öğrenci bilgi sistemine harf/not girişlerini yapmak.

(2) İşyerinin Görevleri:

- a) Öğrencilere “İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun” bilgilendirmeler yapmak, gerekli eğitimleri vermek ve uygulama yapılan sektörün özelliğine göre kişisel koruyucu donanımları temin etmek.
- b) Yemek, iş elbisesi gibi temel ihtiyaçları karşılamak.
- c) Öğrencilere karşı Madde 4’de belirtilen ilgili kanun ve sözleşmede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

(3) Meslek Yüksekokulu Müdürünün Görevleri:

- a) İşyeri uygulaması eğitimi yapılacak işyerlerini ve öğrenci kontenjanlarını belirlemek.
- b) İşyeri uygulaması eğitimi eğitiminin yapılacağı iş yeri ile gerekli resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- c) İşyeri uygulaması eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetlemek,
- d) İşyeri uygulaması eğitimi süresince öğretim elemanları, iş yeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için İşyeri Uygulaması Eğitim Kurulunu toplamak,

(4) İşyeri Eğitim Sorumlusunun Görevleri:

- a) İşyeri Uygulaması Eğitimi alan öğrencilere; işyerlerinde yapılan uygulamalar ve faaliyetlerle ilgili bilgiler vermek, işlerin nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek,
- b) İşyeri Uygulaması Eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek,
- c) İşyeri Uygulaması Eğitimi ile ilgili sorunlarda ve sıkıntılı hallerde iş yeri eğitim uygulaması program koordinatörüne bilgi vermek,
- d) İşyeri Uygulaması Eğitimi sonunda hazırlanan öğrenci değerlendirme formunu ve devam çizelgesini ikişer nüsha olarak doldurmak. Bunlardan bir nüshasını iş yeri uygulaması sorumlusuna, diğerini ise program koordinatörüne teslim etmek.

(5) Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları:

- a) İşyeri Uygulaması Eğitimi ile ilgili belge ve formları doldurarak iş yeri eğitim uygulama koordinatörüne teslim etmek.
- b) İşyeri Uygulaması Eğitimi yapacakları yerlerde ve uygulama süresi boyunca, iş yeri eğitim sorumlusunun gözetiminde olup kendilerine verilen görevleri yapmak.
- c) "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin, kıyafet, mesai saatleri ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak.
- d) İşyeri Uygulaması Eğitimi ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini iş yeri eğitim uygulamasından sorumlu koordinatör öğretim elemanına bildirmek.
- e) Öğrenci iş yeri değişikliği yapması gereken durumlarda, program koordinatörüne yazılı olarak başvurmak.
- f) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak.
- g) İşyeri uygulaması eğitimi yerlerinden ayrılmalarını ve izin almalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan onay almak.

h) İşyeri uygulaması eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılmamak.

ı) İşyeri uygulaması eğitiminde yaptıkları çalışmalarını Güz/Bahar dönemi final sınavları ilk hafta içerisinde uygulama raporu haline getirip sorumlu İşyeri Uygulaması Eğitimi program koordinatörü olan öğretim elemanına en geç Güz/Bahar dönemi final sınavları son günü, kapağı ve her sayfası iş yeri yetkilisince imzalanmış ve mühürlenmiş olarak (kapalı zarf usulüne göre) elden teslim etmek zorundadırlar.

Madde 12: Protokolün imzalanması ile taraflar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulaması Eğitimi Yönergesinde yer alan yönerge hükümlülüklerini de kabul etmiş olur.

Madde 13: İşyeri yetkilisi, uygun görmesi halinde “İşyeri Uygulama Eğitimi”ni başarı ile tamamlayan öğrencilere yazılı referans belgesi verir.

Madde 14: İşbu protokol imzalandığı günden itibaren yürürlüğe girecek ve 5 (beş) yıl süreyle işleyecektir. Bu dönem içinde karşılıklı olarak taraflardan birisi süre bitiminden 6 (altı) ay önce işbu protokolün sona erdirilmesi (fesih edilmesi) konusunda diğer kurumu haberdar etmezse, bu protokolün geçerlilik süresi otomatik olarak 5 (beş) yıl daha uzatılmış olacaktır.

Doç. Dr. Ayten DİNÇ
Çanakkale Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ecz. N. Jale KARAATA
36. Bölge Çanakkale
Eczacı Odası Başkanı