

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ANESTEZİ PR.**

Hayal Çobanoğlu (Başkan)

31.01.2021-31.03.2021

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi Ve Sahip Olduğu İmkanları

Programımızın bulunduğu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde 1993-1994 eğitim öğretim yılından bu yana eğitim ve öğretimin faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Okulumuzda; tamamı örgün öğretim olmak üzere 6 program ve 1075 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik, 7 adet laboratuvar, 1 adet toplantı salonu ve yeterli mefruşat ve ses donanımına sahip 1 adet 200 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Anestezi programımız 2012-2013 öğretim yılından itibaren öğretime devam etmektedir. Kampüs alanı içinde öğrencilerimizin faydalanabileceği 1 adet yemekhane, 1 adet kapalı spor salonu, basketbol, futbol, hentbol ve voleybol sahaları, bölgenin en büyük ve en kapsamlı kütüphanelerinden biri mevcuttur. Programımız, Çanakkale'nin Merkezinde bulunan Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarının başında gelmektedir.

#### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili Ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı Anestezi Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere devlet, üniversite ve özel hastanelerde iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan programımızın öğretim dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). Zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Programımızın 70 kontenjanı bulunmaktadır. Anestezi programı TYT puan türünden 309-363 arası puan alan öğrencileri kabul etmektedir. Programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

#### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Anestezi programında kadrolu olarak görev yapan 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi Anestezi ve Reanimasyon bölümü hocalarımızdan 1 profesör, 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi hocamız da teorik ve uygulama derslerimize katkı sunmaktadır. Program koordinatörü bölüm başkanına bölüm başkanı da Meslek yüksekokulu müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

#### 01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Misyonumuz; Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz; sağlık bilimlerinde eğitim ve öğretimde yetkinliği kabul edilen ve bilimsel düzeyde tanınan bir program olmaktır.

#### *Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçları*

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

### ***Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerleri***

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek

**01.5. Programın Amacı** Programımızın amacı; ameliyathanelerde anestezi işlemlerinde hekime yardımcı olacak "Profesyonel Anestezi Teknikeri" yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimize teorik dersler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında verilmektedir. Uygulamalarımız ise üniversitemiz araştırma hastanesi ve Çanakkale Devlet hastanesinde yapılmaktadır.

**01.6. Programın Hedefi** Programımız mezunlarının sağlık sektörüne, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi nitelikli teknikerler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

**01.7. Kazanılan Derece** İki yıllık programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması ve anestezi teknikeri unvanı almaya hak kazanır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden en az 310 ve üzeri almış olması gerekmektedir.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Ameliyata alınacak hastanın; anestezi uzmanı hekimin kontrolünde, ameliyat esnası ve ameliyat sonrası takip, uyutma ve uyandırma işlemleri ile teknik cihazların kullanım ve kontrol işlerini yürütebildiği kamu ve özel hastanelerde çalışabilme olanaklarına sahiptirler.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan anestezi programımızda genel olarak Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Anestezi programı mezunları; devlet, üniversite ve özel hastanelerde anestezi teknikeri olarak çalışabilmektedirler.

### **01.12. Programın Paydaşları**

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Hastaneler
- Devlet Hastaneleri
- Üniversite Hastaneleri
- Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Anestezi Programı

Terzioğlu Yerleşkesi Merkez/Çanakkale 17100 TÜRKİYE

Anestezi program Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Hayal ÇOBANOĞLU

**E-posta :** [hayaltok@gmail.com](mailto:hayaltok@gmail.com)

Tel : (0286) 2180018 – 14013

### **Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler**

Programda kadrolu akademik personel eksikliği bulunmakta. Bu eksiklik gündeme getirilip giderilmeye çalışılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[01.3.docx](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

### 1.1 Öğrenci Kabulleri

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Anestezi önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Anestezi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 310 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 70 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Anestezi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program koordinatörüne teslim ederler. Anestezi programından mezun olan öğrenciler devlet, üniversite ve özel hastanelerde çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak;

Çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden,  
İletişim becerisi yüksek,  
Özgüveni tam,  
Ekip çalışmasına yatkın uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Anestezi programı ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Anestezi Programı öğretim doluluk oranımız %100'dür.

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo3MinMax\\_31082018.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo3MinMax_31082018.pdf)

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo3\\_06082019.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo3_06082019.pdf)

## Kanıtlar

### 1.1.docx

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

### 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin**

## **değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Anestezi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda en az CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Anestezi programı öğrencileri dikey geçiş sınavı ile hemşirelik, acil yardım ve afet yönetimi ve sağlık hizmetleri lisans programlarına geçiş yapabilirler.

<http://https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r175.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari--r174.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Önlisans öğrencileri 1. Sınıftayken başvuru yaptıkları takdirde 2. Sınıfta Erasmus değişim programından yararlanabilirler. Başvuru sürecinde öğrencilerin kümülatif akademik not ortalamalarının 2,2/4,00 olması gerekmektedir. Erasmus programı kapsamında meslek yüksekokulumuzun önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrigh değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program koordinatörleri ve her sınıfın danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

<http://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/kurul-ve-komisyonlar.html>

<http://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-ogrencileri-eccadi-ile-bulusuyor-projesi-kaps-r396.html>

<http://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/1-sinif-ogrencilerimize-oryantasyon-egitimi-verild-r381.html>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları,

dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**1) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**2) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**3) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)



Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

<http://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

**1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Anestezi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile

ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Anestezi programının amacı; ameliyathanelerde anestezi işlemlerinde hekime yardımcı olacak "Profesyonel Anestezi Teknikeri" yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda; ekip çalışmalarına yatkın, mesleki bilgi, beceri bakımından yeterli insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız sağlık sektöründe kamu veya özel kuruluşlarda görev alabilmektedirler.

<http://shmyo.comu.edu.tr/programlar/anestezi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Anestezi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip anestezi teknikerleri yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Tekrar edilecek olursa bu programın amacı tüm mezunlarımız devlet, üniversite ve özel hastanelerde görev alabilecek mesleki bilgi ve beceri bakımından yeterli nitelikli iş gücü olarak sağlık sektörüne kazandırmaktır. Programımız bu kapsamda öğrencilerimize teorik bilgiler vermekte aynı zamanda tıp fakültesi ve devlet hastanesindeki uygulama dersleri ile iş hayatına hazırlanmaktadır.

<http://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-ve-vizyon.html>

<http://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu**

#### **Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Anestezi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak birimiz Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, kültürlü, donanımlı, özgüveni yüksek, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.

Bu çerçevede Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na bağlı Anestezi programının misyonu ise; sağlık sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirmektir. Bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir

Programımızın amacı; sağlık alanında kamu ve özel sektörde çalışabilecek alanında yetkin ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, teknikerler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir.

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-ve-vizyon.html>

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

## 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Yeterli mesleki donanımına sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip anestezi teknikerleri yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Yüksek Öğretim Kurulu,

Üniversitelerarası Kurul,

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Sivil Toplum Kuruluşları,

Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü,

ÇOMÜ Tıp Fakültesi hastanesi

Çanakkale Devlet hastanesi

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Anestezi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

<http://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezunlarimiz.html>

**2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

## 2.5. Program Amaçlarına Erişim

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sağlık Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

<http://shmyo.comu.edu.tr/ders-icerikleri/aktif-programlar.html>

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Anestezi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

### **2.7. Test Ölçütü**

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarda değerlendirilmektedir.

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Anestezi programının misyonu; evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan özel sektör, üniversite ve kamu hastanelerinin nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Evrensel değerlere saygılı kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel hastanelerde sağlık hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve

uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Anestezi programını bitiren öğrenci önlisans diploması alarak anestezi teknikeri ünvanını almaya hak kazanmaktadır. Mezun öğrencilerimiz üniversite, kamu ve özel hastanelerde çalışma olanaklarına sahiptirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Anestezi programında önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Anestezi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin bir dönem içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda sunulmuştur:

P.Ç.1. Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir

P.Ç.2. Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.

P.Ç.3. Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.

P.Ç.4. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.

P.Ç.5. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.

P.Ç.6. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

P.Ç.7. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.

P.Ç.8. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.

P.Ç. 9. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.

P.Ç.10. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir.

P.Ç.11. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.



P.Ç.12. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

P.Ç.13. Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler.

P.Ç.14. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.

P.Ç.15. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.

P.Ç.16. Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

P.Ç.17. Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.

P.Ç.18. Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve öncelikleri dikkate almaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Ancak, mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi gibi öğrencilerden geri dönüş alınmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları bölümünde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Performans göstergeleri, yılda bir güncellenmektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak hazırladığımız 2018-2022 yılları arasında kapsayan stratejik amaç ve hedeflerimizi tablo 14 Birim stratejik plan örneğinde sunulmuştur. Öğretim üyesi ders değerlendirme formu, mezun anketi, iç ve dış paydaş anketleri ayrıca birimiz swot analizi oluşturulmuştur.

<https://shmyo.comu.edu.tr/>

<https://shmyo.comu.edu.tr/viewer>

### Kanıtlar

#### [4.1.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anestezi Programı'nda Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü konusunda çalışmalar devam etmektedir.

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, teorik ve uygulama dersleri ve 30 günlük zorunlu staj ile mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amaçla programımız öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

### Kanıtlar

#### [5.1.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.



## 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yögundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmakta ve anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Uygulama:** Öğrencilerimizin almış oldukları teorik derslerin uygulamaları üniversitemiz araştırma hastanesinde ve Çanakkale devlet hastanesinde yapılmaktadır. Hastane uygulamalarında öğrencilerimiz hekimlerin kontrol ve koordinasyonunda ameliyathanede bilgi ve becerilerini arttırıp pekiştirecek uygulamalar yapma fırsatı bulmaktadırlar.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla bazı derslerde proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle gerekli literatürü tarayabilmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

**5.3.** Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

## 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz sorumlu oldukları öğretim planına uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans öğretim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğretim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları öğretim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine öğretim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık ders içerikleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır. Bu veriler yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

<http://shmyo.comu.edu.tr/anestezi-programi.html>

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

## 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### I. YARIYIL GÜZ

**ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):** Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

**TDİ-1001 Türk Dili I(2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

**YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0):** İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

**ANS-1001 Anestezi Cihazı ve Ekipmanları(3+2):** Anestezi cihazı ve bölümleri, Medikal gaz kaynakları, Yedek gaz silindirleri, Anestezi cihazının kontrolü, Anestezi cihazını kullanma, Anestezi cihazı kapatma, Airway, yüz maskesi, laringoskop hazırlığı, ETT, LMA, kombi tüp hazırlığı, İnfüzyon pompası, kan pompası hazırlama, Fiberoptik malzemeleri, PCA hazırlama, Anestezi cihazı parçalarının bakımı, Anestezi cihazı parçalarının bakımı, Anestezi cihazının bakım takibi, Anestezi cihazının bakım takibi

**ANS-1003 Reanimasyon I(2+2):** Reanimasyon Ünitesinde İş Organizasyonu Yapmak Reanimasyon Ünitesinde Hastatransferi Reanimasyon Ünitesinde Hastatakitibi Reanimasyon Ünitesinde Hastatakitibi Mekanik Ventilatörü Kullanma Mekanik Ventilatörü Kullanma Enteral Beslenme, Parenteral Beslenme Saç Ve Vücut Bakımı Saç Ve Vücut Bakımı Ağzıbakımı Stoma Bakımı, Endotrakeal Tüp Bakımı Kanül/Kateter Bakımı

**ANS-1005 Anatomi (2+0):** Anatomi’ye giriş, Anatomi’de genel kavramlar, Anatomi genel ve özel terimleri. Kemikler hakkında genel bilgiler, Kafatası kemikleri ve kafatasının bütünü. Skeleton axiale ve skeleton appendiculare. Eklem hakkında genel bilgiler, Eklem çeşitleri, Kafatası eklemleri, Üst ekstremité, Columna vertebralis, Pelvis, Alt ekstremité eklemleri. Kas sistemine ait genel ve özel bilgiler. Baş-boyun kasları, üst ekstremité kasları, toraks ve karın kasları, sırt kasları, alt ekstremité kasları. Dolaşım sistemi hakkında genel bilgi, kalp anatomisi, kalbin damar ve sinirleri, arteriel sistem, venöz sistem, lenfatik sistem, dolaşım sistemi bölgesel topografik anatomisi. Solunum sistemi hakkında genel bilgi, burun, larinks, akciğerler, bronşlar, plevra ve mediastinum anatomisi. Ağız boşluğu anatomisi, dişler ve çiğneme fonksiyonu, sindirim organlarının klinik ve fonksiyonel anatomisi. Böbrekler, üreter, mesane, erkek ve kadın genital organları fonksiyonel ve klinik anatomisi, ürogenital sisteminin topografik anatomisi. Endokrin organların bölgesel anatomisi. Sinir Sistemi hakkında genel bilgi, Merkezi sinir sistemi, Beyin zarlari, cerebrum, cerebellum, pons ve medulla spinalis anatomisi. Periferik ve otonom sinir sistemi anatomisi. Beş duyu organları anatomisi.

**ANS-1009 Genel Farmakoloji (2+0):** Farmakolojinin temel kavramları

Farmakokinetik ve farmakodinami Kardiyovasküler ilaçlar Solunum sistemi ilaçları Sinir sistemi ilaçları Diğer vücut dokularında etkili ilaçlar

**ANS 1007 Fizyoloji(2+0):** Hücre, zar, kan, kas, dolaşım, solunum, boşaltım, sindirim, endokrin ve sinir sistemleri fizyolojisi

**ANS 1011 Tıbbi Terminoloji (2+0):** Terminolojiye Giriş, Latince telaffuz kuralları, Sözcüklerin Temel Yapısı, İnsan Anatomisine ilişkin tıbbi terimler, Kas Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Eklem Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Kas Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Sindirim Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Solunum Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Dolaşım Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Sinir Sistemine ilişkin tıbbi terimler, Üriner Sisteme ilişkin tıbbi terimler, Erkek Genital Sisteme ilişkin tıbbi terimler, Dişi Genital Sisteme ilişkin tıbbi terimler, Endokrin Sisteme ilişkin tıbbi terimler, Göz, kulak-burun-boğaz ve deriye ilişkin tıbbi terimler

**ANS-1013 İş Sağlığı ve Güvenliği(2+0)** Giriş, Genel Bilgilendirme ve Tarihçe. İş Sağlığı ve Güvenliğinde temel kavramlar. İş Sağlığı ve Güvenliği uygulama ilkeleri. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, konuyla ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat. Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları. İş kazaları: nedenleri, güvenlik önlemleri, yasal süreçler. Meslek hastalıkları: nedenleri, güvenlik önlemleri, yasal süreçler. Tehlike ve Risk Nedir? İşyerlerindeki tehlike kaynakları: Kimyasal etkenler. İşyerlerindeki tehlike kaynakları: Fiziksel etkenler. İşyerlerindeki tehlike kaynakları: Biyolojik etkenler. İşyerlerindeki tehlike kaynakları: Ergonomik etkenler. İşyerlerindeki tehlike kaynakları: Psikososyal etkenler. Elektrikle ilgili tehlikeler ve güvenlik önlemleri. Yangın tehlikesi ve güvenlik önlemleri. Sağlık ve güvenlik işaretleri, Sağlık sektöründeki özel bazı durumlar.

## **II. YARIYIL BAHAR**

**ANS-1002 Klinik Anestezi I(2+2):** Üst solunum yolları hastalıklarında anestezi, koah'da anestezi, restriktif akciğer hastalıklarında anestezi, tek akciğer ventilasyonunda anestezi, kalp ve damar hastalıklarında anestezi uygulaması için hazırlık, açık kalp cerrahisinde anestezi, damar cerrahisinde anestezi, kalp hastalıklarında non kardiyak cerrahide anestezi, nöroşirurjik girişimlerde anestezi uygulamasında malzeme ve hasta hazırlığı, nöroşirurjik girişimlerde anestezi, karaciğer hastalıkları anesteziğinde hazırlık, karaciğer hastalıklarında anestezi, genito-üriner girişimlerde anestezi, böbrek hastalıklarında anestezi

**ANS-1004 Reanimasyon II(2+2):** Reanimasyon ve yoğun bakım ünitesindeki hastayı aspire etmek, parenteral uygulamaları yapabilmek, hastayı monitörize takip ve tedavisini yapmak, hastanın takip ve servise transfer ve ameliyathaneye teslim sırasındaki form ve prosedürleri yapabilmek, hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak ve dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarını bilmek.

**ANS-1006 Anestezik Farmakoloji ((2+2):** Sedasyon amacıyla kullanılan ilaçlar, Antikolinergik antihistaminik ilaçlar, Mide asidi ve volümünü azaltan ilaçlar, Gaz anestezikler, Buharlaşılabilen sıvı anestezikler, intravenöz anestezikler, intravenöz anesteziklerin antagonistleri, lokal anestezik ilaçlar, kas gevşetici ilaçlarkas gevşetici ilaçların antagonistleri, adrenerjik ilaçlar, hipotansif ilaçlar.

**ANS-1008 Mesleki Uygulamalar (0+4)** İş kıyafeti giyme maske, bone, eldiven kullanma, Steril çalışma koşulları, Güvenlik tedbirleri, Vital bulguları manuel alma, Formları doldurma, Uygulanacak ilaçları hazırlama, ilaç uygulama.

**ANS- 1010 Enfeksiyon Hastalıkları(2+0):** Enfeksiyon hastalığı etkenleri. Enfeksiyon hastalıklarına karşı vücudun direnç mekanizmaları. Solunum yoluyla bulaşan enfeksiyon hastalıkları. Sindirim sistemiyle bulaşan enfeksiyon hastalıkları. Deri ve mukoza yoluyla bulaşan enfeksiyon hastalıkları. Hastane enfeksiyonlarının önemi ve önlenmesi. Enfeksiyon hastalıklarında korunma yolları.

**ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):** Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

**TDİ-1002 Türk Dili II(2+0):** Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, resmi yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme

teknikleri.

**YDİ-1002 Yabancı Dil II(2+0):** Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

### III. YARIYIL GÜZ

**ANS-2001 Anestezi Uygulama I (0+16):**Anestezi sırasında ve sonrasında gelişebilecek komplikasyonlar, genel anestezi uygulamasını sonlandırma, monitörizasyon izlemi, genel anestezinin idamesi, santral kateterizasyon, alternatif hava yolu yöntemleri, endotrakeal entübasyon, hava yolu açıklığı, anestezi indiksiyonu, monitörizasyonu, hasta pozisyonları genel anestezi öncesi malzeme ve hasta hazırlığı, genel anestezi öncesi hastayı değerlendirme.

**ANS-2003 Klinik Anestezi II(4+2):** diabetik hastalarda anestezi; tiroid bezi hastalıklarında anestezi; metabolik hastalıklarda anestezi; pediatrik hastada anestezi; geriatik anestezi; travma anestezi; yanıkta anestezi; obez hastada anestezi; kbb, oftalmik cerrahisinde anestezi; ortopedi anestezi, plastik cerrahide anestezi; abdominal girişimlerde anestezi; obstetrik ve jinekolojik anestezi; nöromusküler, hematolojik hastalıklarda anestezi; şokta anestezi.

**ANS-2005 İlk Yardım (2+0):** İlk yardım müdahaleleri ile birlikte etik ve ahlâk esaslarını kavrayabilme, Karşılaşılan acil durum içerisinde olay yerini yöneterek, 112 acil yardım sistemini aktive edebilecek/ettirebilecek ve acil yardım ekipleri ulaşana kadar doğru ve etkin ilk yardım müdahalelerini uygulama becerisine sahip öğrenciler yetiştirmek için gerekli teorik ve pratik uygulamaları.

**ANS-2007 Mesleki Yabancı Dil (2+0)**

**ANS-2009 Yaz stajı**

### IV. YARIYIL BAHAR

**ANS-1002 Anestezi Uygulama II(0+8):** ağrı ünitelerinde girişimsel uygulamalar, ağrı ünitelerinde hazırlık, radyoterapi girişimlerinde anestezi uygulaması, ekt girişimlerinde anestezi uygulaması, endoskopik girişimlerde anestezi uygulaması, radyolojik girişimlerde anestezi uygulaması, ameliyathane dışı anestezi uygulaması yapılacak ortamların standart donanımları, sedo analjezi uygulaması, monitörize hasta bakımı, rejyonel iv anestezi uygulaması, periferik bloklarda anestezi uygulaması, kombine spinal epidural anestezi uygulaması, epidurafspinal, kaudal blok, kardiopulmoneresüsitasyon.

**ANS-2004 Mesleki Uygulamalar II(0+8):** Venöz, arterial, kapiller kan alma, İntravenöz sıvı infüzyonu, Kan transfüzyonu, Kan transfüzyonu, Kan ürünleri transfüzyonu, , Aspirasyon, Nazogastrik sonda uygulama, Hastaya oksijen tedavisi yapma.

**ANS-2006 Sistem hastalıkları (2+0):** sistem hastalıklarına giriş, solunum sistemi hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, hemotopoietik sistem hastalıkları, kardiyovasküler sistem hastalıkları, sinir sistemi hastalıkları, ürogenital sistem hastalıkları.

**ANS-2008 Mesleki Yabancı Dil (2+0)**

**ANS-2010 Meslek Etiği(2+0):** Etik ve ahlak kavramları; temel etik değerler; ortak etik kurallar ve değerler; tıbbi etik kavramına giriş; tıbbi etik yaklaşımları; tıbbi etik kuramları; tıbbi etik ve hukuku; Tıbbi etik ve etik kurallara uyum, Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde etik ve etik dışı konular.

**ANS-2012 Bilgi ve İletişim Teknolojisi(2+0):** elektronik tabloları kullanmak, sunum oluşturmak, e-posta göndermek, İnternette iş başvurusu, donanım yazılım.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

## **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

5.4'de ifade edildiği üzere meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

## **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların anestezi teknikerliğine ilişkin temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir.

<http://shmyo.comu.edu.tr/programlar/anestezi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

## **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler; Mesleki Uygulamalar I, Mesleki Uygulamalar II, Anestezi uygulama I, Anestezi Uygulama II, Klinik Anestezi I, Klinik Anestezi II, Reanimasyon I ve Reanimasyon II olarak sıralanabilir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

<http://shmyo.comu.edu.tr/anestezi-programi.html>

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 4 öğretim görevlisi, 2 öğretim görevlisi doktor, 11 doktor öğretim üyesi, 1 Doçent ve 1 profesör bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde

yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Akın Çayır, Doç. Dr. Ahmet Ali Berber, Dr. Öğr. Üyesi Hayal Çobanoğlu, Dr. Öğr. Üyesi Emine Sevinç Postacı, Dr. Öğr. Üyesi Nuray Yıldırım, Dr. Öğr. Üyesi Özlem Erol Tınaztepe, Dr. Öğr. Üyesi Gülçin Özcan Ateş, Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Uysal, Dr. Öğr. Üyesi Suat Çakına, Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Çakıcı, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Çakır, Dr. Öğr. Üyesi Savaş Kanbur, Dr. Öğr. Üyesi Tamer Yıldırım, Öğr. Gör. Dr. Mehzat Altun, Öğr. Gör. Dr. Şamil Öztürk, Öğr. Gör. Hasan Çakıcı, Öğr. Gör. Pınar Yüksel, Öğr. Gör. Seda Birer, Öğr. Gör. Temel Ertuğral. Bunlardan Dr. Öğr. Üyesi Hayal Çobanoğlu Anestezi programı kadrosunda yer almaktadır. Anestezi programı öğretim elemanı eksikliği, dolayısı ile öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı söz konusudur.

<http://shmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

## Kanıtlar

### 6.1.docx

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

<http://shmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

## Kanıtlar

### 6.2.docx

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### 6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama> kriterleri internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:



1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Çanakkale Merkezde Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Meslek Yüksekokulumuzda 15 adet derslik, 8 adet laboratuvar (Öğrenci, genetik, moleküler biyoloji, mikrobiyoloji, anatomi, hücre kültürü ve ilk ve acil yardım mesleki beceri laboratuvarları, ileri yaşam desteği simülasyon odası) ve 1 adet toplantı salonu, yeterli mefruşat, ses donanımına sahip 1 adet 250 kişilik konferans salonu ve 3 adet idari personel ofisi ayrıca 5 adet öğrenci çalışma kabini bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüste kütüphane, yemekhane kapalı spor salonu gibi ortak kullanım alanlarımız da mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuzda 15 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Toplantı Salonu:** Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

**Konferans Salonu:** Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 250 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde olduğu 250 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlıklı koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane, kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin spor aktivitelerini gerçekleştirdiği basketbol, futbol, hentbol, voleybol sahaları mevcuttur. Ayrıca Dardanos Yerleşkemizde 1 adet yarı olimpik yüzme havuzumuz bulunmaktadır.

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Sağlık sektörüne kalifiye ara elamanlar yetiştirmeyi amaçlayan yüksekokulumuz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda;

1 adet Öğrenci Laboratuvarı

1 adet Genetik Laboratuvarı

1 adet Mikrobiyoloji Laboratuvarı

1 adet Hücre kültürü Laboratuvarı



1 adet Anatomi Laboratuvarı

1 adet Moleküler Biyoloji Laboratuvarı

1 adet İlk ve acil yardım simülasyon odası

1 adet İlk ve acil yardım mesleki beceri laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca tüm programlarımız için hem Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi hem de üniversitemiz ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama hastanesi uygulama alanları olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internette de yeterince faydalanabilmesi için yüksekokulumuzun bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesinde ücretsiz internet erişimi mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-gez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir.

**7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

#### **7.4. Kütüphane**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaptan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

#### Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphaneler arası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

## **7.5. Özel Önlemler**

Yüksekokulumuzun bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız gözetim altındadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Binamızda bulunan asansör engelli öğrencilerimiz için bina içi hareket kabiliyetlerine hizmet etmektedir.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği

almaktadırlar. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının nitelikli uluslararası yayınlarına TÜBİTAK tarafından yayın teşvik ödülü de verilmektedir.

<https://cabim.ulakbim.gov.tr/ubyt/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20158305&MevzuatTur=3&MevzuatTertip=5>

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı Techizat Desteği**

Bölümler program koordinatörlerinden gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. İdari kadromuz 1 yüksekökol sekreteri ve 5 memur olmak üzere 6 kişiden oluşmaktadır Ayrıca 2 temizlik görevlimiz mevcuttur.

<http://shmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-ve-gorev-dagilimleri.html>

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

## **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekökol düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini

seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya

üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu** Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar:** Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e)Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm:** Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

<http://shmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-ve-gorev-dagilimleri.html>

## Kanıtlar

[9.docx](#)

### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

### 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anestezi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6402>

<http://shmyo.comu.edu.tr/programlar/anestezi.html>

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. 2018, 2019, 2020 yıllarına ait KİDR (Kurum içi değerlendirme) raporları hazırlanmıştır. En son 2021-2025 olarak hazırlanan stratejik planımızdaki stratejik hedeflerin ne kadarının karşılandığı takip edilmeye devam

edilecektir.

<https://shmyo.comu.edu.tr/viewer>

## **Kantlar**

[ANS öz değerlendirme.docx](#)