



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	25.04.2024
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Birim Kalite Komisyonu, MYO Sekreteri,

Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde, kalite güvence çalışmaları işleyiş takviminde belirtilen tarih aralıklarında gerçekleştirilir ve Birim internet sayfasında ilgili veriler güncellenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Birim ve Bölüm Kalite Güvence Komisyonları, öğrenci temsilcisinin de katılımıyla toplantılar gerçekleştirilerek, yapılan işler ve düzenlenen raporlar değerlendirilir, planlamalar yapılır ve alınan kararlara ilişkin tutanak düzenlenir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Birim Web Sayfası</p> <p>Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart formlar</p>

Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim ve Bölüm Kalite Güvence Komisyonları, Yüksekokul Sekreterliği

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR