

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	25.04.2024
		Revizyon No	v.1.1
		Sayfa Sayısı	2
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite Senato kararı ile akademik takvimde ders kayıt haftası belirlenir.</p>		
<p>Öğrencinin öğrenim göreceği yarıyılın üzerine harç borcu gözükken öğrenciler Üniversitenin belirlediği kurumsal ödeme işlemlerinden harçlarını yatırırlar. (İkinci öğretim (İ.Ö.) öğrencileri, iki yılı aşan normal öğretim (N.Ö) öğrencileri ile ikinci bir üniversite okuyan öğrenciler harç yatırırlar.).</p>	Öğrenci	
<p>Öğrencinin ders seçebilmesi için Yüksekokulumuz öğrenci işleri bürosunca ders açma işlemleri yapılır.</p>	İlgili Program Danışmanı	1. Ders Kayıt Formu.
<p>Bu işlem sırasında hocası belli olmayan ya da sisteme kayıtlı olmayan hocaların dersleri danışman üzerine atanır. Öğretim Elemanlarının üzerlerine atanan dersleri kontrol ederek vermedikleri dersleri öğrenci işlerine gelerek sildirmeleri gerekiyor.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	2. Harç borcu gözükken öğrenciler için harcını yatırmalarına ait dekont.
<p>Öğrenci ÜBYS sisteminden dönemlik derslerini seçerek onaylar. Danışman ders seçmiş öğrencilerin derslerini onaylar.</p>		

Ders Kaydı ve Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p data-bbox="233 165 1088 340">Danışman derslerini onayladığı öğrencilerin ders kayıt onay formlarından 3 adet çıktı alıp öğrenci ile beraber formlar imzalanır. İmzalanan ders kayıt formları tamamlanarak toplu bir şekilde (harç dekontları) ile birlikte öğrenci işleri birimine teslim edilir. Ders kayıt formları yıl ve dönem olarak bölüm ve program olarak arşivlenir.</p> <p data-bbox="587 344 603 389">↓</p> <p data-bbox="233 394 1088 524">İşlem sonu</p> <p data-bbox="82 1653 778 1688"><i>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı</i></p>	<p data-bbox="1168 412 1251 443">Öğrenci</p> <p data-bbox="1168 560 1305 618">İlgili Program Danışmanı</p> <p data-bbox="1168 703 1305 761">Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p data-bbox="1369 627 1513 716">ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR