



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ**

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A. Misyon ve Vizyon**

##### **1. Misyon**

##### **2. Vizyon**

#### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

##### **1. Fiziksel Yapı**

###### **1.1 Eğitim Alanları Derslikler**

###### **1.2 Sosyal Alanlar**

###### **1.3 Hizmet Alanları**

###### **1.4 Ambar Alanları**

###### **1.5 Arşiv Alanları**

##### **2. Örgüt Yapısı**

##### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

##### **4. İnsan Kaynakları**

##### **5. Sunulan Hizmetler**

###### **5.1 Eğitim Hizmetleri**

###### **5.2 İdari Hizmetler**

##### **6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **B-Temel Politika ve Öncelikler**

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

#### **A. Mali Bilgiler**

##### **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**

###### **1.1 Faaliyet Bilgileri**

###### **1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

###### **1.3 Proje Bilgileri**

### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. Üstünlükler**

#### **B. Zayıflıklar**

#### **C. Değerlendirme**

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## SUNUŞ

Meslek yüksekokulları üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumları olup, eğitim öğretim süreleri 2 yıldır. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere üniversitelerden önlisans diploması verilir. Teknik bölümlerden mezun olan öğrenciler “Tekniker” ünvanı kazanır.

Meslek Yüksek Okullarının açılmasındaki amacı; gerçek anlamda ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 yılında açılmış olup, 2 bölüm 7 programda (İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Anestezi Programı, Elektronörofizyoloji Programı, Perfüzyon Teknikleri Programı ve Eczane Hizmetleri Programı) eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretime başladığı 1993-1994 eğitim öğretim yılında bu yana Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin ilke ve hedeflerine uygun şekilde eğitim ve öğretimini sürdürmeye devam etmektedir. Yüksekokulumuz Türkiye de ihtiyaç duyulan mesleki donanımına sahip, meslek etiğini ön planda tutan, nitelikli sağlık personelinin yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Geleceğe ait en önemli hedefimiz yüksekokulumuzun gerek eğitim-öğretim kadrosu gerek alt yapısı gerekse içerisindeki teknik ekipmanlar anlamında geliştirilerek, mevcut yüksekokullar içerisinde en iyi sağlık personeli yetiştiren eğitim kurumu olmasıdır.



Dr. Öğretim Üyesi Mustafa EKİCİ

Yüksekokul Müdürü

## I-GENEL BİLGİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993–1994 öğretim yılında hemşirelik eğitimi vermek üzere eğitim öğretime başlamış ve 1993–1999 yılları arasında hemşirelik programından önlisans düzeyinde 129 sağlık teknikeri mezunu vermiştir. Ancak Ulusal Sağlık Kongresi kararları gereği sağlık hizmetlerinde verimliliği arttırmak amacıyla, sağlık eğitimi yeniden yapılandırma projesi kapsamında Yüksek Sağlık Şurası kararları doğrultusunda Bakanlar Kurulu Kararı ile lisans düzeyinde Sağlık Yüksekokulu kurularak hemşirelik eğitimi AB normlarına uygun olarak yapılandırıldığından 1997–1998 öğretim yılında ve daha sonraki yıllarda Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Yüksekokulu açılarak hemşirelik eğitimi vermesi nedeniyle Yüksekokulumuza Hemşirelik öğrencisi alınmamış, diğer programlarımızdaki eğitim öğretim faaliyetlerimiz ile Yüksekokulumuz mesleki ve teknik donanıma sahip sağlık teknikerleri yetiştirmeye devam etmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 1 Profesör, 4 Doçent, 10 Dr. Ögt. Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak olan binasında eğitim-öğretimi sürdürmekte, mesleki uygulamalarını ise ilimiz Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonlarında yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Anestezi, Perfüzyon Teknikleri Elektronörofizyoloji, Eczane Hizmetleri programları bulunmaktadır. Perfüzyon programı, öğretim elemanı sayısının yetersiz olması, hastane uygulama alanlarının kısıtlı olması ve mezunların, diplomalarının yasal meslek tanımına uymaması sebebiyle devlet kurumları ve özel sektörde iş bulamamaları sebeplerinden 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren öğrenci alımı durmuştur. Öğrenim dili Türkçe olup, öğrenim süresi 4 yarıyıldır. Programlarımızda hazırlık sınıfı uygulaması yoktur, kontenjanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

<b><u>Programlar</u></b>	<b><u>Kontenjanlar</u></b>
İlk ve Acil Yardım	60
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	70
Anestezi	70
Elektronörofizyoloji	55
Eczane Hizmetleri	30

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **MİSYON**

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

#### **VİZYON**

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre; Yüksekokul organları;

Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## MÜDÜR

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## YÜKSEKOKUL KURULU

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1-Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2-Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek

3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdürün yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

1-Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.

2-Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

3-Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4-Yüksekokulun Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	3	-	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	7	-	-	-	-	-
Toplam	10	-	3	-	1	-

#### 1.2- Sosyal Alanlar

	Adedi	Alanı
Kantin	1	302m <sup>2</sup>
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	-	-

#### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	25	23
Toplam	21	525	23

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Müdür Odası	1	40	1
Yükseköğretim Sekreteri Odası	1	25	1
İdari İşler Ofisi	1	25	1
Öğrenci İşleri Ofisi	1	40	1
Mali İşler Ofisi	1	20	1
Bölüm Sekreterliği Odası	1	10	1
Toplam	6	160	6

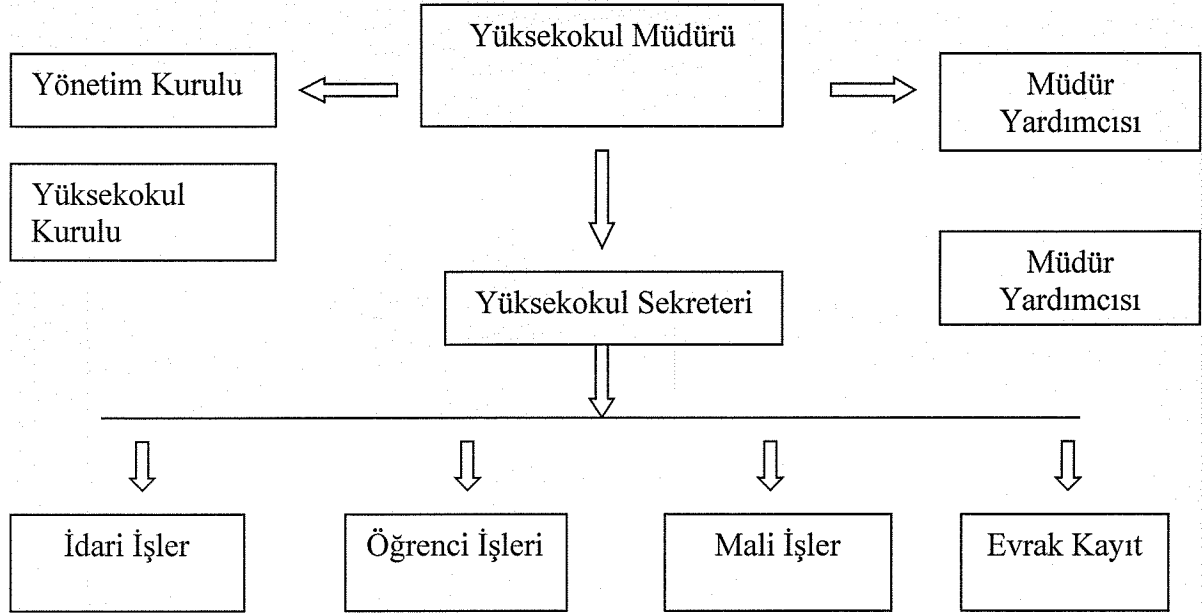
#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1  
Ambar Alanı: 30m<sup>2</sup>

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2  
Arşiv Alanı: 20m<sup>2</sup>

### 2- Örgüt Yapısı



**Dr. Öğretim Üyesi Mustafa EKİCİ**  
Müdür

**Dr.Öğrt.Üyesi Nuray YILDIRIM**  
Müdür Yardımcısı

#### Yüksekokul Kurulu

Dr.Öğretim Üyesi Mustafa EKİCİ- Müdür  
Dr.Öğrt.Üyesi Nuray YILDIRIM- Müdür Yardımcısı  
Doç. Dr. Ahmet Ali BERBER- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı  
Öğr. Gör. Sezen UYANIK- Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı  
Doç.Dr. Nurcan BERBER-Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı  
Levent Fatih KANKUL- Raportör

#### Yüksekokul Yönetim Kurulu

Dr.Öğretim Üyesi Mustafa EKİCİ- Müdür  
Dr.Öğrt.Üyesi Nuray YILDIRIM-Müdür Yardımcısı  
Doç.Dr. Hayal ÇOBANOĞLU-Üye  
Doç.Dr. Nurcan BERBER-Üye  
Doç.Dr.Suat ÇAKINA -Üye  
Levent Fatih KANKUL- Raportör



### Yüksekokul Program Koordinatörleri

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri → Doç. Dr. Suat ÇAKINA

İlk ve Acil Yardım Programı → Dr. Öğretim Üyesi Emine SEVİNÇ POSTACI

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri → Dr. Öğretim Üyesi Nesrin ÇAKICI

Anestezi Programı → Doç. Dr. Şamil ÖZTÜRK

Elektronörofizyoloji Programı → Dr. Öğretim Üyesi Nuray YILDIRIM

Eczane Hizmetleri Programı → Dr. Öğretim Üyesi Fadime CANBOLAT

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar Microsoft Office İşletim Sistemi kullanılmaktadır.

#### 3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	30	18	6
Taşınabilir Bilgisayar	5	-	-
Projeksiyon	-	22	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	10	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	20	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	12	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent	4				
Dr.Öğretim Üyesi	10				
Öğretim Görevlisi	8				
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	-				

### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1	3	9	6	4
<b>Yüzde</b>			4,34	13,02	39,06	26,4	17,36

### 4.3 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
4/D Daimi İşçi	1		1
Toplam	6	-	6

#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>		2	1	3	1
<b>Yüzde</b>		28,58	14,28	42,87	14,28

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1	3	2	1
<b>Yüzde</b>			%14,29	%42,86	%28,56	%14,29

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1		5		1
<b>Yüzde</b>			14,29		71,42		14,29

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<b>Eczane Hizmetleri</b>	20	52				72	52	20	72
<b>İlk ve Acil Yardım</b>	117	37				154	37	117	154
<b>Anestezi</b>	23	154				177	23	154	177
<b>Elektronörofizyoloji</b>	39	125				164	125	39	164
<b>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri</b>	60	133				193	133	60	193
<b>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri</b>	34	146				180	146	34	180
<b>Toplam</b>									940

31.12.2024 itibarı ile

## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Anestezi	70	70	0	%100
Elektronörofizyoloji	55	55	0	%100
İlk ve Acil Yardım	60	60	0	%100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	70	70	0	%100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	70	70	0	%100
Eczane Hizmetleri	30	30	0	%100
<b>Toplam</b>	<b>355</b>	<b>355</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 2: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri  
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Eczane Hizmetleri	-	2	2
İlk ve Acil Yardım	-	-	-
Anestezi	2	-	2
Elektronörofizyoloji	1	-	1
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2	-	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 3: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eczane Hizmetleri	21
İlk ve Acil Yardım	49
Anestezi	72
Elektronörofizyoloji	57
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	69
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	71
<b>Toplam</b>	<b>339</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 4: Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen	Giden		Gelen	Giden	
13	7		-	-	

31.12.2024 itibarı ile

#### 5.1.5 – Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
34		41			75

31.12.2024 itibarı ile

#### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 58: Meslek Yüksekokulumuzda Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2024 itibarı ile

#### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	41

31.12.2024 itibarı ile

#### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 6: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2024 itibarı ile

# EĞİTİM HİZMETLERİ

## TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

### Eğitimin Temel Felsefesi

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip "Profesyonel Tıbbi Görüntüleme Teknikeri" yetiştirmektir.

### Eğitimin Amacı

Programın amacı; Lise ve dengi okul mezunu öğrencilerden, hastalığın tanı ve tedavisinde önemi gün geçtikçe artan çeşitli radyolojik yöntemleri (Radyografi, Ultrasonografi, Bilgisayarlı tomografi, Manyetik rezonans, v.s) eğitimi süresince edineceği temel tıp ve radyoloji bilgilerinin ve hastane uygulamalarının ışığında kullanabilen, bilgileri gerektiği gibi düzenleyebilen, bunları yaparken kendi ve hasta sağlığı açısından radyasyondan korunma ile ilgili bilgilerini yorumlayıp uygulayabilme tecrübesine ve hekim ile koordinasyon becerisine sahip "Profesyonel Tıbbi Görüntüleme Teknikeri" yetiştirmektir.

## İLK VE ACİL YARDIM

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

### Eğitimin Temel Felsefesi

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip "Profesyonel İlk Yardım ve Acil Bakım Teknikeri" yetiştirmektir.

### Eğitimin Amacı

Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği programında öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz, günümüzün gerektirdiği modern ilk yardım, müdahale ve acil hasta bakım konularında nitelikli bilgi, donanıma ve yeterli beceri ve deneyime sahip olmak üzere yetiştirilmekte, ayrıca olağanüstü durumlarda da arama kurtarma ve müdahale yapabilecek şekilde eğitim almaktadırlar.

## **TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

### **Eğitimin Temel Felsefesi**

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip "Profesyonel Tıbbi Laborant" yetiştirmektir.

### **Eğitimin Amacı**

Bu programın amacı; lise ve dengi okul mezun öğrenciler, tıbbi laboratuvar konusunda laborantlık eğitimi vermek ve hastanelerin Patoloji, Biyokimya, Mikrobiyoloji-Parazitoloji ve sitogenetik laboratuvarlarında uygulanan teşhise yönelik yöntemleri yürütebilecek, elde edilen bulguları gerektiği gibi düzenleyerek amaca uygun olarak sorumlu hekime ve birime iletilebilecek "Tıbbi Laborant" yetiştirmektedir.

## **ANESTEZİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

### **Eğitimin Amacı**

Anestezi programının amacı; ameliyathanelerde anestezi işlemlerinde hekime yardımcı olacak "Profesyonel Anestezi Teknikeri" yetiştirmektir.

### **Çalışma Alanları**

Anestezi programı mezunları her türlü ameliyatlarda hastanın uyutulması için gerekli tıbbi yöntemleri anesteziyoloji ve reanimasyon hekiminin yönergeleri doğrultusunda uygular. Mezunlar, devlet, üniversite hastaneleri veya özel kurumlarda anesteziyoloji hekiminin kontrolünde çalışır.

## **ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Eđitimnin Amacı**

Beyinde bilişsel ve davranışsal fonksiyonların analizi ve bu fonksiyonların bozulmasıyla ortaya çıkan hastalıkların tespiti için gerekli olan nörofizyolojik yöntemlerin kullanılmasında uzman hekimlerin denetiminde çalışabilecek meslek yüksekokulu düzeyinde eğitim gören “Profesyonel Elektronörofizyoloji Teknikeri” yetiştirmektedir.

## **Çalışma Alanları**

Nöroloji, KBB, psikiyatri, pediatri, göğüs hastalıkları ve fizyoloji uzmanının gözetimi ve denetiminde resmi ya da özel hastane ve polikliniklerin elektroensefalografi, uyarılma potansiyelleri ve uyku ünitelerinde çalışabilirler. Ayrıca üniversitelerde yurtiçi ve yurtdışı destekli yapılan bilimsel araştırmalarda elektronörofizyoloji teknikeri olarak çalışabilirler.

## **PERFÜZYON TEKNİKLERİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe’dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Eđitimnin Amacı**

Programın amacı; Günümüzde kalp ve damar hastalıklarından ölümler ilk sırada yer almaktadır. Kalp ve damar hastalıklarının büyük bir bölümünde yapılan ameliyatlar kalp- akciğer pompası ile gerçekleştirilmektedir. Bu programın amacı kalp ve damar cerrahisi ameliyatlarında yerini almış kalp-akciğer pompası ve kalp, akciğer destek cihazlarının uygulanmasında kalp cerrahına ameliyathane şartlarında yardımcı olacak meslek yüksekokulu düzeyinde eğitim gören “Perfüzyon Teknikeri” yetiştirmektedir.

## **Çalışma Alanları**

Perfüzyon teknikeri kalp ameliyatlarında, kalp- akciğer makinesini kurup ameliyat süresince makine yardımı ile kan dolaşımının devamını sağlar; karaciğer nakli sırasında dolaşımı sağlayan makineyi, diyaliz makinesini kurar ve çalıştırır. Perfüzyon teknikeri özel ve resmi hastanelerde çalışma olanağı bulabilirler Ayrıca üniversitelerde yurtiçi ve yurtdışı destekli yapılan bilimsel araştırmalarda perfüzyon teknikeri olarak çalışabilirler.

## **ECZANE HİZMETLERİ**

Program 2 yıllık eğitim veren ön lisans programıdır. 3 yarıyıl teorik eğitim ile 1 yarıyıl tam zamanlı işyeri eğitimini birlikte uygulama olanağı sunarak öğrencilere mezun olmadan iş deneyimi kazandırmaktadır.

## **Çalışma Alanları**

Bu bölümden mezun olan öğrencilerimiz, eczanelerde, kamu ve özel hastanelerde, ecza depoları, medikal sektör ve ilaç endüstrisi de dâhil olmak üzere çeşitli alanlardaki iş yerlerinde eğitimli yardımcı ara eleman olarak çalışabilmektedirler.



## **Eğitimin Amacı**

Eczane hizmetleri programı öğrencileri, aldıkları iki yıllık ön lisans eğitimi sonucunda “Eczane Hizmetleri Teknikeri” unvanı kazanmaktadır. Eczane hizmetleri teknikeri; hazır ilaçların veya tıbbi ürünlerin hastaya sunulmasında, hazırlanması gereken ilaçların eczacının gözetiminde hazırlanmasında, eczane kayıtlarının tutulmasında ve hastalarla iletişimin sağlanmasında eczacıya yardımcı olan ayrıca ilaç araştırma-geliştirme ve analiz laboratuvarlarında ve ilaç depolarında ara eleman olarak çalışabilen yardımcı sağlık personelidir.

Günümüzde hem eczanelerde hem de ilaç sektöründe, mesleki bilgi ve donanımını bilimsel bir ortamda kazanmış eczane hizmetleri teknikerlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bakımdan, yüksekokulumuz Eczane Hizmetleri Programı olarak amacımız, verdiğimiz eğitim ile sağlık terminolojisine, eczane hizmetlerine, ilaç bilgisine hâkim, etik kurallara bağlı, mesleki gelişimine önem veren, iletişimi güçlü eczane hizmetleri teknikerleri yetiştirmek ve alanda tercih edilen kriterlere uygun olarak mezun olmalarını sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda, teorik ve uygulamalı eğitim müfredatımız kapsamında, sağlık bilimlerinin temel derslerinin (anatomi, fizyoloji, tıbbi terminoloji vb...), eczane hizmetleri ve ilaç bilgisine (pratik ilaç bilgisi, farmasotik hesaplamalar ve ilaç hazırlama, ilaç kimyası vb...) ilişkin temel bilgilerin verildiği derslerimiz yer almaktadır. Ayrıca, müfredatımız içinde yer alan yaz stajı, iş yeri eğitimi ve uygulama dersleri ile öğrencilerimizin teorik olarak öğrendikleri bilgileri alanda uygulamaları sağlanmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi, sektöre girebilmek adına da öğrencilerimiz için büyük önem taşımaktadır. Bu programdan mezun olan öğrencilerimiz, ÖSYM tarafından düzenlenen dikey geçiş sınavı ile Biyokimya, Kimya, Kimya Mühendisliği ve ayrıca Kimya Mühendisliği ve Uygulamalı Kimya bölümlerine devam etme hakkı kazanarak lisans eğitimlerini tamamlayabilmektedirler.

## **5.2-İdari Hizmetler**

Yüksekokulumuzun Üniversitemiz birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle her türlü idari iş ve işlemleri, akademik ve idari personelimizin özlük işleri, görevlendirme, izin, sağlık vb. tüm iş ve işlemleri ile idari konularda yapılan tüm iş ve işlemler ayrıca Yüksekokulumuz Kurulu ve Yönetim Kuruluna ait tüm iş ve işlemler İdari İşler Ofisimizce yapılmaktadır.

İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Perfüzyon Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi, Elektronörofizyoloji ve Eczane Hizmetleri Programlarına ait tüm öğrencilerimize ilişkin kayıt, ders muafiyet, belge, staj, mezuniyet, kredi, burs, öğrenci temsilciliği, ders programları, ders görevlendirmeleri, yatay-dikey geçişler, sınav programı, kayıt dondurma vb. her türlü iş ve işlemler Öğrenci İşleri Ofisimizce yapılmaktadır.

Mali İşler Ofisinde, Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin maaşları ile ders veren tüm öğretim elemanlarının ek ders ödemesi işlemleri, yolluklar, satın alma, ayniyat, temizlik hizmetleri ve mali yazışmaları gibi mali işlemlere yönelik tüm işler yapılmaktadır.

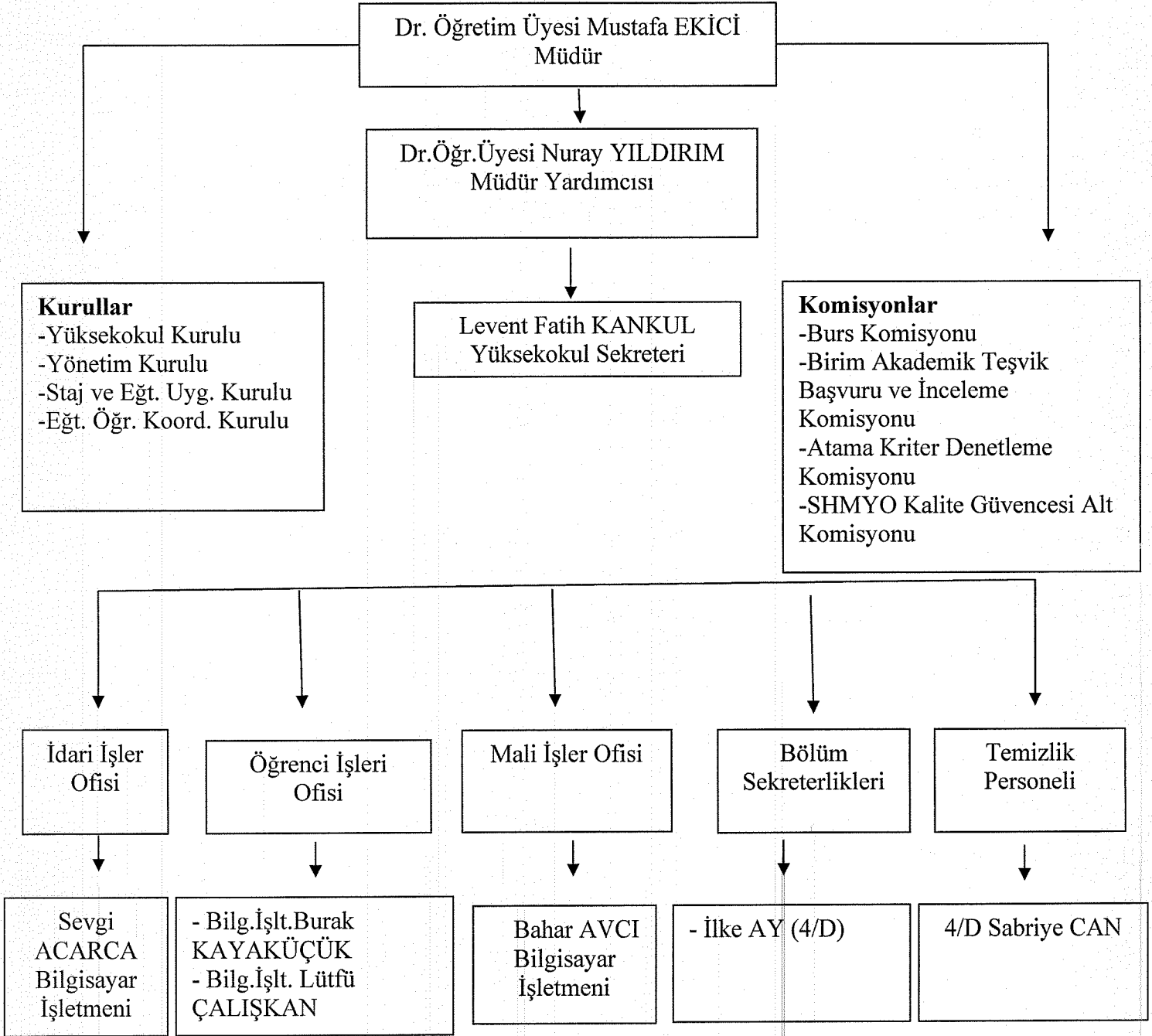
Tüm bu iş ve işlemler Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde en asgari sürede ve en doğru şekilde gerçekleştirilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür tarafından yönetilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde; Yüksekokul Kurulu akademik faaliyetlerde Müdüre yardımcı olur. Müdür; Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Programlar, Program Koordinatörlerince koordine edilir, Koordinatörler Müdüre karşı sorumludur.

### SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNUN İÇ KONTROL SİSTEMİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ar-Ge ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek	Hedef-1 Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
	Hedef-2 Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek
	Hedef-3 Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktıları artırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Hedef-1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini geliştirmek
	Hedef-2 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek
	Hedef-4 Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek	Hedef-1 Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
	Hedef-2 Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek
Stratejik Amaç-4 Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallığı Güçlendirmek	Hedef-1 Kurumsal görünürlüğü artırmak
	Hedef-2 Bilimsel çıktılara erişilebilirliği artırmak
	Hedef-3 Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
	Hedef-4 Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi

31.12.2024 itibarı ile

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Yüksekokulumuzda öğretim elemanı eksikliğinin tamamlanması,
2. Yüksekokulumuzun mevcut eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesi,
3. Yüksekokulumuzda mevcut ekipmanların donanımının artırılması ve buna bağlı olarak eğitimin verimliliğinin artırılması,
4. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları yürütebilecekleri uygun ortamın sağlanması,
5. Yüksekokulumuz Programlarındaki teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
6. İnsan merkezli yönetim anlayışının geliştirilmesi,
7. Öğrenci, akademik ve idari personel arasında huzurlu bir çalışma ortamının sağlanması,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 7: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERCEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	BASLANGIÇ	TOPLAMI	
	ÖDENEĞİ		
	₺	₺	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	₺23.402.365,11	₺23.402.225,39	%99,99
01 - Personel Giderleri	₺20.904.614,80	₺20.904.551,09	%99,99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺2.308.350,31	₺2.308.349,63	%99,99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺189.400,00	₺189.324,67	%99,99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	-
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	19
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	2
Kitap	3
Kitap Bölümü	3

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK 2 ADET 2209-A danışman	1 1001 – 1 adet yürütücü 2 ADET 2209-A danışman	2 (Değerlendirme Aşaması) 1 adet 1002 araştırmacı 2 ADET 2209- A danışman			1358.067,69
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	8		3	826.559,15
DİĞER		2209 TÜBİTAK Öğrenci Projesi			9000,00
TOPLAM					2.193.696,84

31.12.2024 itibarı ile

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Çanakkale merkezde yer alıyor olması,
- 2- Kontenjanların her yıl dolması,
- 3- Yatay geçişlerde tercih edilir bir meslek yüksekokulu olması,
- 4- Gerçek bir ekip anlayışının olması,
- 5- Yeniliklere açık nitelikli, genç ve dinamik akademik kadroya sahip olma,
- 6- Huzurlu bir ortamın olması,
- 7- Modern ve donanımlı bir kampüsün içinde yer alıyor olması,
- 8- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile çevrimiçi kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanabilmesi,
- 9- Sürekli gelişen bir üniversite hastanesinin olması.

### B. ZAYIFLIKLAR

- 1- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- 2- Akademik personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması,
- 3- Artan kontenjanlar nedeni ile fiziki koşulların yetersiz kalması,
- 4- Kontenjanların artmasıyla birlikte il sınırları içindeki hastane uygulama alanlarının yetersiz kalması.

### C. DEĞERLENDİRME

1. Yüksekokulumuz eğitim öğretim hizmet standartlarını yükseltme çabası içerisinde eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla mevcut imkanlarını genişleten, kendini yenileyen, güçlü ve zayıf taraflarının analizini yaparak ilerlemeye çalışan bir kurumdur.
2. Mezunlarımızın sağlık sektöründe tercih edilir durumda olmaları gelecekteki öğrencilerimiz için olumlu pekiştirici olmaktadır.
3. Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen akademik kadromuz ile gelecekteki stratejik amaç ve hedeflerimize daha kolay ve hızlı ulaşılabilecektir.

### D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Akademik kadromuzun uzmanlık alanları itibariyle yetersiz olduğu programlarda başka birimlere bağımlılığın azaltılması amacıyla sağlık veya hekimlik alanlarında lisans mezunu akademik personel istihdam edilmelidir.
2. Uygulamada vaka sayısı yetersiz olan alanlarda pratik eğitiminin simülasyon ve maketler ile desteklenebilmesi için gerekli bütçe oluşturulmalıdır.
3. Anestezi Programı gibi uygulama alanlarına sınırlı sayıda öğrenci alan programların sorunları için yeni yapılmakta olan üniversite hastanelerinin hizmete girmesi beklenmektedir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.01.2025



**Dr. Öğretim Üyesi Mustafa EKİCİ**  
Yüksekokul Müdürü