



ÇANAKKALE
ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
www.comu.edu.tr



ÖĞRENCİ EL KİTABI

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın yapmakta olduğu iş ve işlemler; Üniversitemizde görev yapan akademik, idari, sözleşmeli personel, yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve geçici personelin özlük haklarını kanunlar ve yönetmeliklerin ön gördüğü şekilde zamanında, doğru ve süratle yürütmek, Üniversitemiz teşkilat şemasında bulunan birimlerimizin özlük işleri arasında koordinasyonu oluşturarak verimliliği sağlamak, Kurum personel politikasını belirlemek, üst yönetime insan gücü planlaması ile ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları planlaması ve uygulaması ile kurumumuz personelini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Maaş işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak, Akademik ve İdari personelimize hizmetiçi eğitimler düzenlemektir.

■ İLK KAYIT İŞLEMLERİ

- **ELEKTRONİK KAYIT YÜZYÜZE KAYIT** : Üniversitemize yerleşen adaylar, <https://www.turkiye.gov.tr/> web adresinde "e-Hizmetler" bölümü altında yer alan "**Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı**" başlığı altında "**Üniversite E-Kayıt**" seçeneğinden e-devlet şifresiyle kimlik doğrulaması yaptıktan sonra kayıt işlemlerini yapabileceklerdir. Elektronik kaydını tamamlayan öğrenciler, kayıt olduklarını gösterir barkodlu çıktıyı alacaklardır.

E-Devlet üzerinden yapılan kayıt, kesin kayıt olup, ayrıca yüzyüze kayıt için akademik birimlere gidilmesi gerekmemektedir. Sadece herhangi bir nedenle elektronik kayıt yapamayan öğrenciler belirlenen tarihler arasında yerleştikleri akademik birimin öğrenci işleri bürosunda kayıtlarını yapabileceklerdir. Elektronik kayıt yapılamayacak programlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilecektir.

Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programların başvuru koşulları, yetenek sınavı ve kesin kayıt tarihleri ilgili birimin web sayfasında ilan edilecektir.

- **ÖĞRENİM ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ** : Birinci öğretim öğrencileri, katkı payı (**harç ücreti**) yatırmayacaklardır. İkinci öğretim programlarına yerleşen adaylardan öğrenim görmek isteyenler öğrenim ücretlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihler arasında TC Kimlik numarası ile Ziraat Bankası ATM, Ziraat Bankası internet şubesi veya Ziraat Bankası mobil bankacılık seçeneklerinden herhangi birisi aracılığıyla yatırmayacaktır.
- **KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELERİN TESLİMİ** : **Elektronik kaydı gerçekleştirilen öğrenciler**, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihler arasında yerleştikleri birimlere gelerek aynı yerde açılacak olan öğrenci kayıt bürolarından "kayıt zarflarını" alacaklardır. Kayıt zarfının ön yüzü doldurularak kayıt olduklarını gösterir EDevlet'ten almış oldukları barkodlu çıktıyı kayıt için istenen tüm belgelerle birlikte, kayıt zarfının içine koyarak kayıt masasına gitmeleri gerekmektedir. Belgelerini eksiksiz teslim ederek kayıt olduğuna dair imza atan öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanmış olacaktır.

Belgelerini eksik getirenler ya da belirtilen tarihlerde belgelerini teslim etmeyen öğrenciler ile öğrenim ücretini yatırmayan öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamayacaklardır.

Yüzyüze Kayıt Yapacak Öğrenciler ve herhangi bir nedenle elektronik kayıt yapamayan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın belirlediği tarihler arasında yerleştikleri birimlere gelerek aynı yerde açılacak olan öğrenci kayıt bürolarından "kayıt zarflarını" alacaklardır. Kayıt zarfının ön yüzünü doldurularak kayıt için istenen tüm belgeleri, kayıt zarfının içine koyarak kayıt masasına gitmeleri gerekmektedir. Belgelerini eksiksiz teslim ederek kayıt olduğuna dair imza atan öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlanmış olacaktır.

Belgelerini eksik getirenler ya da belirtilen tarihlerde belgelerini teslim etmeyen öğrenciler, kayıt yaptırmamış sayılırlar.

■ KAYIT YENİLEME, DERS SEÇME

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinde yer alan Birimlerin Akademik takvimlerinde belirlenen tarihler arasında <https://ubys.comu.edu.tr/> adresinden derslerini seçip danışmanlarına göndereceklerdir.

Öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanabilmek için her yarıyıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Katkı payını/öğrenim ücretini ödeyen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasında, 18 inci madde hükümlerine ve Senato'ya belirlenen esaslara göre, bilgisayar ortamında interaktif olarak kaydını yenilemesi gerekir. Bunlardan birini yerine getirmemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

Öğrenciler, kayıt yenileme haftası içerisinde danışman tarafından onaylanan ders kayıt formunun çıktısını UBYS üzerinden alıp imzalayarak danışmanına teslim eder. Öğrenci ekle-sil haftası içinde danışmanın uygun gördüğü ders/dersleri ekleyip bırakabilir. Bu durumda, yeni ders kayıt formunun çıktısını ÖBS sistemi üzerinden alıp imzalayarak danışmanına teslim eder.

Öğrencinin ekle-sil haftası sonrasında ders kayıt formunda yer alan ya da almayan derslere itiraz hakkı bulunmaz.

Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenciler kayıt yenileme işlemini şahsen veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığı ile yaparlar.

■ YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Üniversitemiz Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri, Koşulları ve Kontenjanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrenci istenen belgeleri online olarak başvuru ekranına yükler.

İlgili birim öğrenci işleri evrak kontrolü yaparak öğrencinin şartları sağlaması halinde birim web sitesinde asil ve yedek öğrencileri ilan eder.

Yatay geçişe kabul edilen asil öğrenciler ilan edilen tarihler arasında gelerek online olarak yüklediği evrakların asıllarını birim öğrenci işlerine teslim ederek kayıt yaptırır.

Kontenjanın dolmaması halinde yedek adaylar yedek kayıt tarihleri arasında birim öğrenci işlerine gelerek kayıtlarını yaptırırlar.

▪ **DIKEY GEÇİŞ**

Dikey Geçiş sınavı ile Üniversitemize kayıtlanan öğrencilerin DGS sınavına girmiş oldukları bölüm/program dahilinde ders intibakları yapılarak sınıfları belirlenir.

Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan programlara dikey geçiş sınavı ile yerleşen öğrencinin, ÇOMÜ'de yapılacak olan yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlik sınavını başarmış olması ya da Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunca muaf sayılması gerekir. Muaf sayılmadığı ya da sınavda başarısız olması durumunda öğrenci yabancı dil hazırlık sınıfına devam eder.

▪ **ÇİFTANADAL- YANDAL PROGRAMLARI**

Lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

▪ **MEZUNİYET- DİPLOMA -DİPLOMA EKİ**

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden [YE] alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki verilir. Diploma ekleri fakültelerde dekanlar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler tarafından elektronik imza ile onaylanarak öğrencilere diplomalarıyla birlikte teslim edilir.

■ KAYIT

Kayıt dondurma başvurusunun, en geç yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde bir yarıyıldan az olamaz.

Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz. Kayıt donduran öğrencilerden kayıtlarını dondurdıkları o yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa bu miktar iade edilmez.

Aşağıda belirtilen gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekillerinin yazılı talebi üzerine, ilgili Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir.

- a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,
- b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,
- c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı ve bunlara bakacak başka kimsenin bulunmaması hali,
- ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- d) Öğrencinin tutukluluk veya mahkumiyet hali,
- e) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,
- f) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla iki yarıyıl/bir yıl yurt içinde veya yurt dışında burs, staj ve araştırma imkânının doğması,

■ İLİŞİK KESME

Öğrencinin ilişkisinin kesilmesine ilişkin şartlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- b) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- ç) Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- d) Öğrencinin vefatı üzerine Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- e) Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payını/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir. Azami süreler içinde katkı payının/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.
- f) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.
- g) 23 üncü maddenin birinci fıkrasının [e] bendinde belirtilen azami öğrenim süresi sonunda yapılan ek sınavlarda ek sınav haklarını kullanmayan, kullandığı halde mezun olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ÇOMÜ Kütüphanesi sahip olduğu basılı ve elektronik koleksiyon ile 7 gün 24 saat hizmet vermekte olup Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphanelerindedir. ÇOMÜ Kütüphanesi 1993 yılında faaliyete başlamış olup, 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8300 m2 kapalı alan içerisinde, 1000 kişilik oturma kapasitesine ve 17 km raf uzunluğuna sahip, zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede açık raf sistemi kullanılmakta olup onlu sınıflama sistemi kullanılmaktadır, bu sayede kullanıcılar istedikleri kaynakları raflardan kendileri alabilmekte ve aynı konudaki kaynakları bir arada görülmektedir.

■ ÇALIŞMA SAATLERİ

Okuma Salonları - 7 gün 24 saat

Ödünç İade Bankosu - 7 gün 24 saat

■ NASIL ÜYE OLUNUR?

- ÇOMÜ öğrencileri ile akademik ve idari personeli, ÇOMÜ Kütüphanesi'ne kurumsal kimlik kartıyla gelerek, Kütüphane bankosundaki görevliler aracılığıyla üyelik hesabı açtırabilir.
- Kütüphane üyeliği bulunan tüm üyelerimiz <http://cat.lib.comu.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden şifrelerini belirleyerek Kütüphane Hesabım platformunu kullanabilir.
- Üyeler, kütüphane üyelik şifresi ile Kütüphane Hesabım üzerinde oturum açarak üzerinde bulunan kitapları ve iade tarihlerini görebilir, kullandıkları kitapların iade tarihlerini kütüphaneye gelmeden uzatabilirler.

■ SUNULAN HİZMETLER

■ 1000 kişilik çalışma alanı imkanı

- ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 7 gün 24 saat hizmet veren bir araştırma kütüphanesidir. Gece veya gündüz istediğiniz vakitte kütüphaneye gelerek, çalışmalarınızı burada sürdürebilirsiniz. Kütüphanemiz resmi tatil günleri hariç olmak üzere hizmet vermektedir.

■ 7/24 Ödünç - İade Hizmeti

- Ödünç almak istediğiniz kaynakları kütüphanede yer alan tarama terminallerinden veya kişisel cihazlarından <http://cat.lib.comu.edu.tr/yordam/> adresine girerek detaylı sorgulama yapabilir ve belirlediğiniz kaynakları raflardan bularak ödünç-iade bankosundan ödünç alabilirsiniz.
- Lisans ve Önlisans öğrencileri tek seferde 20 gün süreyle 5 kitap ve 7 gün süreyle 5 multimedya materyal ödünç alabilmektedir.
- Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri tek seferde 30 gün süreyle 20 kitap ve 7 gün süreyle 5 multimedya materyal ödünç alabilmektedir.
- Ödünç aldığınız yayınların sürelerini ödünç-iade bankosundan veya kütüphaneye gelmeden internet üzerinden Kütüphane Hesabım sayfasında oturum açarak uzatabilirsiniz.

■ **Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti**

- Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile doktora öğrencileri kütüphaneler arası ödünç sistemi ile ihtiyaç duydukları yayınları diğer kurumlardan getirebilirler.

■ **Elektronik Kaynak ve Veritabanı Abonelikleri**

- Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez ve e-gazete veri tabanlarında yer alan elektronik kaynaklara erişebilir, dilerseniz çevrimiçi kullanabilir veya cihazlarınıza indirebilirsiniz.

■ **Elektronik Kaynaklara Uzaktan Erişim**

- Elektronik kaynaklara herhangi bir yerden herhangi bir zaman diliminde erişim ve kaynakları kullanım mümkündür. Uzaktan erişim sistemimiz ile kullanıma sunduğumuz tüm e-kaynaklara zaman ve mekan fark etmeksizin erişim sağlayabilirsiniz.

■ **Ücretsiz İnternet Hizmeti**

- Kütüphane içerisinde kendi bilgisayarınızla eduroam hesabınızı kullanarak internete bağlanabilir, ücretsiz internet hizmetinden faydalanabilirsiniz.

Kullanıcı Bilgisayarları

- Kütüphanede bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarları eduroam hesabınızla oturum açarak kullanabilirsiniz.

Kütüphane içerisinde yer alan okuma salonlarından 7 gün 24 saat güncel dergi ve gazetelere ulaşabilir ve okumalarınızı burada yapabilirsiniz.

■ **Kitap Tarama Hizmeti**

Kütüphane içerisinde yer alan kitap tarama cihazı sayesinde dilediğiniz basılı kaynağı ücretsiz olarak tarayarak taşıyabilir belleğinize yükleyebilirsiniz.

■ **Kullanıcı Eğitimleri**

- Kütüphane tanıtımı, kütüphane hizmetlerine yönelik kullanıcı eğitimleri ve oryantasyonlar ile bireysel veya toplu eğitim hizmetlerinden faydalanabilirsiniz.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması; Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması; Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sistemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması; Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi; Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi ve geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması; Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi; Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının yazılım geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanarak destek verilmesi; Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlere ayrıca öğrenci eposta, açık erişim, DNS, Eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması; Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş, plaka tanıma sistemleri hizmetlerinin sağlanması vb. konularda hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kalite odaklı yaklaşım ile, bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmeyi bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip etmekte ve bu konuda gerekli adımların atılmasını sağlamaktadır.

- **ÜBYS VE EDUROAM ŞİFRESİ ALMA** : ÜBYS VE Eduroam şifresi aynı zamanda tek hesap şifresidir. Sistemde kayıtlı olan cep telefonunuz ile **444 17 18** numaralı telefonu arayarak tek hesap parola yenileme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. **444 17 18** numaralı telefonu aradıktan sonra önce **1**'i tuşlayınız ve ardından **Kimlik Numaranızı** tuşlayarak bekleyiniz.Yeni parolanız eğer kayıtlı cep telefonunuz ile arama yaptıysanız SMS yoluyla telefonunuza gönderilecektir.Eğer sistemde kaydınız yok ise ya da telefon numaranız değişmiş ise **destek.comu.edu.tr** adresinden yeni talep açmanız gerekmektedir.
- **E-POSTA İŞLEMLERİ** : E-posta adresiniz, kurumumuz tarafından kayıt olduğunuzda açılacaktır. Tüm öğrencilerin e-posta adresleri **öğrencinumarası@ogr.comu.edu.tr** şeklindedir. Örneğin; öğrenci numarası **123456789** olan bir öğrencinin e-posta adresi **123456789@ogr.comu.edu.tr**'dir. **https://ogr.comu.edu.tr/** adresinden Çomü Tek Hesap parolanız ile birlikte giriş yapabilirsiniz.
- **DESTEK HİZMETLERİ** : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak tüm birimlerimize **dahili iç hat** numaralarından ulaşabilir ya da daha hızlı ve etkili geri dönüşler için **destek.comu.edu.tr** adresinden destek talebi oluşturarak ulaşabilirsiniz.
- **ÜBYS KULLANIMI** : Çomü **Tek hesap parolanız** ile giriş yapılır. Sol kısımdaki Menü'den **Öğrenci Sistemi** kategorisinden **Öğrenci Bilgi Ekranı**'na giriş yapıp, Derslerim, Ders seçimi/kayıt yenileme, belge talebi, sınavlarım, notlarım gibi bilgilerinize ulaşabilirsiniz.
- **ÇOMÜ KART ÖDEME SİSTEMİ (https://odeme.comu.edu.tr)** : Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin üniversitemiz yemekhanelerini kullanabilmeleri için ÇOMÜ kimlik kartlarına online olarak para yükleyebilecekleri bir sistemdir. Öğrenci ve personelimiz sisteme ÇOMÜ Tek Hesap bilgileri ile giriş yaptıktan sonra karşılıklarına gelen kimlik kartlarına Banka Sanal Pos aracılığı ile para yükleyebilmektedirler. 7/24 hizmet vermektedir.
- **ÇOMÜ DESTEK SİSTEMİ (https://destek.comu.edu.tr)** : ÇOMÜ Destek Sistemi, personel ve öğrencilerin Üniversitemiz akademik ve idari hizmetlerine dair sorunlarına çözüm sunmak amacıyla tasarlanmıştır. Destek Sistemi ile gelen taleplere etkili bir biçimde yanıt verebilme ve kişileri en hızlı şekilde bilgilendirme amaçlanmaktadır. Üniversitemiz hizmetleri ile ilgili sık sorulan soru ve konulara Destek Sistemi altında yer alan Bilgi Bankası aracılığı ile ulaşılabilir. Bilgi bankası dışında kişiler birimlere yönelik olarak destek talebinde bulunulabilmektedir.

- **SPOR BİLİMLERİ ÖZEL YETENEK SINAVI BAŞVURU SİSTEMİ** (<https://ozyes.comu.edu.tr>) : Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan Spor Bilimleri Fakültesine başvuru yapmak isteyen öğrenci adayları, bu sistem aracılığı ile online olarak başvuru yapabilirler. Öğrenci adayları başvuru sistemi üzerinde sınav sonuçlarına ve puanına göre [ÖSYM merkezinden çekilir] başvurabileceği bölümlere başvuru yapar ve sistemde belirtilen takvime göre yetenek sınavına girer. Adayların yerleştirme ve sonuçların ilanı gibi işlemler de sistem tarafından yapılır.

- **ÇOMÜ HARİTA SİSTEMİ** (<https://harita.comu.edu.tr>) : Üniversiteye ait tüm yerleşkelerde yer alan üniversiteye ait birimler ve ayrıca yerleşkelerde hizmet veren kurum ve firmaların konumlarının kolayca bulunmasını sağlayan, yol tarifi, internet siteleri ve telefon numaralarına erişim sağlanan bir sistemdir.

Sisteme veri girişleri ve veri güncellemeleri panel.comu.edu.tr üzerinden yapılabilmektedir. Web sorumluları kendilerine ait birimin/birimlerin konumlarını ve diğer bilgilerini sisteme girebilir, düzenleyebilirler. Panel.comu.edu.tr üzerinde kaydı bulunmayan konumlar için sisteme veri girişleri ve veri güncellemeleri sistem yöneticisi tarafından yapılır.

- **ADAY ÖĞRENCİ SAYFASI** (<https://tercihim.comu.edu.tr>) : Aday öğrencilere yönelik olarak hazırlanan internet sayfasıdır. Adayları bilgilendirme amacıyla Üniversitemizin ve Çanakkale'nin tanıtımı yapılmaktadır. Sayfada Üniversite hakkındaki akademik bilgilere, yurt ve burs imkanlarına, tanıtım videoları bulunmaktadır.



ÇANAKKALE
ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
www.comu.edu.tr

DİLEK, ÖNERİ ve İYİLEŞTİRME TALEPLERİNİZ İÇİN BİZE YAZABİLİRSİNİZ

- Talepler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde değerlendirilerek ilgili birim yöneticileri veya sorumluları tarafından cevaplanmakta ve süreç takibi yapılmaktadır.
- Öğrenci İşleri ve ÜBYS Teknik Destek talepleri için <https://destek.comu.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.

ÇOMÜ Anasayfa | Başvuru Sorgula | Bilgi Edinme Yolu | KYKK Aydınlatma Mevzu



ÇANAKKALE
ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ
www.comu.edu.tr

Başvuru Formu

Adım 1 / 3

İleri >

Copyright © 2024 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



<https://kampus724.comu.edu.tr>



onsekizmartuni



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi



ÇOMÜ TV



www.comu.edu.tr