**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Çanakkale, Ocak 2025**

**İÇİNDEKİLER**

[Özet 3](#_Toc189346501)

[Birim Hakkında Bilgiler 4](#_Toc189346502)

[1. İletişim Bilgileri 4](#_Toc189346503)

[2. Tarihsel Gelişimi 4](#_Toc189346504)

[Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu 4](#_Toc189346505)

[Toplam öğrenci sayısı 5](#_Toc189346506)

[Akademik personel sayısı 5](#_Toc189346507)

[İdari personel sayısı 5](#_Toc189346508)

[Altyapı durumu 5](#_Toc189346509)

[3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5](#_Toc189346510)

[Misyonumuz: 5](#_Toc189346511)

[Vizyonumuz: 5](#_Toc189346512)

[Temel Değerlerimiz: 6](#_Toc189346513)

[Amaç ve Hedeflerimiz: 6](#_Toc189346514)

[Organizasyon yapısı 7](#_Toc189346515)

[İyileştirme alanları 7](#_Toc189346516)

[A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 8](#_Toc189346517)

[A.1. Liderlik ve Kalite 8](#_Toc189346518)

[A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 8](#_Toc189346519)

[A.1.2. Liderlik 8](#_Toc189346520)

[A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 9](#_Toc189346521)

[A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 9](#_Toc189346522)

[A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 10](#_Toc189346523)

[A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 11](#_Toc189346524)

[A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 11](#_Toc189346525)

[A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 11](#_Toc189346526)

[A.2.3. Performans yönetimi 11](#_Toc189346527)

[A.3. Yönetim Sistemleri 12](#_Toc189346528)

[A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 12](#_Toc189346529)

[A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 12](#_Toc189346530)

[A.3.3. Finansal yönetim 13](#_Toc189346531)

[A.3.4. Süreç yönetimi 13](#_Toc189346532)

[A.4. Paydaş Katılımı 13](#_Toc189346533)

[A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 13](#_Toc189346534)

[A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 14](#_Toc189346535)

[A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 14](#_Toc189346536)

[A.5. Uluslararasılaşma 14](#_Toc189346537)

[A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 14](#_Toc189346538)

[A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 15](#_Toc189346539)

[A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 15](#_Toc189346540)

[B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 16](#_Toc189346541)

[B.1. Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi 16](#_Toc189346542)

[B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 16](#_Toc189346543)

[B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 16](#_Toc189346544)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 17](#_Toc189346545)

[B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 17](#_Toc189346546)

[B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 17](#_Toc189346547)

[B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 18](#_Toc189346548)

[B.2. Programların yürütülmesi (öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme) 18](#_Toc189346549)

[B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 18](#_Toc189346550)

[B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 19](#_Toc189346551)

[B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 19](#_Toc189346552)

[B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 19](#_Toc189346553)

[B.3. Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri 20](#_Toc189346554)

[B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 20](#_Toc189346555)

[B.3.2. Akademik destek hizmetleri 20](#_Toc189346556)

[B.3.3. Tesis ve altyapılar 21](#_Toc189346557)

[B.3.4. Dezavantajlı gruplar 21](#_Toc189346558)

[B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 22](#_Toc189346559)

[B.4. Öğretim Kadrosu 22](#_Toc189346560)

[B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 22](#_Toc189346561)

[B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 22](#_Toc189346562)

[B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 23](#_Toc189346563)

[C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 23](#_Toc189346564)

[C.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları 23](#_Toc189346565)

[C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 23](#_Toc189346566)

[C.1.2. İç ve dış kaynaklar 23](#_Toc189346567)

[C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 24](#_Toc189346568)

[C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 24](#_Toc189346569)

[C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 24](#_Toc189346570)

[C.3. Araştırma performansı 24](#_Toc189346571)

[C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 24](#_Toc189346572)

[C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 24](#_Toc189346573)

[D. TOPLUMSAL KATKI 25](#_Toc189346574)

[D.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları 25](#_Toc189346575)

[D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 25](#_Toc189346576)

[D.1.2. Kaynaklar 25](#_Toc189346577)

[D.2. Toplumsal katkı performansı 26](#_Toc189346578)

[D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 26](#_Toc189346579)

[Sonuç ve Değerlendirme 26](#_Toc189346580)

# Özet

Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin köklü meslek yüksekokullarından biri olarak Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde benimsediği politikalarının belirlediği ilkelerle eğitim, öğretim, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde tesis ettiği kalite güvence sistemini sürekli geliştirmekte ve iyileştirmektedir. Üst yönetimin liderliğinde, çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarımızın katılımıyla yürütülen kalite güvence çalışmaları, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve içselleştirilmesine büyük katkı sağlamıştır. Üniversitemiz Rektörlüğünce belirlenen kalite güvence işleyiş takviminde belirtilen iş ve işlemler süresi içinde gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler güncel görev tanımları ve iş akışlarına uygun olarak yürütülmekte; planlama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinde sağlanan paydaş geri bildirimleri ve farklı düzeylerde kontrol mekanizmalarının devreye girmesiyle süreçlerin birbiriyle uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) amacı, Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirleyerek iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmaktır.

Bu raporun kapsamında, programlarımızın öz değerlendirme raporlarından ve paydaş görüşleri de dikkate alınarak birimimiz hakkında değerlendirmeler yapılmıştır. Paydaşlarımızla iletişim ve iş birliği, kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması yoluyla öğrencilerimize sunulan eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli olarak iyileştirmek, en önemli hedeflerimizdendir. Aynı zamanda, raporun hazırlanma sürecinde kapsayıcılığı ve katılımcılığı sağlamak, bürokratik veri yönetiminden ziyade süreç yönetimi yaklaşımını benimsemek, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığı sağlamak ve sürekli eğitim faaliyetleri gerçeklekleştirmek için çalışmalar yürütülmüştür.

Birimimizde 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik olarak hazırlanan BİDR içeriğindeki temel bulgular “A-Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B-Eğitim ve Öğretim, C- Araştırma ve Geliştirme, D- Toplumsal Katkı” başlıkları altında açıklanarak bunların olgunluk seviyeleri hakkında birimimizin iç değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemizin değerleri, misyonu ve hedefleriyle uyumlu olarak, sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği; kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı; iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu; gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri; yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularına kanıta dayalı olarak yanıtlar verilmiştir.

# Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde Meslek Yüksekokulumuzun iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

## 1. İletişim Bilgileri

**Adres:** Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi, Barbaros Mahallesi Prof. Dr. Sevim Buluç Sokak No:34 Sokak No: 17100 Merkez/Çanakkale

**Telefon Santral:** +90 286 218 00 18

**İnternet adresi:** <https://shmyo.comu.edu.tr/>

**Birim e-posta:** shmyo@comu.edu.tr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İsim** | **Telefon** | **E-posta** |
| **Müdür** | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ | 14021 | mustafa.ekici@comu.edu.tr  |
| **Müdür Yardımcısı (Kalite Güvence)** | Dr. Öğr. Üyesi Nuray YILDIRIM | 14017 | nurayyildirim@comu.edu.tr  |
| **Müdür Yardımcısı (Eğitim)** | Dr. Öğr. Üyesi Özge Nur TÜRKERİ  | 14002 | ozgenur.turkeri@comu.edu.tr  |
| **MYO Sekreteri** | Levent Fatih KANKUL | 14020 | levent.kankul@comu.edu.tr  |

## 2. Tarihsel Gelişimi

SHMYO kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb.) hakkında özet bilgiler bu başlık altında verilmiştir.

### Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu

03.07.1992 tarihinde 3837 sayılı Kanunun 25’inci maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen “Ek Madde 21” ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kurulmuştur. Üniversitemizde kurulan ilk birimlerden biri olan SHMYO, 1993–1994 eğitim öğretim yılında ilk öğrencileriyle faaliyete başlamıştır.

Çanakkale Merkezde, Terzioğlu Yerleşkesinde faaliyet gösteren SHMYO bünyesinde 3 Bölüm bulunmakta olup, bölümler ve programlar aşağıda listelenmiştir:

1. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
2. Anestezi Programı
3. Elektronörofizyoloji Programı
4. İlk ve Acil Yardım Programı
5. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
6. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
7. Perfüzyon Teknikleri Programı (yeni öğrenci kaydı alınmamaktadır)
8. Eczane Hizmetleri Bölümü
9. Eczane Hizmetleri Programı
10. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
11. Yaşlı Bakımı Programı (Aktif değildir)

### Toplam öğrenci sayısı: 949

2024 yılı itibariyle Eczane Hizmetleri Bölümünde 73; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde 876 öğrencimiz olmak üzere; SHMYO bünyesinde toplam 949 öğrencimiz kayıtlıdır.

### Akademik personel sayısı: 23

2024 yıl sonu itibariyle SHMYO yönetim kadrosunda 1 yüksekokul müdürü ve 2 müdür yardımcısı; akademik kadromuzda 1 profesör, 4 doçent, 10 doktor öğretim üyesi, 8 öğretim görevlisi olmak üzere, toplam 23 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

### İdari personel sayısı: 7

İdari kadromuzda 1 meslek yüksekokulu sekreteri, 1 şef, 3 bilgisayar işletmeni ve 2 temizlik görevlisi hizmet vermektedir.

### Altyapı durumu

2024 yılında SHMYO binasının bir kısmında faaliyet gösteren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binadan taşınmıştır. Yerine Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin taşınması sonrasında binamızdaki bazı kısımlar Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin kullanımına sunulmuştur. Dersliklerimiz ortak kullanımdadır. Altyapı durumunun detayları, internet sayfamızın Kalite Güvence ve İç Kontrol / İç Kontrol sayfasındaki 2024 yılı Birim Faaliyet Raporunun 7. Sayfasında sunulmuştur.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda SHMYO misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Misyonumuz:
Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile sağlık hizmetlerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Vizyonumuz:
Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan, sağlık hizmetleri alanında öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### Temel Değerlerimiz:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Değerlerimiz:

* Adalet ve Liyakat
* Akademik Yetkinlik
* Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
* Topluma ve Doğaya Duyarlılık
* Etik Değerlere Bağlılık
* İnsana ve Farklılıklara Saygı
* Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
* Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
* Kalite Odaklı Kurum Kültürü
* Millî ve Manevi Değerlere Bağlılık
* Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

### Amaç ve Hedeflerimiz:

**A1.** **Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak**

H.1.1. Araştırma Geliştirme ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Artırmak

H.1.2. Katma Değer Yaratan Araştırma Çıktılarını Artırmak

H.1.5. Öğrenci Girişimcilik ve Yenilikçilik Programlarını Desteklemek

**A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Artırmak**

H.2.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak

H.2.2. Öğrencilerin Yetkinliklerini Geliştiren Faaliyetleri Artırmak

H.2.3. Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek.

**A3. Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak**

H.3.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması

**A4. Üniversitemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak**

H.4.2. Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri Artırmak

**A5. Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek**

H.5.1. Kurum İçi Memnuniyeti ve Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek

H.5.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

H.5.3. Kurumsal Veri Yönetimi ve Dijital Gelişim Süreçlerini Güçlendirmek

H.5.4. Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

### Organizasyon yapısı

SHMYO idari ve akademik organizasyon yapısı Şekil 1 ve 2’de verilmiştir.



Şekil 1. SHMYO idari organizasyon yapısı.



Şekil 2. SHMYO akademik organizasyon yapısı.

### İyileştirme alanları

Birimimizde yürütülen faaliyetlerin dönemsel izlemeleri yapılarak iyileştirme alanları belirlenmekte ve gerçekleştirilen iyileştirmeler raporlanmaktadır. 2024 yılına ilişkin iyileştirme raporu internet sayfamızda kalite güvence sekmesinde yayımlanmıştır.

# LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizin kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olması, liderlik yaklaşımlarının uygulanması, iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturması ve kalite güvence kültürünün içselleştirmesi için alt başlıklarda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

## A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

SHMYO yönetişim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde ÇOMÜ kurumsal yaklaşımına uygun olarak kurulmuş olup, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir, SHMYO kurul ve komisyonları akademik personelin geniş katılımıyla oluşturulmuştur ((3) A.1.1.1). Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti sağlanmıştır ((3) A.1.1.1). İç ve dış paydaşların temsil edilmesi, öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir ((3) A.1.1.2). Yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik personel ile iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri ((3) A.1.1.3); görev tanımları ((3) A.1.1.4, (3) A.1.1.5), iş akış süreçleri ((3) A.1.1.6) vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve isleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır ((3) A.1.1.4).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.1.1.1\_Kurul\_ve\_Komisyonlar\_Listesi](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

[(3) A.1.1.2\_Paydaşlarla\_İlişkiler](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r66.html)

[(3) A.1.1.3\_Organizasyon\_Şeması](https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/teskilat-semasi-r25.html)

[(3) A.1.1.4\_İç\_Kontrol](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r60.html)

[(3) A.1.1.5\_Personel\_Görev\_Tanımları](https://shmyo.comu.edu.tr/shmyo-gorev-tanimlari-r56.html)

[(3) A.1.1.6\_Öğrenci\_İşleri\_İş\_Akış\_Şemaları](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-r54.html)

## A.1.2. Liderlik

Üniversitemizin üst yönetiminin liderliğinde, SHMYO birimince kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahiplenme ve motivasyonu bulunmaktadır. Birim Kalite Güvence Komisyonumuz SHMYO Müdürü başkanlığında düzenli olarak toplanmakta olup, komisyonda Müdür Yardımcısı, MYO Sekreteri, bölüm ve program temsilcileri ile öğrenci temsilcisi yer almaktadır ((4) A.1.2.1).

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimimizdeki akademik görevler komisyonların koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu sayede yetki paylaşımı ve yöneticiler ile akademik personel arasında çift yönlü iletişim sağlanmaktadır. Zaman, kurumsal motivasyon ve stres etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. SHMYO Kurul ve komisyonlarının birim geneline yayılması, bu durumun göstergesidir ((3) A.1.2.2).

Bu raporun hazırlanması sırasında, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinin değerlendirilmesinde iyileştirilmesi gereken yönlerimiz olduğu anlaşılmıştır. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi/güvence sistemi ve kültürünün gelişimine katkısının izlenmesine yönelik çalışma yapılması planlanmıştır. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini/yetkinliklerini ve birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için hangi yöntemlerin kullanılacağı konusunda Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğünden bilgi alınarak, birimimizde buna bağlı iyileştirmeler planlanacaktır.

***Kanıtlar*:**

[(4) A.1.2.1\_Birim\_Kalite\_Güvence\_Komisyonu\_ve\_Faaliyetleri](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r71.html)

[(3) A.1.2.2\_Kurul\_ve\_Komisyonlar\_Listesi](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler doğrultusunda Üniversitemizin üst yönetimi tarafından değişim kararları verildiğinde, bu doğrultuda SHMYO genelinde değişim süreçleri yürütülmektedir. Örneğin, Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı güncellenerek 2024-2028 Stratejik Planı yürürlüğe girmiş olup, birimimizde 2024 yılından itibaren yeni plan hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütülecektir ((4) A.1.3.1). SHMYO bünyesindeki programlarımızda paydaş beklentileri dikkate alınarak ders içerikleri güncellenmekte olup ((4) A.1.3.2, (4) A.1.3.3, - (4) A.1.3.4), birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için Üniversite üst yönetimi tarafından güncellenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimimizdeki dönüşümleri gerçekleştirmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmaktadır. Bunula birlikte, bu raporun hazırlanması sırasında, gelecek dönemde değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları, yenilik yönetim sistemi, değişim ekipleri belgelerinin oluşturulması gerektiği anlaşılmış olup, bu konularda Üniversitemizin Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğünden bilgi alınarak, birimimizde buna bağlı iyileştirmeler planlanacaktır.

***Kanıtlar*:**

[(4) A.1.3.1\_Stratejik\_Plan\_2024-2028](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fcdn.comu.edu.tr%2Fcms%2Fshmyo%2Ffiles%2F1996-shmyo-2024-2028-stratejik-plani.docx&wdOrigin=BROWSELINK)

[(4) A.1.3.2\_Ders\_İçeriklerinde\_Paydaş\_Görüşü\_Yazı\_Örneği](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2173-ornek-yazi-16-05-2024-ders-iceriklerinde-paydas-go.pdf)

[(4) A.1.3.3\_Ders\_İçeriklerinin\_Güncellenmesi\_Hakkında\_Yazı\_Örneği](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2174-ornek-yazi-27-02-2024-bologna-akts-ders-bilgi-pake.pdf)

[(4) A.1.3.4\_Değişimde\_Dış\_Paydaş\_Görüşünün\_Alınması](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2094-2024-06-25-yasli-bakimi-programi-dis-paydas-toplan.docx)

## A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır, Üniversitemizin 26 Ekim 2023 tarihli Kalite Güvencesi Yönergesine göre yürütülmektedir ((3) A.1.4.1).

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir, bu birim Kalite Güvence Komisyonu faaliyetleri internet sitesinde paylaşılmaktadır ((4) A.1.4.2).

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir ((3) A.1.4.3). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir ((4) A.1.4.4).

Üniversitemizin kalite güvencesi yönergesi ve politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen dokümanları bulunmakta olup, birimimizdeki işleyişte bu dokümanlar esas alınmaktadır ((3) A.1.4.1 ve (3) A.1.4.5).

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler ((4) A.1.4.2).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.1.4.1\_ÇOMÜ\_Kalite\_Güvence\_Yönergesi](https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2023-1698753870-yonerge.docx)

[(4) A.1.4.2\_Birim\_Kalite\_Güvence\_Komisyonu\_Faaliyetleri](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r71.html)

[(3) A.1.4.3\_PUKÖ\_Döngüsü](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/shmyo-puko-dongusu-r52.html)

[(4) A.1.4.4\_ PUKÖ\_Çevrimi\_Yazı\_Örneği](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2172-puko_cevrimi_ornek_yazi.pdf)

[(3) A.1.4.5\_Kalite\_Güvence\_Politikası](https://shmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuzun-kalite-guvence-politikasi-r132.html)

## A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3) A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımları internet sitemizde yayımlanmaktadır. Örnek verecek olursak İç Kontrol Güvence Beyanı sitemizde mevcuttur ((3) A.1.5.2). Birim internet sayfalarının güncel ve erişilebilirdir, birim internet sayfamızın adresi https://shmyo.comu.edu.tr olup ((3) A.1.5.3), internet sayfamızda linkleri verilen bölümlerimizin sayfaları da güncel ve erişilebilirdir. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçleri uygulanmaktadır ((3) A.1.5.4).

Paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ile ilgili olarak geri bildirimleri almak amacıyla anket uygulanmıştır ((3) A.1.5.5). Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları şeffaf olarak internet sayfamızda yayımlanmıştır ((3) A.1.5.2).

***Kanıtlar:***

[(3) A.1.5.1\_SHMYO\_Kurumsal\_Bilgiler\_İnternet\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r58.html)

[(3) A.1.5.2\_SHMYO\_İç\_Kontrol\_Güvence\_Beyanı](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2143-ic-kontrol-guvence-beyani-2024.pdf)

[(3) A.1.5.3\_SHMYO\_İnternet\_\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr)

[(3) A.1.5.4\_SHMYO\_İç\_Kontrol\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r60.html)

[(3) A.1.5.5.\_SHMYO\_Paydaş\_İlişkileri](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r66.html)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

## A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları ile uyumlu olarak, SHMYO bünyesinde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikalarımız bulunmaktadır ((3) A.2.1.1). Birim genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((3) A.2.1.2, (3) A.2.1.3).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.2.1.1\_SHMYO\_Misyon\_Vizyon](https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-ve-vizyon-r26.html)

[(3) A.2.1.2\_SHMYO\_Politika](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r131.html)

[(3) A.2.1.3\_Paydaş\_İlişkileri](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r66.html)

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda SHMYO Stratejik Planı hazırlanmıştır ((3) A.2.2.1). Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ((3) A.2.2.2), alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır ((4) A.2.2.3).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.2.2.1\_SHMYO\_Stratejik\_Plan\_İnternet\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r35.html)

[(3) A.2.2.2\_SHMYO\_Stratejik\_Amaç\_ve\_Hedefler](https://shmyo.comu.edu.tr/amac-ve-hedefler-r27.html)

[(4) A.2.2.3\_SHMYO\_2024\_Stratejik\_Plan\_İzleme\_Raporu](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2145-stratejik-plan-izleme-raporu-2024.docx)

## A.2.3. Performans yönetimi

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır ((3) A.2.3.1). Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur ((3) A.2.3.1). Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur ((3) A.2.3.1).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.2.3.1\_SHMYO\_Performans\_Göstergeleri\_İnternet\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-degerlendir-r73.html)

## A.3. Yönetim Sistemleri

## A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir; Üniversitemizde ÜBYS kapsamında çeşitli modüller kullanılmaktadır ((3) A.3.1.1). Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlara ulaşmak için, ÜBYS sayfasında şifre girilmeden soldaki menüde hangi modüllerin kullanıldığı görülmektedir ((3) A.3.1.1).

Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar SHMYO bünyesinde mevcut olup, uygulanmaktadır; birim internet ana sayfamızda KVKK butonu bulunmaktadır, buton tıklandığında detaylı bilgiler mevcuttur ((3) A.3.1.2). Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar mevcut olup, siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir ((3) A.3.1.3).

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait tüm raporlara web sitemizdeki “kalite güvence ve iç kontrol” sekmesinden ulaşılabilir durumdadır ((4) A.3.1.4). Akademik personelimizin yürüttüğü çalışmaların toplandığı ve akademik çalışma istatistiklerinin paylaşıldığı Akademik Veri Yönetimi Sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır. Akademik kadromuzun listesinde kişi isimlerine tıklandığında, AVESİS profillerine ulaşılmaktadır ((4) A.3.1.5).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.3.1.1\_ÇOMÜ\_ÜBYS](https://ubys.comu.edu.tr/)

[(3) A.3.1.2\_SHMYO\_KVKK\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kisisel-verilerin-korumasi-kvkk-r127.html)

[(3) A.3.1.3\_ÇOMÜ\_Bilgi*\_*İşlem\_Daire\_Başkanlığı\_İnternet\_Sayfası](https://bidb.comu.edu.tr/)

[(4) A.3.1.4\_SHMYO\_Kalite\_Güvence\_ve\_İç\_Kontrol](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r60.html)

[(4) A.3.1.5\_Akademik\_Kadro\_AVESİS](https://shmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r3.html)

## A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler Kamu Hizmet Standartları Tablosunda bulunmaktadır ((3) A.3.2.1). İnsan kaynakları ile ilgili duyurular Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca yapılmaktadır ((3) A.3.2.2). Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Akademik personele online anket uygulanmıştır. İdari personele kağıt form üzerinden anket uygulanmıştır ((4) A.3.2.3). Memnuniyet oranları Stratejik Plan İzleme Raporunda değerlendirilmiştir ((4) A.3.2.4).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.3.2.1\_SHMYO\_Kamu\_Hizmet\_Standartları](https://shmyo.comu.edu.tr/kamu-hizmet-standartlari-r61.html)

[(3) A.3.2.2\_ÇOMÜ\_Personel\_Daire\_Başkanlığı\_İnternet\_Sayfası](https://personel.comu.edu.tr/)

[(4) A.3.2.3\_SHMYO\_Paydaş\_İlişkileri\_Personel\_Anketleri](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r66.html)

[(4) A.3.2.4.\_ Birim\_Stratejik\_Planı\_İzleme\_Dönemi\_Raporu\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2145-stratejik-plan-izleme-raporu-2024.docx)

## A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmekte olup, finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3) A.3.3.1ve (3) A.3.3.2).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.3.3.1\_SHMYO\_2024\_Faaliyet\_Raporu\_(Sayfa20)](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2144-birim-faaliyet-raporu-2024.pdf#page=22.00)

[(3) A.3.3.2\_SHMYO\_Birim\_Bütçe\_Analizi](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2170-2024-shmyo-birim-butce-analizi.pdf)

## A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ((3) A.3.4.1). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir ((3) A.3.4.2). Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Örnek olarak, öğrencilerimizin staj süreçleri her yıl gözden geçirilmekte olup, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır ((3) A.3.4.3 ve (3) A.3.4.4).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.3.4.1\_Personel\_Görev\_Tanımları](https://shmyo.comu.edu.tr/shmyo-gorev-tanimlari-r56.html)

[(3) A.3.4.2\_Birim\_Görev\_Tanımları](https://shmyo.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimlari-r62.html)

[(3) A.3.4.3\_Öğrenci\_Staj\_Süreçleri](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari-r81.html)

[(3) A.3.4.4\_İç\_Dış\_Paydaş\_ve\_İyileştirme](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tibbi-laboratuvar-teknikleri-programi-ic-ve-dis-pa-r805.html)

## A.4. Paydaş Katılımı

## A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesinde tanımlanmıştır ((3) A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur, örnek olarak SHMYO 15.11.2024 tarihli Kalite Güvence Komisyonu Toplantısına öğrenci ve diğer iç paydaşların katılımı ((4) A.4.1.2) ve 07.10.2024 tarihli toplantıda dış paydaş katılımı mevcuttur ((4) A.4.1.3).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.4.1.1\_ÇOMÜ\_Kalite\_Güvence\_Yönergesi](https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2023-1698753870-yonerge.docx)

[(4) A.4.1.2\_İç\_Paydaş\_Katılımı](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2122-2024-02-birim-kalite-guvence-komisyonu-toplanti-tu.docx)

[(4) A.4.1.3\_Dış\_Paydaş\_Katılımı](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulundan-canakkale-r854.html)

## A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ÜBYS üzerinden Rektörlük birimleri tarafından alınmaktadır. Ayrıca birimimizce kullanılan memnuniyet anketleri de mevcuttur ((4) A.4.2.1) ve uygulanan anketin sonuçları mevcuttur ((4) A.4.2.2). Kampus 7/24 sistemiyle öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır ((4) A.4.2.3.). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması Rektörlük birimleri tarafından sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çevrimiçi yöntemlere ek olarak, “şikayet/öneri kutusu” gibi muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir (okul girişinin ve kantinin bulunduğu zemin kattadır), örneğin öğrencilerin sınav notlarına itiraz etmeleri için kullandıkları form internet sayfamızda mevcuttur ((4) A.4.2.4).

***Kanıtlar*:**

[(4) A.4.2.1\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-memnuyeti-anket-formu-r103.html)

[(4) A.4.2.2\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2133-2024-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf)

[(4) A.4.2.3\_Kampus\_7/24 sistemi](https://kampus724.comu.edu.tr/index)

[(4) A.4.2.4\_Öğrenci\_Not\_İtiraz\_Formu](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/1831-ogrenci-sinav-notu-itiraz-dilekcesi-ve-ogretim-ele.docx)

## A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır ((3) A.4.3.1, (3) A.4.3.2). Örneğin, 21.11.2024 tarihli Eczane Hizmetleri Programı mezun anketinde mezunların işe yerleşme durumları takip edilmiştir (). Mezun İletişim Sistemi üzerinden mezunlarımızla iletişim kurulmakta olup, yapılan etkinlikler bu sistem üzerinden mezunlara duyurulmaktadır ((4) A.4.3.3).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.4.3.1\_Mezun\_Anketi\_İnternet\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r31.html)

[(3) A.4.3.2\_2024\_Mezun\_ Anketi\_Sonuçları\_Örneği](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2121-2024-mezunlari-anket-tutanagi.pdf)

[(4) A.4.3.3 Mezunların\_İşe\_Yerleşmesinin\_Takibi](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2121-2024-mezunlari-anket-tutanagi.pdf)

[(4) A.4.3.3 Mezun\_İletişim\_Sistemi](https://mis.comu.edu.tr/)

## A.5. Uluslararasılaşma

## A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz genelinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır ((3) A.5.1.1-A.5.1.5). Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) A.5.1.1\_Uluslararası\_Öğrenci\_Ofisi](https://student.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.1.2\_Erasmus\_Birimi](https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html)

[(3) A.5.1.3\_İkili\_İş\_Birliği\_Anlaşma\_Listesi](https://isbirligi.comu.edu.tr/uluslararasi-isbirligi-anlasmalari/anlasma-listesi-r20.html)

[(3) A.5.1.4\_Dış\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü](https://iro.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.1.5\_SHMYO\_Öğrenci\_Değişim\_Programı\_Komisyonu](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

## A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir ((3) A.5.2.1-(3) A.5.2.6).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.5.2.1\_Uluslararası\_Öğrenci\_Ofisi](https://student.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.2.2\_Erasmus\_Birimi](https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html)

[(3) A.5.2.3\_İkili\_İş\_Birliği\_Anlaşma\_Listesi](https://isbirligi.comu.edu.tr/uluslararasi-isbirligi-anlasmalari/anlasma-listesi-r20.html)

[(3) A.5.2.4\_Dış\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü](https://iro.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.2.5\_SHMYO\_Erasmus\_Koordinatörlüğü](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

[(3) A.5.2.6\_Uluslararası\_Öğrenci\_Sayıları](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality)

## A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Kurumda uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir ((3) A.5.3.1-(3) A.5.3.6).

***Kanıtlar*:**

[(3) A.5.3.1\_Uluslararası\_Öğrenci\_Ofisi](https://student.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.3.2\_Erasmus\_Birimi](https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html)

[(3) A.5.3.3\_İkili\_İş\_Birliği\_Anlaşma\_Listesi](https://isbirligi.comu.edu.tr/uluslararasi-isbirligi-anlasmalari/anlasma-listesi-r20.html)

[(3) A.5.3.4\_Dış\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü](https://iro.comu.edu.tr/)

[(3) A.5.3.5\_SHMYO\_Öğrenci\_Değişim\_Programı\_Komisyonu](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

[(3) A.5.3.6\_Uluslararası\_Öğrenci\_Sayıları](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByNationality)

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

## B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır ((3) B.1.1.1 - (5) B.1.1.5).

***Kanıtlar*:**

[(3) B.1.1.1\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

[(3) B.1.1.2\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/ogrenci-memnuyeti-anket-formu-r103.html)

[(4) B.1.1.3\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları\_202](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2133-2024-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf)4

[(3) B.1.1.4\_Mezun\_Anketi\_İnternet\_Sayfası](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/mezunlarimiz-r31.html)

[(4) B.1.1.5\_Mezun\_ Anketi\_2024\_Sonuçları\_Örneği](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2121-2024-mezunlari-anket-tutanagi.pdf)

## B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ((4) B.1.2.1-(4) B.1.2.3).

***Kanıtlar*:**

[(4) B.1.2.1\_Ders\_İçeriği\_Hk\_Dış\_Paydaş\_Görüşü\_Alınması](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2138-elektronorofizyoloji-programi-dis-paydas-toplantis.docx)

[(3) B.1.2.2\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

[(4) B.1.2.3\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2133-2024-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf)

## B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.1.3.1\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

[(4) B.1.3.2\_PUKÖ\_Döngüsü](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/shmyo-puko-dongusu-r52.html)

## B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.1.4.1\_Öğrenci\_Staj\_Süreçleri](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/staj-islemleri-ve-dosyalari-r81.html)

[(3) B.1.4.2\_Bölümlerin\_Performans\_Göstergeleri](https://shmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-degerlendir-r73.html)

[(4) B.1.4.3\_İşyeri\_Uygulaması\_Eğitimi](http://eczane.shmyo.comu.edu.tr/3-1-isyeri-uygulamasi-egitimi-iue-r5.html)

[(3) B.1.4.4\_Kurumsal\_Değerlendirme\_Sistemi](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index)

## B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir ((3) B.1.5.1). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/ nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.1.5.1\_Ders\_İçeriği\_Hk\_Dış\_Paydaş\_Görüşü\_Alınması](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/1873-eczane-hizmetleri-programi-dis-paydas-toplantisi-1.docx)

[(3) B.1.5.2\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

[(3) B.1.5.3\_Kurumsal\_Değerlendirme\_Sistemi](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index)

## B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır ((3) B.1.6.1). Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmada Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu, Sosyal Transkript Komisyonu, Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu mevcuttur ((3) B.1.6.2). Belirtilen komisyonların çalışmaları, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar ilgili yönergelerde tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir ((3) B.1.6.4).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.1.6.1\_Eğitim\_Öğretim\_İyileştirme](https://shmyo.comu.edu.tr/iyilestirme-raporlari-r105.html)\_Örneği

[(3) B.1.6.2\_SHMYO\_Kurul\_ve\_Komisyonlar\_Listesi](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

[(3) B.1.6.3\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

[(3) B.1.6.4\_Akademik\_Takvim](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akademik-takvim-r10.html)

## B.2. Programların yürütülmesi (öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme)

## B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(4) B.2.1.1\_Eğitim\_Öğretim\_İyileştirme](https://shmyo.comu.edu.tr/iyilestirme-raporlari-r105.html)

[(3) B.2.1.2\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla uygulamalar iyileştirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(4) B.2.2.1\_Eğitim\_Öğretim\_İyileştirme](https://shmyo.comu.edu.tr/iyilestirme-raporlari-r105.html)

[(3) B.2.2.2\_Eğitim\_Kataloğu](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR)

## B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.2.3.1\_Öğrenci\_İşleri\_Daire\_Başkanlığı](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/)

## B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.2.4.1\_Öğrenci\_İşleri\_Daire\_Başkanlığı](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/)

[(3) B.2.4.2\_SHMYO\_Diploma\_İşlemleri](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-ilisik-kesme-r77.html)

[(3) B.2.4.3\_SHMYO\_Dilekçe\_Formlar](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/formlar-ve-dilekceler-r32.html)

[(3) B.2.4.4\_Sertifikalı\_Eğitim\_Sistemi](https://esertifika.comu.edu.tr/)

## B.3. Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri

## B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Sınıf, kütüphane, çevrimiçi (online) kitaplar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.3.1.1\_Kurumsal\_Bilgiler](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r58.html)

[(4) B.3.1.2\_Bölüm\_Tanıtım\_Broşürleri](https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tanitim-brosuru-r106.html)

[(3) B.3.1.3\_Fiziki\_İmkanlar](https://shmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r48.html)

[(4) B.3.1.4\_Üniversite\_Geneli\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi](https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html)

[(4) B.3.1.5\_Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2133-2024-ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf)

## B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüz yüze görüşmelere ek olarak, mesaj uygulamaları ve sosyal medya hesabından erişim olanakları mevcuttur. ((4) B.3.2.3).

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir ((4) B.3.2.4).

***Kanıtlar*:**

[(3) B.3.2.1\_Akademik\_Danışman\_Listesi](https://shmyo.comu.edu.tr/ogrenci/danisman-listesi-r85.html)

[(3) B.3.2.2\_Öğrenci\_Akademik\_Danışmanlığı\_Komisyonu\_(Liste\_Sonunda)](https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/kurul-ve-komisyonlar-r33.html)

[(4) B.3.2.3\_Öğrencilerin\_Danışmanlarına\_Çevrimiçi\_Erişimi](https://www.instagram.com/comu_shmyo/)

[(4) B.3.2.4\_Psikolojik\_Danışmanlık\_Birimi](https://sks.comu.edu.tr/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimi-r33.html)

## B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerindeki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.3.3.1\_Kurumsal\_Bilgiler](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r58.html)

[(3) B.3.3.2\_Bölüm\_Tanıtım\_Broşürleri](https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tanitim-brosuru-r106.html)

[(3) B.3.3.3\_Fiziki\_İmkanlar](https://shmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r48.html)

[(3) B.3.3.4\_Kütüphane](https://lib.comu.edu.tr/)

## B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.3.4.1\_Engelli\_Öğrenci\_Birimi](https://ekb.comu.edu.tr/)

[(3) B.3.4.2\_Engelli\_Öğrenciler\_İçin\_Erişilebilirlik\_Kılavuzu](http://ekb.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/engelli-ogrenciler-icin-erisilebilirlik-kilavuzu-r61.html)

[(4) B.3.4.3\_Faaliyetlerin\_İzlenmesi\_Hakkında\_Yazı](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/1925-2023-yili-sosyal-sorumluluk-ve-dezavantajlilara-yo.pdf)

[(4) B.3.4.4\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinliği](https://shmyo.comu.edu.tr/archive/activities/akilci-ilac-kullanimi-konulu-toplumsal-katki-etkin-r886.html)

## B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.3.5.1\_SHMYO\_Spor\_Kurulu](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/spor-kurulu-r781.html)

[(3) B.3.5.2\_Sağlık\_Kültür\_ve\_Spor\_Daire\_Başkanlığı](https://sks.comu.edu.tr/)

## B.4. Öğretim Kadrosu

## B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.4.1.1\_Akademik\_Kadro\_Atama\_Kriterleri](https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html)

[(3) B.4.1.2\_Personel\_Daire\_Başkanlığı\_İnternet\_Sitesi](https://personel.comu.edu.tr/)

[(3) B.4.1.3\_Akademik\_Performans\_Göstergeleri\_İzleme](https://shmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-degerlendir-r73.html)

## B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.4.2.1\_Akademik\_Kadro\_Atama\_Kriterleri](https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html)

[(3) B.4.2.2\_Personel\_Daire\_Başkanlığı\_İnternet\_Sitesi](https://personel.comu.edu.tr/)

[(3) B.4.2.3\_Akademik\_Performans\_Göstergeleri\_İzleme](https://shmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-degerlendir-r73.html)

[(4) B.4.2.4\_Akademik\_Personele\_Yönelik\_Eğitici\_Eğitimi](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2171-egitim_ornek.pdf)

## B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

***Kanıtlar*:**

[(3) B.4.3.1\_ÇOMÜ\_Ödül\_Yönergesi](https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/2023-1703241313-yonerge.docx)

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları

## C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.1.1.1\_Akademik\_Teşvik\_Süreç\_Yönetimi](https://destek.comu.edu.tr/makale/ubys-akademik-tesvik-dokumanlari)

(3) C.1.1.2\_Birim\_Faaliyet\_Raporu\_2024

## C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.1.2.1\_Birim\_Stratejik\_Eylem\_Planı\_ve\_İzleme\_Raporu](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r35.html)

[(3) C.1.2.2\_Birim\_Faaliyet\_Raporu\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2144-birim-faaliyet-raporu-2024.pdf)

## C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

SHMYO bünyesinde önlisans seviyesinde eğitim verildiğinden, doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

[(3) C.1.3.1\_SHMYO\_Genel\_Bilgiler](https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/tarihce-r24.html)

## C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.2.1.1\_Öğretim\_Elemanlarının\_Listesi](https://shmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r3.html)

[(3) C.2.1.2\_ÇOMÜ\_Esertifika\_Sistemi](https://esertifika.comu.edu.tr/)

[(3) C.2.1.3\_Kurumsal\_Değerlendirme\_Sistemi](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index)

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Üniversitemizin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.2.2.1\_İkili\_İş\_Birliği\_Anlaşma\_Listesi](https://isbirligi.comu.edu.tr/uluslararasi-isbirligi-anlasmalari/anlasma-listesi-r20.html)

[(3) C.2.2.2\_Dış\_İlişkiler\_Koordinatörlüğü](https://iro.comu.edu.tr/)

## C.3. Araştırma performansı

## C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenip, değerlendirilip, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.3.1.1\_Birim\_Stratejik\_Plan\_İzleme\_Raporu](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2145-stratejik-plan-izleme-raporu-2024.docx)

[(3) C.3.1.2\_Birim\_Faaliyet\_Raporu\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2144-birim-faaliyet-raporu-2024.pdf)

## C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(3) C.3.2.1\_Performans\_Göstergeleri\_Değerlendirme\_Anketleri](https://shmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-degerlendir-r73.html)

[(3) C.3.2.2\_Öğretim\_Elemanı\_Avesis\_Profilleri](https://shmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r3.html)

[(3) C.3.2.3\_Kurumsal\_Değerlendirme\_Yayın\_İstatistikleri](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/AcademicWorkInformation/Index)

# TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları

## D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler doğrultusunda uygulanmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde paydaş görüşlerine başvurulmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(4) D.1.1.1\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyet\_Planması\_(Sayfa3)](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2177-2024-yili-iyilestirme-plani-ve-gerceklesme-listesi.docx)

[(4) D.1.1.2\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyeti\_Planında\_Dış\_Paydaş\_Görüşü](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yasli-bakimi-programi-dis-paydas-toplantisi-gercek-r822.html)

[(4) D.1.1.3\_Toplumsal\_Katkı\_Gerçekleştirilen\_Faaliyetler\_2024](https://shmyo.comu.edu.tr/sosyal-sorumluluk-ve-toplumsal-katki-faaliyetleri-r93.html)

[(4) D.1.1.4\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyet\_İyileştirme\_Kanıtları](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/iyilestirmeler-r95.html)

## D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz genelinde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın sağlık hizmetleri ile ilgili farklı alanlardaki uzmanlıkları, birimimizin güçlü yanını oluşturmaktadır. Bu minvalde, öğretim elemanlarımız tarafından sağlık hizmetleri ile ilgili dış paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu konularda halka yönelik seminer vb. eğitim faaliyetleri düzenlenmesi yoluyla toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için fazla kaynağa ihtiyaç duyulmamakta olup, öğretim elemanlarınca etkinlikler gerçekleştirilmekte veya yönetimce izin verilmesi durumunda ilgili derneklerle birlikte etkinlikler düzenlenmektedir.

***Kanıtlar*:**

[(4) D.1.2.1\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyeti\_Planında\_Dış\_Paydaş\_Görüşü](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yasli-bakimi-programi-dis-paydas-toplantisi-gercek-r822.html)

[(4) D.1.2.2\_Toplumsal\_Katkı\_Gerçekleştirilen\_Faaliyetler\_2024](https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/iyilestirmeler-r95.html)

## D.2. Toplumsal katkı performansı

## D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. SHMYO bünyesinde yıl içinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri Rektörlük birimlerine bildirilmektedir. Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, Rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde paydaş görüşleri alınmaktadır.

***Kanıtlar*:**

[(4) D.2.1.1\_Faaliyetlerin\_İzlenmesi\_Hakkında\_Yazı](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2178-faaliyetlerin_izlenmesi_hakkinda_yazi.pdf)

[(4) D.2.1.2\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyet\_Tablosu\_2024](https://cdn.comu.edu.tr/cms/shmyo/files/2179-sosyal-sorumluluk-ve-dezavantajlilara-yonelik-etki.xlsx)

[(4) D.2.1.3\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyeti\_Planında\_Dış\_Paydaş\_Görüşü](https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yasli-bakimi-programi-dis-paydas-toplantisi-gercek-r822.html)

# Sonuç ve Değerlendirme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2024 yılı itibarıyla kalite güvence süreçlerini sürekli iyileştirme ve kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda önemli adımlar atmıştır. Birimimizde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetişim süreçlerinde güçlü yönlerimizin yanı sıra gelişime açık alanlarımız da belirlenmiş olup, ilerleyen yıllarda bu alanlarda iyileştirme sağlanması planlanmaktadır.

***SHMYO Güçlü Yönleri:***

***Liderlik****:* Üniversitemiz üst yönetiminin kalite süreçlerine verdiği önem ve liderlik anlayışı, birimimizde kalite güvencesi sisteminin etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımı teşvik edilmekte ve kalite süreçleri sistematik olarak değerlendirilmektedir.

***Yönetişim ve Kalite****:* Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan; mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile bu süreçleri yönetmek üzere kurumsal işleyişi güçlüdür. Stratejik kararlara ve süreçlere paydaşlarında katılımı için onlardan geri bildirim alınmaktadır. Böylece verilen kararlarda paydaş görüşleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

***Eğitim ve Öğretim****:* Öğretim programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup, ders içerikleri Eğitim Kataloğunda güncel ve doğru şekilde yer almaktadır. Öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış olan ders içerikleri, öğrencilerin akademik gereksinimlerini ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri uygulanmakta, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları da bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli akademik destek ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

***Araştırma ve Geliştirme****:* Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseokulu önlisans düzeyinde sağlık meslek mensubu yetiştirmek amacı ile kurulmuştur. Alanında yetkin öğretim elemanlarımız öğrencilerin donanımlarını artırarak gerekli bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmenin yanında üniversitemizin araştırma ve geliştirme süreçlerine önemli katkılar sunmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımı süreç içerisinde artarak devam etmiş olup, yıllık akademik hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmüştür.

***Toplumsal Katkı****:* Sağlık, toplum için en önemli konuların başındadır. SHMYO olarak, topluma doğrudan sağlık hizmeti sunmak gibi bir misyonumuz bulunmamakta birlikte, topluma sağlık hizmeti sunan kurum ve kuruluşların “iyi yetişmiş nitelikli sağlık teknikeri” ihtiyacını gideriyor olmamız, topluma sağladığımız katkı açısından önemlidir. Birimimiz, sağlık alanındaki toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmeye devam etmekte, çeşitli paydaşlarla iş birliği yaparak sağlık hizmetleri konusunda toplumu bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmalarını sürdürmektedir.

***SHMYO Gelişmeye Açık Yönleri:***

***Liderlik****:* Kalite yönetimi süreçlerinde, önceki yıllara göre önemli gelişmeler kaydedilmiş ve süreçler büyük ölçüde oturmuş olmakla birlikte, bölümlerde alınan bazı kararların sistematik olarak kayıt altına alınmadığı ve takip edilemediği görülmüştür. Gelecekte, alınan kararların daha düzenli şekilde belgelenmesi, önerilen iyileştirmelerin izlenmesi ve kalite süreçlerine etkisinin değerlendirilmesi sürece katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda, liderlik süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi için kalite süreçlerine yönelik **yıllık bir takvim oluşturulmuştur.** Her bir sürecin kayıt altına alınmasını sağlayacak **düzenli raporlama mekanizmaları geliştirilmiştir** ve ilgili süreçlerin takibini yapacak **sorumlu kişilerin görevlendirilmesi sağlanmıştır**. Böylece kalite yönetimi süreçleri daha sistematik hale getirilerek, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik arttırılmıştır. Sonraki süreçte, gerçekleştirilecek toplantılarda yönetim tarafından planlanan her bir etkinliğin sonucunun kim tarafından yönetime raporlanacağı da karara bağlanarak, görev ve sorumlulukların daha iyi bilinmesi sağlanacaktır ve bu görev paylaşımı, kalite sürecinin tek kişi tarafından değil tüm ekip tarafından sahiplenilmesine ve içselleştirilmesine katkısı olacaktır.

***Yönetişim ve Kalite****:* Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılım oranının düşük olduğu belirlenmiştir. Bu durumun iyileştirilmesi için öğrencilerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması, akademik personelin Erasmus ve benzeri değişim programlarına katılımını teşvik edici politikalar geliştirilmesi gerekmektedir.

***Eğitim ve Öğretim****:* Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için kurumun uygun altyapı, kaynaklar ve ortamlara sahip olmasının yanında tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanaklarının güvence altına alınmış olması gerekmektedir. SHMYO bünyesinde, bu konuda iyileştirilmesi gereken hususlar vardır. Programlarımızdaki öğrenci kontenjanlarının artması ve yeni programların açılması sonrasında, derslik ve laboratuvar kapasiteleri dolmuştur. Gelecek yıllarda Yaşlı Bakım Programının da açılması durumunda yeni dersliklere ve laboratuvarlara ihtiyacımız olacaktır. Buna karşın binayı Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile ortak kullanmaya başlanılması nedeniyle önceki yıl kullanılabilen derslik sayısı da yarıya düşmüştür. Bu da ders programının oluşturulmasında zorluklar yaşanmasına ve özellikle sınav haftalarında yoğunluklara neden olmaktadır. Bazı derslerde öğrenci sayısı sınıf kapasitesini aştığından yer bulmak konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Programların kontenjanlarının yüksek olması aynı zamanda hastane uygulama alanlarının da yetersiz kalmasına ve buna bağlı olarak da öğrencilerin alanda bulunma sürelerinin azalmasına ve bazı durumlarda yaşanan yoğunluktan dolayı anlaşmazlıklara yol açmaktadır.

Önümüzdeki dönemlerde, derslik ve laboratuvar ihtiyacının giderilmesine yönelik fiziki altyapının güçlendirilmesi ve program kontenjanlarının uygulama imkânı sağlayacak ölçülerde düzenlenmesi eğitim kalitesini arttıracaktır.

***Araştırma ve Geliştirme****:* Öğretim elemanlarının araştırma laboratuvarı ihtiyacı devam etmektedir. Araştırma altyapısının geliştirilmesi ve akademik personelin bilimsel projelere daha fazla katılım sağlaması için, fiziki mekân tahsisi ve mali kaynakların artırılması gerekmektedir. Ayrıca, araştırma faaliyetlerini izlemek ve geliştirmek amacıyla yeni kurulan Proje Komisyonu, akademik personelin araştırma süreçlerine daha etkin katılımını teşvik etmek, proje geliştirme süreçlerini desteklemek ve bilimsel çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Komisyon, önümüzdeki dönemde araştırma önceliklerini belirlemek, proje yazımı ve fon başvurularında öğretim elemanlarına rehberlik etmek, kurum içi ve dışı iş birliklerini artırmak üzere düzenli toplantılar gerçekleştirecektir. Ayrıca, araştırma performansının izlenmesine yönelik veri toplama mekanizmaları oluşturulacak ve araştırma faaliyetlerine ilişkin izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak yönetimle paylaşılacaktır. Komisyonun etkinliğinin artırılması için akademik personelin sürece aktif katılımı teşvik edilecek ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik stratejiler geliştirilecektir.

***Toplumsal Katkı****:* Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan doğrudan bir bütçenin bulunmaması, etkinliklerin sürdürülebilirliği açısından zorluk oluşturmaktadır. Belediyeler, dernekler ve diğer kamu/özel sektör paydaşlarıyla daha etkin iş birliklerinin kurulması faydalı olacaktır. Ayrıca, bölüm başkanlıklarınca toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kanıtların daha düzenli şekilde tutulması ve raporlanmasının süreci iyileştireceği düşünülmektedir.