

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE SAĞLIK HİZMETLERİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

 **ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**ECZANE HİZMETLERİ PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç.Dr. Nurcan BERBER (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Fadime CANBOLAT (Üye)**

**01/01/2024-31/12/2024**

**İÇİNDEKİLER**

[PROGRAMA AİT BİLGİLER 2](#_Toc155173914)

[1.ÖĞRENCİLER 2](#_Toc155173915)

[2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI 7](#_Toc155173916)

[3**-**PROGRAM ÇIKTILARI 11](#_Toc155173917)

[4**-**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 13](#_Toc155173918)

[5-EĞİTİM PLANI 14](#_Toc155173919)

[6-ÖĞRETİM KADROSU 19](#_Toc155173920)

[7-ALTYAPI 21](#_Toc155173921)

[8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 23](#_Toc155173922)

[9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 26](#_Toc155173923)

[SONUÇ 27](#_Toc155173924)

# **PROGRAMA AİT BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** |
| MYO Adı | Sağlık Hizmetleri MYO |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | 1993-1994 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | 1998-1999 |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | Dr.Öğr.Üyesi Mustafa Ekici |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)  | Dr.Öğr.Üyesi Nuray Yıldırım |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)  | Dr.Öğr.Üyesi Özge Nur Türkeri |
| **Programla ilgili bilgiler**  |
| Bölüm Adı  | Eczane Hizmetleri |
| Program Adı  | Eczane Hizmetleri |
|  İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı  | 2022-2023 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı  | 2023-2024 |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)  | Doç.Dr. Nurcan Berber |
| Program öğretim türü  | Örgün |
| Eğitim dili  | Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli  | YKS TYT Puanı ile |
| Diplomada yazılan derecenin adı  | Ön Lisans Diploması |
| Program akredite mi?  | - |
| MYO’da akredite programların adları  | - |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)  | Bölüm Başkanı Doç. Dr. Nurcan Berber |
| Tel No  | 0 286 21 800 18 |
| Elektronik posta | nberber@comu.edu.tr |

 Eczane Hizmetleri programı öğrencileri, aldıkları 2 yıllık ön lisans eğitimi sonucunda “Eczane Hizmetleri Teknikeri” unvanı kazanırlar.  Bu program; İlaçların veya tıbbi ürünlerin temini, sunulması, hazırlanması ve saklanması gibi eczanelerin işleyişine ve organizasyonuna yönelik işlemlerde eczacılara yardımcı olabilecek, ayrıca ilaç araştırma-geliştirme laboratuvarlarında veya ilaç depolarında da çalışabilecek bilgi ve becerilere sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi hedefleyen bir programdır.  |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda-r1.html>[**https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-r2.html**](https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/misyon-vizyon-r2.html) |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **1.ÖĞRENCİLER**

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

|  |
| --- |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.Eczane Hizmetleri Bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre; 2022 yılında YKS sınavında 315,71555 puan ve üzeri alan öğrenciler kabul edilmiş. 2023 yılında ise YKS sınavında 323,05873 puan ve üzeri alan öğrenciler kabul edilmiş iken, 2024 yılında YKS sınavında 2 332,95113 puan ve üzeri alan öğrenciler kabul edilmiştir. Bölüm 2022 yılında 40 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Eczane Hizmetleri Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda-r1.html><https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102790308> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü'ne yatay geçiş kabulleri "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ''Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'' hükümlerine göre yapılır. Bölümler arası yatay geçişler ise, ''Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'' ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.Yatay geçiş ile Eczane Hizmetleri Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler ''Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği''nin 22. maddesine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.Akademik yıllara göre yatay geçişle gelen öğrenci sayımız;

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Yıl** | **Yatay Geçiş** |
|
| **2024** | 1 |
| **2023** | 9 |
| **2022** | 2 |

Şeklindedir. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda-r1.html><https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5><https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/kosullar.html><https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html><https://shmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

|  |
| --- |
| Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrigth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.  |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr><http://erasmus.comu.edu.tr><http://iro.comu.edu.tr> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanları; öğrencilerin ders seçimi ve ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek vermektedirler.Akademik danışmanlar, ders programlarında danışmanlık saatlerini belirlemekte ve bu programı ofis kapılarına görünür bir şekilde asarak danışmanlık görevlerini düzenli bir şekilde yürütmektedirler. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/akademik-kadro/kurul-ve-komisyon-uyelikleri-r7.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

|  |
| --- |
| Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;**Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.**Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.**Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.**Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınavı hakkı daha bulunmaktadır:**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişikleri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40’ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, ilan edilir. Sınavlarda sorular ilgili dersin öğrenme çıktıları ile eşleştirilerek oluşturulur. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr><http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

|  |
| --- |
| Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler ‘‘Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’nde yer almaktadır. Mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri üniversitemiz websayfasında açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde yer almaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az2.00 olması gerekir. |
| **Kanıtlar** <http://shmyo.comu.edu.tr><http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html><http://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/is-akis-semalari.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü'nün amacı; eczanelerde, hastaya ilaç ve tıbbi ürünlerin sunumunda, yetkili ve sorumlu olan eczacılara yardımcı olmak üzere yüksekokul eğitimi almış yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.Eczane Hizmetleri Bölümü’nün hedefi; mesleki bilgilerle donatılmış, araştırmayı ve öğrenmeyi bilen, öz güveni yüksek, sorumluluk sahibi, ekip çalışmalarına yatkın ve insan ilişkilerinde başarılı bir mezun profili oluşturarak, sağlık sistemi içindeki talebi karşılayabilecek nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmeyi hedeflemiştir. Günümüzde, hem eczanelerde hem de ilaç sektöründe, mesleki bilgi ve donanımını bilimsel bir ortamda kazanmış eczane hizmetleri teknikerlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bakımdan, yüksekokulumuz Eczane Hizmetleri Programı olarak amacımız, verdiğimiz eğitim ile sağlık terminolojisine, eczane hizmetlerine, ilaç bilgisine hâkim, etik kurallara bağlı, mesleki gelişimine önem veren, iletişimi güçlü eczane hizmetleri teknikerleri yetiştirmek ve alanda tercih edilen kriterlere uygun olarak mezun olmalarını sağlamaktır.Bu amaç doğrultusunda, teorik ve uygulamalı eğitim müfredatımız kapsamında, sağlık bilimlerinin temel derslerinin (anatomi, fizyoloji, tıbbi terminoloji vb…), eczane hizmetleri ve ilaç bilgisine (pratik ilaç bilgisi, farmasotik hesaplamalar ve ilaç hazırlama, ilaç kimyası vb…) ilişkin temel bilgilerin verildiği derslerimiz yer almaktadır. Ayrıca, müfredatımız içinde yer alan yaz stajı, iş yeri eğitimi ve uygulama dersleri (3+1) ile öğrencilerimizin teorik olarak öğrendikleri bilgileri alanda uygulamaları sağlanmaktadır. Staj ve işyeri eğitimi, sektöre girebilmek adına da öğrencilerimiz için büyük önem taşımaktadır. Bu programdan mezun olan öğrencilerimiz, ÖSYM tarafından düzenlenen dikey geçiş sınavı ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Biyokimya, ⁠Kimya, Kimya Mühendisliği, Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümlerine devam etme hakkı kazanarak lisans eğitimlerini tamamlayabilmektedirler.Eczane Hizmetleri Bölümü'nü başarıyla tamamlayan öğrenciler önlisans eğitimi diploması almaya hak kazanarak “Eczane Teknisyeni” unvanı alırlar. Bölümden mezun olabilmek için öğrencilerin; eğitim süreci bitiminde Genel Ağırlıklı Not Ortalaması'nın 4.00 üzerinden en az 2.00 düzeyinde olması ve alınan dersler ile 120 AKTS'ye ulaşılması gerekir.Bu bölümden mezun olan öğrencilerimiz, eczanelerde, kamu ve özel hastanelerde, ecza depoları, medikal sektör ve ilaç endüstrisi de dâhil olmak üzere çeşitli alanlardaki iş yerlerinde eğitimli yardımcı ara eleman olarak çalışabilmektedirler.Eczane hizmetleri programı mezunlarının sahip olacağı yetkinlikler: * Eczane Hizmetleri ile ilgili verilerin elde edilmesi konusunda bilgi sahibi olup, teorik ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
* Sağlık alanında özellikle eczane hizmetlerini içeren konularda uygulama araç-gereçlerini ve yeni teknolojileri kullanabilir.
* Reçetelenen ilaçlarla ilgili başlıca sağlık prosedürlerini öğrenme ve sistemin beklentisine göre kendisini geliştirebilir.
* Eczacı sorumluluğunda, eczane hizmetleri konularında düzenli olarak kayıt tutmak, bu amaçla gerekli bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.
* Sağlıklı ve hasta bireyin yapı ve fizyolojisini bilerek akılcı ilaç kullanımını toplumda yaygınlaştırabilir.
 |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/amac-ve-hedefler-r3.html><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[ ]  Örnek Uygulama |

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

|  |
| --- |
| Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Ayrıca bölümümüz 3 yarıyıl teorik eğitim ile 1 yarıyıl tam zamanlı işyeri eğitimini birlikte uygulama olanağı sunarak öğrencilere mezun olmadan iş deneyimi kazandırmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/hakkimizda-r1.html><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/3-1-isyeri-uygulamasi-egitimi-iue-r5.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek (Mesleki becerilere sahip ve yeniliklere açık, hastalara ilaç ve tıbbi ürünlerin sunumu ve satışında eczacılara yardımcı olabilecek yardımcı sağlık personeli yetiştirmek amaçlanır.)2024 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Sağlık hizmeti veren yerlerde ve ilaç endüstrisindeki ilgili işlerde görev alabilecek, gerekli ilaçları eczacı gözetiminde hazırlayabilecek şekilde eğitim verilir.) |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü amaçlarının, ders müfredatının, eğitim stratejilerinin ve eğitimde kullanılan metotların değerlendirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/eczane-hizmetleri-bolumu-ic-paydas-toplantisi-gerc-r34.html><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/eczane-hizmetleri-bolumu-dis-paydas-toplantisi-ger-r36.html><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/31-iue-toplantisi-r43.html><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ic-paydas-toplantisi-r55.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinde yayımlanmış ve web sitesinde duyurulmuştur. |
| **Kanıtlar:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

|  |
| --- |
| Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eczane Hizmetleri Bölümü'nün misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.**Bölüm İç Paydaşları;*** + - Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler

**Bölüm Dış Paydaşları;*** Çanakkale 36. Bölge Eczacı Odası ve odaya bağlı olan özel eczaneler
* Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi
* Lapseki Devlet Hastanesi
 |
| **Kanıtlar**<https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ikili-isbirlikleri-ve-protokoller-r6.html><https://shmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydaslarla-iliskiler-r66.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

2.7-Test Ölçütü

|  |
| --- |
| Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az iki kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmalarıaktif olarak yürütmektedir. |
| **Kanıtlar:** <https://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **3-PROGRAM ÇIKTILARI**

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

|  |
| --- |
| Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.**Programın çıktıları:**1. Eczane Hizmetleri alanıyla ilgili kavramlar, mesleğinin görev ve sorumlulukları hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
2. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme yeteneği kazanır.
3. Eczacının gözetimi sorumluluğu ve denetiminde reçeteli ve reçetesiz ilaç, tıbbi ürün, kozmetik müstahzar, tıbbi malzeme ve sağlıkla ilgili diğer ürünlerin temininde, saklanmasında ve sunulmasında görev alır.
4. 3+1 EğitimModeli ile bir çalışmayı bağımsız bir şekilde yürütebilir.
5. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilir ve karşılayabilir.
6. Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olur.
7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olur.
8. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilir.
9. Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutumve davranışları ile topluma örnek olabilir.
10. Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularının bilincinde olur.
11. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilir.
12. Sağlıklı ve hasta bireyin yapısını, fizyolojik fonksiyonlarını, davranışlarını ve sağlık ile fiziksel ve sosyal çevre arasındaki ilişkiyi temel düzeyde kavrayabilir.
13. Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilir.
14. Cihazların ve laboratuvarının bakımını yapar ve işlerliğini sağlar.
15. Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgilidir.
 |
| **Kanıtlar:** [**https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR**](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR) |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

|  |
| --- |
| Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eczane Hizmetleri Programı’nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

|  |
| --- |
| Her dönemin başında programların ve bölümlerin ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi kurulan komisyonlar (Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Bologna Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu) sayesinde planlanmakta ve süreçler takip edilmektedir. Eğitim Bilgi Sisteminde Programların çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi oluşturulmuş ve web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. |
| **Kanıtlar:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR><http://shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

|  |
| --- |
| Meslek Yüksekokulu bünyesinde ölçme değerlendirme konularında çalışmalar gerçekleştirmek amacıyla, Meslek Yüksekokulu’nda Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonları oluşturulmuş ve üniversite Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulmuştur. Akademisyenler hazırladıkları sınav sorularını üniversitenin Eğitim Bilgi Sistemi'nde yer alan derse ait öğrenim çıktıları ile eşleştirerek oluşturmaktadır. Böylelikle program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme hedeflenmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6404> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

|  |
| --- |
| İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.Ayrıca 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Eczane Hizmetleri Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunlarınyetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.  |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **5-EĞİTİM PLANI**

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Günümüzde, hem eczanelerde hem de ilaç sektöründe, mesleki bilgi ve donanımını bilimsel bir ortamda kazanmış eczane hizmetleri teknikerlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bakımdan, yüksekokulumuz Eczane Hizmetleri Programı olarak amacımız, verdiğimiz eğitim ile sağlık terminolojisine, eczane hizmetlerine, ilaç bilgisine hâkim, etik kurallara bağlı, mesleki gelişimine önem veren, iletişimi güçlü eczane hizmetleri teknikerleri yetiştirmek ve alanda tercih edilen kriterlere uygun olarak mezun olmalarını sağlamaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Adı** | **Öğretim Dili** | **Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)** |
| **Genel Eğitim** | **Matematik ve Temel Bilimler** | **Programa/alana özgü mesleki dersler** | **Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler** | **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler** |
| **1. Yarıyıl** |
| Genel Kimya | Türkçe | x | x |  |  |  |
| Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Genel Biyoloji | Türkçe | x | x |  |  |  |
| Eczane Hizmetlerine Giriş | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Tıbbi Terminoloji | Türkçe | x |  | x | x |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Yabancı Dil I | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Reçetesız İlaç Bılgısı | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Tıbbi Biyokimya | Türkçe |  | x | x |  |  |
| Teknoloji Bağımlılığı | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Çevre Sağlığı | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Gönüllülük Çalışmaları | Türkçe |  |  |  | x |  |
| **2. Yarıyıl** |
| Anatomi | Türkçe | x | x |  |  |  |
| Farmasötik Teknoloji ve Uygulamaları | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Temel Mikrobiyoloji | Türkçe | x |  |  |  |  |
| İlaç Kimyası | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Yabancı Dil II | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Akılcı İlaç Kullanımı | Türkçe | x |  | x |  |  |
| Antibiyotik ve Antimikrobiyal İlaç Türleri | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Girişimcilik | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Teknoloji Okuryazarlığı | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Kariyer Planlama | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Kuş Gözlemciliği | Türkçe |  |  |  | x |  |
| **3. Yarıyıl** |
| İlaç Şekilleri ve Tıbbi Malzemeler | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Fizyoloji | Türkçe |  |  | x |  |  |
| İlk Yardım | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Farmasötik Toksikoloji | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Eczacılık Mevzuatı ve Deontolojisi | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Tıbbi Aromatik Bitkiler | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Genel İletişim | Türkçe |  |  |  | x |  |
| Yaz Stajı | Türkçe |  |  |  |  | x |
| Farmakogenetik | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Organik Kimya | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Mesleki Yabancı Dil | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Nanoteknoloji ve Uygulama Alanları | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Dijital Okur Yazarlık | Türkçe |  |  |  | x |  |
| **4. Yarıyıl** |
| Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Türk Dili | Türkçe | x |  |  |  |  |
| Eczane İşletmeciliği | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Eczane Teknikerliği | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Eczane Kayıtları ve Stok Yönetimi | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Eczane Hizmetlerinde İlaç Bilgisi | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Kozmetik, Doğal ve İlaç Dışı Ürünler | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Ürün Geliştirme ve İnovasyon | Türkçe |  |  | x |  |  |
| Araştırma ve Raporlama Teknikleri | Türkçe | x |  |  |  |  |
| İşletmede Mesleki Eğitim | Türkçe |  |  |  |  | x |

 |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, münazara, ödev hazırlama, grup çalışması, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/>[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR) |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

|  |
| --- |
| Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><http://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/kurul-ve-komisyonlar.html><http://shmyo.comu.edu.tr/ders-icerikleri/aktif-programlar.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

|  |
| --- |
| Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 4 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. İsteyen öğrencilerimiz son döneminde seçmeli ders olan İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçerek henüz mezun olmadan alanı ile ilgili iş deneyim fırsatı bulmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir.Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

|  |
| --- |
| Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sağlık Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

|  |
| --- |
| Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların sağlık alanında çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

|  |
| --- |
| Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerdeedindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **6-ÖĞRETİM KADROSU**

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

|  |
| --- |
| Eczane Hizmetleri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakındanİlgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, 2 doktor öğretim üyesi ve1 doçent bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları yüksekokulumuz web sayfasında verilmiştir.  |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/akademik-kadro/akademik-kadro-r4.html><https://avesis.comu.edu.tr/nberber><https://avesis.comu.edu.tr/ozgenur.turkeri><https://avesis.comu.edu.tr/fadimecanbolat/deneyim><https://avesis.comu.edu.tr/deniz.emre><https://avesis.comu.edu.tr/ilke.karakas> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

|  |
| --- |
| Bölümümüz öğretim kadrosunun yeterliliklerini gösteren, eğitim kadrosu özgeçmişleri kanıtlardaki linkte yer almaktadır. |
| **Kanıtlar:** <https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/akademik-kadro/akademik-kadro-r4.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[ ]  Örnek Uygulama |

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

|  |
| --- |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltilme Kriterleri Yönergesine göre; fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve enstitülerde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yanı sıra Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından aranan ek zorunlu kriterlerlere göre atamalar yapılmaktadır. |
| **Kanıtlar:** https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **7-ALTYAPI**

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

|  |
| --- |
| Meslek Yüksekokulumuzda Eczane Hizmetleri öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanabilecek olduğu 3 derslik ve 1 laboratuvar alanı bulunmaktadır. Ortak kullanımda olan 250 kişilik bir konferans salonu imkânıda bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

|  |
| --- |
| Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 250 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.Sosyal aktivitelerde kullanılan Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim- Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Troya Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır. Sosyal Alanlar: Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Merkez kütüphanesi yedi gün yirmi dört saat öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Bir adet InternetCafe, spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet amfi tiyatro mevcuttur.Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun Kuş gözlemciliği ve Sosyal Yardımlaşma adında öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

|  |
| --- |
| Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Öğrenci uygulama laboratuvarları mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için merkezi kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

|  |
| --- |
| Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıylaerişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://lib.comu.edu.tr> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

|  |
| --- |
| Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler ve bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

|  |
| --- |
| Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Sağlık Hizmetler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi vesekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir. |
| **Kanıtlar:** http://shmyo.comu.edu.trhttp://strateji.comu.edu.tr |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

|  |
| --- |
| Devlet Üniversitesi’ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları’na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014’te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu’nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

|  |
| --- |
| Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdrülük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
| Program gereksinimini karşılayacak şekilde 1 bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ayrıca kurumsal hizmetler için ise 5 idari personelimiz Meslek yüksekokulumuz bünyesinde görev almaktadır.Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. -Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.· Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarakdeğerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,· Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,· Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,· Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,· Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslekyüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. |
| **Kanıtlar:** <https://shmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-ve-gorev-dagilimlari-r4.html><http://shmyo.comu.edu.tr> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

|  |
| --- |
| Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Eczane Hizmetleri Bölümünün yönetim organizasyon şekilleri kanıtlarda yer verilen linklerde paylaşılmıştır. |
| **Kanıtlar:** <https://shmyo.comu.edu.tr/genel-bilgiler/teskilat-semasi-r25.html><https://shmyo.comu.edu.tr/yonetim/yonetim-r2.html><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/akademik-kadro/akademik-kadro-r4.html> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

**10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

|  |
| --- |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Bölümü’den mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/>[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=FxpsSPYHM!xDDx!LIl7vGKn0bNg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR) |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |

# **SONUÇ**

|  |
| --- |
| Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Ayrıca İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az iki kez toplantılar düzenlenmektedir. Programımızda Bütün bunlar şaffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir. |
| **Kanıtlar:** <http://shmyo.comu.edu.tr/><https://eczane.shmyo.comu.edu.tr/> |
| **Durum**  | [ ]  Uygulama Yok[ ]  Olgunlaşmamış Uygulama[x]  Örnek Uygulama |