



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen meslek derslerine ait klinik/saha uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulama süreçlerinin etkin ve güvenli biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, klinik/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesinin (b) fıkrası ile 44 üncü maddesine ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda yer almaktadır.

- a) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında öğrenim gören öğrenciyi ifade eder.
- b) Mesleki Uygulama Dersi: ÇOMÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında zorunlu ve/veya seçmeli olarak alanıyla ilgili bilgi, beceri ve davranış kazandırmayı hedefleyen derstir.
- c) Klinik/saha uygulaması: Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımlarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla öğretim üye/elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.
- d) Klinik/saha uygulama alanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından uygun görülen, sağlık hizmeti veren kurumlar ile dersin gereği olarak uygun gördüğü diğer kurumlar ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olacak diğer kamu ve özel kurumlardır.
- e) Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve ön lisans programlarında yer alan mesleki uygulama derslerinin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden (final, bütünleme ve mazeret sınavları) sorumlu öğretim elemanıdır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

- f) Klinik/Saha Uygulama Sorumlusu: Mesleki derslerin klinik/saha uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili kurum tarafından görevlendirilen birim sorumlusu/teknikerdir.
- g) Uygulama Değerlendirme Formu: Klinik/saha uygulaması süresince uygulama sorumluları tarafından öğrencilerin klinik saha becerilerini değerlendiren formdur.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu Müdürü

MADDE 5- (1) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü uygulama organizasyonunun en üst düzeydeki yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Klinik/saha uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- b) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütülmesini sağlamak, gerekiyorsa protokoller oluşturmak.
- c) Gerekli durumlarda klinik/saha uygulamaları yerinde denetlemek.
- d) Gerekli durumlarda klinik/saha uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı görevlendirmek.

Bölüm Başkanlıklarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6-(1) Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı, bölüm programlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile klinik/saha uygulamalarının koordinasyonundan sorumludur.

(2) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Bölüm programlarının klinik/saha uygulamalarının akademik hedeflere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
- b) Uygulamaya katılacak öğretim elemanlarının görev dağılımını yapmak ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek.
- c) Uygulama alanlarının uygunluğunu değerlendirmek, ihtiyaç halinde değişiklik talep etmek.
- d) Uygulama sırasında yaşanan akademik veya idari sorunların çözümü için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- e) Öğretim elemanlarından ve klinik/saha uygulama sorumlularından, program koordinatörlüklerinden gelen geri bildirimleri toplamak, bölüm kurulu değerlendirmesi sonucunda iyileştirme önerilerini üst yönetime iletmek.
- f) Uygulama alanındaki öğrenci davranışları, güvenlik ve mesleki etik konularında bilgilendirme yapmak veya yaptırmak.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

Program Koordinatörlüklerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7– (1) Program koordinatörü, yürütülen programın klinik/saha uygulamalarının akademik takvim ve ders planına uygun şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanıdır.

(2) Program koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Programın uygulama derslerinin akademik müfredata uygun biçimde planlanmasını sağlamak.
- b) Uygulama yapılacak kurumların özelliklerini ve program çıktıları ile uyumunu değerlendirmek; uygun olmayan alanları Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- c) Klinik/saha gruplarını oluşturmak ve uygulama rotasyonlarını hazırlamak.
- d) Klinik/saha uygulaması öncesinde öğrencileri ve görevli öğretim elemanlarını, rotasyon planları, imza listeleri, uyulması gereken kurallar ve uygulanacak ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirmek.
- e) Uygulama sırasında devam, performans ve disiplin durumlarını takip etmek, sorunları bölüm başkanlığına iletmek.
- f) Uygulama sonrası öğrencilerden, klinik/saha sorumlularından ve öğretim elemanlarından geri bildirim almak.
- g) Öğrencilerin uygulama değerlendirme formlarının geçerli ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak ve nihai değerlendirmeye katkı yapmak.
- h) Program çıktılarında tespit edilen yetersizlik ve/veya sorunları bölüm başkanlığına bildirmek.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 8- (1) Klinik/saha uygulamasının eksiksiz yürütülmesi için mesleki uygulama derslerinin planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumludur.

- a) Klinik/saha uygulamada kullanılacak öğrenci değerlendirme formlarını, değerlendirme kriterlerini ve puanlamasını oluşturmak,
- b) Öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Klinik/saha uygulaması sonunda öğrencilerden ve görevli öğretim elemanlarından uygulamaya ilişkin görüş-önerileri almak ve program koordinatörlerine iletmek.
- d) Klinik/saha uygulamasında karşılaşılan sorunları program koordinatörlerine iletmek ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşmek.

Klinik/Saha Uygulama Sorumlusunun Görevleri

MADDE 9- (1) Klinik/saha uygulama derslerinin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yönergenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

- a) Mesleki uygulama derslerinin klinik/saha uygulamalarının izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- b) Klinik/saha uygulamasının eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- c) Klinik/saha uygulamasının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarına iletmek,
- d) Klinik/saha uygulaması sırasında öğrencilerin devam durumlarını takip etmek
- e) Klinik/saha uygulama sorumluları, uygulama sürecinde öğrencilere teorik bilgilerini pekiştirecek nitelikte rehberlik ve eğitim desteği sağlayarak mesleki donanımlarının gelişimine aktif katkı sağlamak,
- f) Klinik/saha uygulama sorumluları, öğrencilerle iletişimlerinde mesleki etik ilkelere uygun, saygılı ve destekleyici bir tutum sergilemekle yükümlüdür.
- g) Öğrencilerin güvenliği ve uygulama bütünlüğü açısından, gerekli ve resmi bir gerekçe olmadıkça rotasyon planında belirtilen klinik/saha uygulama alanında bulunan öğrencilerin uygulama süresince kendi görev alanlarında bulunmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik/ Saha Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Öğrenciler klinik/saha uygulamalarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Klinik/saha uygulama programlarının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi Klinik/Saha Uygulamaları Yönergesine göre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında yürütülür.

(2) Uygulama süreçlerinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı; bölüm programlarının uygulama standartlarına uygun yürütülmesini gözetir, akademik ve idari koordinasyonu sağlar.

(3) Program Koordinatörlükleri, uygulamanın ders planı ve program çıktılarıyla uyumlu olarak yürütülmesinden, öğrenci rotasyonlarının ve haftalık uygulama planlarının oluşturulmasından sorumludur.

MADDE 11- (1) Klinik/saha uygulamaları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından uygulama alanında görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı ve/veya klinik/saha uygulama sorumlusu tarafından yürütülür.

(2) Uygulamaların yürütülmesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı, dersin sorumlu öğretim elemanları ile Program Koordinatörlüklerinin görev dağılımını üst yönetime bildirir ve akademik süreçlerin eşgüdümünü sağlar.

(3) Uygulama alanlarındaki kurum veya kuruluşlarla yürütülecek iletişim, protokol ve resmi yazışmalar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

Klinik/Saha Uygulamaları Süresi

MADDE 12- (1) Klinik/saha uygulamalarının süresi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak belirlenir.

(2) Program Koordinatörlükleri, dersin içeriği ve kazanımları doğrultusunda uygulama sürelerinin dağılımını planlar ve bölüm başkanlığına bildirir.

(3) Klinik/saha uygulama sürelerinde değişiklik yapılması zorunlu hallerde bölüm kurulu önerisi ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün onayı ile gerçekleştirilir.

Klinik/Saha Uygulamaları İle İlgili Zorunluluklar

MADDE 13- (1) Öğrenciler, ilgili ön lisans programında ve ilgili meslek dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında klinik/saha uygulamalarını gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

(2) Program Koordinatörlükleri, uygulama alanı değişiklik taleplerini gerekçeleriyle belirterek Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletir.

Üniforma düzeni

MADDE 14- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri, klinik/saha uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 15- (1) Klinik/saha uygulamalarına devam zorunluluğu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı yoklama çizelgesi ile takip edilir.

(2) Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarının en az %80'ine devam etmeleri zorunludur. Bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

Klinik/Saha Uygulamalarının Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Klinik/saha uygulamaları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirme, uygulama sınavı ve klinik/saha performansına göre öğretim elemanlarınca klinik/saha uygulama notu verilir.

(2) Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere klinik/saha uygulaması başlangıcında duyurulur.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Klinik / Saha Uygulamalarında Uymaları Gereken İlke ve Kurallar

Uygulama öncesi

MADDE 17- (1) Öğrencilerin klinik/saha uygulamaları öncesinde uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları yerlerin özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.
- b) Öğrenci, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

Uygulama sırasında

MADDE 18- (1) Öğrencilerin klinik / saha uygulamaları sırasında uymaları gereken ilke ve kuralları tanımlar.

- a) Öğrenci, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan uygulama programına uymak, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlamak ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak zorundadır.
- b) Öğrenci, uygulama yaptığı kurumun çalışma kurallarına ve klinik/saha uygulama saatlerine uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, uygulamadan sorumlu öğretim elemanları tarafından Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.
- c) Öğrenci, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görünür şekilde takmak zorundadır.
- d) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- e) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- f) Öğrencilerin uygulama süresi içerisinde uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç ve malzemeyi özenle kullanma yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, eylemin niteliğine göre öğrenci hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri de uygulanabilir.



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Yayın Tarihi:

Karar No

Rev.Tarihi/No:

Sayfa No:

- g) Öğrenci uygulama sırasında kendisi ve diğer kişiler için enfeksiyon riskine karşı hijyen kurallarına uymakla yükümlüdür.
- h) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- i) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- j) Öğrenci, klinik/saha sorumlusunun veya öğretim elemanının denetimi olmaksızın klinik/saha uygulaması alanında hiçbir uygulama işlemi yapamaz.
- k) Öğrenci, uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı veya ilgili birim sorumlusu denetiminde gerçekleştirir.
- l) Öğrenci, uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek olumsuz bir durum veya fiziksel zarar halinde, durumu derhal klinik/saha uygulama alanı sorumlusuna ve ilgili öğretim elemanına bildirir.
- m) Öğrenci, uygulama sürecinde maruz kaldığı herhangi bir iş kazasını derhal klinik/saha uygulama alanı sorumlusuna ve ilgili öğretim elemanına bildirir. İş kazasına ilişkin gerekli tutanak ve raporlar, mevzuata uygun şekilde düzenlenir.
- n) Uygulama süresince eğitim ve hasta güvenliği gereği cep telefonu, tablet vb. cihazların kullanımı yasaktır. Ancak acil durumlarda veya klinik/saha uygulama sorumlusundan onay alınması halinde hasta mahremiyetini ve uygulama düzenini bozmayacak şekilde kısa süreli kullanıma izin verilebilir.
- o) Öğrenci, uygulama süresince Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), ilgili mevzuat ve meslek etiği ilkelerine uymakla yükümlüdür. Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz. Kişiye özel bilgileri kayıt altına almak, paylaşmak ve ifşa etmek kesinlikle yasaktır.
- p) Öğrenci, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracılık yapamaz.
- q) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” genel hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ			
	Yayın Tarihi:	Karar No	Rev.Tarihi/No:	Sayfa No:

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.