KAYDETTİĞİNİZ VERİLER KİŞİSEL VERİ İÇERİYOR MU ?

EVET

Kişisel Veri Nedir ?

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Kişisel verinin söz edebilmek için, verinin gerçek bir kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir.

1. **Gerçek Kişiye İlişkin Olma**
   Kişisel veri, gerçek kişiye ilişkin olup, tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri tanımının dışındadır. Dolayısıyla, bir kurumun ticaret unvanı ya da adresi gibi tüzel kişiliğe ilişkin bilgiler (gerçek bir kişiyle ilişkilendirilebilecekleri durumlar haricinde) kişisel veri sayılmayacaktır.
2. **Kişiyi Belirli Ya da Belirlenebilir Kılması**
   Telefon numarasından araç plakasına, hobilerinden sağlık bilgilerine kadar kişiyi direkt olarak ya da dolaylı yoldan belirtenebilir kılan her tür bilgi kişisel veri kapsamındadır.
3. **Her Türlü Bilgi**
   Bu ifade son derece geniş olup, gerçek bir kişinin: adı soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin sadece kimliğini ortaya koyan bilgiler değil; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri, röntgen, tahlil sonuçları, sağlık bilgileri gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler kişisel veri olarak kabul edilmektedir.
4. **Özel Nitelikli (Hassas) Kişisel Veri Ne Demektir?**
   Özel nitelikli kişisel veriler, başkaları tarafından öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Kanunda, hangi kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu tek tek belirtilmiş olup, bu sayılanlar dışındakiler özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilemez. Bu bakımdan, özel nitelikli kişisel verilerin sınırlı olarak sayıldığı kabul edilir. (Özel nitelikli kişisel veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir)
5. **Kişisel Sağlık Verisi Nedir?**
   Kişisel sağlık verisi, kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü veri ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir. Örneğin; her türlü tahlil sonucu, kişinin geçirdiği hastalıklar, kullandığı ilaçlar gibi veriler kişisel sağlık verileridir. Kişisel sağlık verisi özel nitelikli kişisel veridir. Dolayısıyla Kanunda düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartlarına tabidir.

YUKARIDA YAZILAN İÇERİĞE SAHİP BİR İŞLEM İLE KARŞILAŞIRSANIZ
Görevli olduğunuz birimde yapmanız gereken çalışmalar için aşağıdaki seçeneklerle devam ediniz. Şayet aşağıdaki birimlerden herhangi birisinde görevli değilseniz LÜTFEN en kısa zamanda yaptığınız çalışmanın uygunluğunun teyidini üst amirinizden alınız.

- **GÜVENLİK**
  Konuyucu ekipman gereken alanlara girişlerde ziyaretçiler için mutlaka ZİYARETÇİ BİLGİLENDİRME VE KORUYUCU EKİPMAN TESLİM FORMU imzalatılmalı ve kendilerine hiçbir şekilde video ve fotoğraf çekilmeyeceği konusunda bilgilendirme yapılmalıdır.
- **DANIŞMA**
  Danışma / Banko vb. karşılama alanlarında mutlaka aydınlatma metinleri pleksi levhalar üzerinde yayınlanmalıdır.
- **İNSAN KAYNAKLARI - SATIN ALMA VE DİĞER BİRİMLER**
  Diğer birimlerin KVKK ile ilgili yapmaları gerekli olan çalışmalar POLİTİKA - PROSEDÜR - TALİMAT vb. şeklide tanımlanmıştır.
- **KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI - İŞLENMESİ VE İMHA EDİLMESİ HAKKINDA SORU/ÖNERİ VEYA KARŞILAŞTIĞINIZ HERHANGİ BİR SORUN İÇİN...**

www.comu.edu.tr
www.shmyo.comu.edu.tr

KVKK KOMİSYONU İLE İLETİŞİME GEÇİNİZ

kvknet

Nelere Dikkat Etmeliyiz ?

6698 Sayılı KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU'na istinaden KURUM gerekli tüm teknik ve idari önlemleri almış olarak mevzuattan kaynaklanan tüm gerekisinimleri kusursuz yerine getirmiş ve işletmeye başlamıştır.Bu bağlamda siz değerli KURUM çalışanları olarak, sizlerinde bu kanunun kusursuz işletilmesinde görev ve sorumluluklarınız vardır.

Çalışanlarımız Tarafından Görsel veya İşitsel Hiç bir Kayıt Alınmamalı
KURUM binaları içerisinde Çalışan, Ziyaretçi vb. hiçbir kişiye ait VİDEO/ FOTOĞRAF/ SES KAYDI alınamaz ve her ne sebepten olursa olsun sosyal medya vb. alanlarda yayınlanamaz, böyle bir kaydın alınması veya paylaşılması yasaktır.Bu durumun tespit edilmesi durumunda hakkınızda gerekli disiplin işlemleri başlatılacaktır.

Verilerin Korunması ve Paylaşılması
Kaydetmekte,saklamakta ve paylaşmakta olduğunuz her türlü kişisel verinin CD /USB vb. taşınabilir medya üzerine aktarılması veya bu tip verilerin ftp, mail vb. yöntemler kullanılarak bir başka aliceye gönderilmesi yasaktır. (Sadece yetkisi olan personel tarafından taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmelidir) Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmalı ve ilgili evrak gizlilik derecesi belge formatında gönderilmelidir .

Talimatlar ve Formlar ile Belirlenmiş İşlemler Yapılmalı.
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve Kurumumuz web adresinde paylaşılarak uygulamaya başlamıştır. Bu politikaların dışında hiçbir işlem yapılamaz. (Lütfen politikayı web sitemizden indirerek okuyunuz)

Fiziksel ve Dijital Ortamlarda Veri Güvenliği
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlarda (bilgisayarlarımız, masalarımız ve odalarımızda) bulunan verilerin korunması için azami gayret gösterilmelidir. Masa üstlerinde kişisel veri bulunmaması için gerekli her türlü tedbir alınmalıdır. Bilgisayarlarımızda kişisel veri bulunan hiçbir dosya bulundurmayınız.

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI - İŞLENMESİ VE İMHA EDİLMESİ HAKKINDA SORU/ÖNERİ VEYA KARŞILAŞTIĞINIZ HERHANGİ BİR SORUN İÇİN....

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

KVKK
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU