



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### FAALİYET RAPORU

2016

## **İÇİNDEKİLER**

### **SUNUŞ**

### **I-GENEL BİLGİLER**

#### **A. Misyon ve Vizyon**

##### **1. Misyon**

##### **2. Vizyon**

#### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

##### **1. Fiziksel Yapı**

###### **1.1 Eğitim Alanları Derslikler**

###### **1.2 Sosyal Alanlar**

###### **1.3 Hizmet Alanları**

###### **1.4 Ambar Alanları**

###### **1.5 Arşiv Alanları**

##### **2. Örgüt Yapısı**

##### **3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

##### **4. İnsan Kaynakları**

##### **5. Sunulan Hizmetler**

###### **5.1 Eğitim Hizmetleri**

###### **5.2 İdari Hizmetler**

##### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **B-Temel Politika ve Öncelikler**

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

#### **A. Mali Bilgiler**

##### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

###### **1.1 Faaliyet Bilgileri**

###### **1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

###### **1.3 Proje Bilgileri**

### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. Üstünlükler**

#### **B. Zayıflıklar**

#### **C. Değerlendirme**

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

## SUNUŞ

Meslek yüksekokulları üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumları olup, eğitim öğretim süreleri 2 yıldır. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere üniversitelerden önlisans diploması verilir. Teknik bölümlerden mezun olan öğrenciler "Tekniker" ünvanı kazanır.

Meslek Yüksek Okullarının açılmasındaki amacı; gerçek anlamda ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir. Günümüze kadar mezun olanlarının sayısı ortalama 700.000 kadardır ve Türkiye " de ilk eğitim 1911 yılında "Kondüktör Fen Mektebi" adıyla bir okulun kurulmasıyla başlamıştır. 1922 yılında bu okulun adı " Nafia Fen Mektebi" olarak değiştirilmiş ve öğrenim süresi ortaokulundan sonra iki yıl olarak tespit edilmiştir. 1944 yılında aynı okula sanat ve Yapı Enstitüsü mezunları da alınarak okulun süresi iki yıl olarak tespit edildi ve mezunlara da " Fen Memuru" yerine tekniker ünvanı verildi. 1965 yılında biri Ankara'da diğeri İstanbul'da olmak üzere Tekniker Yüksek Okulu öğrenime açıldı. 1968 yılında Tekniker okullarının tümü, 1971 yılında ise Tekniker Yüksek Okulları kapatıldı. 1974-1975 öğrenim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Meslek Yüksek Okulları açıldı. Meslek Yüksek Okulları lise ve dengi okullardan sonra ilgili bölümlerde 2 yıl yüksek tahsil veren okullardır. 1982 yılında Meslek Yüksek Okulları üniversitelere bağlandı.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 yılında açılmış olup, 6 programda (İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Anestezi Programı, Elektronörofizyoloji Programı ve Perfüzyon Teknikleri Programı) eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim öğretime başladığı 1993-1994 eğitim öğretim yılında bu yana Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin ilke ve hedeflerine uygun şekilde eğitim ve öğretimini sürdürmeye devam etmektedir. Yüksekokulumuz Türkiye de ihtiyaç duyulan mesleki donanıma sahip, meslek etiğini ön planda tutan, nitelikli sağlık personelinin yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Geleceğe ait en önemli hedefimiz yüksekokulumuzun gerek eğitim-öğretim kadrosu, gerek alt yapısı, gerekse içerisindeki teknik ekipmanlar anlamında geliştirilerek, mevcut yüksekokullar içerisinde en iyi sağlık personeli yetiştiren eğitim kurumu olmasıdır.

## I-GENEL BİLGİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993–1994 öğretim yılında hemşirelik eğitimi vermek üzere eğitim öğretime başlamış ve 1993–1999 yılları arasında hemşirelik programından önlisans düzeyinde 129 sağlık teknikeri mezunu vermiştir. Ancak Ulusal Sağlık Kongresi kararları gereği sağlık hizmetlerinde verimliliği arttırmak amacıyla, sağlık eğitimi yeniden yapılandırma projesi kapsamında Yüksek Sağlık Şurası kararları doğrultusunda Bakanlar Kurulu Kararı ile lisans düzeyinde Sağlık Yüksekokulu kurularak hemşirelik eğitimi AB normlarına uygun olarak yapılandırıldığından 1997–1998 öğretim yılında ve daha sonraki yıllarda Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Yüksekokulu açılarak hemşirelik eğitimi vermesi nedeniyle Yüksekokulumuza Hemşirelik öğrencisi alınmamış, diğer programlarımızdaki eğitim öğretim faaliyetlerimiz ile Yüksekokulumuz mesleki ve teknik donanımına sahip sağlık teknikerleri yetiştirmeye devam etmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde 1 Profesör, 4 Yardımcı Doçent, 6 Öğretim Görevlisi (1 Doçent ünvanı alan) ve 2 Uzman bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak olan binasında eğitim-öğretimi sürdürmekte, mesleki uygulamalarını ise ilimiz Devlet Hastanesi, Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Özel Çanakkale Anadolu Hastanesinde yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Anestezi, Perfüzyon Teknikleri, Elektronörofizyoloji programları bulunmaktadır. İkinci öğretimde bulunan İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programlarına öğrenci alımı durdurulduğundan bu programların yalnızca ikinci sınıfında bulunan öğrencilerin eğitim öğretimi devam etmektedir. Öğrenim dili Türkçe olup, öğrenim süresi 4 yarıyıldır. Programlarımızda hazırlık sınıfı uygulaması yoktur, kontenjanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

<b><u>Programlar</u></b>	<b><u>Kontenjanlar</u></b>
İlk ve Acil Yardım	26
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	51
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	56
Anestezi	41
Perfüzyon Teknikleri	43
Elektronörofizyoloji	21

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYON

Evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleklerine yönelik temel bilgi ve becerileri kazanmış, öncelikle insan sağlığını hedefleyen, katılımcı, paylaşımcı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci üst düzeyde olan bireyler yetiştirmektir.

#### VİZYON

Vereceği öğrenci odaklı ve uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen, saygın ve önder bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre; Yüksekokul organları;

Madde 20 - a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## **MÜDÜR**

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin, gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## YÜKSEKOKUL KURULU

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1-Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2-Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek

3-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdürün yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

1-Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.

2-Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

3-Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4-Yüksekokulun Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5-Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	2	-	-	-	-
Sınıf	8	-	5	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	7	-	-	-	-	-
Toplam	15	2	5	-	-	-

#### 1.2- Sosyal Alanlar

	Adedi	Alanı
Kantin	1	312m <sup>2</sup>
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	-	-

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	25	16
Toplam	18	425	16

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Müdür Odası	1	40	1
Yükseköğül Sekreteri Odası	1	25	1
İdari İşler Ofisi	1	50	4
Öğrenci İşleri Ofisi	1	40	2
Mali İşler ve Sekreteryaya Ofisi	1	10	1
Toplam	5	165	9

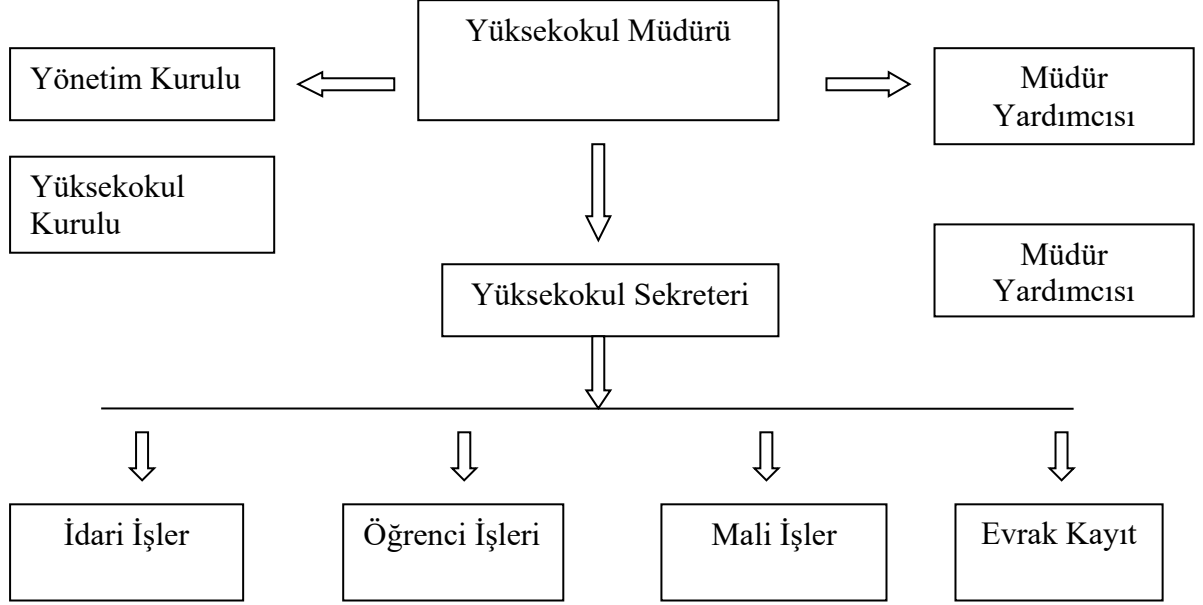
#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1  
Ambar Alanı: 25m<sup>2</sup>

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2  
Arşiv Alanı: 20m<sup>2</sup>

### 2- Örgüt Yapısı



**Doç. Dr. Ahmet BARUTÇU**  
Müdür

**Yrd. Doç. Dr. Emine SEVİNÇ POSTACI**  
İdari İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı

**Yrd. Doç. Dr. Suat ÇAKINA**  
Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı

#### **Yüksekokul Kurulu**

Doç. Dr. Ahmet BARUTÇU-Müdür

Yrd. Doç. Dr. Emine SEVİNÇ POSTACI-Müdür Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Suat ÇAKINA-Müdür Yardımcısı

İrfan Mustafa İŞİN-Raportör

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Doç. Dr. Ahmet BARUTÇU-Müdür

Yrd. Doç. Dr. Emine SEVİNÇ POSTACI-Müdür Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Suat ÇAKINA-Müdür Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Müşerref Hilal ŞEHİTOĞLU-Üye



Yrd. Doç. Dr. Tuncer ŞİMŞEK

Yrd. Doç. Dr. Halil Fatih AŞGÜN-Üye

İrfan Mustafa IŞIN-Raportör

### **Yüksekokul Program Koordinatörleri**

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri - Doç. Dr. Akın ÇAYIR

İlk ve Acil Yardım Programı - Yrd. Doç. Dr. Emine SEVİNÇ POSTACI

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri - Öğr. Gör. Mehzat ALTUN

Anestezi Programı - Yrd. Doç. Dr. Mehmet Rıza GEZEN

Elektronörofizyoloji Programı - Yrd. Doç. Dr. Suat ÇAKINA

Perfüzyon Teknikleri Programı - Öğr. Gör. Şamil ÖZTÜRK

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1-** Yazılımlar Microsoft Office İşletim Sistemi (2010) kullanılmaktadır.

#### **3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	30	15	2
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-
Projeksiyon	-	22	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	10	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	20	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	9	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1				
Doçent	-				
Yrd. Doçent	4				
Öğretim Görevlisi	6				
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	-				
Uzman	2				

### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	5	2	4
Yüzde		%7,69	%7,69	%38,45	%15,38	%30,76

### 4.3 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
4/B Sözleşmeli Personel	-	-	-
Toplam	8	-	8

#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	5	-
Yüzde	%12,50	%12,50	%12,50	%62,50	

#### 4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	4	1	2
Yüzde	-	%12,50	-	%50	%12,50	%25,00

#### 4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	1	2	1
Yüzde	-	%12,50	%37,50	%12,50	%25,00	%12,50

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

#### Eğitimin Temel Felsefesi

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip “Profesyonel Tıbbi Görüntüleme Teknikeri” yetiştirmektir.

## **Eğitimin Amacı**

Programın amacı; Lise ve dengi okul mezunu örgencilerden, hastalığın tanı ve tedavisinde önemi gün geçtikçe artan çeşitli radyolojik yöntemleri (Radyografi, Ultrasonografi, Bilgisayarlı tomografi, Manyetik rezonans, v.s) eğitimi süresince edineceği temel tıp ve radyoloji bilgilerinin ve hastane uygulamalarının ışığında kullanabilen, bilgileri gerektiği gibi düzenleyebilen, bunları yaparken kendi ve hasta sağlığı açısından radyasyondan korunma ile ilgili bilgilerini yorumlayıp uygulayabilme tecrübesine ve hekim ile koordinasyon becerisine sahip “Profesyonel Tıbbi Görüntüleme Teknikeri” yetiştirmektedir.

## **İLK VE ACİL YARDIM**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Eğitimin Temel Felsefesi**

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip “Profesyonel İlk Yardım ve Acil Bakım Teknikeri” yetiştirmektedir.

## **Eğitimin Amacı**

Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği programında öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz, günümüzün gerektirdiği modern ilk yardım, müdahale ve acil hasta bakım konularında nitelikli bilgi, donanıma ve yeterli beceri ve deneyime sahip olmak üzere yetiştirilmekte, ayrıca olağanüstü durumlarda da arama kurtarma ve müdahale yapabilecek şekilde eğitim almaktadırlar.

## **TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Eğitimin Temel Felsefesi**

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren; çağdaş, hür ve bilimsel düşünce biçimine, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, laik ve demokrat; bireyin, ailenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda çalışma bilgisine ve becerisine sahip “Profesyonel Tıbbi Laborant” yetiştirmektedir.

## **Eğitimin Amacı**

Bu programın amacı; lise ve dengi okul mezun öğrenciler, tıbbi laboratuvar konusunda laborantlık eğitimi vermek ve hastanelerin Patoloji, Biyokimya, Mikrobiyoloji-Parazitoloji ve sitogenetik laboratuvarlarında uygulanan teşhise yönelik yöntemleri yürütebilecek, elde edilen bulguları gerektiği gibi düzenleyerek amaca uygun olarak sorumlu hekime ve birime iletilebilecek "Tıbbi Laborant" yetiştirmektedir.

## **ANESTEZİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Çalışma Alanları**

Anestezi programı mezunları her türlü ameliyatlarda hastanın uyutulması için gerekli tıbbi yöntemleri anesteziyoloji ve reanimasyon hekiminin yönergeleri doğrultusunda uygular. Mezunlar, devlet, üniversite hastaneleri veya özel kurumlarda anesteziyoloji hekiminin kontrolünde çalışır.

## **Eğitimin Amacı**

Anestezi programının amacı; ameliyathanelerde anestezi işlemlerinde hekime yardımcı olacak “Profesyonel Anestezi Teknikeri” yetiştirmektedir.

## **ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Çalışma Alanları**

Nöroloji, KBB, psikiyatri, pediatri, göğüs hastalıkları ve fizyoloji uzmanının gözetimi ve denetiminde resmi ya da özel hastane ve polikliniklerin elektroensefalografi, uyarılma potansiyelleri ve uyku ünitelerinde çalışabilirler. Ayrıca üniversitelerde yurtiçi ve yurtdışı destekli yapılan bilimsel araştırmalarda elektronörofizyoloji teknikeri olarak çalışabilirler.

## **Eğitimin Amacı**

Beyinde bilişsel ve davranışsal fonksiyonların analizi ve bu fonksiyonların bozulmasıyla ortaya çıkan hastalıkların tespiti için gerekli olan nörofizyolojik yöntemlerin kullanılmasında uzman hekimlerin denetiminde çalışabilecek meslek yüksekokulu düzeyinde eğitim gören “Profesyonel Elektronörofizyoloji Teknikeri” yetiştirmektir.

## **PERFÜZYON TEKNİKLERİ**

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü Yeni Yerleşke de bulunan binasında eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmekte; uygulamalar ise Üniversitemiz Sağlık Uygulama Araştırma Hastanesi ve İlimizdeki sağlık kuruluşlarında yapılmaktadır. Öğretim Dili, Türkçe'dir. Öğrenim süresi 4 yarıyıldır (2 yıl). İki yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere Ön Lisans diploması verilmektedir.

## **Çalışma Alanları**

Perfüzyon teknikeri kalp ameliyatlarında, kalp- akciğer makinesini kurup ameliyat süresince makine yardımı ile kan dolaşımının devamını sağlar; karaciğer nakli sırasında dolaşımı sağlayan makineyi, diyaliz makinesini kurar ve çalıştırır. Perfüzyon teknikerleri özel ve resmi hastanelerde çalışma olanağı bulabilirler Ayrıca üniversitelerde yurtiçi ve yurtdışı destekli yapılan bilimsel araştırmalarda perfüzyon teknikeri olarak çalışabilirler.

## **Eğitimin Amacı**

Programın amacı; Günümüzde kalp ve damar hastalıklarından ölümler ilk sırada yer almaktadır. Kalp ve damar hastalıklarının büyük bir bölümünde yapılan ameliyatlar kalp - akciğer pompası ile gerçekleştirilmektedir. Bu programın amacı kalp ve damar cerrahisi ameliyatlarında yerini almış kalp - akciğer pompası ve kalp, akciğer destek cihazlarının uygulanmasında kalp cerrahına ameliyathane şartlarında yardımcı olacak meslek yüksekokulu düzeyinde eğitim gören “Perfüzyon Teknikeri” yetiştirmektir.

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	475	216	691	62	72	134	537	288	825
Toplam	475	216	691	62	72	134	537	288	825

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	238	207		% 87
Toplam	238	207		% 87

### 5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun Üniversitemiz birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle her türlü idari iş ve işlemleri, akademik ve idari personelimizin özlük işleri, görevlendirme, izin, sağlık vb. tüm iş ve işlemleri ile idari konularda yapılan tüm iş ve işlemler ayrıca Yüksekokulumuz Kurulu ve Yönetim Kuruluna ait tüm iş ve işlemler İdari İşler Ofisimizce yapılmaktadır.

İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Perfüzyon Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Anestezi ve Elektronörofizyoloji Programlarına ait tüm öğrencilerimize ilişkin kayıt, ders muafiyet, belge, staj, mezuniyet, kredi, burs, öğrenci temsilciliği, ders programları, ders görevlendirmeleri, yatay-dikey geçişler, sınav programı, kayıt dondurma vb. her türlü iş ve işlemler Öğrenci İşleri Ofisimizce yapılmaktadır.

Mali İşler Ofisinde, Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin maaşları ile ders veren tüm öğretim elemanlarının ek ders ödemesi işlemleri, yolluklar, satınalma, ayniyat, temizlik hizmetleri ve mali yazışmaları gibi mali işlemlere yönelik tüm işler yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Ofisinde ise Yüksekokulumuzun gelen-giden evrak kaydı, posta işlemleri, sınav evraklarının çoğaltılması ve fotokopi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmaktadır.

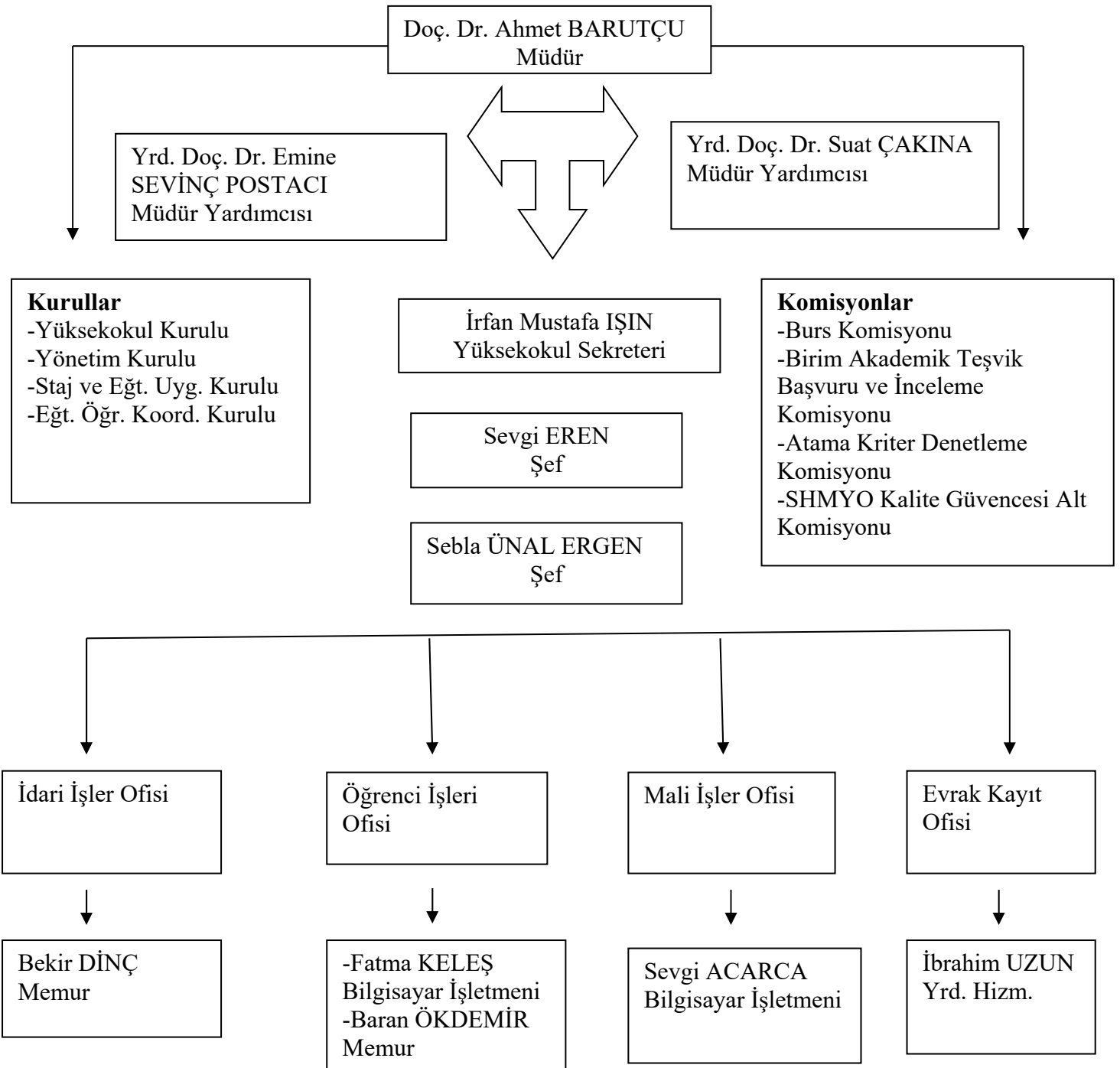
Tüm bu iş ve işlemler Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde en asgari sürede ve en doğru şekilde gerçekleştirilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Müdür tarafından yönetilir. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde; Yüksekokul Kurulu akademik faaliyetlerde Müdüre yardımcı olur. Müdür; Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Programlar, Program Koordinatörlerince koordine edilir, Koordinatörler Müdüre karşı sorumludur.

### SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNUN İÇ KONTROL SİSTEMİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI





## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **Amaç 1**

Ülkenin ve bölgenin gereksinimi olan iş gücü ihtiyacını karşılayabilecek eğitim ve öğretim programlarını çeşitlendirmek ve güçlendirmek.

**Hedef 1.1** 2017 yılı sonuna kadar yüksekokul akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi

**Hedef 1.2** Ülkenin ve bölgenin iş gücü ihtiyacını karşılayabilecek programlar açarak yüksekokulumuzun program sayısının artırılması

**Hedef 1.3** Mevcut şartlar içerisinde öğrenci başarı yüzdesinin her yıl üst düzeyde tutulması

**Hedef 1.4** Öğrencilerin bilgi kaynaklarına ulaşımının kolaylaştırılması ve her yıl %10 oranında artırılması

#### **Amaç 2**

Yüksekokul hizmetlerinin sunulmasına yönelik organizasyonel ve teknolojik yapıyı güçlendirmek

**Hedef 2.1** Bilimsel ve sosyal faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak. Bununla birlikte akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımını desteklemek.

**Hedef 2.2** Personelin etkinliğinin ve yetkinliğini artırılmasını sağlamak.

**Hedef 2.3** Yüksekokul kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

**Hedef 2.4** Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımının sağlanması

#### **Amaç 3**

Paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve güçlendirmek

**Hedef 3.1** Mezunları bir araya getirecek prosedürlerin başlatılması, internet ortamında bilgi alışverişini sağlayacak alt yapının oluşturulması ve 2 yıl içerisinde tamamlanmasının sağlanması.

**Hedef 3.2** 2017 sonuna kadar mezunlarla iş birliğini artırmak, mezun olan öğrencilerimizin istihdam durumlarının tespit edilmesi ve işe yerleşme oranlarının belirlenmesinin sağlanması. İstihdam için ilgili sektör elemanları ile iletişim kurma çalışmalarının sürdürülmesi

**Hedef 3.3** 2017 sonuna kadar yerel yönetim ve sivil toplum örgütleriyle ilişkileri güçlendirmek.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Yüksekokulumuzda öğretim elemanı eksikliğini tamamlanması,
2. Yüksekokulumuzun mevcut eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesi,
3. Yüksekokulumuzda mevcut ekipmanların donanımının artırılması ve buna bağlı olarak eğitimin verimliliğinin artırılması,
4. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları yürütebilecekleri uygun ortamın sağlanması,
5. Yüksekokulumuz Programlarındaki teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
6. İnsan merkezli yönetim anlayışının geliştirilmesi,
7. Öğrenci, akademik ve idari personel arasında huzurlu bir çalışma ortamının sağlanması,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

9.4.1.0.2.3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.118,22-TL
9.4.1.7.2.3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (II. Öğr.)	9.299,00-TL
9.4.1.0.2.3.3	Yolluklar	2.886,65-TL
9.4.1.0.2.3.5	Hizmet Alımları	1.548,74-TL
9.4.1.0.2.3.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.387,87-TL
9.4.1.7.2.3.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (II. Öğr.)	0,00-TL
9.4.1.7.2.1.1	2015 yılında Fakültemiz Personeline fazla mesai çalışma karşılığı ödenen tutar	60.599,85-TL

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	3
Çalıştay	-

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

#### 1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	2015 yılından devreden yürütücüsü olduğunuz projeler	2016 Yılında başlayan yürütücüsü olduğunuz projeler	Toplam Proje sayısı	Ödenek Miktarı	Yardımcı Araştırmacı olarak görev alınan projeler
DPT					
TÜBİTAK	1		1	59.000,00-TL	2
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		3	3	27.999,00-TL	
DİĞER					2
TOPLAM	1	3	4	86.999,00-TL	4

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Mevcut imkanlar dahilinde öğrencilere en iyi eğitim öğretim hizmetinin sağlanması.
2. Eğitim ve öğretimde teknolojik gelişmelere paralel araç-gereç donanımının bulunması.
3. Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri.
4. Öğrenci-öğretim elemanı arasında etkin iletişim kurulması.
5. Kendi alanında birikimli bir akademik kadroya sahip olması.
6. Mevcut kadronun tecrübeli ve yeterli eğitim düzeyine sahip olması.
7. Kurumsal kimlik oluşumunun hızla gerçekleşmekte olması.

### B. ZAYIFLIKLAR

1. Uzmanlık alanlarına göre akademik kadromuz değerlendirildiğinde bir program için yoğun olması diğer programlar için ise okul dışı akademik kadroya bağımlı olunması.
2. Özellikle Anestezi Programı gibi bazı programlarda hastane staj alanlarının yetersiz olması.
3. Özellikle Perfüzyon Programı gibi bazı alanlarda uygulama yapılabilecek vaka sayılarının sınırlı olması.

### C. DEĞERLENDİRME

1. Yüksekokulumuz eğitim öğretim hizmet standartlarını yükseltme çabası içerisinde eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla mevcut imkanlarını genişleten, kendini yenileyen, güçlü ve zayıf taraflarının analizini yaparak ilerlemeye çalışan bir kurumdur.
2. Mezunlarımızın sağlık sektöründe tercih edilir durumda olmaları gelecekteki öğrencilerimiz için olumlu pekiştirici olmaktadır.
3. Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen akademik kadromuz ile gelecekteki stratejik amaç ve hedeflerimize daha kolay ve hızlı ulaşılacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Akademik kadromuzun uzmanlık alanları itibariyle yetersiz olduğu programlarda başka birimlere bağımlılığın azaltılması amacıyla sağlık veya hekimlik alanlarında lisans mezunu akademik personel istihdam edilmelidir.
2. Uygulamada vaka sayısı yetersiz olan alanlarda pratik eğitiminin simülasyon ve maketler ile desteklenebilmesi için gerekli bütçe oluşturulmalıdır.
3. Anestezi Programı gibi uygulama alanlarına sınırlı sayıda öğrenci alan programların sorunları için yeni yapılmakta olan üniversite hastanelerinin hizmete girmesi beklenmektedir.