

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge'nin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığı ile doğal kaynakların korunmasını hedefleyerek atık oluşumunun önlenmesine kaynağında azaltılmasına, azaltılamıyorsa yeniden hedefleyerek, kullanımına ve/veya oluştuğu kaynakta türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Atık: Üniversitede eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu bertaraf edilmesi gereken her türlü atığı,
- b) Atık Üreticileri: Üniversitemizde atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ile gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.
- c) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- ç) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- e) Sıfır Atık Birimi Kurulu: Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üniversitedeki akademik ve diğer tüm birimlerde kurulan Sıfır Atık Birimi Kurulunu ifade eder.
- f) Sıfır Atık Komisyonu: Üniversite Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü komisyonu,
- g) Sıfır Atık Birim Sorumlusu akademik ve idari birimlerdeki sıfır atık sorumlusunu,
- ğ) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Sıfır Atık uygulamasına ilişkin faaliyetler

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasına ilişkin faaliyetler aşağıdaki şekildedir;

- a) 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- b) Üniversite birimlerinde atık oluşumunu önleyecek veya en aza indirecek tedbirleri almak,
- c) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplanmasını, geçici depolanmasını ve atık türüne uygun şekilde lisanslı işletme ve bertaraf tesislerine gönderilmesini sağlamak,

- ç) Üniversite akademik ve idari personeli, öğrencileri, Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerin sıfır atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
 d) Üniversitenin bütün faaliyetlerinde kaynakların verimli ve etkin kullanılmasını sağlayacak, israfi önleyecek tedbirler almak, alınmasını sağlamak,
 e) Üniversite birimlerinde atık sorumlularının görevlerini belirlemek, ve gerekli alt yapıyı kurmak,
 f) Sıfır atık konusunda güncellenen Mevzuat hükümlerini takip ederek uygulanmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Sıfır Atık Komisyonu

Komisyon görev süresi

MADDE 6–(1) Komisyon, Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında öncelikle faaliyet alanı ile ilgili olmak üzere iki (2) akademik, dört (4) idari olmak üzere en az 6 (altı) üyeden oluşur ve üç yıl için görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Komisyon başkanlığını yürütür. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

Sıfır Atık Komisyonu görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Sıfır Atık Komisyonu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Kâğıt-karton, plastik, cam, metal ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
- b) Pil, bitkisel yağ, elektrikli ve elektronik atıklar ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
- c) Tehlikeli ve tıbbi atıkların ayrı toplanmasını sağlamak,
- ç) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
- d) Peyzajdan kaynaklı yeşil çimen, yaprak, dal, çiçek vb. atıkların toplanmasını sağlamak,
- e) Sıfır Atık toplama ekipmanlarında renk kriterine uyulmasını sağlamak ve atık türüne uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek,
- f) Toplanan atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, geçici depolama alanında depolanmasını sağlamak,
- g) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesini sağlamak,
- ğ) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve Üniversitenin giderlerini azaltmak için çalışmalar yapmak,
- h) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek,
- ı) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- i) Üniversitede Sıfır Atık sisteminin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti ve ihtiyaç analizleriyle ilgili planlamayı yapmak,
- j) Birimlerde israfın önlenmesi, kaynakların etkin kullanımının sağlanması, su ve enerji tasarrufu konusuna dikkat edilmesi ve atık oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, toplanması ve atıkların döngüsel ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- k) Üniversitede yürütülen araştırmada ve eğitim öğretim faaliyetlerinde çevre, iklim değişikliği, sürdürülebilirlik yenilenebilir enerji, döngüsel ekonomi, kaynak geri kazanımı, su yönetimi vb. konuların tüm süreçlerde dikkate alınması ve bu konuda eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- l) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktıların kayıt altında tutulmasını sağlamak.

Sıfır Atık Birim Kurulu

MADDE 8 –(1) Birim Kurulu, Üniversitemizin akademik birimlerinde Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan/Müdür Yardımcısı, Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar/MYO/Enstitü Sekreteri ve idari personel olmak üzere en az üç (3) üyeden; idari birimlerde ise Daire Başkanı, Şube Müdürü ve bir (1) personel olmak üzere en az üç (3) üyeden oluşur. Bu Kuruldan görevlendirilen bir kişi ilgili birimin Sıfır Atık Sorumlusu olarak görevlendirilir. Sıfır Atık Birim Kurulu üyelerinin değişmesi durumunda yeni üyeler Üniversitemiz Rektörlüğüne bildirilir. Birim kurulu bu Yönerge kapsamında verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Birim amirleri uygun görmesi halinde alt komisyonlar kurup çalışma süresi ve takvimini belirler.

Sıfır Atık Birim Kurulu görev ve sorumlulukları

MADDE 9 –(1) Birim Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması için gerekli olan Sıfır Atık Komisyonu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,
- c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmalarını yapmak/yapılmasını sağlamak,
- ç) Sıfır atık sisteminin daha iyi yürütülebilmesi ve aksaklıkların giderilebilmesi için önerilerde bulunmak,
- d) Akademik ve idari birimlerdeki ilgili atık verilerini Üniversite üst yönetimine sunmak,
- e) Birimlerde ticari faaliyet gösteren kantin/kafeterya/restoran vb. işletmelerin, bu yönerge kapsamında belirtilen tüm atıklarının ilgili Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun şekilde toplanmasını sağlamak, iç ve dış mekanlarında yeterli sayıda geri dönüşüm kutuları bulundurmamak, toplanan atıkların (koli vb.) hacimlerinin küçültülerek dış mekan toplama ünitelerine ulaştırılmasını sağlamak,
- f) Birimlerde oluşan tehlikeli atık, elektronik atık, tıbbi atık, pil atık, bitkisel yağ, madeni yağ vb. atıkların uygun şekilde depolanmasını, izleme ve takibini sağlamak,
- g) Birimlerde oluşan floresan atık, kartuş ve tonerlerin ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
- ğ) Birimlerde ticari faaliyet gösteren kantin/kafeterya/restoran vb. işletmelerin bitkisel atık yağlarının lisanslı firmalar ile sözleşmelerinin takibinin yapılarak, sözleşme metinlerinin bir nüshalarını Üniversite üst yönetime ulaştırılmasını sağlamak,
- h) Birimlerde ticari faaliyet gösteren kantin/kafeterya/restoran vb. işletmelerin geri dönüşüm atıklarının ve organik atıklarının toplanmasını sağlamak, atık miktarını azaltacak çalışmalar yapılmasını sağlamak, depozitolu ürün satılarak ambalaj atıklarının azaltılmasını teşvik etmek,
- ı) Birimlerde su ve enerji tasarruflu ürünlerin/malzemelerin satın alınmasını ve kullanılmasını teşvik etmek,
- i) Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek, sıfır atık sistemi ile ilgili gereklilikleri sağlamak, çalışmaları izlemek, kayıtları tutmak ve Üniversite üst yönetimine sıfır atık faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmaları, tutulan kayıtları ve sistemin daha aktif çalışabilme önerilerini altı (6) ayda bir (haziran ve aralık ayı) rapor halinde Sıfır Atık Komisyonu'na sunmakla yükümlüdür.

Atık üreticileri ve sorumlulukları

MADDE 10 –(1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) Sıfır Atık Komisyonu ile üst Yönetimin talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumu önlemek veya en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Oluşan atıkların Üniversitede bulunan uygun atık toplama kutularına ve geçici depolama alanlarına atık içeriğini dikkate alarak ulaştırılmasını sağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 –(1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12–(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13–(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.