

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI**

**(01.01.2016-31.12.2016 DÖNEMİ) BRİFİNG RAPORU**

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**İÇİNDEKİLER**

[**1- BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**](#__RefHeading___Toc285845796)

**2- TEŞKİLAT YAPISI**

**3- YERLEŞİM DURUMU**

**4- ARAÇ-GEREÇ DURUMU**

**5- PERSONEL DURUMU**

**6- FAALİYET VE HİZMETLERİ**

**7- SORUNLARI**

**8- PROGRAM VE ÇALIŞMALARI**

 **333**

**SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**TANITIM**

Başkanlığımız Satınalma Şube Müdürlüğü, Kültür Şube Müdürlüğü, Spor Şube Müdürlüğü, Sağlık-Beslenme Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Birimi ile 10 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Kreş- Çocuk Kulübü de Başkanlığımız bünyesindedir. Başkanlığımıza bağlı olan Engelli Birimi ÖSEM binasında, Gençlik Danışma Birimi ise Kreşin bulunduğu binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

 Engelli Birimimiz engelli öğrencilerimize eğitim-barınma-beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir.

 Gençlik Danışma Birimimiz de öğrencilerimize eğitim ve danışmanlık hizmeti vermektedir. Gençlik Danışma Biriminin üniversite içinde ve dışında yapacağı eğitimler, düzenleyeceği seminer ve konferanslar, açacağı stantlar, telefon destek hattı, merkezin web sitesi üzerinden bilgi sağlamak gibi tüm diğer faaliyetleri Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülür.

** T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

 **Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

**SUNUM**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, içinde bulunduğu yörenin kaynaklarını dikkate alarak, ulusal ve uluslararası alanlarda eğitim - öğretim veren ve bilimsel araştırmalar yapan, bilimsel mükemmelliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumudur.

 Üniversitemiz; bütünsel bir kimlik ile gerçekleştirdiği tüm çalışmalarda demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, Atatürk’ün göstermiş olduğu pozitif bilim yolunda, sorumluluklarının bilincinde olarak yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, barışçı, girişimci, üretken ve katılımcı bir yol izlemektedir.

5467 Sayılı Yasa ile kurulan Üniversitemiz, hızlı bir gelişme süreci içinde bulunmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılı bütçesinin sağladığı imkânlar dâhilinde mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içinde Servise Hazır Yemek hizmet alımları ile öğrencilerimize sağlanan spor-kültür-eğitim faaliyetleri destekleri başta gelen alım kalemlerimizi oluşturmuştur. İhtiyaçların karşılanmasında ilgili mevzuat doğrultusunda saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini sağlamaya özen gösterilmiş, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına, kaynakların verimli kullanılmasına çalışılmıştır.

İhtiyaçların sınırsız olmasına karşılık bütçe imkânlarının sınırlı olması, istenen hedeflere ulaşmada önemli bir engel oluşturmaktadır. Bu nedenle mevcut kaynakların verimli bir şekilde kullanılması başta gelen hedefimiz olmuştur.

 **Ayhan MONUS**

 **Daire Başkan V.**

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**

1. **BİRİMİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**
2. **Misyon**

 Misyonumuz; üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla fiziki alanlar sağlamak ve bunlardan öğrencilerimizin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almaktır.

1. **Vizyon**

 Vizyonumuz; tüm öğrencilerimizin barınma, sağlık, beslenme ihtiyaçlarının tam olarak ve modern tesislerle karşılanmasını sağlamak. Üniversitemizi öğrencilerimizin kampüs dışına çıkmadan tüm sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini karşılayacak olanaklar sunan bir üniversite haline getirmek. Sunduğu hizmet kalitesi ve modern tesisleri ile öğrencilerinin sadece akademik çalışmalara yönelmelerini sağlayan örnek ve çağdaş bir üniversite olmak. Mezunlarını sadece meslekleriyle değil, kültürel bilgi ve becerileriyle de çağdaş birer insan konumuna getirmek. Öğrencilerimize ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmelerine imkân verecek hizmetler sunmak. Öğrencilerimizi ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarını sağlayarak çağdaş bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. Öğrencilerimizin Atatürkçü ve laik bireyler olarak yetişerek sosyal sorumluluk sahibi bireyler olmalarına yardımcı olmaktır.

**C-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

 **Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:**

* Üniversitenin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin temini ve hizmetlerin alımı ile ilgili işleri yürütmek.
* Öğrenci ve personelimizin beslenme hizmetlerinin alımını yapmak, üniversitemiz yemekhanelerinde kalite ve hizmet standartlarını yükseltmek.
* Üniversitemiz konferans salonlarında yapılan etkinlikleri düzenlemek.
* Üniversitemizdeki sportif-kültürel faaliyetleri düzenlemek.
* Öğrenci Topluluklarının kurulmasına yardımcı olmak, aktif olarak yürütülmesini desteklemek, bu yönde ihtiyaçlarını karşılamak.
* Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**2- TEŞKİLAT YAPISI**

 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın örgüt şeması aşağıdaki gibidir:

|  |
| --- |
| **Daire Başkan V.**Ayhan MONUS |

|  |
| --- |
| **Arşiv Birimi**Özlem TURAN….(Bilg.İşl.)M.Okan ALKAN (Vizeli İşçi) |

|  |
| --- |
| **Taşınır Kayıt Kontrol Birimi**Ali Osman ÇOLAK (Şube Müdürü)Gökhan KIZILCIK….(Yrd.Hizm.) |

|  |
| --- |
| **Yazı İşleri**Deniz CANITEZ (Şube Müdürü)Pınar ÇETİN…….(Memur)Özlem TURAN….(Bilg.İşl.) |

|  |
| --- |
| **Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü**Ali Osman ÇOLAK…(Şb.Müdürü)**Satın Alma**Hakan PENBEK………(Bilg.İşl.)Murat LALE…………..(Bilg.İşl.)Devrim ÇİÇEK…….(Şirket Elemanı)Selda ER….( Şirket Elemanı )**Tahakkuk**Özlem TUNA………...(Memur)Buket AKKOYUN…….(4B Memur) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kültür Şube Müdürlüğü**Deniz CANITEZ ………..(Şb. Müdürü)Nurten MORGÜL….(Bilg.İşl.)Fatih SARIKAYA (Şirket Elemanı)Özcan ÖZKAN…….(Bilg.işl.)Nadir AYHAN……..(Tekns.)Orhan AKYOL……..(Tekns.)Alparslan COŞKUN…..(Yrd.Hizm.)Cengiz DİKİCİ……..(Vizeli İşçi)İbrahim DEMİR……(Tekniker)**ÇOMÜ Kreş ve Anaokulu**Meral AYDIN….. (Koordinatör)

|  |
| --- |
| Süleyman Demirel Konf. Salonu |
| Troia Kültür Merkezi |
| İÇDAŞ Kongre Merkezi |
| Ermeni Kilisesi |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sağlık- Beslenme Şube Müdürlüğü**Deniz CANITEZ……..(Şb.Müdürü)**Sağlık Şube** Serdal TOPAL……….(Psikolog)Cumhur ÇIRNAZ……(Uzman)**Gençlik Danışma Birimi**Aysun ACER (Koordinatör)**Engelli Koordinasyon Birimi**Berçem ABUL GÜMÜŞ (Şirket Elemanı)**Beslenme**Tuğba ÖLMEZ………..(Diyetisyen)

|  |
| --- |
| Ö.S.E.M |
| Anafartalar Kampüsü Yemekhanesi |
| Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Yemekhanesi |
| Rektörlük Yemekhanesi |
| Teknik-Soyal Bilimler MYO Yemekhanesi |
| İlçe Yemekhaneleri |

Ayhan SARI…………...(Teknisyen)Servet YILMAZ……….(Vizeli İşçi)Özcan ARSLAN……….(Vizeli İşçi)İsmail ŞAHİN……………(Vizeli İşçi)Salih Zeki SAVRAN….(Bilg.İşl.)Dilek BAYRAM………. (Hizmetli)Semra CANBEY ………(Memur)Eda AKAT BAŞARAN….(Gıda Teknikeri) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Şube Müdürlüğü**Deniz CANITEZ………. (Şb. Müdürü)M.Özgür AYGÖREN..(Bilg.İşl.)Erdem ERTÜZ……..(Memur)Nesrin YİĞİT………..(Bilg.işl.)Yaşar TUTUŞ………..(Tekns.)Kürşat ARAZ………..(Tekns.)Okan ALKAN ……....(Vizeli İşçi)

|  |
| --- |
| Dardanos Spor Saha ve Salonları |
| Olimpik Yüzme Havuzu |

 |

**3- BİRİMİN YERLEŞİM DURUMU**

 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük Binası B Blokta 6. Katta 10 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Kapalı Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Servis | **6** | **1200** | **19** |
| Çalışma Odası | **10** | **1200** | **19** |
| Toplantı Salonu(Troia Kültür Merkezi) | **4** | **-** | **150’şer kişilik** |
| Seminer Salonu (İÇDAŞ Kongre Merkezi)  | **2** | **-** | **50’şer kişilik** |
| **YEMEKHANELER** | **5** |  |  |
| ÖSEM Yemekhanesi |  |  | **196 Personel+588 Öğrenci Kapasiteli** |
| Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Yemekhanesi |  |  | **304 Kişilik** |
| Anafartalar Yerleşkesi Yemekhanesi |  |  | **80 Kişilik** |
| Rektörlük Yemekhanesi |  |  | **50 Kişilik** |
| Teknik-Sosyal Bilimler MYO Yemekhanesi |  |  | **168 Kişilik** |
| **KONFERANS SALONLARI** | **3** | **-** | **2128 toplam kapasite** |
| Troia Kültür Merkezi |  | **-** | **512 kişilik** |
| Süleyman Demirel Konferans Salonu |  | **-** | **331 kişilik** |
| İÇDAŞ Kongre Merkezi |  | **-** | **1285 kişilik** |
| Eski Ermeni Kilisesi |  | **-** |  |

**3.1-Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** |
| Ambar | **2** | **-** |
| Arşiv | **1** | **-** |
| Atölye | **-** | **-** |

**4- BİRİMİN ARAÇ-GEREÇ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Cihazlar** |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar | 42 |
| Dizüstü Bilgisayar | 8 |
| Yazıcılar | 16 |
| Televizyonlar | 13 |
| Kameralar | 1 |
| Tarayıcılar | 1 |
| Sabit Kameralar | 42 |
| Projektörler | 11 |
| Fotoğraf Makineleri | 2 |
| Klimalar | 62 |
| Fotokopi Makineleri | 3 |
| Telefon Cihaz Sayısı | 41 |
| Telefon Hat Sayısı | 2 |
| Faks Cihaz Sayısı | 2 |
| Faks Hat Sayısı | 2 |

**5- BİRİMİN PERSONEL DURUMU:**

 Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan kadrolu personel ve işçilerin dağılımı aşağıdaki gibidir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Birimi** | **Personel Sayısı** |
| Daire Başkanı | 1 |
| Satın Alma Şube Müdürlüğü ve Muhasebe | 7 |
| Kültür Şube Müdürlüğü/Konferans Salonları Dahil | 2+6 |
| Sağlık-Beslenme Şube Müdürlüğü  | 12 |
| Spor Şube Müdürlüğü | 3 |
| Yazı İşleri Birimi | 3 |
| Havuz | 3 |
| Taşınır Kayıt Kontrol Servisi | 2 |
| Arşiv | 1 |
| ÇOMÜ Kreş ve Anaokulu | 4 |

**6- BİRİMİN FAALİYET VE HİZMETLERİ**

 Daire Başkanlığımız tarafından 2016 yılında sunulan hizmetler alt birimler bazında aşağıda belirtilmiştir:

**a-Satınalma Şube Müdürlüğü**

**a.1.İhale, Doğrudan Temin ve Tahakkuk Servisi**

Başkanlığımız doğrudan temin ve tahakkuk servisinin görevleri;

* Üniversitemiz birimlerinin ve Başkanlığımızın ihtiyaçlarını temin etmek üzere, 4734 sayılı kanunun 22. maddesi kapsamında mal ve hizmet alımı, bakım onarıma ait piyasa araştırması dahil tüm işlemleri yapmak,
* Temsil ve Ağırlama Giderlerine ait işlemleri yapmak,
* Telefon, Elektrik, Su,vb. periyodik faturaları takip etmek, ödeme belgelerini hazırlamak,
* 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilecek olan yolluklara ait işlemleri yapmak (avanslar dahil),
* Öğrenci Topluluklarının alım işlemlerini yapmak
* Öğrenci ve Personelin yemek hizmeti alımlarını yapmak
* İhale ilan işlemlerini yürütmek,
* Bütçe uygulama tebliğleri doğrultusunda serbest bırakma oranlarına ve ilkelere uygun takibini yapmak ve hazırlanan evrakların tahakkuk işlemlerini tamamladıktan sonra Muhasebe Birimine göndermek,
* Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
* Kısmi zamanlı öğrencilerin ücret bordrolarını yapmak
* Vizeli ve sürekli işçilerin ücret bordrolarını yapmak
* SSK giriş ve çıkışlarının takibi, internet üzerinden SSK aylık prim bildirgelerinin sigortaya verilmesi
* Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının bütçesinin hazırlanması
* Ödeneklerin gelirlerin ve harcamaların takibi ve mutabakatı
* 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 46. Madde gereği 320 öğrenci kısmi zamanlı öğrenci statüde çalıştırılmıştır.

Başkanlığımızın bütçesi öğrenci harçlarından ve öğrencilerin faaliyetlerinden doğan gelirlerden oluşmuştur.

Bundan dolayı harcamalarımız öğrencilerimizin sağlık, kültür, spor faaliyetleri ve diğer cari harcamalar için yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda 31.12.2016 tarihi itibariyle ödeneklerimiz ve yapılan satın alma işlemleri yer almaktadır.

Daire Başkanlığımızca 2016 yılı içerisinde;

**Doğrudan Temin 22 a ve Kamu İhale Tebliği 3. Madde 3.3 Bendi ile yapılan alımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALIM TÜRÜ** | **2016 TUTARI** |
| Mal Alımı | 436.171,37 |
| Hizmet Alımı | 236.265,58 |
| Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri | 3.500,00 |

**Yolluklar, Kısmi Zamanlı Öğrenci ve İşçi Maaşları**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALIM TÜRÜ** | **2016 TUTARI** |
| Yolluklar | 201.482,74 |
| İşçi Maaşları | 1.283.729,69 |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaşları | 458.176,50 |

**İhale Yolu İle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İhalenin Cinsi** |  **2016** |  **İHALENİN TUTARI**  |
|  **İHALENİN ADI** |
| Hizmet Alımı | Servise Hazır Yemek(Merkez ve İlçeler) |  4.655.000,00 (KVD Hariç) |

|  |
| --- |
|  |
| **ÖDENEK DURUMU 30 Aralık 2016** |  |
| **Harcama Kodu**  | **Harcama Kalemi** | **Toplam**  | **Eklenen** | **Top. Serbest**  | **Acılan**  | **Kullanılan**  | **Avans**  | **Kalan Ödenek** |  |
| 03-03.2 | Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler | 2.968.000,00 | 1.350.000,00 | 2.968.000,00 | 4.768.000,00 | 4.606.082,37 |   | 161.917,63 |   |
| **Toplam**  | **Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler** | **2.968.000,00** |  | **2.968.000,00** | **4.768.000,00** | **4.606.082,37** | **0,00** | **161.917,63** |  |
| 05-03.9 | Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler |   |   |   |   |   |   | 0,00 |   |
| **Toplam**  | **Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
| 06-03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları  | 306.000,00 |   | 306.000,00 | 45.000,00 | 34.732,25 |   | 10.267,75 |   |
| 06-03.5 | Hizmet Alımları  | 71.000,00 |   | 71.000,00 | 58.000,00 | 56.621,78 |   | 1.378,22 |   |
| 06-03.6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri  |   |   | 0,00 |   | 0,00 |   | 0,00 |  |
| **Toplam**  | **Öğrencilerin Kültür ve Spor Giderleri**  | **377.000,00** |  | **377.000,00** | **103.000,00** | **91.354,03** | **0,00** | **11.645,97** |  |
| 07.01.1 | Memurlar | 236.000,00 |   | 236.000,00 | 93.480,00 | 84.750,22 |  | 8.729,78 |  |
| 07-01.3 | İşçiler  | 1.136.000,00 |   | 1.136.000,00 | 1.082.000,00 | 1.067.112,50 |   | 14.887,50 |  |
| 07-01.4 | Geçici Personel (Kısmı Zamanlı Öğrenciler) | 775.000,00 |   | 775.000,00 | 535.000,00 | 458.176,50 |   | 76.823,50 |  |
| **Toplam**  | **Personel Giderleri**  | **2.147.000,0** |  | **2.147.000,00** | **1.710.480,00** | **1.610.039,22** | **0,00** | **100.440,78** |  |
| 07.02.1 | Memurlar | 80.000,00 |   | 80.000,00 | 15.000,00 | 10.489,28 |  | 4.510,72 |  |
| 07-02.3 | İşçiler  | 262.000,00 |   | 262.000,00 | 228.440,00 | 216.617,19 |   | 11.822,81 |  |
| 07-02.4 | Geçici Personel (Kısmı Zamanlı Öğrenciler) | 108.000,00 | 100.000,00 | 108.000,00 | 208.000,00 | 155.151,02 |   | 52.848,98 |   |
| **Toplam**  | **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**  | **450.000,00** |  | **450.000,00** | **451.440,00** | **382.257,49** | **0,00** | **69.182,51** |  |
| 07-03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları  | 633.000,00 |   | 633.000,00 | 265.000,00 | 247.641,00 | 0,00 | 17.359,00 |   |
| 07-03.3\* | Yolluklar  | 217.000,00 | 15.000,00 | 217.000,00 | 216.000,00 | 201.482,74 | 0,00 | 14.517,26 |   |
| 07-03.5 \* | Hizmet Alımları  | 198.000,00 |   | 198.000,00 | 180.000,00 | 179.643,80 | 0,00 | 356,20 |   |
| 07-03.7 | Menkul, Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri  | 450.000,00 |   | 450.000,00 | 160.000,00 | 153.798,12 | 0,00 | 6.201,88 |   |
| 07-03.8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri  | 116.000,00 |   | 116.000,00 | 5.000,00 | 3.500,00 |   | 1.500,00 |   |
| **Toplam**  | **Diğer Giderler**  | **1.614.000,00** |  | **1.614.000,00** | **826.000,00** | **786.065,66** | **0,00** | **39.934,34** |  |
| 07-06.1 | Mamul Mal Alımları  |   |   | 10.600,00 |   |   |   | 0,00 |  |
| 07-06.7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri  |   |   |   |   |   |   | 0,00 |  |
| **Toplam**  | **Sermaye Giderleri** | **0,00** |  | **10.600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  |  | **7.556.000,00** | **1.465.000,00** | **7.566.600,00** | **7.858.920,00** | **7.475.798,77** | **0,00** | **383.121,23** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06-03.2 | Akaryakıt giderleri, içeçek alımları, diğer yiyecek, içecek ve yemek alımları, spor malzeme alımları, tören malzeme alımları, diğer giyim kuşam alımları  |  |
| 06-03.5 | Yolcu taşıma giderleri, yük taşıma giderleri, taşıt kiralama giderleri, diğer hizmet alımları |  |
| 06-03.6 | Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri |  |
| 07-03.2 | Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzeme giderleri, yakacak alımları, elektirik alımları, labaratuar, kimya malz. ve temizlik malz alımları |  |
|  | tıbbı malzeme ve ilaç alımları,bahçe malzemesi ile yapım bakım onarım giderleri, diğer tüketim malzemleri alımları |  |
| 07-03.5 | Bilgisayar hizmet alımları, temizlik hizmeti alımları, posta ve telgraf giderleri, telefon giderleri, ilan giderleri, araç sigorta giderleri, diğer hizmet alımları |  |
| 07-03.7 | Büro ve iş yeri mal, malzeme, makine ve techizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayananklı mal ve malzeme alımları,  |  |
|  | Bilgisayar yazılım alımları, Tefrişat bakım ve onarım giderleri, Makine ve tecihizat bakım ve onarım giderleri, |  |
| 07-03.8 | Hizmet binası, hastane, sosyal tesisler ve diğer hizmet binaları ve gemi bakım ve onarım giderleri |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 00-03.3 | Personel Yolluklar (Memurlar) |   |   |   | 3.600,00 | 1.264,41 |   | 2.335,59 |  |
| 00-03.5 | Personel Hizmet Alımları (Memurlar) |   |   |   | 7.000,00 | 453,18 |   | 6.546,82 |  |
| **Toplam**  | **Personel Giderleri (Memurlar)** | **0,00** |  | **0,00** | **10.600,00** | **1.717,59** |  | **8.882,41** |  |

**a.2-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi**

**“Taşınır Mal Yönetmeliği”** çerçevesinde bir personelimiz **Taşınır Kontrol Yetkilisi** olarak tayin edilmiş, görevleri aşağıda sıralanmıştır:

* Harcama Birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
* Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
* Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
* Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
* Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
* Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
* Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
* Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
* Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
* Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

**b- Kültür Şube Müdürlüğü**

**01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA** **SAĞLIK-KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ETKİNLİKLERİ**

Daire Başkanlığımıza bağlı 148 adet topluluk bulunmaktadır.

Öğrenci Topluluklarının 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında yapmış olduğu etkinlik sayısı **232**’dir.

Başkanlığımıza bağlı Öğrenci Konseyinin etkinlik sayısı **4**’tür.

 **ÖĞRENCİ KONSEYİ’NİN ETKİNLİKLERİ**

* 08 Mart 2016 Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliğinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel Programı, Süleyman Demirel Konferans Salonunda düzenlenmiştir.
* 10 Mart 2016 Perşembe günü İstiklal Marşının kabulünün yıl dönümü Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY, ÖSEM önünde pilav ikramı ve fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.
* 25 Mayıs 2016 Öğrenci Konseyi Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
* 25 Kasım 2016 Cuma günü Çanakkale Şiir Akşamları programı gerçekleştirilmiştir.
* **13 Aralık 2016 2016-2018 Dönemi Öğrenci Konseyi Kurultayı ve Seçimi yapılmıştır**.

**SKSD BAŞKANLIĞININ 01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ SPOR, KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ**

* Üniversitemiz bünyesinde; çok sayıda yerel, ulusal, uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerin düzenlendiği salonlarımız mevcuttur. Troia Kültür Merkezi Terzioğlu Kampüsünde, Süleyman Demirel Konferans Salonu Anafartalar Kampüsünde, İlahiyat Fakültesi İÇDAŞ Kongre Merkezi Çanakkale Şehitleri Yerleşkesinde hizmet vermektedir.
* Ermeni Kilisesi ise şehir merkezinde bulunmaktadır.

**Troia Kültür Merkezi :** 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (150 kişi kapasiteli) salonlarıyla hizmet vermektedir. Kültür Merkezimiz merkezi ısıtma - soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır**.**

**Süleyman Demirel Konferans Salonu**: Konferans salonumuz 331 seyirci kapasiteli, klimalı ve her türlü teknik alt yapıya sahiptir.

Süleyman Demirel Konferans Salonu, Anafartalar Kampüsünde devam eden yenileme çalışmaları nedeniyle 29 Temmuz 2016 tarihinden itibaren kullanıma kapatılmıştır. Sadece Güz dönemi boyunca Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Anabilim Dalına ders için tahsis edilmiştir.

**İÇDAŞ Kongre Merkezi:** 1285 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. Kongre Merkezi çok amaçlı salon olup, merkezi ısıtma - soğutma sistemli ve her türlü teknik alt yapıyla donatılmıştır**.**

Ayrıca, Çanakkale bünyesinde yeterli kapasiteye sahip alternatif salonların bulunmaması nedeniyle, Üniversitemiz salonları diğer Kamu Kuruluşlarının ve Çanakkale halkının kullanımına sunulmaktadır.

* Üniversitemiz Etkinlik Merkezlerinde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası gerçekleştirilen etkinlikler ve salon kullanım durumu;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süleyman Demirel** **Konferans Salonu** |  **Troia Kültür Merkezi** |  **ÇOMÜ İlahiyat İçdaş Kongre Merkezi** |
| Kamu Kurumları İçin Yapılan Tahsisler | Üniversitemiz Etkinlikleri | Kamu Kurumları İçin YapılanTahsisler | Üniversitemiz Etkinlikleri | Kamu Kurumları için Yapılan Tahsisler | Üniversitemiz Etkinlikleri |
| 38 | 59 | 19 | 113 | 46 | 44 |
| Toplam: Salonlarımız 230 Etkinlik İçin Kullanılmıştır.  |

* Ayrıca söz konusu tarihler arasında da Amfilerimiz YÖK dersleri için kullanılmıştır.
* Üniversitemiz Anafartalar Kampüsünde 25-26 Mayıs 2016 tarihlerinde Bilim Sanat ve Spor Etkinlikleri düzenlenmiştir.

**Üniversitemiz Salonlarında ve Topluluklar Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Türü ve Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYET SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | 7 |
| Konferans | 75 |
| Panel | 4 |
| Seminer | 12 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | 3 |
| Tiyatro | 50 |
| Konser | 23 |
| Sergi | 4 |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | 14 |
| Gezi, Ziyaret, Yurt Dışı Katılım | 35 |
| Sinema, Dans, Halk Oyunları, Festival, Dinleti | 5 |
| Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma  | 15 |

**c--Spor Şube Müdürlüğü**

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri; Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği müsabakalara katılımı sağlamak, üniversite içi spor etkinlikleri işlemlerini yürütmek, öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak ve hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmaktır. Spor Şube Müdürlüğümüzce yürütülen işler;

* Üniversitelerarası spor müsabakalarına katılımı sağlamak,
* Fakülte/MYO/Yüksekokullarımızda görev yapan öğretim elemanlarımızdan branşları uygun olanları Rektörlük onayı ile görevlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek,
* Katılacak takımlarımızın oluşturulması için gerekli duyuruları yapmak, çalışmaları için gerekli malzeme ve saha desteğini vermek,
* Üniversite Sporları Federasyonunun belirlediği yarışma takvimine göre müsabakalara katılım için gerekli olan malzemeleri temin etmek,
* Rektörlük onayı, araç tahsisi ve izin yazılarını yazmak, konaklamaları için otel rezervasyonları yapmak,
* Üniversite Sporları Federasyon Başkanlığı ile gerekli yazışmaları yapmak, teknik toplantılar için fiziki mekân ve ikram için hazırlık yapmak, düzenlenecek turnuva için afiş, broşür ve davetiyelerin hazırlanarak ilgili yerlere asılmasını sağlamak, duyurusunu yapmak,
* Güvenlik, sağlık ekibi ve bilgilendirme amacı ile Valilik, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.

|  |
| --- |
| **2016 YILI SPOR FAALİYETLERİ** |
| **TARİH** | **BRANŞ** | **KATEGORİ** | **ORGANİZASYON ADI** |
| 11-15 Nisan 2016  | Voleybol  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 20-22 Nisan 2016  | Frizbi  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 21-25 Mart 2016  | Futbol  | Bay  | T.Ü.S.F |
| 18-23 Nisan 2016  | Basketbol  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 1-2-3 Mayıs 2016  | Oryantiring  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 25-30 Nisan 2016  | Santraç  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 26-30 Nisan 2016  | Hentbol  | Bay  | T.Ü.S.F |
| 18-24 Nisan 2016  | Muay Thai  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 25-26 Mayıs 2016  | Genel | Bay-Bayan  | Ç.O.M.Ü (Bilim Sanat Spor Etkinliği) |
| 16-21 Mayıs 2016  | Voleybol  | Bayan  | T.Ü.S.F (Yükselme Türkiye Şampiyonası) |
| 14-19 Mayıs 2016  | Santraç  | Bay-Bayan  | Gökçeada Uygulamalı Bilimler |
| 13-16 Mayıs 2016  | Jimnastik Bay-Bayan T.Ü.S.F | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 09-11 Mayıs 2016  | Mushu  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 08-10 Mayıs 2016  | Genel  | Bay-Bayan  | Balkan Spor Oyunları |
| 28-29 Nisan 2016  | Dağcılık  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 18-20 Nisan 2016  | Taekwando  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 17-20 Mart 2016  | Kick Boks  | Bay- | Kick Boks Federasyonu |
| 05-06 Mart 2016  | Masa Tenisi  | Bay-Bayan  | Valilik |
| 21-27 Şubat 2016  | Basketbol  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 13-18 Mart 2016  | Futsal  | Bay  | T.Ü.S.F |
| 2016  | Korumalı Futbol  | Bay  | T.Ü.S.F Ünilig |
| 13-18 Mart 2016  | Masa  | Bay- Bayan  | T.Ü.S.F |
| 07-10 Mart 2016  | Voleybol  | Bay  | T.V.F |
| 21-23 Mart 2016  | Voleybol  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 14-18 Mart 2016  | Salon Futbolu  | Bayan  | T.Ü.S.F |
| 29/02/16  | Voleybol  | Bay  | Valilik |
| 27 Mart-01 Nisan  | Basketbol  | Bayan  | T.B.F |
| 06-10 Nisan 2016  | Güreş  | Bay-Bayan  | T.Ü.S.F |
| 2016 3x3  | 3x3 Basketbol  | Bay- Bayan  | T.Ü.S.F |

**d. Beslenme Şube Müdürlüğü**

1 Şube Müdürü ile yazı işlerini yapan 2 memuru, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM)' de 1 Gıda Teknikeri, Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Yemekhanesi’ nde 1 Diyetisyen, Anafartalar Yerleşkesi Yemekhanesi, Teknik ve Sosyal Bilimler MYO Yemekhanesi, Rektörlük Yemekhanesi’ nde ve Akıllı Kart Dolum Merkezleri’ nde görevli 6 kart dolum memuru ile hizmet vermektedir.

Şube Müdürlüğümüzün ana görevi öğrenci ve personelimize sunulan tüm beslenme hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak, kontrol- denetimini yapmak ve oluşabilecek sorun ve şikâyetlere çözüm bulmaktır. Öğrenci ve personelimize öğle ve akşam yemeği hizmet alımı “***Açık İhale Usulü ile İhale Edilen Servise Hazır Yemek Hizmeti Alımı*”** şeklindedir. Hizmet veren yemek firması ÖSEM’ deki mutfak, bulaşıkhane ve depoları kullanarak yemek pişirmekte ve merkez ve ilçelerdeki yemekhanelere yemek dağıtımı, yemek servisi ve servis sonrası temizliğini yapmaktadır.

Hazırlanan yemekler; öğrencilerimizin günlük enerji ve besin gereksinmesinin 2.5/5'ini karşılayacak şekilde; ortalama 1200–1400 kcal ve 27–33 g protein içermektedir. Yemek menüleri; firma sorumlusu, depo sorumlusu, aşçıbaşı, diyetisyen ve gıda mühendisi tarafından hazırlanıp Şube Müdürlüğümüz onayına sunulmaktadır.

Tüm yemekhanelerimizde yemek satışlarının daha güvenilir seviyede olması için **Akıllı Kart- Turnike Sistemi** uygulanmaktadır. Öğrenci ve personelimiz kimlik kartlarına dolum merkezlerinden yükleme yaptırıp yemek ünitelerinin girişindeki turnikelere kartlarını okutarak yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Tüm yemekhanelerimizde öğle ve akşam olarak 2(iki) öğün yemek servisi yapılmaktadır. Servis eğitim ve öğretim dönemlerinde 11:30-14:00 ve 16:00-19:00, yaz döneminde ise 11:30-14:00 saatleri arasındadır. Dolum noktaları ÖSEM’ de 2, Çanakkale Teknik ve Sosyal Bilimler MYO Yemekhanesinde 1, Anafartalar Yemekhanesi’ nde 1, Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Yemekhanesi’ nde 1 ve Rektörlük Yemekhanesi' nde 1 olmak üzere toplamda 6 merkezdir. Ayrıca tüm ilçe okullarımızda 1 ’er adet dolum merkezi bulunmaktadır.

 **2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 466 öğrencimize, 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde ise 465 öğrencimize yemek bursu sağlanmıştır.**

**Hizmetten Faydalanan Personel**

 **I.Öğün**  **II.Öğün**

Öğrenci 2.25.-TL 7.25.-TL

İdari Personel 3.60.-TL 7.25.-TL

Akademik Personel 4.50.-TL 7.25.-TL

Şirket Personeli 7.25.-TL 7.25.-TL

Misafir 7.25.-TL 7.25.-TL

**01.01.2016 tarihinden itibaren yemek ücretleri aşağıdaki gibidir:**

Öğrenci 1.Öğün 2.25 TL 2.Öğün TL 7.25 TL

İdari Personel 1.Öğün 3.60 TL 2.Öğün TL 7.25 TL

Akademik Personel 1.Öğün 4.50 TL 2.Öğün TL 7.25 TL

Şirket Personeli 1.Öğün 7.25 TL 2.Öğün TL 7.25 TL

Misafir 1.Öğün 7.25 TL 2.Öğün TL 7.25 TL

**2016 yılında(01.01.2016-31.12.2016 arası) 45.461 personel ve 629.578 öğrenci olmak üzere toplam 675.039 kişi yemekhanelerimizden faydalanmıştır.**

**ÖSEM**

 Üniversitemizin Terzioğlu Yerleşkesi’ nde Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM); toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m² den oluşan 3 katlı modern bir birimimizdir.

**Giriş Kat:**

* Kafedeyim ve Uçmayan Balon rahat ve huzurlu bir ortamda öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.
* Engelliler Koordinasyon Birimi engelli öğrencilerimize eğitim, barınma, beslenme gibi konularda her türlü çözüm ve danışmanlık hizmeti vermektedir.
* Truva, Kamil Koç, Metro ve İstanbul Seyahat Turizm, öğrenci ve personelimizin merkeze gitmeye gerek kalmaksızın şehirlerarası otobüs biletleri teminine yardımcı olmaktadır.
* A101 den öğrenci ve personelimiz tüm market ihtiyaçlarını 7 gün boyunca 09.00-21.00 saatleri arasında karşılayabilir.
* Üniversitemiz mutfağı bulunmaktadır. Üniversitemiz merkez yerleşkelerine yemek hizmeti veren yemek firmasının kullandığı ana mutfak ve bulaşıkhane ile depoları, 5000 kişiye yemek yapılabilecek kapasite ve teknolojiye sahiptir.
1. **Kat:**
* 2 adet Akıllı Kart Dolum Merkezi, 11.30-14.00 ile 16.00-19.00 saatleri arasında öğrenci ve personel kimlik kartlarına dolum yaparak hizmet vermektedir.
* GSG Temizlik Özel Sağlık Hizm. Gıda İnş. Turizm. San.ve Tic. Ltd. Şti. ve NİL-SEM Temizlik Hizm. Ltd. Şti. İrtibat Bürosu yüklenici firma personelleri ile üniversitemiz arasındaki iletişimi sağlamaktadır.
* Yavuz Kırtasiye fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti verilmektedir.
* Çeşitli kozmetik ürünleri, spor giyim, ÇOMÜ logolu hediyelik eşya, ders ve kültür kitapları ile geniş bir satış yelpazesine sahip ÇOMÜ Kooperatifi’nde 3 adet satış reyonu bulunmaktadır.
* Ada Simit Kafe öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.
* Öğrenci Bilgisayar Laboratuarı-1, 152 adet bilgisayarı ile öğrenci ve personelimize ücretsiz olarak haftanın 7 günü (H. İçi 08.00-20.00 ve H. Sonu 09.00-18.00) internet ve bilgisayar hizmeti vermektedir.
* PTT öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.
* Rektörlük Yemek Salonu konforu ile çeşitli toplantı ve yemek organizasyonları için hizmet vermektedir.
* 2016 Yılında hizmete giren ÖSEM Butik, ihtiyacı olan öğrencilerimize hizmet vermektedir.
1. **Kat:**
* Kampüs FM; ÇOMÜ İletişim Fakültesi Uygulama Radyosu modern stüdyosu ve kaliteli programları ile 94.0 frekansından üniversitenin sesini tüm Çanakkale’ye ulaştırmaktadır.
* **Personel Yemekhanesi’ nde 196 kişi kapasiteli salonda akademik ve idari personelimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir. Bu geniş ve rahat salon çeşitli toplantı ve faaliyetler için de kullanılabilinir.**
* Öğrenci Yemekhanesi, 588 kişi kapasitesi ile üniversitemizin en geniş yemekhanesidir. Bu büyük salonda öğrencilerimize öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir.
1. **yılı içerisinde Mutfak ve Yemekhanelerimizde Yapılanlar**
* Teknik-Sosyal Meslek Yüksek Okulu Yemekhanesi hizmete girmiştir.
* Öğrencilerimizin talebi üzerine Anafartalar Yerleşkesinde 80 kişi kapasiteli yemekhane oluşturulmuştur.
* Yeni yapılmakta olan personel yemekhanesinin inşaatı halen devam etmektedir.
* ÖSEM Binası ve mutfağında birçok tadilat- ekipman yeniliği yapılmıştır. İmkânların el verdiği ölçüde sömestr döneminde de bakım-onarım yapılacaktır.
* 01.01.2017 tarihinden itibaren yeni yemek firması hizmet vermeye başlamıştır.

**Engelli Koordinasyon Birimi aşağıdaki projeleri gerçekleştirmiştir:**

* 10- 16 Mayıs 2016 Engelliler Haftası kapsamında öğrenciler arasında farkındalık yaratmak amacıyla Tekerlekli Sandalye Basketbol Turnuvası ve Goalball gösteri maçı düzenlenmiştir.
* 3 Aralık 2016 Dünya Engelliler günü kapsamında Rektör Prof. Dr. Yücel ACER ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Süha ÖZDEN’ in de katılımıyla engelli öğrencilerin sorunlarının dinlendiği bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.
* Üniversitemizin yapım aşamasındaki binalarına ve tadilat yapılan binalarda uygulamalar; bu alandaki evrensel tasarım çalışmaları önemsenerek yapılmaktadır. (Asansör, tuvalet, rampa, derslikler vb.)

**YAZI İŞLERİ BİRİMİ**

 1 Şube Müdürü ve 2 memuru ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Başkanlığımız ve bağlı birimlerinin tüm gelen, giden evrak işlemleri, personel izin ve sağlık raporları takibi ve sisteme girilmesi işlemleri ve tüm Başkanlık yazışmaları Yazı İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir.

**EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **2016 YILI** | **SAYISI** |
| GELEN EVRAK | 4440 |
| GİDEN EVRAK | 1980 |

**7- BİRİMİN SORUNLARI**

* Yemek Salonlarımızın yetersizliği nedeniyle artan öğrenci ve personel kapasitesine cevap verilememektedir. (Yeni yapılan personel yemekhanesi ile bu sorun bir nebze de olsa giderilebilecektir.)
* Etkinlik yapılacak mekânların yetersizliği,
* Üniversitemiz Kampüslerinin dağınık olması nedeniyle birimimiz tarafından düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetlerde yeterince hizmet verilememektedir. Yapılan etkinliklerde tüm kampüslerden (ilçeler) merkez kampüse ulaşımın sağlanması maliyetinin yüksek olması nedeniyle tüm öğrencilerimiz bu tür olanaklardan faydalanamamaktadır.
* Başkanlığımıza bağlı birimlerin geniş bir yelpazede olmasından dolayı personel sayısı yetersiz kalmaktadır.
* Konferans Salonlarında teknik eleman eksikliği
* Konferans Salonlarında temizlik elemanı eksikliği
* ÇOMÜ Havuzda temizlik elemanı eksikliği
* Konferans salonları ve havuzda uzun çalışma süreleri nedeniyle eleman eksikliğinden dolayı vardiyalı sisteme geçilememektedir.

**8- BİRİMİN PROGRAM VE ÇALIŞMALARI**

 Genel amacımız; üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır.

* Öğrenci kulüplerinin çeşitli alanlarda (sanat-spor vb.) açılmasını sağlayarak, aktif olarak yürütülmesini desteklemek.
* Öğrencilerin tüm ilgi ve becerilerine hitap eden sportif faaliyetleri Üniversitemiz bünyesine katmak.
* Kültürel ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerin azami katılımını sağlamak.
* Engelli öğrencilerimiz ve personelimizin işlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.
* Üniversitemiz yemekhanelerinde kalite ve hizmet standartlarını yükseltmek.