

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MERKEZ SALONLARI KULLANIM PROTOKOLÜ

TANIMLAR

• Bu Protokol, “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Protokol’ün bundan sonraki maddelerinde kısaca **ÇOMÜ** olarak anılacaktır) ile /..... adresinde yerleşik (sözleşmenin bundan sonraki maddelerinde kısaca olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır. Yukarıdaki adresler yasal yazışma adresi olup, bu adreslere yapılacak her türlü bildirim taraflara yapılmış sayılır. Taraflar adres değişikliklerini en geç bir (1) hafta içinde bildirmek zorundadır.

KURALLAR

1. Etkinlik Yetkilisi ve Sorumlusu, 08.10.1993 tarih ve 18185 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu’na ve ÇOMÜ tarafından belirlenmiş aşağıda belirtilen kurallara ve salon sorumluları tarafından yapılan sözlü uyarılara uymayı peşinen kabul eder.
2. **ÇOMÜ** salonlarının hiçbir yerinde sigara içilmesine, salonlara yiyecek ve içecek maddesi ile girilmesine müsaade edilmez.
3. **ÇOMÜ** salonlarına ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından konferans ve toplantı salonu personeli sorumludur. Malzemenin kullanılmasına ve çalıştırılmasına salon sorumlusunun gözetimi ve izni doğrultusunda müsaade edilir. Etkinlik sorumlularınca hariçten getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler bu kurallara uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan, özlük hakları ve iş kazalarından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi sorumlu değildir.
4. **ÇOMÜ** salonlarına ait her türlü malzemenin etkinlik öncesi, süresi ve sonrasında salon dışına çıkartılmasına müsaade edilmez.
5. **ÇOMÜ** salonlarına veya donanımına ait her türlü malzemeye kasıtlı veya kasıtsız olarak verilen her türlü zarar ve ziyanın bedelinin hemen ödenmesi veya yenisinin temini etkinlik sorumlusunun şahsi taahhüt ve yükümlülüğündedir. **ÇOMÜ**, meydana gelen zarar ve bedelinin etkinlik sorumlusuna tebliğine rağmen zarar ve ziyanın üç (3) iş günü içinde aynen veya nakden giderilmemesi halinde üniversitenin genel hükümlerine göre dava ve takip hakkı saklıdır.

6. Salonların kullanımı için rezervasyonunun en az on beş (15) iş günü öncesinden yapılması ve rezervasyon tarihini takip eden en az on beş (15) iş günü içinde, Rektörlük Makamından onay alınması gerekmektedir. Resmi onay yazısı alınmadan duyuru ve bilet satışına çıkılmamalıdır.
7. Üniversitenin acil ihtiyacı olması halinde, yapılan tahsis işlemi tek taraflı iptal edilebilir veya salon programına göre etkinlik tarihinin değiştirilmesine izin verebilir.
8. Salonlarda yapılacak etkinlikler için resmi makamlardan izin alınması sorumluluğu kullanıcıya ait olup, izin alınan etkinlik dışında herhangi bir faaliyette bulunulmayacağını taahhüt eder.
9. Kullanıcı, etkinliklerde milli ve manevi değerleri rencide edici, yıkıcı, bölücü ve genel ahlak dışı ifade ve davranışların yer almayacağını taahhüt eder.

KARŞILIKLI YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Düzenlenecek her etkinlik için merkez salonlarının kullanım protokolünün imzalanması gerekmektedir.
2. Salonlarda bulunan donanım a ait her türlü malzemeye kasıtlı veya kasıtsız olarak verilen her türlü zarar ve ziyanın bedelinin hemen ödenmesi veya yenisinin temini etkinlik sorumlusunun şahsi taahhüt ve yükümlülüğündedir. **ÇOMÜ**, meydana gelen zarar ve bedelinin etkinlik sorumlusuna tebliğine rağmen zarar ve ziyanın üç (3) iş günü içinde aynen veya nakden giderilmemesi halinde üniversitenin genel hükümlerine göre dava ve takip hakkı saklıdır.
3. **ÇOMÜ**'nün uygun gördüğü yerler dışında toplantının yapılacağı salon duvarına, kapılara ve tavanlara herhangi bir şey yapıştırılmasına veya çakılmasına kesinlikle izin verilmeyecektir.
4. **ÇOMÜ**'nün uygun gördüğü yerler dışında Salonların dış cephelerine bayrak, flama, afiş, vs. asılmasına izin verilmeyecektir.
5. Düzenlenecek etkinlik ile ilgili olarak, Salonlara dışarıdan getirilecek olan her türlü malzemenin taşınmasından ve güvenliğinden etkinliği düzenleyen kurum-kuruluş sorumludur.
6. Kamu kuruluşları tarafından oluşturulan taleplerde, Protokol kurumun ilgi müdürlükleri tarafından imzalanır.
7. Yukarıda yer alan ödeme koşullarının yerine getirilmemesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin sözleşmeyi tek taraflı iptal etmesine hak tanır.

8. Ülke genelini etkileyen deprem, sel, savaş gibi olağanüstü olaylar ile bulaşıcı hastalıklar ve kısmi veya genel seferberlik ilan edilmesi gibi mücbir sebepler nedeniyle işin yapılmaması durumunda taraflar herhangi bir yükümlülük altına girmeyecek, bu protokolü hüküm ve karar almaksızın tasfiye edebileceklerdir.
9. Bu Protokol'den doğan haklar üçüncü şahıslara devredilemez.
10. Etkinlik öncesi ve sonrasında salon içerisinde bulunan donanımların kontrolü yapılarak yetkililer tarafından tutanak altına alınır.

İstekle belirtilen hizmetlerin, yukarıda belirtilen kurallarla verilmesini ve alınmasını, anlaşmazlık halinde Çanakkale mahkemelerinin yetkili olduğunu beyan ve kabul ederiz. İşbu Protokol, ... /... /... tarihinde tek suret halinde düzenlenerek taraflarca imza altına alınmıştır. Karşı tarafın talebi doğrultusunda sözleşmenin onaylı hali firmaya verilecektir.

.....
.....

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü Adına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
.....