



TUTANAK

Tutanağın Tutulduğu Tarih – Saat		Sayfa No
Tutanağın Tutulduğu Yer (Adres Bilgisi)		
OLAY VEYA DURUM TESPİTİNİN İZAHI:		
(İmza) ____/____/20____ Saat: _____	(İmza) Adı Soyadı (Amir)	(İmza) Adı Soyadı (Hazır Bulunan)
		(İmza) Adı Soyadı (Hazır Bulunan)

AÇIKLAMALAR

- (1) Kağıdın sadece ön yüzüne yazınız ve yetmediğinde sayfa numarası vererek kağıt kullanınız. Tutanağı üç nüsha hazırlayınız.
- (2) Tutanak her durum tespiti ve farklı tarihler için ayrı ayrı, gerektiğinde farklı kişilerce tutulmalıdır. Tutanakta boş kalan yerler kapatma çizgisi ile kapatılmalıdır.
- (3) Tutulan tutanaklar aynı gün yetkili merciye iletilir.
- (4) Tutanak “İş bu tutanak tarafımızdan tutulmuş ve imza altına alınmıştır.” ibaresi ile bitirilir.