



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**HALE SÜRECİ FİRMAYA YETKİLİ SAĞ AYDINLATMA METNİ**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE, ÇANAKKALE** Vergi Dairesi, **2290304369** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlemlerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımızca bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerinizin doşunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilir, devredilebilir, sınıflandırılabilir ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYEBİLİRİZ?**

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, MZAA, MİLLİYET, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI
02-LETİM	ADRES, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	SGK HİZMET BELGELERİ
05-HUKUKİLEMLER	VEKALET BELGELERİ, SÖZLEŞME BEDELİ, SÖZLEŞME BELGELERİ
10-FİNANS	İBAN, VERGİ KİMLİK NUMARASI, FİRMA KART BELGELERİ, VERGİ DAİRESİ KAYDI, BANKA HESAP BELGELERİ, FATURA BELGELERİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ BORCU BELGELERİ
11-MESLEK DENEYİMİ	VEYELER BELGELERİ, FİRMA BELGELERİ, ÜRETİCİ BELGELERİ, ODA KAYIT BELGELERİ
13-GÖRSEL VE İZLENİMLERİN KAYITLARI	FOTOĞRAF
23-CEZAYA MAHKÛM YETKİLİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ SİCİL KAYIT BELGELERİ

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN EKLENMESİ VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**Veri Toplama Metotları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, MAİL, EXCEL VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- 4734 SAYILI KAMU HALE KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEK ÖRNEK KANUNU
- 213 VERGİ USUL KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET HALE KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET HALE KANUNU
- HİZMET ALIMI HALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- 4735 SAYILI KAMU HALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 5352 SAYILI ADLİ SİCİL KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN KURULMASI VEYA FASİ GEREĞİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİN ZORUNLU OLMASI)

- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMES )
- MAL ALIMI HALELER UYGULAMA YÖNETMEL
- YAPIM LER HALELER UYGULAMA YÖNETMEL

## K SEL VER LER N Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK'nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden a a ıda belirtilen amaçlarla i lenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

### Veri leme Amaçları:

- FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES
- F NANS VE MUHASEBE LER N N YÜRÜTÜLMES
- GÖREVLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES
- LET M FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- MAL / H ZMET SATIN ALIM SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES
- STRATEJ K PLANLAMA FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES
- TALEP/ KAYETLER N TAK B
- YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES

Veri Kayna ı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
EKAP HALE YASAKLILIK SORGULAMASI	D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)	
FATURA		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
MZA S RKÜLER		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
DENEY M BELGES		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
MESLEK FAAL YET BELGES		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
P YASA F YAT ARA TIRMA TUTANA I		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SABIKA S C L KAYDI		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SGK BORCU YOKTUR BELGES		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
SÖZLE ME		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
TEKL F MEKTUBU		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
TEKN K ARTNAME		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
T CARET S C L GAZETES		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
ÜRET C OLDU UNA DA R BELGE		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
VERG BORCU YOKTUR YAZISI		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)
YETK BELGES -VEKALETNAME		D ER (FAAL YET SÜRES + 10 YIL)

## K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
FATURA	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MESLEK FAAL YET BELGES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SABIKA S C L KAYDI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

SÖZLE ME	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TEKL F MEKTUBU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TEKN K ARTNAME	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
T CARET S C L GAZETES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
VERG BORCU YOKTUR YAZISI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
YETK BELGES -VEKALETNAME	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÜRET C OLDU UNA DA R BELGE	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MZA S RKÜLER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
DENEY M BELGES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SGK BORCU YOKTUR BELGES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
P YASA F YAT ARA TIRMA TUTANA I	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
EKAP HALE YASAKLILIK SORGULAMASI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

## HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilirsiniz, erişirseniz veya işleme şekline ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarılmanıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği'nin 5. maddesinde belirtilen şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile

- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile

- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve ba vuru yöntemimize göre veri sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba vuru bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve ba vurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

KEP Mail Adresi : comu@hs01.kep.tr

E- Mail Adresi : kvknet@belge.comu.edu.tr

Adres : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE

**Tarih**

**IP Adresi**