Gelen evrak/dosya/klasörlerin arşiv memuru tarafından ön incelemesi yapılır.

İlgili birimlerden Arşive kaldırılmak üzere belirlenmiş evrak/dosya/klasörler Başkanlık arşiv birimine gelir.

Arşivlik malzemelerin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığı Arşiv Yönetmeliği, Standart Dosya Planı yönünden incelenir.

 Arşivlenmesi

 uygun mu?

Arşivlik malzemelerin dökümü yapılır. Döküm yapılan evraklar Daire Başkanı ve ilgili birim elemanı tarafından imzalanır.

 Hayır

Evet

Arşiv memuru tarafından arşive kaldırılır.

Onaylanan evraklar kurum arşiv memuruna sevk edilir.