|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İnsan Kaynakları | İş Akış Şeması | Görev ve Sorumluluklar | Mevzuat ve Kayıtlar |
| - Kulüp Akademik Danışmanı ve Kulüp Yönetim Kurulu | Kulüpler gerçekleştirmek istedikleri etkinlik ile ilgili akademik danışman tarafından imzalanmış dilekçelerini varsa gerekli ekleriyle beraber en az 15 gün öncesinden ubys üzerinden gönderirler. |  | -Rektörlük Makamı Kararı-ÇOMÜ SKS Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi |
| - S.K.S. Daire Başkanlığı-Rektörlük Makamı | Kulüp etkinlik dilekçeleri onay ve izin için Rektörlük Makamına sunulur.EVET  | Hayır |
| -Kültür Şube Müdürlüğü | Etkinlik için gerekli işlemler ve kontrol Kültür Şube Müdürlüğünce yapılır. | Etkinliğe onay verilmediği bilgisi kulübe bildirilir. |
|  |  |  |