



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

(MART 2024)

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
İÇİNDEKİLER	i
TABLolar DİZİNİ	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ	iii
GRAFİKLER DİZİNİ	iii
SUNUŞ	1
1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
3. DURUM ANALİZİ	5
3.1. Kurumsal Tarihçe	5
3.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	5
3.3. Mevzuat Analizi	6
3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
3.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi	10
3.6. Paydaş Analizi	20
3.7. Kurum İçi Analiz	22
3.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi	27
3.9. GZTF Analizi	28
3.10. Tespitler ve İhtiyaçlar	29
4. GELECEĞE BAKIŞ	31
5. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	32
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	33
6.1. Amaçlar ve Hedefler	33
6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler	33
6.3. Hedef Kartları	34
7. MALİYETLENDİRME	38
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

TABLolar DİZİNİ

	Sayfa No
Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri	2
Tablo 2. Strateji Planlama Ekibi	3
Tablo 3. Mevzuat Analizi	6
Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
Tablo 5. Üniversitemiz Kampüsleri İçerisinde Bulunan Yemekhaneler	13
Tablo 6. Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Maliyeti	17
Tablo 7. Destek Alan Öğrenci Sayısı (2023 yılı)	18
Tablo 8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Faaliyetleri	19
Tablo 9. Paydaş Etki/Önem Matrisi	20
Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	20
Tablo 11. Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2024 Verileri)	23
Tablo 12. Personelin Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı (2024 Verileri)	23
Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar (2023)	25
Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)	26
Tablo 15. Başkanlığın 2023 Mali Yılı Bütçesi	26
Tablo 16. Güçlü ve Zayıf Yönler	28
Tablo 17. Fırsatlar ve Tehditler	28
Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar	29
Tablo 19. Hedeften Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	33
Tablo 20. Hedef Kartı - 1	34
Tablo 21. Hedef Kartı - 2	35
Tablo 22. Hedef Kartı - 3	36
Tablo 23. Hedef Kartı - 4	37
Tablo 24. Maliyet Tablosu	38

ŞEKİLLER DİZİNİ

	Sayfa No
Şekil 1. Organizasyon Şeması	22

GRAFİKLER DİZİNİ

	Sayfa No
Grafik 1. Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	24
Grafik 2. Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı	24
Grafik 2. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	24
Grafik 3. Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	25

SUNUŞ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin beslenme, sosyo-kültürel, psiko-sosyal danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

Ülkemizin geleceğine ışık tutacak gençlerimizin yetiştirilmesinde önemli bir paya sahip bulunan Üniversitemiz; bu amaçları yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planlanan tüm çalışmalarda destek olmaktayız.

Stratejik program çerçevesinde Üniversitemiz Yönetiminin desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda en iyiyi en hızlı ve doğru bir şekilde yerine getirerek Üniversitemizin güçlü olan adını daha da güçlendirmek için çaba sarf ediyor ve sadece öğrencilerimizin değil tüm personelimizin de dünya standartlarında hizmetler alabilmesi için büyük bir enerji ile çalışmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Kılavuzu kapsamında hazırlanan Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Saygılarımla arz ederim.

Deniz CANITEZ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

1. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer
PG 1.1.1 Menüye yazılan yemek çeşitleri sayısı	213	274
PG 1.1.2 Kontrol formu sayısı	38	212
PG 1.1.3 CİMER üzerinden gelen yazı sayısı	10	0
PG 1.2.1 Yemek hizmeti sunulan mekânlar ile ilgili memnuniyet oranı	79,4	90
PG 1.2.2 Beslenme bursu ile yemek hizmetinden faydalananların öğün sayısı	12.623	80.000
PG 1.2.3 Çevrimiçi ÇOMU-Kart bakiye yükleme sayısı	117.204	230.000
PG 2.1.1 Sportif etkinliklere katılan öğrenci ve personel sayısı	3.073	20.000
PG 2.1.2 Spor tesisleri sayısı	8	15
PG 3.1.1 Öğrenci kulüp sayısı	76	100
PG 3.1.2 Kültürel faaliyet sayısı	103	240

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2024-2028 Birim Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca Üniversiteler için "Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda hazırlanan Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

Birim 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 14.03.2024 tarih ve 2400078155 sayılı yazı ile "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Strateji Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı tüm Başkanlık Birimi personeline 15.03.2024 tarih ve 2400079797 sayılı yazı ile duyurulmuş olup Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2. Strateji Planlama Ekibi

Strateji Planlama Ekibi	
Şube Müdürü Enver ÇETİN (Başkan)	Satın Alma Şube Müdürlüğü
T. Şube Müdürü Tuğba ÖLMEZ ŞAKAR	Beslenme Şube Müdürlüğü
Sürekli İşçi Berçem ABUL	Kültür Şube Müdürlüğü
Öğr. Gör. Deniz ÜNVER	Spor Birliği Koordinatörü
Memur Buket AKKOYUN	Satın Alma Şube Müdürlüğü

Kurul tarafından stratejik plan iş akış süreci (zaman planı) oluşturulmuştur. Birimimiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bunlar;

- 1- Hazırlık dönemi çalışmaları ve hazırlık programı
- 2- Durum analizi çalışmaları
- 3- Geleceğe bakış
- 4- Strateji geliştirme çalışmaları
- 5- İzleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

Strateji Geliştirme Kurulunun ilk toplantısında; Üniversitemizin uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, faaliyet analizi ve GZFT analizi gibi ayrıntılı çalışma ve analizler yoluyla durum tespiti yapmak üzere Strateji Planlama Ekibine bilgiler ve talimatlar verilmiştir.



Bu çerçevede stratejik planın personelimiz tarafından sahiplenilerek uygulanması, planın başarısı oldukça önemlidir. Bu sebeple planın hazırlık çalışmalarına azami katılım hedeflenmekte; planın uygulama aşamasında ise tüm personelimizin Başkanlığımız vizyon, misyon ve stratejik amaçları ile tam bir uyum içinde olması amaçlanmaktadır. Bu itibarla 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarında Üniversitemiz Stratejik Planına uygun olarak; tüm birimlerimiz ile her bir personelimizin katkı ve görüşünü yansıtan, başarıyı hedefleyen bir stratejik planın hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere personelimizin gerekli katılım ve katkıyı sağlaması gerektiği vurgulanmıştır.

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Üniversitemiz 03.07.1992 tarihinde 3837 sayılı Kanunla 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Başkanlığımız ise Üniversitemizin kuruluşuyla Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuştur.

3.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz ilgili mevzuat gereği 2019-2023 Dönemi Stratejik Planını hazırlamış, ilgili amaç ve hedeflere ilişkin izleme-değerlendirme çalışması yapılmıştır. Bu değerlendirmede amaç ve hedeflerin fazlalığı, ölçülmesi güç performans göstergelerinin olmasının stratejik planın izlenmesi aşamasında güçlükler neden olduğu, buna bağlı olarak faaliyetleri belirlemede ve maliyetlendirmede sorunlar yaşandığı görülmüştür. Yeni hazırlanan Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında hedeflerin açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde belirlenmiş olması stratejik planın uygulanabilirliğini ve değerlendirilebilirliğini kolaylaştıracaktır. Başkanlığımız bu tecrübeyle Stratejik Planını hazırlarken amaç ve hedeflerin Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olmasını gözetirken ölçülebilir performans göstergeleri belirleyerek başkanlığın izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin efektif yürütülmesine imkân sağlayacaktır.

3.3. Mevzuat Analizi

Başkanlığımız faaliyetlerini yerine getirirken tâbi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik Plan hazırlama	5018 sayılı Kanun	Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanması, çalışmada üniversitenin hazırlamış olduğu Stratejik Plan ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin genelgeler dikkate alınması	Planlanın Üniversite Stratejik Planına uygun olarak hazırlanması ve uygulanması adına yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesi
Maaş ödemeleri	657 sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun İşletme Toplu İş Sözleşmesi	Başkanlığımız personelinin maaş ve özlük ödemeleri ilgili mevzuat çerçevesinde ödemelerin yapılması	Maaş işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken harcama birimlerindeki mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
İdari personel ve sürekli işçilerin özlük işleri, terfi, derece, kademe ilerlemesi işlemleri	657 sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun İşletme Toplu İş Sözleşmesi	Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemlerin yapılması	Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
İdari personel ve sürekli işçilerin yaş haddi ve emeklilik işlemleri	657 sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun İşletme Toplu İş Sözleşmesi	Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemlerin yapılması	Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
İdari personel ve sürekli işçilerin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri	657 sayılı Kanun 4857 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun İşletme Toplu İş Sözleşmesi	Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi tarafından işlemlerin yapılması	Mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması

Tablo 3. Mevzuat Analizi (Devamı)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Muhtasar beyanname verilmesi	193 sayılı Kanun	Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi tarafından işlemlerin yapılması	Birim personelini zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Nafaka ve icra kesintileri	2004 sayılı Kanun	Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi tarafından işlemlerin yapılması	Birim personelini zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Resmî yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi	Usul ve esaslara uygun yazışmaların yapılması	Yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılması
Yurtiçi ve/veya yurtdışı üniversiteler arası yarışmalara katılım	6245 sayılı Kanun	Yarışmalara katılacak sporcu öğrenci ve personele kanun çerçevesinde konaklama, yolluk ve yevmiye ödemelerinin yapılması	İşlemlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken olan kafiye listesinde bulunan mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Tesis kullanım ücretleri	Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ	Tesislerde görevli personelin bu konuda hassas olmaları ve kayıt ücretlerinin zamanında ve eksiksiz olarak Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarılması	Görevli personele ücretlerin güncellenmesi ile ilgili zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Taşınır Kayıt İşlemleri	2547 sayılı Kanun 5018 sayılı Kanun 6698 sayılı Kanun 124 sayılı KHK	Taşınır kayıt birimi tarafından işlemlerin yapılması	Birim personelini zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Üniversitemiz birimlerinde kısmi zamanlı çalışan öğrencilere yönelik maaş ödemeleri	4857 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Üniversitemiz birimlerinde kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin maaş işlemlerinin mevzuat çerçevesinde ödenmesi	Maaş işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinde en büyük etken harcama birimlerindeki mutemetlere zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması

Tablo 3. Mevzuat Analizi (Devamı)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Satın alma ödemeleri	4734 sayılı Kanun 4735 sayılı Kanun 2886 sayılı Kanun	Satın alma işlemlerinin ilgili birim personeline yapılması	Birim personeli zamanında bilgilendirme ve uyarılarda bulunulması
Yemakhanelerde/Kampüs alanı içerisinde verilen beslenme hizmetlerini Toplu Beslenme Sistemleri ilkeleri gereğince kontrol ve denetimin yapılması	Türk Gıda Kodeksi Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelik	Toplu Beslenme Sistemlerini bilen, tecrübeli personel tarafından yapılması	Birim personeli ile sık sık bilgilendirme toplantılarının yapılması, üst yöneticiler ile bir araya gelinerek durum değerlendirilmesi yapılması
Para yükleme cihazları olan kiosklar içinde biriken paraların toplanması, yemek fişleri takibi	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Mutemet ve ilgili personel tarafından işlemlerin yapılması, üst yöneticisi tarafından kontrol edilmesi	İlgili personelin işlemleri zamanında yürütmesi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program, 2024-2026), Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizi Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	682	Üniversitelerin nitelik yönünden gelişmelerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
	682.01	Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitelerde, veriye dayalı politika geliştirme süreçlerinin ve büyük verinin kullanımı yaygınlaştırılacak, üniversitelerin performans göstergeleri kapsamında güncel verileri takip edilerek performans değerlendirme raporları belirli aralıklarla paylaşılacaktır.
	688	Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır.
	688.01	Yükseköğretimde dijital olgunluk modelinin oluşturulması desteklenecektir.
	688.05	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.
	689.02	Üniversitelere yapılacak yardım ve bağışlar teşvik edilecektir.
	690	Üniversitelerdeki idari ve teknik personel niteliği artırılabacaktır.
	690.01	Üniversitelerde verimliliği düşüren farklı istihdam statüleri gözden geçirilerek yeni bir personel rejimi oluşturulacak ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	692	Yükseköğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim güçlendirilecektir.
	693	Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.
	693.01	Yükseköğretimde kurumsal akreditasyon ile program akreditasyonu geliştirilecektir.
	693.02	Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) (2024-2026)	11. Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar

Tablo 4. Üst Politika Belgelerinin Analizi (Devamı)

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 682.1	Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitelerde, veriye dayalı politika geliştirme süreçlerinin ve büyük verinin kullanımı yaygınlaştırılacak, üniversitelerin performans göstergeleri kapsamında güncel verileri takip edilerek performans değerlendirme raporları belirli aralıklarla paylaşılacaktır.
	Tedbir 688.1	Yükseköğretimde dijital olgunluk modelinin oluşturulması desteklenecektir.
	Tedbir 688.5	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.
	Tedbir 688.5	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.
	Tedbir 689.2	Üniversitelere yapılacak yardım ve bağışlar teşvik edilecektir.
	Tedbir 690.1	Üniversitelerde verimliliği düşüren farklı istihdam statüleri gözden geçirilerek yeni bir personel rejimi oluşturulacak ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	Tedbir 693.1	Yükseköğretimde kurumsal akreditasyon ile program akreditasyonu geliştirilecektir.
	Tedbir 693.2	Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır
Üniversitemiz Stratejik Planı 2024-2028	Amaç 1	Nitelikli AR-GE ve ÜR-GE faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak
	Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak
	Amaç 3	Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak
	Amaç 4	Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak
	Amaç 5	Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek

3.5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çerçevesinde aşağıda sıralanmış olan faaliyet alanlarında hizmet vermektedir.

3.5.1. Beslenme Şube Müdürlüğü

3.5.1.1. Personel: Toplu Beslenme Sistemlerinde uzman; diyetisyen, gıda mühendisi, gıda teknikeri, aşçıdan oluşan toplam sekiz personel bulunmaktadır.

3.5.1.2. Görev ve Sorumlulukları: Müdürlüğün görevleri şunlardır: Yemekhane hizmetinin organizasyonunu sağlar, servise hazır yemek satın alınmasında yemek ihalesi, teknik şartnamesi, kontrol formu ve sözleşmenin ilgili bölümlerini hazırlar.

Yemekhane hizmetlerinin kontrol ve denetimini yapar, yemekhane hizmetlerinde oluşabilecek sorun ve şikâyetlere çözüm bulur, merkez yemekhane sorumluları ve ilçe yemekhane denetim komisyonlarından gelen yazıları birleştirip gerekli işlemleri/uyarıları yapar. Kiosk-Dolum makinelerinin mutemetliğini yapar, kontrol eder, ÇOMÜ-Kart Dolum ve harcama işlemlerini takip eder ve oluşan sorunları Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirir. Yeni açılacak olan yemekhaneleri planlar ve kurar, var olan yemekhanelerde iyileştirici düzenlemeler yapar, memnuniyet artırıcı faaliyetler planlar ve uygular/uygulatır. Üniversite öğrenci ve personeli ile ÇOMÜ-Kreş öğrencilerinin aylık yemek menülerini hazırlar. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı işbirliği ile üniversitemizde hizmet veren çay ocağı, kantin ve kafeteryalarda; kontrol ve denetim yapar.

3.5.1.3. Yemek İhalesi:

Üniversitemizde kayıtlı olan öğrenciler ile görev yapan personel için yemek üretilmesi, yemekhanelere taşınması, servise hazır edilmesi, servisin yapılması, servis sonrası bulaşıkların yıkanması, yemekhanelerin temizliği ve atıkların uygun olarak atılması işi için ihale hazırlanmaktadır. Yemek hizmeti ihaleyi kazanan ve karşılıklı sözleşme imzalanan özel yemek firması ile yapılmaktadır.

3.5.1.4. Yemek Hizmeti:

Yemek Menüsü: Firmanın aşçıbaşı, diyetisyeni/gıda mühendisi, firma yetkilisi ile Şube Müdürü Uzman Diyetisyen ile karşılıklı bilgi alışverişi (depo bilgisi, öğrenci/personel istekleri, pişirme teknikleri gibi) yaparak öğle ve akşam yemeği menüsü aynı olacak şekilde aylık olarak hazırlanmaktadır. Yeni yıldan itibaren “Yemek Menüsü Anketi” ile öğrenci ve personelin seçtiği yemekler menü yazma kuralları çerçevesinde oluşturulmaktadır.

Menü İlanı: www.comu.edu.tr, www.sks.comu.ed.tr, www.odeme.comu.edu.tr, ÇOMÜKART telefon uygulaması ve yemekhanelerdeki duyuru panolarından yapılmaktadır.

Besin Öğeleri: Yetişkin bireylerin günlük enerji ve besin gereksinmesinin 2,5/5'ini karşılayacak şekilde ortalama 1200 – 1400 kcal ve 27 – 33 g proteindir.

Hazırlık ve Sunum: Anlaşmalı yemek firması kendisine önceden bildirilen menülerdeki yemekleri kendilerine ait mutfakta hazırlayıp pişirmekte ve yemekhanelere taşıdıktan sonra yemek servisini yapmaktadır.

Yemek Saatleri: Birinci Öğretim için 11:30-14:00 saatleri arasında, ikinci öğretim için 16:00-18:30 saatleri arasında, Ramazan boyunca 17:30-20:15 saatleri arasında yemek hizmeti verilmektedir.

3.5.1.5. Kontrol ve Denetim: Merkez yemekhaneler; sürekli olarak burada bulunan yemekhane sorumlularınca kontrol edilmektedir. İlçe yemekhaneleri; her ilçede bulunan Fakülte/MYO/YO bünyesinde kurulan İlçe Yemekhane Denetim Komisyonu tarafından ayda en az bir kez denetlenmektedir. Firma mutfağı; Şube Müdürlüğümüzce rastgele gün ve saatlerde denetlenip kontrol edilmektedir. “Yemekhane Kontrol Formu” yemekhane sorumluları ve ilçe komisyonlarınca ay sonunda doldurularak teslim edilmektedir. Kontrol formlarındaki eksiklikler ve varsa Daire Başkanlığımıza ulaştırılan şikâyetler firmaya bildirilip uyarılmakta ve düzeltici faaliyetler istenmekte olup tekrarlanmaması sağlanmaktadır. Aksi takdirde sözleşmede belirtilen ceza işlemleri uygulanmaktadır.

3.5.1.6. Yemek Ücretleri: Yemek ihalesi yapıldıktan ve firmayla anlaşma imzalandıktan sonra; sözleşme bedeli üzerinden öğrenci ve personele fiyatlandırma yapılmaktadır. Yemek ücretleri üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

3.5.1.7. Kart Dolum İşlemleri: Yemekhanelerde turnike sistemi mevcut olup ÇOMÜ-KART ile geçiş sağlanmaktadır. Bu kartlara bakiye yükleme işlemleri şu şekilde yapılmaktadır:

1- Çevrimiçi Ödeme: “odeme.comu.edu.tr” internet adresinden çevrimiçi olarak “her an: 7/24” kredi kartından veya banka kartından kart dolumu yapılabilmektedir.

2- Kiosk Cihazları: Üniversitemiz yerleşkelerinde toplam 8 adet bulunmaktadır. Haftanın her günü saat 10:00-24:00 arası aktiftir.

3- Yemek Fişi: Sadece internetin ve/veya elektriğin olmadığı zamanlarda yemekhane sorumlularınca satılmaktadır.

3.5.1.8. Beslenme Bursu: Kayıtlı öğrenci sayıları, bir yıl önceki sayılar, bütçe imkânları dikkate alınarak burs sayısı belirlenmektedir. Özellikle Güz dönemi kayıt işlemleri bittikten sonraki bir ay içinde öğrenci kendi bölümüne başvurmaktadır. Her bölümün komisyonu kendilerine yapılan başvuruları değerlendirip kesinleşen sonuçları Birimimize göndermektedir. Birimimize gelen sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmekte olup burada öğrencilerin kartları “Burslu” olarak tanımlanmaktadır. Beslenme bursu bir akademik yıl (güz ve bahar dönemi) boyunca geçerlidir.

3.5.1.9. Yemekhaneler: Üniversitemiz kampüsleri içerisinde toplam 17 adet yemekhane bulunmaktadır. Toplam 6916 metrekarelik alanda 3641 kişilik kapasiteye sahip olup bu yemekhanelerde günlük ortalama 8630 öğün yemek tüketilmektedir.

Tablo 5. Üniversitemiz Kampüsleri İçerisinde Bulunan Yemekhaneler

Yemekhane	Yemek Dağıtım Noktaları	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhane Büyüklüğü (m ²)	Tahmini Günlük Öğün Sayısı*
Terzioğlu Kampüsü:				
ÖSEM Öğrenci	3 adet	792 Kişilik	1.556	3.000
ÖSEM Personel	1 adet	150 Kişilik	200	150
Rektörlük Personel	1 adet	50 Kişilik	150	150
Yamaç – Tıp Fakültesi	1 adet	207 Kişilik	300	400
Teknik Bilimler MYO	1 adet	160 Kişilik	280	700
Çanakkale Şehitleri Kampüsü:				
İlahiyat Fakültesi Öğrenci	1 adet	248 Kişilik	550	700
İlahiyat Fakültesi Personel	1 adet	80 Kişilik	150	30
Anafartalar Kampüsü:				
Eğitim Fakültesi Öğrenci	1 adet	268 Kişilik	380	970
Eğitim Fakültesi Personel	1 adet	120 Kişilik	380	30
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kepez:				
Diş Hekimliği Fakültesi	1 adet	140 Kişilik	218	170
Prof. Dr. Ramazan Aydın Kampüsü, Ağaköy, Biga:				
Biga Ağaköy Öğrenci	1 adet	544 Kişilik	640	850
Biga Ağaköy Personel	1 adet	82 Kişilik	320	30
Diğer İlçe Yemekhaneleri:				
Ayvacık MYO	1 adet	120 Kişilik	110	150
Bayramiç MYO	1 adet	50 Kişilik	306	100
Çan MYO	1 adet	150 Kişilik	348	400
Ezine MYO	1 adet	40 Kişilik	190	100
Gelibolu Piri Reis MYO	1 adet	120 Kişilik	215	170
Lapseki MYO	1 adet	100 Kişilik	224	180
Yenice MYO	1 adet	120 Kişilik	264	250
Gökçeada UBYO	1 adet	100 Kişilik	135	100
TOPLAM	22 adet	3.641 Kişilik	6.916 m²	8.630 öğün

* Tahmini Günlük Öğün Sayısı: Güz ve Bahar dönemlerinde tüketilen öğün sayıları göz önünde bulundurularak ortalama ve en fazla sayıların ortalaması ile hesaplanmıştır.

3.5.2. Kültür Şube Müdürlüğü

3.5.2.1. Faaliyetler: Öğrencilerimize yönelik, milli ve manevi değerlerimizi dikkate alarak, engin Türk Kültürümüzün zenginliğini yansıtan çeşitli programlar gerçekleştirilmektedir. Bu programlar aşağıda sıralanmıştır:

- Yazar-Şair söyleşileri, şiir dinletileri
- Anma ve kutlama toplantıları
- Bilimsel teknik ve kültür gezileri
- Konferans, panel, sempozyum, seminer
- Müzik ve ses yarışmaları, konserler
- Üniversite içi halk oyunları yarışmaları
- Tiyatro gösterileri
- Festivaller, şöenler, bahar şenliği

3.5.2.2. Görevleri: Birim; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi yönergesine göre işleyiş ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Başka Üniversitelerden ve Kurumlardan gelen sanat, kültür, bilim ve teknoloji içerikli çeşitli alanlardaki etkinlik, yarışma duyurularını ilan etmek ve uyumlaştırıcılarını yapmaktadır. Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

3.5.2.3. Öğrenci Kulüpleri: Üniversitemiz öğrencilerinin birlikte çalışma ortamı içerisinde; paylaşmayı bilen, kendine güvenen, analitik düşünebilen, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak için öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek amaçlanmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, toplumsal, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda oluşturacakları “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Kulübü” tanımlı kulüplerin yapacakları etkinlikleri desteklemek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerini tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin önemli bir kısmında kulüpler aktif olarak rol almaktadır. Üniversitemizde 78 öğrenci kulübü faaliyet göstermekte olup, bütün öğrenci kulüpleri faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak sürdürmektedir.

3.5.2.4. Öğrenci Toplulukları: Öğrencilerin sosyal, kültürel, toplumsal, sanatsal, sportif ve bilimsel alanlarda oluşturacakları “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Topluluğu” tanımlı toplulukların yapacakları etkinlikleri desteklemek ve bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerini tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin önemli bir kısmında topluluklar aktif olarak rol almaktadır. Üniversitemizde 197 öğrenci topluluğu faaliyet göstermekte olup, bütün öğrenci toplulukları faaliyetlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak sürdürmektedir.

3.5.3. Spor Şube Müdürlüğü

3.5.3.1. Görevi: Üniversitemizde Spor Hizmetleri Spor Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmekteyken tüm birimlerimize daha kolay ulaşmak, sporu yaygınlaştırmak ve tesislerin daha aktif ve çok sayıda kişi tarafından kullanımını sağlamak amacıyla Spor Birliği Koordinatörlüğü kurulmuştur.

“ÇOMÜ-Spor Birliği Koordinatörlüğü Yönergesinde” belirtilen yönetim kurulu içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı olması dolayısıyla Üniversitemizde spor faaliyetlerini düzenlemek adına iyileştirilmeye gidilmiştir. Böylelikle hedefimiz olan başta öğrencilerimiz olmak üzere personelimiz ve şehirde yaşayanlara spor hizmeti vermek yeni yönergelerle kolaylaştırılmıştır.

3.5.3.2. Faaliyetleri: Spor Birliği koordinatörlüğü tarafından planlanan ve yürütülen tüm spor faaliyetleri şunlardır:

- Üniversitemiz fakülteleri ve yüksekokulları, akademik ve idari personelleri ile öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri,
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) başkanlığınca organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri
 - Katılım sağlanan ulusal, uluslararası, resmi veya özel spor faaliyetleri
 - 2023 Kişilik 100 yılı Zeybek Gösterisi
 - Rektörlük Kupası Öğrenci Futsal Turnuvası
 - Rektörlük Kupası Personel Futsal Turnuvası
 - Rektörlük Kupası Öğrenci Voleybol Turnuvası
 - 100 Yıl ÇOMÜ Su Altı Hokeyi Ulusal Kupası
 - Rektörlük Kupası Satranç Turnuvası

3.5.3.3. Takımlarımız: Üniversitemizin 2023 yılı takımları şunlardır:

- Kadın ve Erkek Basketbol Takımı
- Kadın ve Erkek Voleybol Takımı
- Kadın ve Erkek Badminton Takımı
- Kadın ve Erkek Hentbol Takımı
- Kadın ve Erkek Crosminton Takımı
- Kadın ve Erkek Kros Takımı
- Kadın ve Erkek Frizbi Takımı

3.5.4. Satın Alma Şube Müdürlüğü

3.5.4.1. Faaliyetleri: Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; yürürlükte olan kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak birimlerin talebi ve ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının tutulması ile ilgili faaliyetleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek.

3.5.4.2. Görev ve Sorumlulukları: Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek. Talep sahibi birimlerinin mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satınalma yönteminin belirlenmesi ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek. Satın alınması gereken malzemelerle ilgili piyasa fiyat araştırması yaparak, yazışmaları hazırlamak, komisyon başkanına bilgi vermek. Talep sahibi birimlerin teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak. Üniversitenin olası ihtiyaçlarına yönelik uygun koşulları taşıyan tedarikçi envanterinin oluşturulmasını ve güncel tutulmasını sağlamak. Satınalma sürecindeki ilgili dokümanların hazırlanması, dosyalanması ve teslim alınan evrakın uygunluk kontrolünün yapılması ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek. Birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları hazırlamak ve Daire Başkanın onayına sunmak. Onay belgesi, yaklaşık maliyet cetveli ve ek belgeleri düzenlemek. Yapılması ve yaptırılması düşünülen işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmek. İhale komisyonu oluşturmak. Satın alma ile ilgili komisyon kararlarını hazırlamak. İhale sonucu işlemleri hazırlamak ve yapmak. Alınan malzemelerin Taşınır Mal Kontrol Birimine teslimatının yapılmasını sağlamak. Kamu İhale Kanunu uyarınca tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, hizmet alımları, temsil ağırlama ve tanıtma giderleri, onarım giderleri ile gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri tertiplerinden gerekli her türlü mal ve hizmetin satın almak. Mevcut bina, araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yaptırılması ile ilgili evrakları hazırlamak.

İdari birimlerinden gelen istekler doğrultusunda araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizat satın alma işlemleri ile ilgili evrakları hazırlamak. Devlet Malzeme Ofisi'nden temin edilecek malzemelerin alımları ile ilgili evrakları hazırlamak,

3.5.4.3. Kısmi Zamanlı Öğrenci: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin Dekanlık/Müdürlük/Başkanlık/Birimler tarafından maddi desteğe ihtiyacı olup gerekli başarı düzeyini sağlayan Üniversitemiz öğrencilerinden tespit edilmesi sağlanır. Çalışacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret artışları, aylık ödemeleri ile diğer hususların belirlenmesi Rektörlük Makamının oluru ile Başkanlığımız bünyesinde gerçekleşmektedir.

Belirlenen esaslar doğrultusunda Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde 66 Birimde 280 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması planlanmaktadır.

Tablo 6. Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Maliyeti

Dönemi (2023 Yılı)	Kişi	Brüt (TL)	Net (TL)
01 Ocak – 14 Ocak	161	74.792,57	71.744,00
15 Ocak – 14 Şubat	163	78.477,00	75.168,00
15 Şubat – 14 Mart	32	21.051,58	19.984,00
15 Mart – 14 Nisan	35	32.571,89	31.104,00
15 Nisan – 14 Mayıs	48	39.021,57	37.120,00
15 Mayıs – 14 Haziran	43	39.076,34	37.088,00
15 Haziran – 14 Temmuz	12	16.006,19	14.816,00
15 Temmuz – 14 Ağustos	15	13.783,01	12.768,00
15 Ağustos – 14 Eylül	15	12.992,65	12.000,00
15 Eylül – 14 Ekim	13	12.261,83	11.296,00
15 Ekim – 14 Kasım	6	2.882,40	2.520,00
15 Kasım – 14 Aralık	267	587.310,85	575.600,00
Toplam	810	930.227,88	901.208,00

3.5.5. Engelli Öğrenci Birimi

3.5.5.1. Amaç: Bütünleştirme felsefesinin ilkesinde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlarla sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak. Farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmek.

3.5.5.2. Faaliyetler: Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyileştirme çalışmalarının tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Destek alan öğrenci sayısı Tablo 6’da sunulmuştur.

Tablo 7. Destek Alan Öğrenci Sayısı (2023 yılı)

Destek Alma Şekli	Öğrenci Sayısı
Görüşme yapılan engelli öğrenci sayısı	23
Toplam e posta ile gelen bilgi talebi	68
Toplam	91

YÖK tarafından düzenlenecek olan “2023-2024 Engelsiz Üniversite ödülleri - Bayrak Ödülleri” dallarında yapılan başvurular şunlardır:

- Mekânda Erişilebilirlik: Diş Hekimliği Fakültesi
- Eğitimde Erişilebilirlik: Eğitim Fakültesi
- Sosyo – Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik: Devlet Konservatuarı

YÖK tarafından düzenlenecek olan “2023-2024 Engelsiz Üniversite ödülleri – Engelsiz Program Nişanı” dallarında yapılan başvurular şunlardır:

- Devlet Konservatuarı, Müzik Bölümü, Ses Anasanat Dalı: Doç. Bahadır ÇOKAMAY (Otizm Spektrum Bozukluğu)
- Devlet Konservatuarı, Çalgı Anasanat Dalı Lisans ve Lisans Üstü Programları, Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN (Görme Engelli ve Otizm Spektrum Bozukluğu)
- Eğitim Fakültesi, Özel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim Öğretmenliği, Dr. Öğr. Üyesi Sinan KALKAN (Görme Engelli)
- Devlet Konservatuarı, Müzik Bölümü, Çalgı Anasanat Dalı, Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ (Otizm Spektrum Bozukluğu)

3.5.6. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

3.5.6.1. Görev ve Sorumlulukları: Öğrencilerin kendilerini tanımalarına, gizil güçlerinin farkına varmalarına, kullanmalarına ve geliştirmelerine, problemlerini çözmelerine, bireylerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve çevrelerine dengeli bir uyum sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla bireysel ve grupta psikolojik yardım sağlamak, gelişimsel ve eğitsel programlar düzenlemek, yapılan çalışmaları değerlendirmek amacıyla birçok çalışma gerçekleştirmektedir.

Birim; tüm akademik, idari personelimiz ve ailelerinin yanı sıra ÇOMÜ Çocuklar Evi'ne de kısmi zamanlı psikolojik danışmanlık ve aile danışmanlığı çalışmalarını 1 Psikolog ve 1 Psikolojik Danışman eşliğinde yürütmektedir.

3.5.6.2. Faaliyetleri: Bireysel psikolojik danışma hizmeti, 2023 yılı içerisinde toplam 739 görüşme olarak gerçekleştirilmiştir. Birim personelinin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği diğer faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Faaliyetleri

Faaliyet	Faaliyet Açıklaması	Faaliyet Sayısı
Görevlendirmeler Çalışmalar	Depremden etkilenen öğrencilere yönelik oluşturulan kriz masası, Afetzedelere yönelik psikososyal destek çalışmaları, ÇOMÜ Tanıtım ve Tercih Günleri, Çanakkale Koleji ÇOMÜ tanıtımı	7
İç Paydaş Toplantısı Eğitimler	Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Bölümü, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Kamu Yönetimi Bölümü, Erasmus Birimi, ÇOMÜ Personeli, ÇOMÜ MYO personeli, ÇOMÜ Butik Birimi personeli, ÇOMÜ Kreş personeli, ÇOMÜ TV, Fen Fakültesi	15
Dış Paydaş Toplantısı	İl Sağlık Müdürlüğü, Köy Enstitüleri Derneği, ÇOMÜ Kreş velileri, Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı, ÇABAÇAM velileri	5
Oryantasyon Toplantısı	Tıp Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü, Ezine MYO, Ayvacık MYO, Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü, Sağlık Hizmetleri MYO, Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü, Gelibolu MYO, Lapseki MYO, Yenice MYO, Çan MYO, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Fen Fakültesi, ÇOMÜ İÇDAŞ Kongre Merkezi, Biga MYO, Gökçeada MYO, Bayramiç MYO, Ezine MYO, Dış Hekimliği Fakültesi, Turizm Fakültesi	26
Seminer Kongre Çalıştay Sempozyum	Dış Hekimliği Fakültesi "İletişim Becerileri ve Öfke Kontrolü", Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Psikolojik İlk Yardım", Sağlık Bilimleri Fakültesi AYAY Bölümü "Psikolojik İlk Yardım", Eğitim Fakültesi "Gençlik Ruh Sağlığı Güçlendirme", Moleküler Biyoloji topluluğu "Psikolojik İlk Yardım", Coğrafya topluluğu "Psikolojik İlk Yardım", Ulusal Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencileri Kongresi, Eğitim Reformu Girişimi Afetlerde Psikososyal Çalışmalar ve Sivil Toplum Çalıştayı, Sağlık Bilimleri MYO Paramedik Sempozyumu "Psikolojik İlk Yardım"	10
Komisyon Üyeliği	Engelli Öğrenci Birimi	1
TOPLAM		64

3.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar; Üniversitemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversitemizden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Paydaş analizinin ilk aşamasında üniversitemizin paydaşları tespit edilmiş olup paydaşlarımızın etki/önem derecesi belirlenmiştir.

Tablo 9. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte çalış

Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediyeler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bölge Halkı	Dış	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Cumhurbaşkanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Savaşları ve Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Üniversiteler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor Bakanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mezunlar	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenciler	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığı	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sanayi Kuruluşları	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et

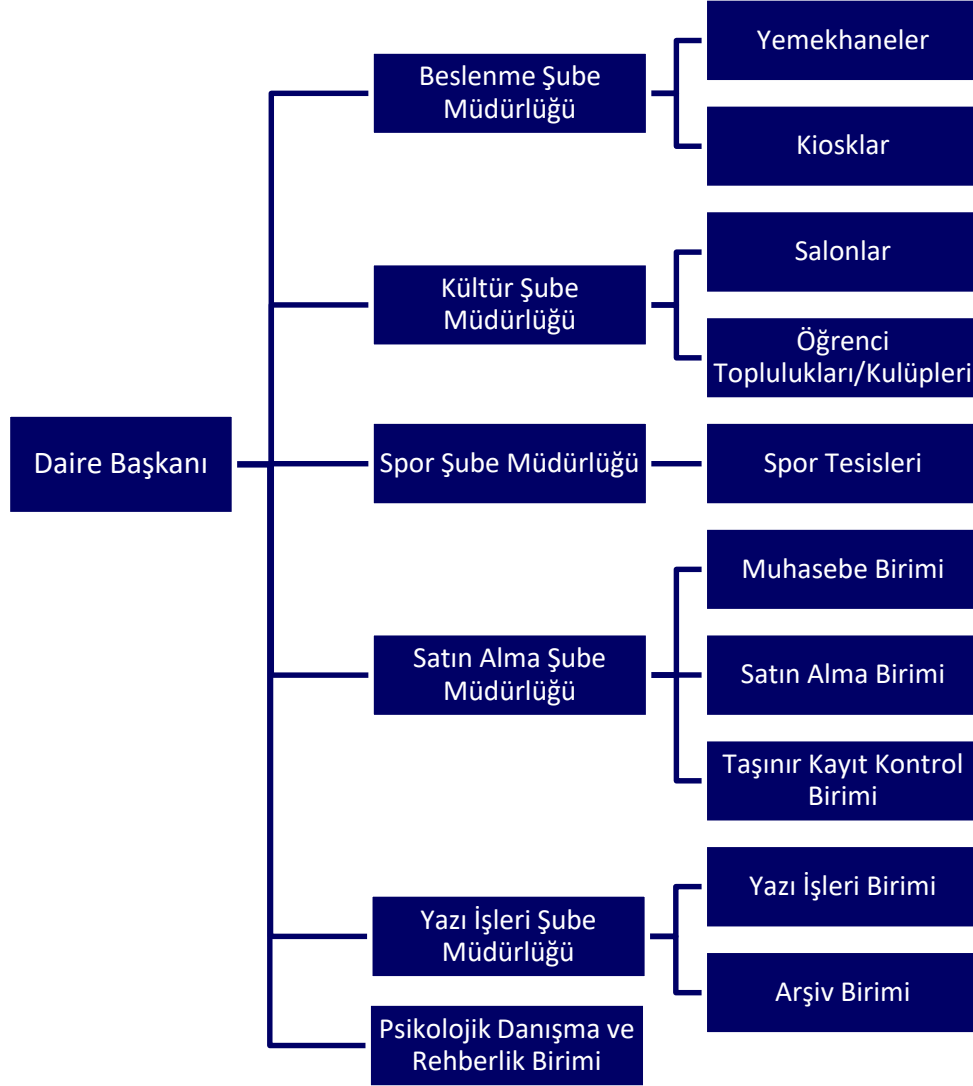
Tablo 10. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (Devamı)

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tedarikçiler	Dış	Düşük	Zayıf	İzle
Teknopark	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Patent ve Marka Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye İş Kurumu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerarası Kurul	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBA	Dış	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

3.7. Kurum İçi Analiz

3.7.1. Organizasyon Şeması

Daire Başkanlığımız; aşağıda detayları belirtilen 5 şube müdürlüğü, 1 birim ve 10 alt birimden oluşmaktadır.



Şekil 1. Organizasyon Şeması

3.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Başkanlığımız bünyesinde; 18'i fiili olarak dairede, 15'i etkinlik merkezi ve konferans salonlarında, 7'si spor tesislerinde ve 5'i merkezde bulunan yemekhanelerde olmak üzere toplam 45 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımızda görev yapan personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

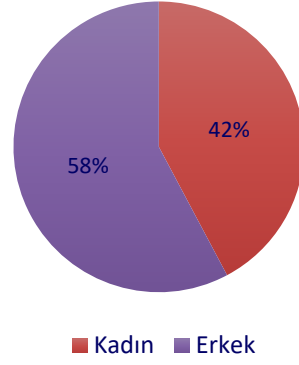
Tablo 11. Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2024 Verileri)

Hizmet Sınıfı	Sayı	Yüzde
Genel İdari Hizmetler	15	33,3
Temizlik Hizmetleri	11	24,5
Teknik Hizmetler	8	17,8
Büro Hizmetleri	3	6,7
Sağlık Hizmetleri	3	6,7
Destek Hizmetler	2	4,4
Yardımcı Hizmetler	2	4,4
Akademik Personel	1	2,2
TOPLAM	45	100,0

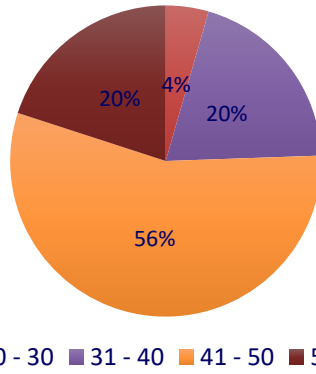
Başkanlığımızda çalışan personelin demografik özelliklerine göre dağılımları tabloda ve grafiklerde gösterilmiştir. Çalışanların %42'si kadın ve % 58'i erkektir. Çalışanların en küçüğü 25 ve en büyüğü 60 yaşında olup yaş ortalaması $44,6\pm 8,2$ yıl olarak saptanmıştır. Çalışanların hizmet sürelerine bakıldığında en az 0,6 yıl ve en çok 32,0 yıl olmak üzere ortalama $15,5\pm 8,0$ yıl olduğu görülmüştür. Çalışanların %31'i lisans, %24'ü lise, %18'i ilk-ortaokul, %16'sı yüksek lisans ve %11'i Önlisans düzeyinde eğitimlidir.

Tablo 12. Personelin Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı (2024 Verileri)

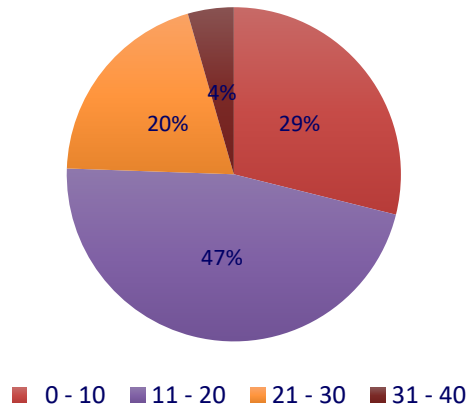
Demografik Özellikler	Sayı	Yüzde	
Cinsiyet	Kadın	19	42
	Erkek	26	58
Yaş	20 - 30	2	4
	31 - 40	9	20
	41 - 50	25	56
	51 - 60	9	20
Hizmet Süresi	0 - 10	13	29
	11 - 20	21	47
	21 - 30	9	20
	31 - 40	2	4
Eğitim Durumu	İlk-Ortaokul	8	18
	Lise	11	24
	Önlisans	5	11
	Lisans	14	31
	Yüksek Lisans	7	16
Süre (yıl)	En Az	En Çok	Ortalama \pm SS
Yaş	25,0	60,0	$44,6\pm 8,2$
Hizmet Süresi	0,6	32,0	$15,5\pm 8,0$



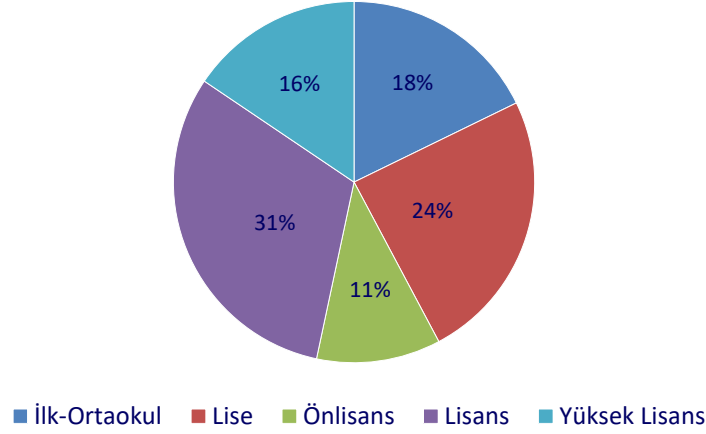
Grafik 1. Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



Grafik 2. Personelin Yaş Aralıklarına Göre Dağılımı



Grafik 3. Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 4. Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

3.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Başkanlığımızda Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, harcama işlemlerinde ulusal düzeyde kullanılan Mali Yönetim Sistemi, Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Kullanıcı Yönetim Sistemi, Akıllı Kart Yönetim Sistemi ve Elektronik Kamu Alımları Platformu bilişim sistemleri altyapıları mevcuttur. Ayrıca hizmet alım yöntemleri ile piyasadan temin edilen sürekli işçi maaş yazılım programları kullanılmaktadır. Başkanlığımızca idari amaçla kullanılan teknolojik ürün, cihaz ve malzemeler tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar (2023)

Malzeme Adı	Malzeme Adeti
Projeksiyon	50
Yazıcı	9
Faks	1
Fotokopi Makinesi	2
Gece Görüş Kameraları	2
Televizyonlar	15
Tarayıcılar	1
Diz Üstü Bilgisayar	29
Bilgisayar	43

3.7.4. Mali Kaynak Analizi

Başkanlığımız; sağlık bilimleri, eğitim bilimleri, fen bilimleri, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve spor bilimleri gibi alanlarda 1 enstitü, 21 fakülte, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu ve 37 uygulama ve araştırma merkezinde eğitim-öğretim verilen toplam 48.309 öğrenci, 2.050 öğretim elemanı ve 2.327 idari personele hizmet vermektedir. Bu sebeple Üniversitemiz genelinde bütçe harcamaları en fazla olan birimler arasındadır. Stratejik Planın uygulama sürecinde kullanılması öngörülen kaynakların yıllar itibarıyla dağılımı tabloda gösterilmiştir.

Tahmini kaynak tablosu hazırlanırken Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaçlar doğrultusunda hedeflenen ve yatırım planlarına dâhil edilerek 2028 yılına kadar tamamlanması amaçlanan projelerin tahmini maliyetleri referans alınmıştır.

Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Özel Bütçe	3.730.835.000	4.636.591.000	5.327.291.000	6.000.000.000	7.000.000.000	26.694.717.000
Döner Sermaye	2.232.625.000	2.555.987.500	2.811.586.250	3.092.745.000	3.720.048.000	14.412.991.750
Dış Kaynak	34.273.975,00	40.000.000	50.000.000	60.000.000	65.000.000	249.273.975
Toplam	5.997.733.975	7.232.578.500	8.188.877.250	9.152.475.000	10.785.048.000	41.356.982.725

Aşağıdaki tabloda 2023 yılında yatırım planları kapsamında bulunmayan, Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında çeşitli birimlerde yapılan bakım, onarım, basit tadilat onarım işleri ile başkanlığımız iş ve işlemlerinin yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçların karşılanması adına yapılan gider işlemleri verilmiştir.

Tablo 15. Başkanlığın 2023 Mali Yılı Bütçesi

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
62.239.756.3438.446.6.02.02.04	246.715,00	243.838,23	2.876,77
62.239.756.3438.446.6.02.03.03.20	6.920,00	6.911,81	8,19
62.241.770.3452.446.6.13.03.02	20.221.000,00	20.048.950,32	172.049,68
62.241.772.3454.446.6.13.03.02	385.000,00	167.745,80	217.254,20
62.241.772.3454.446.6.13.03.05	208.000,00	0	208.000,00
62.241.773.3455.446.6.08.03.07	150.000,00	90.929,25	59.070,75
62.241.773.3455.446.6.13.01.01	9.000,00	0	9.000,00
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.10	3.485.800,00	3.485.795,59	4,41
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.20	2.001.000,00	1.996.517,58	4.482,42

Tablo 15. Başkanlığın 2023 Mali Yılı Bütçesi (Devamı)

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.30	2.218.100,00	2.218.098,52	1,48
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.40	28.000,00	18.625,82	9.374,18
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.50	1.088.000,00	981.304,95	106.695,05
62.241.773.3455.446.6.13.01.03.90	36.000,00	0	36.000,00
62.241.773.3455.446.6.13.01.04	2.103.000,00	1.116.572,80	986.427,20
62.241.773.3455.446.6.13.02.01	1.900,00	0	1.900,00
62.241.773.3455.446.6.13.02.03	1.440.050,00	1.440.037,49	12,51
62.241.773.3455.446.6.13.02.04	1.455.720,00	1.455.711,36	8,64
62.241.773.3455.446.6.13.03.02	812.000,00	766.212,26	45.787,74
62.241.773.3455.446.6.13.03.03.10	544.000,00	136.918,59	407.081,41
62.241.773.3455.446.6.13.03.05	366.000,00	138.834,43	227.165,57
62.241.773.3455.446.6.13.03.07	1.102.000,00	558.825,80	543.174,20
62.241.773.3455.446.6.13.03.08	292.000,00	0	292.000,00
98.900.9037.13387.446.6.02.01.01	7.256.919,00	7.256.918,03	0,97
98.900.9037.13387.446.6.02.02.01	1.151.271,82	1.151.271,67	0,15
98.900.9037.13387.446.6.02.03.02	10.000.000,00	9.007.591,18	992.408,82
98.900.9037.13387.446.6.02.03.05	16.000,00	0	16.000,00
98.900.9223.23487.446.6.02.05.02	700.000,00	700.000,00	0
TOPLAM	57.324.395,82	52.987.611,48	4.336.784,34

3.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Yükseköğretimde sektör eğilimi analizi yükselişe ve düşüşe geçen eğilimleri tespit ederek gelecekte yönelimin nereye doğru olabileceğine ilişkin çıkarımlar yapmaya imkân sağlar. Bu analizin amacı, dış çevredeki değişimlerle uyumlu olarak üniversite içerisinde hangi değişimlere gidilmesi gerektiğini belirleyerek üniversiteyi bu anlayış çerçevesinde yönetmektir.

3.9. GZTF Analizi

Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirleyerek karar alma sürecinde bu analizlerden faydalanmak Üniversitemiz stratejik planında belirtilen hedeflere ve dolayısıyla birimimiz hedeflerine ulaşmak açısından önem arz etmektedir.

Güçlü yanlarımızın tespiti ve korunması ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda daha etkin kararlar alabilme ve uygulamaya geçme noktasında önemli olarak değerlendirilmektedir. Üniversitemizin yatırım planları dâhilinde Başkanlığımıza verilen görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi kaynakların verimli kullanılmasını gerektirmektedir. Bu doğrultuda yapılan GZTF Analizi ayrıntıları tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan iş birliği	Mali imkânlar
Tecrübeli personel	Performans değerlendirme kriterleri eksikliği
Alt birimler arası koordinasyon ve bütünlük	Yetersiz personel
İç denetim mekanizmasının işlevselliği	Personelin eğitim ihtiyacının zamanında giderilememesi
Şeffaf bir hizmet anlayışıyla güvenilir olunması	Personelin mali ve sosyal imkânları

Tablo 17. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
Kamu harcamaları mali yönetimi sistemindeki gelişmeler	Mevzuatın sıklıkla değişimi
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatın gelişimi	Teknoloji ve bilişimdeki değişim hızı
Fiziksel konum	
Köklü bir kurum olmanın kamuoyu desteği sağlayabilmesi	

3.10. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Anlaşmalı yemek firması aşçıların kalifiye olmaması, yeni tarife geliştirebilmek için imkânlarının olmamasıKontrol formlarının kontrol ve denetim komisyonları ve yemekhane sorumlularınca birime zamanında göndermesiÖğrenci veya personelin şikâyet, dilek, isteklerini birime ileteceği haberleşme yöntemlerini bilmemesiBeslenme bursu ile tüketilen yemek sayısının az olmasıÇevrimiçi bakiye yüklemenin az olması, kiosk cihazları kullanımında ve buradan nakit para toplama işinde riskleri olmasıYemekhane demirbaşlarının güncellenmesi, alanda bakım onarım faaliyetlerinin artırılmasıSportif tesislerin az sayıda olmasıPlan ve programlamaların takım sorumlularınca geç yapılmasıEtkinlik yapılacak alanların az sayıda olmasıKulüp akademik danışmanlarının yapmakla yükümlü olduğu işlemleri zamanında gerçekleştirmemesi	<ul style="list-style-type: none">ÖSEM’de bulunan Üniversiteye ait mutfağın tekrar birime tahsis edilmesiToplantı ve hizmetiçi eğitimlerin artırılmasıYemekhane alanlarının iyileştirici ve estetik görünümü için çalışmaların yürütülmesiBeslenme Bursu yönergesinin tekrar düzenlenmesi, burs verilen kişilerin takibi ile yeni aksiyonlar alınmasıSportif faaliyetlere yapılacak yatırımların artırılmasıEtkinlik alanları, kulüp odaları, toplantı salonları sayısının artırılmasıBirimde çalıştırılacak personel ihtiyacı
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mevzuatın sıklıkla değişmesi ve her birim bu değişiklikler doğrultusunda kendi mevzuatını paydaş görüşleriyle güncellemesiBütçe kanunu ile yapılan kısıtlamaların bilimsel araştırma projeleri için tahsis edilen ödenekler için de uygulanıyor olmasıÜniversite ile toplumun diğer kesimleri arasında iletişimin tam anlamıyla kurulamamasıİç kontrol ile ilgili kanun, usul ve esaslar olduğu halde yönetmelik bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda tüm birimlere düzenli olarak bilgilendirmelerin yapılmasıPlanlamalar yapılırken üniversitelerin imkân ve kabiliyetlerinin göz önünde bulundurulmasıToplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçları belirlenerek ilgili kurumlarla iş birliği yapılmasıKurumlarda iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve yürütülmesi anlamında yönetmelik düzenlenip sistemin daha etkin hale getirilmesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın, kurumlarda iç kontrol sisteminin uygulanabilirliği konusunda değerlendirme raporlarını dikkatle inceleyip gerekli takipleri yapması, kalite ve iç kontrol süreçlerinin entegre edilmesi

Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar (Devamı)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Veriye dayalı politika geliştirme süreçlerinin ve büyük verinin kullanımının yaygınlaştırılması• Üniversite öğrencilerinin ve mesleki yetkinliklerinin artırılması• Yükseköğretimde dijital olgunluk modelinin oluşturulmasının desteklenmesi• Üniversitelere yapılacak yardım ve bağışlar teşvik edilmesi• Üniversitelerde verimliliği düşüren farklı istihdam statüleri gözden geçirilerek yeni bir personel rejimi oluşturulacak ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• İdari personel seçiminde söz sahibi olunamaması ve tecrübeli personel temin edilememesi	<ul style="list-style-type: none">• Personelin mesleki gelişim sürecinin sistematik olarak takip edilmesi ve gerekli hizmet içi eğitim imkânlarının sağlanması• Personel motivasyonunu yükseltici etkinliklerin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ödül ve ceza sisteminin yetersiz olması• Kurum kültürünün tam olarak oturmamış olması	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal yönetim ve iletişimden memnuniyet düzeyinin artırılması• Personelin katıldığı kültür, sanat, bireysel ve mesleki gelişim etkinliklerinin sayısının artırılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Küresel ekonomik istikrarsızlıkların artması• Yüksek enflasyon ve döviz kurlarında artış dönemine girilmesi• Türkiye'deki üniversitelerin mali özerkliğe sahip olmaması• Program bütçe sistemine geçilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Ödeneklerin etkili kullanımı için önceliklerin doğru belirlenmesi ve her seviyede tasarrufun artması
Yükseköğretim Sektörü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik sorunlar ve ekonomik daralma• Yükseköğretime ayrılan bütçe payının toplam bütçe içinde yetersiz kalması• Teknolojinin hızlı değişim ve gelişimi• YÖK Kanunu, diğer yasal düzenlemeler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve akademik personelin memnuniyetlerini artıracak olanakların sunulması• Bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemlerin alınması• Üniversitenin teknolojik gelişmeleri yakında takip ederek teknik destek ve uyarılama konusunda politika üretmesi• Enerji ve su tasarrufuna yönelik fiziksel altyapının iyileştirilmesi• Atık geri dönüşüm uygulamalarının artırılması

4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda; milli, manevi, kültürel ve insani değerlere uygun hizmet verilmesi gereken tüm hizmet alanlarında; bu değerlerin önemini kavramış, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukları aşarak bilginin ve teknolojinin önderliğinde; paylaşmayı, öğrencilerimizin ve personelimizin yaşam boyu ruh ve beden sağlığını hedefleyen bir başkanlık olmaktır.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar, girişimciliği, üst düzey eğitim ile öğrencilerine, personeline ve topluma verdiği beslenme, sosyal, kültürel ve sportif hizmetler ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir Üniversitenin Daire Başkanlığı olmak.

DEĞERLERİMİZ

Adalet ve Liyakat

Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık

Topluma ve Doğaya Duyarlılık

Etik Değerlere Bağlılık

İnsana ve Farklılıklara Saygı

Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık

Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Kalite Odaklı Kurum Kültürü

Millî ve Manevi Değerlere Bağlılık

5. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihini “Araştırma Odaklı” olarak belirlemiştir. 2024-2028 Stratejik planında amaç, hedef ve göstergeler dikkate alındığında; Üniversitemizin araştırmaya yönelik faaliyetlerinin toplam içerisinde %47’lik bir ağırlığının olduğu, aynı zamanda eğitim faaliyetlerinin %29’luk ve girişim odaklı faaliyetlerinin ise %24’lük ağırlığa sahip olduğu söylenebilir.

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personellerine en uygun şartlarda beslenme, spor, kültür ve sosyal hizmetler vermektedir.

Personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmakta ve uzmanlık alanındaki eğitim programlarında personelimiz eğitici olarak görev almaktadır.

Tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak hizmetlerde yaşanan gecikmeleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar sürdürmektedir.

Mevzuat kapsamında üzerine düşen görevleri yerine getirmede, hizmet üretme ve sunmada; dinamik, çözüm odaklı, şeffaf ve hesap verebilir olma çabasıyla diğer birimlerden farklılaşmayı amaçlamaktadır.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Amaçlar Ve Hedefler

Başkanlığımız personelinin katılımı ile X adet amaç ve bu amaçlara ulaşmaya yönelik X adet hedef belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere uygun stratejilerle desteklenmiş ve Başkanlığımızın beş yıllık yol haritası çıkarılmıştır.

6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 19. Hedeften Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

	H 1.1	H 1.2	H 2.1	H 3.1
Beslenme Şube Müdürlüğü	S	S		
Spor Şube Müdürlüğü			S	
Kültür Şube Müdürlüğü				S
Spor Birliği Koordinatörlüğü			i	i
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü				i
Bilgi Edinme Birimi	i			
İlçelerde bulunan Fakülte/MYO/YO/UBYO yönetimleri	i			
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		i	i	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		i	i	i
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		i		

İ: İş birliği yapılacak birimleri ve S: Sorumlu birimleri göstermektedir.

6.3. Hedef Kartları

Tablo 20. Hedef Kartı - 1

Amaç 1		Beslenme Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetlerin kalitesini artırmak					
Hedef H 1.1	Yemekhanelerde verilen yemek hizmetinin kalitesini artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1 Menüye yazılan yemek çeşitleri sayısı	%40	213	234	244	254	264	274
PG 1.1.2 Kontrol formu sayısı	%40	38	150	170	190	200	212
PG 1.1.3 CİMER üzerinden gelen yazı sayısı	%20	10	8	6	4	2	0
Sorumlu Birim	Beslenme Şube Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">Bilgi Edinme Birimiİlçelerde bulunan fakülte/MYO/YO/UGYO yönetimleri						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Anlaşmalı yemek firması aşçılarının bilgi ve becerisiAnlaşmalı yemek firmasının olanakları (mutfak donanımı)						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Menüye yazılan yemek çeşitliliğini artırmakKontrol ve denetim mekanizmasını artırmakCİMER üzerinden beslenme hizmetleri hakkında gelen şikâyetleri azaltmak/sıfırlamakBeslenme Şube Müdürlüğünün görünürlüğünü artırmak						
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Anlaşmalı yemek firması aşçılarının kalifiye olmaması, yeni tarife geliştirebilmek için imkânlarının olmamasıKontrol formlarının kontrol ve denetim komisyonları ve yemekhane sorumlularınca birime zamanında göndermesiÖğrenci veya personelin şikâyet, dilek, isteklerini birime ileteceği haberleşme yöntemlerini bilmemesi						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">ÖSEM’de bulunan Üniversiteye ait mutfağın tekrar birime tahsis edilmesiToplantı ve hizmetiçi eğitimlerin artırılması						

Tablo 21. Hedef Kartı - 2

Amaç 1		Beslenme Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetlerin kalitesini artırmak					
Hedef H 1.2		Beslenme hizmetinin niceliğini ve niteliğini artırmak					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.2.1 Yemek hizmeti sunulan mekânlar ile ilgili memnuniyet oranı	%40	79,4	80	83	86	88	90
PG 1.2.2 Beslenme bursu ile yemek hizmetinden faydalananların öğün sayısı	%35	12.623	26.000	40.000	60.000	70.000	80.000
PG 1.2.3 Çevrimiçi ÇOMU-Kart bakiye yükleme sayısı	%25	117.204	150.000	160.000	180.000	200.000	230.000
Sorumlu Birim	Beslenme Şube Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve personelin aynı anda bakiye yükleme yapmaya çalışması, sistemin kilitlenmesiİyileştirme sonrası ilk yıl için yemek sayısı tahminlerinin zorlaşması						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Yemek hizmeti sunulan mekânlar ile ilgili memnuniyet oranını artırmakBeslenme bursu ile yemek hizmetinden faydalananların öğün sayısını artırmakÇevrimiçi ÇOMU-Kart bakiye yükleme sayısını artırmak, kiosklardan nakit para toplama işini azaltmak/sıfırlamak						
Maliyet Tahmini	1.250.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Beslenme bursu ile tüketilen yemek sayısının az olmasıÇevrimiçi bakiye yüklemenin az olması, kiosk cihazları kullanımında ve buradan nakit para toplama işinde riskleri olmasıYemekhane demirbaşlarının güncellenmesi, alanda bakım onarım faaliyetlerinin artırılması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yemekhane alanlarının iyileştirici ve estetik görünümü için çalışmaların yürütülmesiBeslenme Bursu yönergelerinin tekrar düzenlenmesi, burs verilen kişilerin takibi ile yeni aksiyonlar alınması						

Tablo 22. Hedef Kartı - 3

Amaç 2		Öğrenci ve personelin beden ve ruh sağlığını geliştirmek için sportif etkinlikler düzenlemek					
Hedef H 2.1	Spor Birliği Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1 Sportif etkinliklere katılan öğrenci ve personel sayısı	%40	3.073	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000
PG 2.1.2 Spor tesisleri sayısı	%60	8	10	12	13	14	15
Sorumlu Birim	Spor Şube Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">Spor Birliği KoordinatörlüğüYapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve personelin sportif faaliyetlere katılmada yeterince istekli olmamasıTakım sorumlusu ve antrenörlerinin yeterli ilgiyi göstermemesi						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Tüm üniversite öğrencisi ve personelinin etkinliklere katılımını teşvik etmekMevcut spor tesislerini iyileştirmek ve yeni tesisler kazandırmak						
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sportif tesislerin az sayıda olmasıPlan ve programlamaların takım sorumlularınca geç yapılması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sportif faaliyetlere yapılacak yatırımların artırılması						

Tablo 23. Hedef Kartı - 4

Amaç 3		Öğrencilerin dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazandırarak sportif, kültürel ve sanatla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlerde yer almalarını sağlamak					
Hedef H 3.1	Üniversite içerisindeki öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.1.1 Öğrenci kulüp sayısı	%40	76	80	85	90	95	100
PG 3.1.2 Kültürel faaliyet sayısı	%60	103	130	150	180	200	240
Sorumlu Birim	Kültür Şube Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal İletişim KoordinatörlüğüSpor Birliği Koordinatörlüğüİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yapılan faaliyetlere katılmada yeterince istekli olmamasıKulüplerin yıl içerisinde nitelikli ve tüm üniversiteyi kapsayıcı etkinlik düzenlememesi						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Tüm üniversite öğrencisi etkinliklere katılımını teşvik etmekKulüplerin dış alan etkinliklerini gerçekleştirebileceği fiziki şartları sağlamak						
Maliyet Tahmini	1.030.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik yapılacak alanların az sayıda olmasıKulüp akademik danışmanlarının yapmakla yükümlü olduğu işlemleri zamanında gerçekleştirilmemesi						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik alanları, kulüp odaları, toplantı salonları sayısının artırılmasıBirimde çalıştırılacak personel ihtiyacı						

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 24. Maliyet Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Beslenme Şube Müdürlüğü olarak verdiğimiz hizmetlerin kalitesini artırmak						
H 1.1	15.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	20.000,00
H 1.2	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Öğrenci ve personelin beden ve ruh sağlığını geliştirmek için sportif etkinlikler düzenlemek						
H 2.1	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	5.500.000,00
Öğrencilerin dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazandırarak sportif, kültürel ve sanatla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlerde yer almalarını sağlamak						
H 3.1	300.000,00	280.000,00	200.000,00	150.000,00	100.000,00	1.030.000,00
Genel Toplam	1.665.000,00	1.631.000,00	1.551.000,00	1.501.000,00	1.451.000,00	7.800.000,00

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi/uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme; devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Sorumlu birimlerce altı aylık periyodlar halinde performans göstergelerinin gerçekleşme verileri toplanması kararlaştırılmıştır. Birimlerce girişi yapılan veriler dikkate alınarak temmuz ayı sonuna kadar stratejik plan izleme raporu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu tarafından altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Temmuz ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Stratejik planın uygulanma süreci sadece belli kesimin görevi olarak görülmeyecek olup paydaşlarımızın desteği ile hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

0 (286) 218 00 18 - 10608

sks@comu.edu.tr